



Relatório de Actividades 2007



Direcção Regional de Agricultura e Pescas do
Centro

Divisão de Planeamento Estratégico - 2008

Índice

I – Nota Introdutória	3
1. Objectivo do Relatório	3
2. Quem Somos	3
3. O enquadramento estratégico	8
II – Actividades Desenvolvidas e Recursos	
1. Metodologia	10
2. Recursos Humanos	10
3. Recursos Financeiros	13
4. Síntese dos Resultados Globais - Obtidos por Iniciativa	14
III – Nota de Avaliação Final	14

I - Nota Introdutória

O processo de reestruturação da Administração Pública - PRACE aplicado no Ministério da Agricultura traduziu-se na adopção ao nível das estruturas descentralizadas pela organização territorial ao nível das NUT II. Para além disso verticalizaram-se os serviços Florestais e de Veterinária e da Investigação e Demonstração. Foram enquadrados nos serviços regionais as Pescas e os serviços regionais do IFAP. Estamos pois em face de uma alteração significativa da missão das Direcções Regionais de Agricultura. É neste contexto que foi elaborado o Plano de Actividades para o 2º semestre de 2007 tendo presente que a consolidação da nova estrutura e o processo de implementação de um conjunto de novos instrumentos de gestão estariam na primeira linha das preocupações da Direcção.

1 - Objectivo do Relatório

O presente relatório tem como objectivo apresentar uma súmula das principais actividades desenvolvidas no 2º Semestre de 2007 pela DRAPC enquanto organismo resultante da fusão das ex-Direcções Regionais de Agricultura da Beira Interior e Beira Litoral. O relatório sendo elaborado nos termos do Decreto-Lei nº 183/96, de 27 de Setembro, suporta-se contudo num conceito distinto uma vez que não apresenta o relatório anual das actividades de cada unidade orgânica mas sim o relato das iniciativas que cada Unidade Orgânica se propôs realizar. As trinta iniciativas seleccionadas pretendem dar resposta aos objectivos definidos no Plano Estratégico entretanto definido para a DRAPC. Esta lógica de desenvolvimento das actividades resulta da conjugação da abordagem por processos e da metodologia de gestão por objectivos suportada no Balanced Scorecard.

Para além do carácter institucional, o relatório destina-se ao escrutínio público daqueles a que destinamos os serviços que prestamos. Serve igualmente um propósito interno de aprendizagem, uma vez que o modelo de abordagem da gestão por processos que ora iniciámos exige uma profunda alteração de postura individual e do colectivo da organização.

2 - Quem Somos

Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro, é um serviço periférico da administração directa do Estado, no âmbito do Ministério da Agricultura do Desenvolvimento Rural e das Pescas (MADRP), dotada de autonomia administrativa, resultou da fusão das ex -Direcções Regionais de Agricultura da Beira Litoral e da Beira Interior, tendo incorporado ainda os Serviços Regionais do ex-IFADFAP e da componente regional Direcção Geral de Pescas e Aquicultura.

A DRAP Centro é o interlocutor privilegiado do Ministério na região e constitui-se como serviço desconcentrado de apoio ao desenvolvimento agrícola e rural e à componente regional das pescas no território.

Tem como principais atribuições:

> Executar as medidas de política agrícola de desenvolvimento rural e das pescas contribuindo assim para o aumento da competitividade do sector agrícola e das pescas, para a gestão sustentável dos espaços rurais e dos recursos naturais e contribuir para revitalização económica e social das zonas rurais;

- > Recepcionar, analisar, aprovar e validar projectos de investimento apoiados por fundos públicos, bem assim como promover os trâmites correspondentes aos pagamentos;
- > Apoiar os agricultores e as suas associações;
- > Promover o desenvolvimento rural de forma integrada e sustentada;

- > Promover as parcerias público-privadas numa óptica de desenvolvimento económico e de sustentabilidade social e ambiental dos territórios.

A DRAPCentro constitui-se como o organismo da administração desconcentrada do Ministério mais próximo dos agricultores e dos restantes agentes do mundo rural na região Centro e como tal um elemento fulcral na intermediação entre o decisor e os destinatários das políticas. Constitui-se como uma importante alavanca de concertação entre a administração central e a realidade da região, nomeadamente através da operacionalização do Programa de Desenvolvimento Rural - *ProDer*.

Organizamo-nos numa estrutura clássica em cinco Direcções de Serviços com sede em Castelo Branco e dispoño de oito serviços desconcentrados - delegações (Coimbra, Viseu, Aveiro, Leiria, Sertã, Gouveia, Guarda e Figueira de Castelo Rodrigo). Dispomos ainda de uma rede de apoio de proximidade constituída por núcleos e pontos focais para atendimento e apoio directo aos agentes do sector.

Organização interna

A orgânica da DRAPCentro, criada pelo Decreto - Regulamentar n.º 12/2007 de 27 de Fevereiro e cuja estrutura nuclear foi definida pela Portaria n.º 219-G/2007 de 28 de Fevereiro e a estrutura flexível pela Portaria n.º 219-Q/2007 de 28 de Fevereiro tendo a publicação da estrutura flexível e suas áreas de actuação sido publicada pelo Despacho n.º 13 266/2007, Série II, de 17 de Junho compreende cinco direcções de serviço e 22 unidades orgânicas "flexíveis", divisões, das quais oito Delegações sitas na Guarda, Coimbra, Viseu, Aveiro, Leiria, Sertã, Gouveia e Figueira de Castelo Rodrigo.

Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo (DSPC)

À Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo compete em articulação com o Gabinete de Planeamento e Políticas do MADRP, a programação, a coordenação e avaliação das actividades dos serviços, em particular a elaboração do plano de desenvolvimento regional e dos instrumentos de suporte, bem como o controlo decorrente da aplicação da PAC, assegurar a execução das acções de controlo da aplicação das intervenções das diferentes OCM's, a recolha e tratamento de informação estatística, e ainda a elaboração de um modelo SIG de gestão territorial.

Divisão de Planeamento Estratégico (DPE)

Áreas funcionais:

- Planeamento Estratégico;
- Auditoria Interna;
- Informação Estatística;
- Sistema de Informação Geográfica.

Divisão de Controlo (DC)

Áreas funcionais:

- Controlo Ajudas Directas - PU/Controlos Específicos;
- Controlo de Medidas de Apoio ao Investimento;
- Controlo de Medidas de Intervenção no Sector do Vinho;

Controlo de Medidas de Intervenção no Sector da Pesca;
Sistema de Identificação Parcelar.

Direcção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos (DSAGR)

À Direcção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos, compete a gestão de recursos patrimoniais e financeiros, dos recursos humanos, da organização e gestão dos sistemas de informação e comunicação e ainda o apoio jurídico no âmbito das Direcções Regionais de Agricultura e Pescas.

Divisão de Recursos Humanos (DRH)

Áreas funcionais:

- Núcleo de Recursos Humanos;
- Núcleo de Processamentos e Remunerações;
- Núcleo de Pessoal.

Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP)

Áreas funcionais:

- Núcleo de Orçamento;
- Núcleo de Contabilidade Patrimonial;
- Tesouraria;
- Núcleo de Aquisição e Contratos;
- Núcleo de Apoio e Logística.

Divisão de Gestão dos Sistemas de Informação e Comunicação (DGSIC)

Áreas funcionais:

- Gestão dos sistemas e redes informáticas;
- Gestão dos sistemas de informação;
- Administração do portal Internet.

Núcleo de Apoio Jurídico (NAJ)

Áreas funcionais:

- Prestar assessoria jurídica à Direcção e a outros órgãos e serviços;
- Executar diligências técnicas no domínio do foro jurídico.

Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas (DSAP)

À Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas, compete promover e apoiar o desenvolvimento da produção, protecção e controlo fitossanitário das culturas e produtos agrícolas bem como a execução das políticas das pescas competindo-lhes:

- a) Promover e apoiar os sectores estratégicos da vitivinicultura, olivicultura, horticultura e fruticultura e outras produções agrícolas de interesse regional, bem como projectos inovadores;
- b) Promover e executar as medidas de controlo fitossanitário e da protecção das culturas;
- c) Assegurar a engenharia aplicada à agricultura, nomeadamente ao nível da utilização e gestão da água e do solo;

d) Promover as acções relacionadas com as actividades de pesca marítima, aquicultura e actividades conexas, em articulação com a Direcção-Geral das Pescas e Aquicultura, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas.

Divisão de Produção Agrícola e Pescas (DPAP)

Áreas funcionais:

- Apoio à Produção Agrícola;
- Protecção e Valorização de Recursos;
- Experimentação;
- Regulamentação Sectorial.

Divisão de Protecção e Qualidade da Produção (DPQP)

Áreas funcionais:

- Avisos Agrícolas;
- Controlo Fitossanitário;
- Protecção das Culturas.

Direcção de Serviços de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade (DSVAAS)

A Direcção de Serviços de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade, assegura os valores ambientais e paisagísticos competindo-lhe:

- a) Proteger os valores ambientais e paisagísticos nas zonas agrícolas;
- b) Preservar o património genético;
- c) Promover o licenciamento das agro-indústrias;
- d) Apoiar a recuperação de ecossistemas e a reconversão produtiva dos sistemas convencionais para modos de produção sustentáveis;
- e) Promover a diversificação da economia rural;
- f) Promover a melhoria das condições de vida e o desenvolvimento de competências nas zonas rurais;
- g) Promover a recuperação dos sistemas agro-florestais degradados

Divisão de Apoio ao Desenvolvimento e Qualificação do Meio Rural (DADQMR)

Áreas funcionais:

- Associativismo e Organizações de Produtores;
- Qualificação;
- Desenvolvimento Rural.

Divisão de Ordenamento, Ambiente e Infra-Estruturas (DOAI)

Áreas funcionais:

Ordenamento e Gestão Territorial;
Reserva Agrícola;
Valorização de resíduos e domínio hídrico;
Infra-estruturas.

Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial (DLAL)

Áreas funcionais:

Licenciamento industrial e das explorações;
Apoio Laboratorial.

Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade (DSIC)

A Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade, promove e assegura a qualidade e eficácia, respectivamente, nas empresas e fileiras e na política pública de promoção do desenvolvimento, competindo-lhe:

- a) Promover a reestruturação e desenvolvimento do potencial físico das empresas e explorações agro-florestais,
- b) Promover e fomentar a inovação e experimentação;
- c) Promover a melhoria da qualidade dos produtos agrícolas e das pescas;
- d) Promover a modernização das estruturas de comercialização dos produtos agro-alimentares; e) Promover o aumento de conhecimentos e melhoria do potencial humano;
- f) Efectuar o enquadramento estratégico, análise, acompanhamento e avaliação do nível de motivação e sustentabilidade das candidaturas e apoios públicos, bem como promover os trâmites necessários aos correspondentes pagamentos.

Divisões de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de Projectos (DPAAP): Aveiro, Coimbra, Guarda e Viseu

Áreas funcionais:

Recepção, Análise, Acompanhamento e Pagamento dos Projectos;
Promoção e divulgação do *ProDer*.

Delegações

As Delegações detêm competências delegadas pela Direcção nomeadamente no apoio à execução das medidas de política agrícola, agro-alimentar e de desenvolvimento rural.

Áreas funcionais:

Apoio aos agricultores;
Recepção de candidaturas, acompanhamento e validação;
Apoio ao cumprimento dos normativos legais;
Salas do parcelário.

Núcleo de Informação e Relações Públicas (NIRP)

Áreas funcionais:

Gestão do portal internet, recursos documentais e informativos;
Relações Públicas.

Núcleo de Pescas (NP)

Áreas funcionais:

Atendimento e apoio directo aos agentes do sector;
Licenciamentos e emissão de licenças;
Verificação de normas de comercialização;
Acompanhamento de projectos de investimento;
Vistorias e/ou visitas técnicas.

3 - O Enquadramento Estratégico

Missão, Visão, Valores

> Missão

A DRAPCentro é um serviço do MADRP incumbido de apoiar o sector agrícola e das pescas, a nível regional e local, com vista à sua dinamização e maior aproximação aos agricultores e suas organizações numa perspectiva integrada e de acordo com a política e os objectivos de âmbito nacional definidos para aqueles sectores.

DRAP Centro - Fazer melhor para melhor servir!

> Visão

Ser reconhecida como uma instituição de referência pela qualidade e valor acrescentado dos serviços prestados.

Criar valor ao serviço da agricultura e pescas

> Valores

Serviço Público
Competência
Transparência
Disponibilidade

Orientações Estratégicas

As orientações estratégicas da DRAP Centro são enquadradas pelas orientações políticas do Programa do Governo e pelas Estratégia Nacional de Desenvolvimento Agrícola e Rural na qual se pretende compatibilizar o duplo papel da agricultura como produtora de bens alimentares que terão de ser competitivos no mercado e simultaneamente produtora de bens e serviços de interesse público em que as amenidades ambientais e o ordenamento e ocupação dos espaços rurais desempenham um papel determinante.

- > O aumento da competitividade do sector agrícola e florestal;
- > A gestão sustentável dos espaços rurais e dos recursos naturais;
- > A revitalização económica e social das zonas rurais;
- > O reforço da coesão territorial e social;

> A promoção da boa governança dos agentes públicos, privados e associativos na gestão dos sectores e do território associado.

Neste enquadramento a nossa intervenção procurará:

- > Potenciar a capacidade de competir nas áreas em que a região tem maior aptidão ou vocação, nomeadamente as fileiras do vinho, do azeite, da fruticultura, da horticultura, dos pequenos ruminantes, e dos produtos tradicionais de qualidade;
- > Potenciar a utilização das áreas dos regadios com alternativas economicamente sustentáveis, nomeadamente através da utilização de culturas energéticas;
- > Potenciar a utilização integrada dos instrumentos de apoio financeiro;
- > Potenciar a melhoria da qualidade ambiental e das oportunidades que permitam proporcionar a melhoria do nível de vida das pessoas residentes nas áreas rurais;
- > Potenciar a coesão territorial, priorizando os investimentos em diversificação em áreas com fortes *handicaps* privilegiando a criação de emprego.

Estratégia de Gestão

A “Carta de Missão” da DRAP Centro e o “Quadro de Avaliação e Responsabilização” constituem as grandes linhas de enquadramento e orientação, que deverão nortear a estratégia de gestão a curto e médio prazo.

Princípios de Gestão

- > Reforçar a Gestão por Objectivos - Utilização da Cascata de Objectivos utilizando a metodologia do *Balanced Scorecard*;
- > Envolver todas as Unidades Orgânicas na metodologia de gestão por processos;
- > Controlar os Resultados - Avaliação sistemática da produtividade individual e das Unidades Orgânicas e dos Serviços.

Prioridades para 2007

Objectivos a atingir na óptica do Serviço Público:

- > Melhorar a transparência na prestação de serviços.
- > Assegurar cumprimento de prazos de análise e validação de pedidos de pagamento;
- > Simplificar e desmaterializar processos;

Objectivos na óptica da gestão:

- > Executar e Consolidar a nova Lei Orgânica da DRAPC;
- > Operacionalizar o Plano Estratégico da DRAPC;
- > Integração dos vários sistemas de informação;

> Implementar novas metodologias de gestão - BSC e Abordagem por Processos

II - Actividades Desenvolvidas e Recursos (Humanos e Financeiros)

1 .Metodologia

Como foi já referido o presente relatório sem abandonar a estrutura tipo indicada na legislação apresenta uma abordagem de relato das actividades desenvolvidas suportada numa lógica distinta. Com efeito iniciou-se na DRAPC no 2º semestre de 2007 a implementação da abordagem por processos, procedendo-se à inventariação da totalidade dos processos e respectivas actividades e tarefas.

Com base nesta matriz de informação procedeu-se à codificação das tarefas/actividades/processos e respectivo registo por Unidade Orgânica numa aplicação informática concebida e desenvolvida internamente para o efeito. Refira-se que esta aplicação vai servir no ano de 2008 para registo diário individual das tarefas permitindo assim aferir progressivamente a programação anual de actividades.

Com base nas iniciativas estratégicas definidas no Plano Estratégico, cada Unidade Orgânica enquadrou e propôs o conjunto de actividades que contribuem para o alcance dos objectivos estratégicos através das respectivas iniciativas. Para além das iniciativas do Plano Estratégico foram registadas na aplicação toas as actividades operacionais das Unidades Orgânicas enquadradas numa iniciativa designada de NE no presente Relatório de Actividades.

2 . Recursos Humanos

Grupo de Pessoal	Nº Funcionários	%
Dirigentes	30	5,08
Técnicos Superiores	174	29,44
Técnicos	161	27,24
Técnicos Profissionais	59	9,98
Administrativos	92	15,57
Auxiliares	67	11,34
Operários	8	1,35
Total	591	100 %

O quadro de recursos humanos da DRAPC presente é o resultante do processo de fusão e reestruturação das ex-Direcções Regionais de Agricultura da Beira Interior e da Beira Litoral . Trata-se de uma equipa experiente mas que não tem sido objecto de qualquer renovação nos últimos anos. A média etária de 52 anos é disso mesmo reflexo. O Planeamento é por definição um processo de intenção rodeado de incertezas. No caso do presente processo de reestruturação a realidade isso mesmo tem traduzido. Com efeito o volume de trabalho em algumas áreas de actividade tem ultrapassado significativamente o que era expectável, nomeadamente na área do

Controlo, razão pela qual tem sido necessário proceder a reafectações internas, mas que mesmo assim não conseguem corresponder cabalmente às necessidades. Merece reparo afirmar que a prossecução de muitas actividades tem sido possível graças ao esforço acrescido de parte significativa dos funcionários particularmente nas áreas mais carenciadas.

DIRECÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS DO CENTRO

Direcção

Dir. Director Regional Eng.º Rui Moreira	Dir. Adj. Directores Regionais Adjuntos Dr. António Nunes Ramos Eng.º António Patrício
NIRP Núcleo Informação e Relações Públicas	

Direcções de Serviços

DSPC Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo Eng.º Fernando Alves Martins	DSAGR Dir. Serv. de Apoio e Gestão de Recursos Dr. José António Marques Santos	DSIC Dir. Serv. de Inovação e Competitividade Eng.º Fernando Ribeiro Delgado	DSVAAS Dir. Serv. de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade Dr. António Francisco Ferreira	DSAP Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas Eng.º José Marques Santos
DPE Divisão de Planeamento Estratégico	DRH Divisão de Recursos Humanos Dr. António Saezas da Silva	DPAAPG Divisão de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de Projectos da Guarda Eng.º António Sardinha	DADQMR Divisão de Apoio ao Desenvolvimento e Qualif. do Meio Rural Eng.º Adelina Martins	DPAP Divisão de Produção Agrícola e Pescas Eng.º Belarmino Saitão
DC Divisão de Controlo Eng.º M. José Lourenço	DGFP Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial Dr. David Lucas Nunes	DPAAPV Divisão de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de Projectos de Viseu Eng.º Francisco Meneses	DOAI Divisão de Ordenamento, Ambiente e Infraestruturas Eng.º Alcindo Cardoso	DPQP Divisão de Protecção e Qualidade da Produção Eng.º M. Helena Cortez
	DGSIC Divisão de Gestão de Sistemas de Informação e Comunicação Dr. M. Luísa Santos	DPAAPC Divisão de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de Projectos de Coimbra Eng.º Diamantino Gards	DLAL Divisão de Licenciamentos e Apoio Laboratorial Eng.º M. João Águas	
	NAJ Núcleo de Apoio Jurídico Dr. Álvaro Batista	DPAAPA Divisão de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de Projectos de Aveiro Dr. António Sequeira		

Delegações Regionais

Guarda Delegação Regional da Guarda Eng.º Tic. Agr. Manuel Nabais	Viseu Delegação Regional de Viseu Eng.º Jorge Brites	Coimbra Delegação Regional de Coimbra Dr.ª Ângela Pinto Correia	Leiria Delegação Regional de Leiria Eng.ª Margarida Teixeira	Aveiro Delegação Regional de Aveiro Eng.º M. Fernanda Ladeira	Gouveia Delegação Regional de Gouveia Eng.º António Pinto de Sousa	F.C. Rodrigo Delegação Regional de Figueira de Castelo Rodrigo Eng.º Tic. Agr. João Barroco	Sertão Delegação Regional da Sertão Eng.º Tic. Agr. António Carvalho
--	---	--	---	--	---	--	---

3 . Recursos Financeiros

Orçamento de Funcionamento Executado (A PARTIR DE 1 AGOSTO 2007) (Euros)

C.L.E.C.	Classificação Económica	Fontes de Financiamento		
		111	123	121
	DESPESAS CORRENTES			
01.00.00	Despesas com Pessoal	6 676 381	1 749 141	4 417
02.00.00	Aquisição Bens e Serviços	215 781	709 618	1 921
	Total Despesas Correntes	6 892 162	2 458 618	6 338
	DESPESAS DE CAPITAL			
07.00.00	Aquisição Bens de Capital	0	68 179	0
	Total Despesas Capital	0	68 179	0
	Total Orçamento p/Fonte Finan.	6 892 162	2 526 938	6 338
	Total Geral		9 425 438	

A presente informação de execução orçamental reflecte apenas a execução a partir do mês de Agosto, data a partir da qual se procedeu à integração dos orçamentos das ex- DRA's da Beira Interior e Litoral. Como tem sido regra na gestão da casa a execução orçamental pautou-se pelo cumprimento rigoroso dos limites estabelecidos.

4 . Síntese dos Resultados Globais - Obtidos por Iniciativa

Apresenta-se em ANEXO a síntese das actividades/tarefas de cada uma das trinta iniciativas estratégicas contempladas no Plano de Actividades. Na iniciativa designada de NE, estão repostadas um conjunto de actividades não enquadradas no Plano Estratégico e que reportam parte da actividade corrente da DRAPC. Cada Unidade Orgânica apresentou no Plano de Actividades a sua proposta de contribuição de actividades para a prossecução de cada iniciativa e cujo resultado é apresentado na ficha de iniciativa com a designação de resultado global, sempre que possível sob a forma quantitativa.

III - Nota de Avaliação Final

Como referido no início do presente relatório o processo de reestruturação dos Serviços, ocorrido durante o ano de 2007 apresentava algumas dificuldades a vencer. Por várias razões: por um lado, a diversidade de culturas de serviço a integrar, por outro o próprio processo administrativo de colocação dos funcionários em mobilidade especial arrastou-se por motivos de natureza processual para além do que era espectável. Acresce que todo este processo ocorre num período de encerramento do Quadro Comunitário de Apoio III e em início de programação do novo instrumento de apoio aos sectores da Agricultura, Desenvolvimento Rural e Pescas. Todo este conjunto de circunstâncias aparentemente menos favoráveis foi sendo ultrapassado dentro das limitações de conjuntura em que os Serviços se enquadram. Merece dar nota a uma dificuldade que se revelou insanável e que diz respeito à falta de viaturas para o cumprimento de funções na área do Controlo e que prejudicou objectivamente o desempenho desta importante área de atribuições, isto apesar dos esforços desenvolvidos junto da tutela e da Autoridade Nacional das Compras Públicas para ultrapassar esta limitação.

A utilização dos novos instrumentos de gestão, nomeadamente a abordagem por processos, constituiu um desafio estimulante e que naturalmente fará o seu caminho de consolidação ao longo dos próximos anos. A cultura de aferição que permita uma melhoria consolidada da qualidade da prestação do serviço que iniciámos, trará a breve prazo resultados.

Importa expressar o agradecimento a todos os colaboradores que com elevado sentido de dever e que com prejuízo pessoal muitas das vezes, tornaram possível o conjunto de resultados obtidos pela DRAP Centro.

ANEXO

Síntese de Resultados Globais -Iniciativas

INICIATIVA 1 - Constituir uma rede de apoio técnico à modernização das fileiras hortícola, vitícola, olivícola, bovinos de leite, peq. ruminantes, produtos de qualidade e modos de produção específicos e ao rejuvenescimento empresarial

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.)				
1.1	Constituição e formação das equipas técnicas e de parcerias	DPAP DPE DSIC DELEGs	<i>Deleg.s: GOUVEIA; AVEIRO; SERTÁ; LEIRIA; COIMBRA; C. BRANCO; GUARDA; F. C. RODRIGO; VISEU</i>	
	1.1.1 - Elaborar documento de identificação de empresas agrícolas consolidadas e de fileiras em áreas com elevado potencial e baixa dinâmica		Executado o levantamento de 17 Expl. Agrícolas consolidadas Identificadas 16 empresas c/ viabilidade económica	23
	1.1.2 - Efectuar levantamento/actualização dos Jovens Agricultores instalados e da respectiva ficha de caracterização da situação		Efectuado o levantamento/actualização da situação de Jovens Agricultores	294
	1.1.3 - Efectuar levantamento de potenciais Jovens Agricultores a instalar		Identificados 7 potenciais jovens agricultores a instalar	7
	1.1.4 - Efectuar levantamento de potenciais parceiros e análise da viabilidade das equipas		Efectuado o levantamento de potenciais parceiros	34
	1.1.5 - Definir as equipas técnicas, as parcerias e respectivas práticas de actuação			
1.2	Elaboração dos planos de actuação por fileira e/ou por área territorial	DPAP DPE DSIC	DPE	
	1.2.1 - Participar em reuniões para definição de estratégias e metodologia de trabalho		Efectuadas 7 reuniões (2 kiwi, 5 outros frutos frescos: maçã, pêssigo, cereja e pequenos frutos)	7
	1.2.2 - Participar em reuniões de trabalho para discussão dos planos de actuação		Participação em 5 reuniões de elaboração de Planos de Fileira (3 olival biológico; 2 variedades tradicionais)	5
	1.2.3 - Elaborar os Planos de actuação por fileira e/ou por área territorial		Participação na elaboração dos Planos Estratégicos para o sector vitivinícola do Dão e Bairrada (4 reuniões)	4

INICIATIVA 1 - Constituir uma rede de apoio técnico à modernização das fileiras hortícola, vitícola, olivícola, bovinos de leite, peq. ruminantes, produtos de qualidade e modos de produção específicos e ao rejuvenescimento empresarial

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
	MENU DE TAREFAS (U.O.)			
1.3	Divulgação objectivamente dirigida dos instrumentos de apoio e dos planos de actuação	DPAP DSIC	DPE	
	1.3.1 - Definir destinatários, tipologia e calendário das acções de divulgação		Divulgadas todas as propostas no site da DRAPC	15
	1.3.2 - Elaborar comunicações de divulgação do Plano de Desenvolvimento Rural (PDR) em articulação com os Planos de actuação.		Condicionado à aprovação do PRODER - Não executado	
	1.3.3 - Efectuar acções para dinamização das equipas técnicas das organizações representativas do sector agro-florestal e do desenvolvimento rural e responsáveis pela apresentação de candidaturas.		Condicionado à aprovação do PRODER - Não executado	
1.4	Operacionalização do apoio técnico	DPAP DELEGs	DPAP; Deleg. COIMBRA	
	1.4.1 - Definir metodologia e calendário de actuação		Efectuadas mais de 164 acções de apoio técnico	
1.5	Acompanhamento e monitorização dos planos de actuação	DPAP DPE DELEGs		
	1.5.1- Efectuar reuniões de acompanhamento (mensal)		Condicionado à aprovação do PRODER - Não executado	
	1.5.2 - Efectuar levantamento e registo de informação associada aos Planos de Acção Sectoriais			
	1.5.3 - Efectuar reuniões de avaliação final com todos as entidades envolvidas			

INICIATIVA 2 - Promover o desenvolvimento integrado de determinados territórios e/ou fileiras													
MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS										
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)												
2.1	Elaboração do Plano de Desenvolvimento Regional	DPAP DOAI DADQMR DPE DSCI	<i>DSPC; DPE; Deleg.s: GOUVEIA; AVEIRO e LEIRIA; DADQMR; DPAP</i>										
	<p>2.1.1 - Elaborar a metodologia de trabalho (grupos, calendário e estrutura do documento "PDR - Centro")</p> <p>2.1.2 - Participar na identificação dos principais agentes económicos e fileiras na região Centro.</p> <p>2.1.3 - Partipar na recolha e tratamento de informação para diagnóstico (reuniões de trabalho com os agentes das principais fileiras).</p> <p>2.1.4 - Participar na definição dos objectivos estratégicos de desenvolvimento agrícola e rural da região.</p> <p>2.1.5 - Participar na definição de propostas estratégicas para as principais fileiras.</p> <p>2.1.6 - Promover a discussão alargada das propostas.</p> <p>2.1.7 - Programação por eixos de objectivos operacionais, medidas e acções e redacção final do documento.</p>		<p>Elaborado 1 Plano de Desenvolvimento Rural com definição de estratégias para a Região</p> <table border="1"> <tr> <td>Efectuada a identificação dos principais agentes económicos na região</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Recolhida diversa informação para tratamento e diagnóstico com vista à elaboração do Plano de Desenvolvimento Regional</td> </tr> <tr> <td>Participação em 2 reuniões de definição de propostas estratégicas para as principais fileiras (Dir. Serviços, Divisões e Delegações)</td> <td>2 Reuniões</td> </tr> <tr> <td>Elaborados 11 Planos de Fileira: maçã, avelã, castanha, pessego, kiwi, azeite, frutos secos, pomoideas, olival + 4 Planos Temáticos (Leader, Regadios, Formação e Efluentes)</td> <td>11 Planos de Fileira; 4 Planos Temáticos</td> </tr> <tr> <td>Elaboração da proposta de programação do PDR Centro</td> <td>1 Plano</td> </tr> </table>	Efectuada a identificação dos principais agentes económicos na região	42	Recolhida diversa informação para tratamento e diagnóstico com vista à elaboração do Plano de Desenvolvimento Regional		Participação em 2 reuniões de definição de propostas estratégicas para as principais fileiras (Dir. Serviços, Divisões e Delegações)	2 Reuniões	Elaborados 11 Planos de Fileira: maçã, avelã, castanha, pessego, kiwi, azeite, frutos secos, pomoideas, olival + 4 Planos Temáticos (Leader, Regadios, Formação e Efluentes)	11 Planos de Fileira; 4 Planos Temáticos	Elaboração da proposta de programação do PDR Centro	1 Plano
Efectuada a identificação dos principais agentes económicos na região	42												
Recolhida diversa informação para tratamento e diagnóstico com vista à elaboração do Plano de Desenvolvimento Regional													
Participação em 2 reuniões de definição de propostas estratégicas para as principais fileiras (Dir. Serviços, Divisões e Delegações)	2 Reuniões												
Elaborados 11 Planos de Fileira: maçã, avelã, castanha, pessego, kiwi, azeite, frutos secos, pomoideas, olival + 4 Planos Temáticos (Leader, Regadios, Formação e Efluentes)	11 Planos de Fileira; 4 Planos Temáticos												
Elaboração da proposta de programação do PDR Centro	1 Plano												
2.2	Levantamento e análise de áreas prioritárias de intervenção	DPAP DOAI DADQMR DPE	<i>DPE; DADQMR</i>										
	<p>2.2.1 - Participar na identificação e caracterização das áreas prioritárias de intervenção</p> <p>2.2.3 - Participar na definição das tipologias de intervenção para cada área prioritária</p>		Elaborado 1 Plano de Desenvolvimento Rural com definição de estratégias para a Região										
2.3	Elaboração de projectos estruturantes, planos integrados e planos de intervenção por mancha, em parceria	DPAP DOAI DADQMR DPE DSCI	<i>DPE; DADQMR</i>										
	<p>2.4.1 - Efectuar reuniões de trabalho com os parceiros</p> <p>2.4.2 - Colaborar na elaboração de projectos estruturantes, nomeadamente no que se refere ao seu enquadramento nos instrumentos de apoio disponíveis.</p>		Participação activa na elaboração de projectos estruturantes, planos integrados e planos de intervenção por mancha, em parceria										
2.4	Participação na execução e acompanhamento dos planos e projectos	DPAP DPE	Condicionado à aprovação do PRODER - Não executado										

INICIATIVA 3 - Promover a inovação do sector agrícola

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
3.1	Recolha e divulgação sistemática de informação proveniente de centros de conhecimento	DPQP DPAP DSCI	Não executado. Condicionada pela execução do PRODER	
	3.1.1- Recolher e triar informação			
	3.1.2 - Tratar a informação para divulgação			
	3.1.3 - Publicitar e divulgar os documentos (fichas, página da Net, outros)			
3.2	Apoio e acompanhamento de projectos de inovação	DPAP DSCI	Não executado. Condicionada pela execução do PRODER	
	3.2.1 - Realizar acções de apoio na formulação e enquadramento financeiro de projectos de inovação.			
	3.2.2 - Realizar acções de acompanhamento			
	3.2.3 - Efectuar reuniões e relatórios de avaliação			
3.3	Organização de eventos de promoção da inovação (visitas, demonstrações, jornadas técnicas, etc)	DPQP DPAP	DPQP; DPAP	
	3.3.1 - Participar na identificação das acções		<p>Organizadas e realizadas 8 Acções de Divulgação (A.D): 1 A.D. sobre "Novas Variedades de Maçã; 2 A.D sobre os Projectos AGRO 841 e 448 1 A.D sobre "Novas Variedades de Alface, em estufa" 3 A.D sobre "cogumelos" 1 A.D sobre "poda do olival" Efectuado 1 Programa da RTP2 "Biosfera"; Organizados e realizados 2 Seminários: 1 Seminário - Projecto Agro 934 1 Seminário "Competitividade da Fileira Frutícola"; Realizados 9 Dias de Demonstração em viticultura Realizado 1 Dia Aberto sobre a cultura do arroz, com 80 agricultores Realizadas 7 jornadas Micológicas; Participação no Colóquio "Castanheiro-Cultura Tradicional com Futuro"</p>	32 Acções de Promoção da Inovação
	3.3.2 - Participar nos trabalhos de organização e preparação das acções			
	3.3.3 - Preparar documento de avaliação			
	3.3.4 - Divulgar documento (página da Net ou outras formas)		Divulgados 6 documentos	6 Documentos produzidos e divulgados

INICIATIVA 3 - Promover a inovação do sector agrícola

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
3.4	Participação em projectos de investigação, experimentação e demonstração de inovação	DPAP	DPQP; DPAP	
	3.4.1 - Identificar e listar todos os projectos em execução 3.4.2 - Elaborar resumo e ponto de situação dos projectos 3.4.3 - Realizar acções de divulgação e demonstração		Encerrados 5 projectos AGRO 448, 452, 688, 740 e 853	6 Acções de Divulgação e Demonstração
	3.4.4 - Elaborar relatórios de execução e de conclusões		<p>Realizadas 6 Acções de Divulgação e Demonstração</p> <p>Elaborados 35 Relatórios de Execução e de Conclusões: 1 relatório de Progresso Anual do Projecto AGRO 853; 2 relatórios: "Comportamento de variedades de tomate em estufa, com suplemento de CO2"; 1 relatório sobre o "Comportamento de variedades regionais de feijão verde, em estufa"; 1 relatório "Protecção Integrada em tomate e feijão verde, em estufa"; 1 relatório "Variedades de batata com 2 tipos de fertilização, conduzido em PRODI"; 1 relatório "Protecção Integrada em batata"; 1 relatório do "Ensaio de variedades de batata, da RNE"; 3 relatórios do "Ensaio de variedades de milho, da RNE (FAO 300, 400, 500)"; 3 relatórios do "Ensaio de variedades de milho, da RNE (FAO 200, 300, 400)"; 3 relatórios de "Ensaio em verde" 1 relatório para "Homologação de 20 clones"; 1 relatório para "Caracterização agrónómica de 10 variedades de castanheiro"; 1 relatório Semestral e 1 relatório Anual Proj. AGRO 448 1 relatório Semestral e 1 relatório Anual Proj. AGRO 452; 1 relatório Anual Proj. AGRO 930 8 relatórios executados sobre as "linhas de trabalho em viticultura"; 1 texto elaborado sobre a "Cultura do Arroz"; 1 relatório Anual das Actividades Experimentais</p>	35 Relatórios/Documentos de Execução e Conclusões de Projectos

INICIATIVA 4 - Promover a capacitação profissional dos agricultores em sectores e áreas estratégicas

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
4.1	Diagnóstico das necessidades de formação profissional nos sectores e áreas prioritárias	DPQP DPAP DADQMR DSIC DELEGs	Deleg.s VISEU e DADQMR	
	4.1.1 - Estruturar a Ficha de Diagnóstico das necessidades de formação		Efectuada identificação temática e quantificação das Acções realizadas desde 2000, para elaboração de documento de identificação das necessidades de formação nas fileiras estratégicas	
	4.1.2 - Participar no levantamento das necessidades de formação		Identificados 62 agricultores no levantamento de necessidades de formação nos sectores e áreas prioritárias	62
	4.1.3 - Analisar e caracterizar as necessidades de formação			
	4.1.4 - Seleccionar e enquadrar acções de formação nos projectos estratégicos			
	4.1.5 - Elaborar proposta de plano/os de formação			
4.2	Estabelecimento de parcerias para a realização dos planos de formação resultantes do diagnóstico	DADQMR	Condicionado à regulamentação entretanto publicada. Deixou de ser atribuição das DRAP's. Não executado.	
	4.2.1 - Identificar, em articulação com todas as U.O.s, recursos humanos internos habilitados para dar formação			
	4.2.2 - Efectuar reuniões com as organizações para implementação dos planos de formação			
	4.2.3 - Identificar as possíveis fontes de financiamento			
	4.2.4 - Estabelecer as parcerias necessárias à execução dos planos de formação			

INICIATIVA 4 - Promover a capacitação profissional dos agricultores em sectores e áreas estratégicas

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
4.3	Monitoragem em acções de formação	DPQP DPAP DADQMR	Efectuada monitoragem em curso para técnicos; Efectuadas 2 palestras de demonstração	DADQMR; DPAP
	4.3.1 - Analisar as condições de elegibilidade e enquadramento dos pedidos de homologação das acções de formação apresentadas		Analisadas 80 Acções de Formação Profissional	80 A. Formação analisadas
	4.3.2 - Análise técnica do processo e notificação de documentos em falta			
	4.3.3 - Proposta de homologação documental		Homologadas 80 Acções de Formação e 3 Cursos EFA – Produção Agrícola/Horticultura	83 Homologações
	4.3.4 - Verificar/acompanhar, por amostragem, as acções homologadas			
	4.3.5 - Preparar homologação dos Certificados		Homologados cerca de 1300 Certificados e emitidas 170 Declarações de Habilitação de Condução de Veículos Agrícolas	1.470 documentos emitidos
	4.3.6 - Carregar informação em base de dados de formandos			
	4.3.7 - Elaborar relatório global (nº de acções solicitadas, técnicos envolvidos, nº de horas de formação realizadas, outras informações pertinentes)			
4.4	Acompanhamento e avaliação das acções de formação	DADQMR	DADQMR	
	4.4.1 - Assegurar a avaliação dos Cursos de Empresários Agrícolas		Efectuadas 23 avaliações às quais corresponderam cerca de 340 formandos; Analisados 3 processos de equivalência a Jovens Empresários Agrícolas e emitidas 2 declarações de equivalência	26 avaliações
	4.4.2 - Assegurar a avaliação dos Cursos Operadores de Máquinas Agrícolas			
	4.4.3 - No âmbito do SNCP, participar nos Juris de Avaliação para a obtenção de CAP's conforme definido na Port. nº 1216/2000 e Port. nº 533/2002.		Analisados 3 processos com vista à emissão de Certificado de Aptidão Profissional – CAP's	3 processos analisados
	4.4.4 - Participar na avaliação final dos cursos de "Operadores de Máquinas Agrícolas"- na qualidade de presidente do júri e "Operadores Agrícolas" – Cat. II, desenvolvidos no âmbito do SNCP.		Participação em Júri de Avaliação final de 2 cursos para acesso a CAP de Operadora Agrícola em Horticultura Comestível e Ornamental.	2
	4.4.5 - Integrar os Juris de Avaliação dos Cursos de Bem Estar Animal		Participação nos Júrís de Avaliação final de conhecimentos de 69 exames de Cursos de PATC/L Duração	69
	4.4.6 - Elaborar as Actas			

INICIATIVA 5 - Reforçar a adesão aos regimes de certificação da qualidade dos produtos agrícolas				
MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADO GLOBAL	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
5.1	Elaboração e melhoria dos manuais de divulgação das normas ou regras de produção, comercialização e certificação dos produtos de qualidade	DPQP DPAP DELEG.s	<i>Deleg.s: GOUVEIA; AVEIRO e VISEU; DADQMR; DPAP e DPQP</i>	
	5.1.1 - Identificar e listar marcas de qualidade		Actualizada a página Web dos Produtos Tradicionais de Qualidade existentes na área da DRAP Centro; Elaborado 1 Manual para criadores de caprinos da raça serrana "Jarmelista"	
	5.1.2 - Promover contactos e reuniões com Entidades detentoras de produtos de qualidade para efectuar ponto da situação		Promovidos 19 contactos e/ou reuniões com Entidades detentoras de Produtos de Qualidade p/ efectuar ponto de situação	19
	5.1.3 - Actualizar cadernos de especificações		Acompanhamento e apoio técnico na elaboração do caderno de especificações de caracterização de 4 produtos: Arroz Carolino do Baixo Mondego – IGP; Pasteis de Tentúgal – IGP; Borrego Beira Serra – IGP; Cabra Beira Serra - IGP	4
	5.1.4 - Elaborar cadernos de especificações			
	5.1.5 - Colaborar com as entidades na elaboração e melhoria dos manuais das normas de produção		Acompanhamento técnico para pedido de alteração do Agrupamento Gestor da IGP Vitela de Lafões	1
5.2	Divulgação dirigida para os operadores no mercado e consumidores, particularmente jovens, do significado e das vantagens do consumo de produtos certificados	DPQP DPAP DELEG.s	<i>Deleg. LEIRIA</i>	
	5.2.1 - Identificação e selecção dos operadores e grupos de consumidores alvo das sessões de divulgação/esclarecimento			
	5.2.2 - Colaboração na realização de sessões de Divulgação sobre vantagens do consumo de Produtos Certificados		Efectuadas 2 Sessões de Divulgação sobre vantagens do consumo de Produtos Certificados	2
5.3	Elaboração e execução de planos de apoio técnico em parceria com os agrupamentos de produtores	DPQP DPAP	<i>DPAP</i>	
	5.3.1 - Identificar áreas de actuação			
	5.3.2 - Identificar agrupamentos de produtores para parcerias			
	5.3.3 - Constituir e afectar equipas de apoio técnico			
	5.3.4 - Colaborar na elaboração dos planos de apoio técnico		Contactadas 5 entidades (Agrupamentos de Produtores) para elaboração e execução de planos de apoio técnico	5

INICIATIVA 6 - Promover a adaptação das unidades produtivas ao quadro legal e exigências ambientais em vigor

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s		
MENU DE TAREFAS (U.O.s)			RESULTADOS GLOBAIS	
6.1	Elaborar ou melhorar e divulgar manuais técnicos de procedimentos	DELEG.s DLAL	<i>Deleg.s: GOUVEIA e AVEIRO e DLAL</i>	
	6.1.1 - Participar na elaboração e melhoria de manuais técnicos		Encontram-se disponíveis e c/ informação actualizada, 5 Manuais de Procedimentos, no âmbito das actividades de Licenciamento	5
	6.1.2 - Divulgar manuais técnicos junto dos agentes económicos e no portal da DRAPC		Efectuadas acções de divulgação de manuais técnicos junto dos agentes económicos	2
	6.1.3 - Disponibilizar quadro legislativo no âmbito do Licenciamento através do portal da DRAPC		Disponibilizada legislação de licenciamento actualizada na página WEB;	
6.2	Proceder ao licenciamento agro industrial e das explorações agro - pecuárias.	DLAL	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, SERTÃ, LEIRIA, COIMBRA, C. BRANCO, GUARDA, FIG. C. RODRIGO e VISEU; DLAL</i>	
	6.2.1 - No âmbito de vistorias do Domínio Hídrico ou outras, divulgar e esclarecer sobre os procedimentos mais adequados na gestão dos resíduos e efluentes das explorações agrícolas		Vistorias do Domínio Hídrico realizadas	97
	6.2.2 - Validar os Planos de Gestão de Efluentes para licenciamento das explorações		Elaborados e validados Planos de Gestão de Efluentes	88
	6.2.3 - Coordenar processos de Licenciamento Industrial.		Não existem elementos que permitam quantificar o nº total de processos de licenciamento industrial tramitados;	
	6.2.4 - Coordenar a tramitação processual no âmbito do Licenciamento de explorações agro-pecuárias.		Efectuada a coordenação e tramitação de processos no âmbito do Licenciamento de Explorações Agro-Pecuárias	994
	6.2.5 - Registar e actualizar as bases de dados do Licenciamento agro industrial e das explorações agro-pecuárias.		Actualizadas com os registos respectivos 2 Bases de Dados (Licenciamento de explorações de bovinos e Licenciamento Industrial)	2
	6.2.6 - Fiscalizar e controlar em articulação com outras entidades o cumprimento das regras disciplinadoras da actividade industrial.		Tratadas 10 reclamações no âmbito da fiscalização e controlo, em articulação com outras entidades, do cumprimento das regras disciplinadoras da actividade industrial.	10

INICIATIVA 6 - Promover a adaptação das unidades produtivas ao quadro legal e exigências ambientais em vigor

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s		RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)					
6.3	Monitorização da execução dos planos de acção das zonas vulneráveis	DPE	DLAL	<i>Deleg.s: AVEIRO e COIMBRA</i>	
	6.3.1 - Divulgar as normas e regras a cumprir nas Zonas Vulneráveis			Efectuadas acções de divulgação de normas e regras a cumprir nas Zonas vulneráveis	28
	6.3.2 - Acompanhar os Agricultores das Z.V. e colaborar no preenchimento dos cadernos campo			Efectuado o acompanhamento de agricultores das Z.V. com apoio no preenchimento dos Cadernos de Campo	5
	6.3.3 - Recolher Informação (amostras de terra e água) para monitorização das Z.V.			Efectuadas colheitas (água/terra) para recolha de informação nas Zonas Vulneráveis	96
	6.3.4 - Acompanhar plano de acção do leite (em curso)			Realizados 10 inquéritos no âmbito do Plano de Acção do Leite	10

INICIATIVA 7 - Melhorar a disponibilidade de água e a eficiência da rega em áreas prioritárias

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)			
7.1	Levantamento e análise da situação das obras em curso, dos projectos e intenções de investimento existentes	DOAI DELEG.s	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, SERTÃO, LEIRIA, C. BRANCO, GUARDA, FIG. C. RODRIGO e VISEU</i>	
	7.1.1 - Participar no levantamento/actualização das obras de regadio existentes		Executada a actualização e levantamento de regadios existentes	127
	7.1.2 - Elaborar ponto de situação das obras de regadio existentes		Elaborado ponto de situação das obras de regadio existentes	191
	7.1.3 - Listar e caracterizar novas obras de regadio a realizar			
	7.1.4 - Georeferenciar os projectos			
7.2	Priorização do plano de obras a realizar	DOAI DELEG.s	Condicionado à aprovação do PRODER - Não executado	
	7.2.1 - Aplicar critérios de priorização aos projectos com parecer técnico favorável			
	7.2.2 - Elaborar listas de projectos a submeter à Unidade de Gestão			
7.3	Execução dos procedimentos para o financiamento das obras prioritárias	DOAI DSCI	Condicionado à aprovação do PRODER - Não executado	
	7.3.1 - Recepcionar e verificar condições de elegibilidade e enquadramento das candidaturas			
	7.3.2 - Carregar informação em base de dados			
	7.3.4 - Analisar projectos			
	7.3.5 - Elaborar pareceres técnicos			
	7.3.6 - Promover audiência prévia aos proponentes			
	7.3.7 - Comunicar aprovação dos projectos para contratação			
	7.3.8 - Lançamento de concursos e apoio técnico à execução e acompanhamento dos investimentos			
7.4	Acompanhamento e controlo dos trabalhos de reabilitação da barragem do Lapão	DOAI	Não executado. Condicionado pela aprovação do PRODER.	
	7.4.1 - Assegurar procedimentos prévios à execução da obra			
	7.4.2 - Participar em reuniões do CSOPT e de preparação da empreitada			
	7.4.3 - Executar procedimentos de adjudicação, contratação e consignação			

INICIATIVA 7 - Melhorar a disponibilidade de água e a eficiência da rega em áreas prioritárias

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
7.5	Apoio às Juntas de Agricultores nos procedimentos prévios à contratação	DOAI	DOAI	
	7.5.1 - Colaborar na elaboração dos Programas de Procedimento		Prestada colaboração na elaboração de 14 programas de procedimentos	14
	7.5.2 - Colaborar na análise de Propostas e processo de adjudicação		Analizadas 14 propostas de adjudicação de obras de regadios	14
7.6	Acompanhamento da elaboração de estudos e projectos	DOAI	Condicionado à aprovação de novos projecto pelo PRODER. Não executado.	
	7.6.1 - Participar em reuniões de acompanhamento com Projectista e Comissão de Acompanhamento			
	7.6.2 - Efectuar visitas e elaborar relatórios de acompanhamento			
	7.6.3 - Analisar e emitir pareceres sobre Notas Técnicas/Documentos finais			
	7.6.4 - Participar em reuniões de acompanhamento com os Beneficiários			
7.7	Acompanhamento e validação da execução material dos projectos	DOAI	DOAI	
	7.7.1 - Efectuar visitas e respectivos relatórios de acompanhamento		Efectuadas 14 visitas e elaborados os respectivos relatórios de acompanhamento de projectos	14
	7.7.2 - Elaborar/verificar Autos de Medição			
7.8	Acompanhamento e validação da execução financeira dos projectos	DOAI DSIC	Condicionado à aprovação de novos projecto pelo PRODER. Não executado no âmbito do PRODER	
	7.8.1 - Verificar procedimentos prévios à contratação			
	7.8.2 - Analisar e validar documentos de despesa			
	7.8.3 - Elaborar Pedidos de Adiantamento, Pedidos de Pagamento e de Regularizações			
	7.8.4 - Elaborar Fichas de Controlo dos Movimentos Financeiros			
	7.8.5 - Envio, devolução e pedido de documentos aos beneficiários			
	7.8.6 - Efectuar carregamento informático das bases de dados			
	7.8.7 - Efectuar reanálise e encerramento dos projectos			

INICIATIVA 8 - Maximizar a utilização eficiente dos apoios à manutenção da actividade agrícola, diversificação da economia rural e conservação dos recursos naturais

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)			
8.1	Realização em parceria de actividades de demonstração e promoção de modos de produção alternativos e de defesa dos recursos genéticos	DPQP DPAP	Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO e LEIRIA	
	8.1.1 - Identificar e listar potenciais parceiros (associações, universidades, outros)		Identificadas, como potenciais parceiros para a promoção do Plano em MPB, as seguintes entidades: APIM, SATIVA, URZE, Terra Preservada, Associação de Produtores de Gado do Concelho de Gouveia, AGROBIO, IDARC e Municípios de Gouveia, Aveiro e da Batalha; Efectuada 1 Demonstração de marcação de cabras serranas e sua inscrição no Livro Genealógico.	10 potenciais parceiros
	8.1.2 - Estabelecer o tipo de actividades a realizar		Estabelecidas as seguintes actividades a realizar: Feira mensal, com Produtos Hortícolas Biológicos; Mercadinho em Aveiro, com Produtos Hortícolas Biológicos e actividades de divulgação do Plano p/ o MPB e sectores prioritários para a Delegação de Leiria	2 mercados e actividades de divulgação do Plano para o Modo de Produção Biológico (MPB)
	8.1.3 - Definir o calendário, local das acções e participantes		Definidos os seguintes locais e calendário: a Praça de S. Pedro em Gouveia, como local para o Mercado, no último Sábado (manhã) de cada mês e pedidos de cabazes todos os dias úteis, na sede da Terra Preservada (Central de Camionagem); o Rossio em Aveiro, como local para o Mercadinho, todos os Sábados de manhã	
	8.1.4 - Elaborar e divulgar, em parceria, um Programa de Acções			

INICIATIVA 8 - Maximizar a utilização eficiente dos apoios à manutenção da actividade agrícola, diversificação da economia rural e conservação dos recursos naturais

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)			
8.2	Promoção da articulação entre as diferentes entidades LEADER e entre estas e a DRAPC e os outros agentes ligados ao desenvolvimento rural	DADQMR	<p>Para a promoção da articulação entre as entidades LEADER e a DRAPC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frequentaram o curso de formação profissional “Desenvolvimento Local em Territórios Rurais /A Abordagem Leader, 2 técnicos; - No âmbito da contribuição para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Rural para a DRAPC, 1 técnica da DADQMR integrou a equipa de trabalho do PDRc a regionalizar, para o desenvolvimento das medidas e acções previstas no Subprograma 3, de acordo com os princípios da Abordagem LEADER; para este efeito foram realizadas reuniões de trabalho, pesquisa bibliográfica e consulta a entidades/actores locais 	DADQMR
	8.2.1 - Divulgar a estratégia e objectivos de desenvolvimento rural definidos para a região			
	8.2.2 - Verificar a eventual duplicação de financiamentos			
	8.2.3 - Verificar a coerência dos investimentos (compatibilidade, complementaridade)			
	8.2.4 - Participar na execução e acompanhamento dos planos e projectos promovidos		<p>Participações em reuniões de trabalho e em representação da DRAPC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reuniões com ADL.s - 1 reunião da Unidade de Gestão do PIC LEADER+; - 1 reunião da Comissão Nacional de Acompanhamento (CNA) 	nd
	8.2.5 - Acompanhar o funcionamento das entidades com Projectos Leader			
	8.2.6 - Participar nas visitas de controlo ao funcionamento dos GAL			nd
	8.2.7 - Participar nas visitas de controlo aos projectos aprovados pelos GAL		<p>Efectuadas acções de acompanhamento dos Ser. Centrais nas visitas de controlo aos projectos e funcionamento dos GAL e produção dos respectivos relatórios</p>	nd

INICIATIVA 8 - Maximizar a utilização eficiente dos apoios à manutenção da actividade agrícola, diversificação da economia rural e conservação dos recursos naturais

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>	
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)			
8.3	Zonamento da capacidade técnica instalada nos vários agentes, com vista a identificar zonas de carência e linhas de orientação para a criação de serviços de aconselhamento agrícola (Rede Rural Nacional - rede temática de informação e divulgação)	DADQMR	Não concretizado o zonamento da capacidade técnica instalada nos agentes económicos e consequentemente não identificadas as zonas de carência	<i>DADQMR</i>
	8.3.1 - Efectuar o zonamento da capacidade técnica instalada nos vários agentes			
	8.3.2 - Identificar zonas de carência técnica			
	8.3.3 - Propor linhas de orientação para a criação de serviços de aconselhamento agrícola			
8.4	Participação nas actividades de planeamento e ordenamento do espaço rural e da defesa do solo e outros recursos agrícolas	DPQP DPAP DOAI	<i>DPAP; DOAI</i>	
	8.4.1 - Identificar zonas de grande intensidade de produção de Resíduos Agrícolas			
	8.4.2 - Realizar acções de sensibilização e divulgação sobre gestão de Resíduos Agrícolas			
	8.4.3 - Promover reuniões de articulação com autarquias para apoio à gestão dos Resíduos Agrícolas			
	8.4.4 - Georeferenciar as explorações pecuárias na região (com e sem Plano Gestão de Efluentes aprovado)		Georeferenciadas 1.267 explorações bovinas em 19 concelhos	
	8.4.5 - Acompanhar entidades com competências nas actividades de planeamento e ordenamento		Participação em 5 reuniões das Comissões Mistas de Coordenação da revisão dos PDM,s (DPAP); Acompanhados 26 Planos Directores Municipais; Efectuadas 183 fiscalizações no âmbito da Reserva Agrícola Nacional; Emitidos 70 pareceres de fraccionamento de prédios rústicos; Emitidos 21 pareceres de isenção de IMT; Emitidos 26 pareceres relativos à unidade de cultura/destaques; Emitidos 10 pareceres no âmbito da utilização agrícola de solos incluídos na REN	
	8.4.6 - Colaborar na elaboração dos Planos de Bacia do Vouga, Mondego e Lis		Participação numa reunião do Plano de Bacia do Tejo	
	8.4.7 - Emitir pareceres sobre EIA, AIA e Gás Natural		Emitidos 35 pareceres EIA/AIA/Gás natural	35 Pareceres

INICIATIVA 9 - Promover a aplicação do Plano estratégico p/ o tratamento dos efluentes agro-pecuários e agro-industriais

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)			
9.1	Identificar zonas e actividades de maior impacto ambiental	DOAI	Não executado	
	9.1.1 - Recolher e tratar informação para identificação de áreas com actividades de maior impacte ambiental			
	9.1.2 - Identificar e mobilizar os respectivos agentes económicos para a resolução dos problemas			
	9.1.3 - Analisar os pontos críticos e potencial do sector de actividade em causa			
	9.1.4 - Apresentar para validação, proposta metodológica de actuação			
9.2	Organização dos agentes envolvidos, por núcleo de acção prioritária, com vista à preparação e execução de projectos de investimento	DSIC	Não executado	
	9.2.1 - Recepcionar, verificar enquadramento e analisar candidaturas.			
	9.2.2 - Acompanhar execução material dos investimentos			
	9.2.3 - Validar documentos de despesa e elaborar Pedidos de Pagamento			
9.3	Monitorização da execução dos planos de acção das zonas vulneráveis	DOAI	DOAI	
	9.3.1 - Identificar os agricultores abrangidos		Zonas Vulneráveis de Mira e Aveiro monitorizadas	
	9.3.2 - Realizar acções de sensibilização			
	9.3.3 - Elaborar os cadernos de registos de fertilização			
	9.3.4 - Distribuir e controlar o preenchimento dos cadernos de registo de fertilização			
	9.3.5 - Colheita e análise de amostras de águas e terras para controlo dos teores de nitratos			
	9.3.6 - Colheita de amostras de fertilizantes orgânicos para análise pelo LQARS (AGRO 10)			

INICIATIVA 9 - Promover a aplicação do Plano estratégico p/ o tratamento dos efluentes agro-pecuários e agro-industriais

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)			
9.4	Avaliação de projectos e emissão de pareceres no âmbito do licenciamento de actividades susceptíveis de causar prejuizos nos recursos naturais	DOAI	DOAI	
	9.4.1 - Recepcionar e analisar processos para obtenção de Licença de Utilização do Domínio Hídrico (U.D.H.) 9.4.2 - Efectuar notificação para obtenção de documentos necessários à emissão do parecer de U.D.H. 9.4.3 Efectuar vistoria ao local e emitir parecer técnico para obtenção de Licença de U.D.H. 9.4.4 - Recepcionar e analisar processos para emissão de parecer prévio à Licença Ambiental no âmbito da Prevenção e Controlo Integrado da Poluição (PCIP) 9.4.5 - Efectuar vistoria ao local e elaborar relatório para obtenção de Licença Ambiental 9.4.6 - Emitir parecer prévio à Licença Ambiental para envio à Agência Portuguesa do Ambiente 9.4.7 - Emitir parecer (análise e validação) sobre Plano de Gestão de Efluentes (PGE) 9.4.8 - Emitir Licenças de Valorização Agrícola de Lamas de depuração		Emitidos 169 pareceres no âmbito da Utilização do Domínio Hídrico; Emitidos 20 pareceres no âmbito de Licenças Ambientais; Elaborados 26 pareceres de Planos de Gestão de Efluentes de explorações pecuárias de bovinos; Emitidos 36 pareceres e 24 licenças no âmbito da Valorização Agrícola de Lamas	169 Pareceres U.D.H. 20 Pareceres Lic. Ambiental 26 Pareceres PGE 36 Pareceres VAL 24 Licenças
9.5	Acompanhamento e validação do Programa de Monitorização do Baixo Vouga Lagunar do Projecto de Desenvolvimento Agrícola do Vouga	DOAI	DOAI	
	9.5.1 - Acompanhar as acções de recolha e validação de elementos no âmbito dos oito descritores/programas de monitorização em curso 9.5.2 - Analisar e discutir relatórios de progresso e/ou finais apresentados		Acompanhado o Programa de monitorização do Baixo Vouga Lagunar	

INICIATIVA 10 - Melhoria da eficiência do serviço de avisos fitossanitários

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
10.1	Apresentação de Inquérito de avaliação do grau de satisfação e propostas de melhoria	DPQP	DPQP	
	10.1.1 - Elaboração de um inquérito e envio a todos os utentes do sistema de avisos		Mais de 80 % dos utentes dos avisos estão satisfeitos com o Serviço de Avisos (verificação através de chamadas telefónicas e contactos directos)	Grau de satisfação > 80%
	10.1.2 - Avaliação do grau de satisfação e identificação de problemas			
	10.1.3 - Apresentação de propostas de melhoria			
10.2	Introdução de procedimentos e meios tecnológicos de apoio	DPQP	DPQP	
	10.2.1 - Melhorar o funcionamento e manutenção das Estações de Avisos Agrícolas		50 Estações Meteorológicas Automáticas a funcionar em pleno, no total de ..., no fim do ano e 3 em manutenção. Efectuadas 1820 observações nos 70 postos biológicos	
	10.2.2 - Melhorar as metodologias de previsão e recomendações fitossanitárias através da realização de ensaios		Realizados 15 ensaios para melhoria das previsões e recomendações fitossanitárias, no total de 16 previstos	15 ensaios
	10.2.3 - Apoiar directamente agricultores/associações na protecção das culturas através de meios de informação mais expeditos		Cerca de 85.000 circulares emitidas, cerca de 4500 SMS enviados, cerca de 370 consultas e cerca de 4000 e.mail	93.870 informações prestadas
	10.2.4 - Apoiar os produtores nas questões fitossanitárias com o recurso a análises laboratoriais		Realizadas 550 análises laboratoriais, no total de 170 previstas	550 análises laboratoriais
	10.2.5 - Introduzir metodologias de observação para detecção da entrada no país de organismos de quarentena		Metodologias de observação elaboradas pela DGADR	
	10.2.6 - Aplicar procedimentos para um melhor levantamento fitossanitário das culturas		Realizadas 2 reuniões gerais com os técnicos da DRAPCentro (utilização de armadilhas para o acompanhamento de 2 novas pragas)	2 reuniões gerais
	10.2.7 - Elaborar ou divulgar manuais já existentes, sobre protecção das várias culturas		Divulgados os 10 manuais e folhetos já existentes, sobre a protecção de várias culturas	10 documentos informativos divulgados
	10.2.8 - Elaborar relatórios trimestrais e anuais de actividades		Elaborados 22 relatórios trimestrais e 5 anuais de actividades nas Estações de Avisos, no total de ...	22 relatórios trimestrais e 5 anuais

INICIATIVA N.º 11: Melhoria dos serviços laboratoriais prestados

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
11.1	Consolidar e promover a implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade para os Laboratórios.	DLAL	DLAL	
	<p>11.1.1 - Efectuar acções formativas aos funcionários com atendimento ao público, para desenvolvimento de competências comportamentais adequadas.</p> <p>11.1.2 - Realizar inquéritos de satisfação aos clientes de modo a avaliar o índice de satisfação</p> <p>11.1.3 - Elaborar Manuais de procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade adequados aos diversos sectores.</p> <p>11.1.4 - Definir medidas de prevenção e controlo dos riscos associados à Higiene, Saúde e Segurança no trabalho.</p> <p>11.1.5 - Actualizar semanalmente os registos dos equipamentos e respectivos registos de manutenção.</p>		<p>Realizada 1 sessão de trabalho subordinada ao tema "satisfação dos clientes" dos Laboratórios, onde foram focadas as principais competências comportamentais necessárias p/ garantir a satisfação dos clientes;</p>	<p>1 Sessão de Trabalho promovida p/ desenvolvimento de competências no atendimento ao público</p>
			ver objectivo estratégico 2 iniciativa 13	
			<p>Elaborados 2 manuais de procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade para o Laboratório de Alcains; 1 organograma actualizado da estrutura dos Laboratórios da DRAPC;</p>	<p>2 Manuais SGQ; 1 Organograma actualizado</p>
			<p>Implementado 1 programa de medicina do trabalho para todo o pessoal afecto aos Laboratórios da DRAPC; 2 acções de formação internas no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde no trabalho; Elaboração de 2 Manuais de Boas Práticas Laboratoriais;</p>	<p>1 Progr. Medicina Trabalho implementado; 2 Acções form. interna Hig. Seg. Trabalho; 2 Manuais Boas Práticas Laboratoriais elaborados</p>
			<p>Registo das operações relacionadas com os equipamentos actualizados;</p>	<p>Efectuado o registo das operações relativas aos equipamentos utilizados</p>

INICIATIVA N.º 11: Melhoria dos serviços laboratoriais prestados

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
11.2	Promover o apoio laboratorial às agro - indústrias no âmbito da implementação de sistemas HACCP.	DLAL	DLAL	
	11.2.1 - Estabelecer os mecanismos de comunicação com os clientes na prestação de apoio e aconselhamento técnico complementar ao serviço laboratorial.			
	11.2.2 - Realizar o controlo de equipamentos, instalações e géneros alimentícios através de análises microbiológicas.		Efectuadas 63 zaragatoas a equipamentos e instalações;	63 zaragatoas realizadas
	11.2.3 - Efectuar acções de informação técnica no âmbito da aplicação do Regulamento (CE) nº 852/2004.		Promovidos esclarecimentos personalizados por escrito ou verbalmente quando solicitados;	Promovidos os esclarecimentos solicitados
11.3	Apoiar a certificação dos produtos DOP/DOC através dos serviços laboratoriais prestados.	DLAL	DLAL	
	11.3.1 - Estabelecer protocolos de prestação de serviços laboratoriais com diversas Entidades certificadoras (OPC's, Comissões vitivinícolas)		3 Protocolos de prestação de serviços laboratoriais renovados; 2 novos protocolos de prestação de serviços laboratoriais (CVRBI e CVRB)	3 Protocolos renovados; 2 Protocolos novos (CVRBU e CVRB)
11.4	Apoiar a produção agro-pecuária na defesa da Saúde Pública (SP) e Saúde Animal (SA).	DLAL	DLAL	
	11.4.1 - Elaborar e divulgar Manuais de Procedimentos de apoio aos clientes no âmbito da defesa da SP e SA.		Melhorados e divulgados Manuais Técnicos de Licenciamento de estabelecimentos Industriais - 3 (Lagares, Padarias e Pastelarias e Produtos à base de carne).	3 Manuais Técnicos de Licenciamento Estab. Industriais melhorados
	11.4.2 - Realizar análises microbiológicas e físico-químicas a géneros alimentícios.		Nº de amostras de géneros alimentícios analisadas nos Laboratórios DRAPC - 8177	8.177 amostras gén. alim. analisadas
	11.4.3 - Realizar análises sorológicas no âmbito dos Programas de Erradicação e Vigilância de doenças dos animais.		Nº de amostras de sangues analisadas nos Laboratórios DRAPC - 497.763	497.763 amostras de sangues analisadas
	11.4.4 - Realizar exames anatomopatológicos e bacteriológicos de diagnóstico complementar		Nº de amostras para exames anatomopatológicos - 54	54 amostras p/ exames anatomopatológicos
	11.4.5 - Realização do teste rápido de pesquisa do príão das Encefalopatias Espongiformes transmissíveis.		Nº de amostras para pesquisa do príão da BSE - 15495	15.495 amostras p/ pesquisa do príão

INICIATIVA N.º 12 : Reduzir o prazo médio de resposta

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
12.1	<p>12.1.1 - Contabilizar, a partir da base de dados do Licenciamento industrial, a % de pareceres emitidos ou processos concluídos dentro dos prazos legalmente estabelecidos.</p> <p>12.1.2 - Gerar um output de contabilização dos prazos médios de resposta dos resultados laboratoriais</p> <p>12.1.3 - Realizar inquéritos de satisfação aos clientes de modo a avaliar o índice de satisfação face aos prazos de resposta.</p>	DLAL	DLAL	
			<p>Efectuada a contabilização a partir da base de dados do Licenc. Industrial, da % de pareceres/processos emitidos/concluídos dentro dos prazos legalmente estabelecidos.</p>	<p>100% dos pareceres /processos tramitados, cumpriram os prazos legalmente estipulados;</p>
			<p>Não foi possível trabalhar as aplicações informáticas no sentido de gerar os outputs referidos;</p>	
			<p>ver OE 2 iniciativa 13</p>	

INICIATIVA 13 - Reduzir o número de reclamações recebidas

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
13.1	Criação de unidade de gestão de reclamações	DPE	<i>DLAL</i>	
	13.1.1 - Propor tipo de Unidade de Gestão de Reclamações (UGR)			
	13.1.2 - Elaborar Regulamento de Funcionamento da UGR			
	13.1.3 Realizar inquéritos de satisfação aos clientes dos laboratórios de modo a avaliar o índice de satisfação face aos serviços prestados.		Realizados 2 Inquéritos de satisfação de clientes dos Laboratórios (Lab Química Enológica- LQE e Laboratório de Alcains- LA)	2 Inquéritos realizados (LQE e LAIcains)
	13.1.4 Realizar inquéritos de satisfação aos utentes do serviço de licenciamento de modo a avaliar o índice de satisfação face aos serviços prestados.		Realizado 1 Inquérito de satisfação dos utentes DLAL Licenciamentos, a aplicar durante 2008	1 Inquérito a aplicar durante 2008

INICIATIVA 14 - Divulgar os resultados da DRAP - Centro

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
14.1	Apresentação do Plano e Relatório de Actividades (PA e RA) no portal	Todas as U.O.s	<i>Direcção; Todas as Delegações; DADQMR; DOAI; DPQP; DPE; DC; DSPC; DLAL</i>	
	14.1.1 - Elaborar propostas de PA (articuladas com o Plano Estratégico (PE))		Elaboradas 17 propostas de Plano de Actividades no quadro do Plano Estratégico divulgado e de acordo com a metodologia decidida superiormente, no total de 22 U.O.s	17
	14.1.2 - Analisar e sistematizar propostas apresentadas pelas várias U.O.s			
	14.1.3 - Elaborar documento final de Plano de Actividades (PA) da DRAPC			
	14.1.4 - Publicitar PA, aprovado pela Direcção, no portal			
	14.1.5 - Registo trimestral dos resultados das Actividades planeadas			
	14.1.6 - Analisar e sistematizar os registos trimestrais dos resultados das várias U.O.s			
	14.1.7 - Elaborar relatório anual de execução das Actividades planeadas por U.O.		Apresentados 17 Relatórios de actividades de acordo com a metodologia decidida superiormente, no total de 22 U.O.s	17
	14.1.8 - Elaborar documento final de Relatório Anual de Actividades da DRAPC			
	14.1.9 - Publicitação do documento do Relatório Anual de Actividades da DRAPC no portal			

INICIATIVA 14 - Divulgar os resultados da DRAP - Centro

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
14.2	Apresentação de resultados (quantitativos e qualitativos) de actividades/processos específicos no portal	Todas as U.O.s	DPQP; DLAL	
	14.2.1 - Elaborar e publicar relatórios de actividades anuais dos Avisos Fitossanitários		Elaborados os 5 relatórios anuais de actividades dos Avisos Fitossanitários previstos	5
	14.2.2 - Elaborar e publicar relatórios de actividades trimestrais		Elaborados 50 relatórios trimestrais	50
	14.2.3 - Elaborar e publicar relatórios de progresso			
	14.2.4 - Elaborar e publicar relatório anual das prospecções		Elaborados 2 relatórios anuais das prospecções efectuadas	2
	14.2.5 - Elaborar e publicar relatório das pulverizações aéreas		Elaborado 1 relatório de pulverizações aéreas	1
	14.2.6 - Elaborar e publicar relatório do acompanhamento dos OGMs		Elaborado 1 relatório de acompanhamento dos OGMs	1
	14.2.7 - Elaborar e publicar relatório do controlo de viveiros		Elaborado 1 relatório do controlo de viveiros	1
	14.2.8 - Elaborar e publicar relatório de actividades do controlo alimentar		Elaborado 1 relatório de actividades no âmbito do controlo alimentar	1
	14.2.9 - Divulgar mensalmente no portal, os resultados quantitativos da unidade de BSE e das análises sorológicas no âmbito dos Programas de Erradicação das doenças dos animais.		Divulgado 1 relatório de Actividades da Unidade da BSE, no portal da DRAPC	1

INICIATIVA 15 - Aumentar a disponibilidade de informação em qualidade e quantidade

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s		
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)		<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>	
15.1	Elaboração de plano de comunicação para o exterior	NIRP	<i>NIRP</i>	
	15.1.1 - Recolher informação sobre planos de comunicação de entidades da A.P.		Informação recolhida da UMIC - utilização das tecnologias de informação e comunicação nos organismos da administração pública	

INICIATIVA 16 - Aumentar a cobertura de agentes que acedem à informação produzida

MENU DE ACTIVIDADES E TAREFAS	U.O.s	<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>	
16.1 Concepção e manutenção de informação actualizada para o portal da DRAPCentro		<i>DADQMR; DPAP; NIRP</i>	
16.1.1 - Colaborar na identificação e selecção de conteúdos 16.1.2 - Pesquisar e seleccionar informação 16.1.3 - Tratar e produzir graficamente a informação 16.1.4 - Alimentar o banco de imagens 16.1.5 - Manter actualizados os links	Todas as U.O.s	Todos os produtos tradicionais de qualidade protegida, se encontram em link próprio no site da DRAPCentro, identificados e caracterizados: Delimitadas as áreas de produção e transformação, por concelho e/ou freguesia de 47 produtos de qualidade (DOAI); Elaborados 30 cartogramas de produtos tradicionais, para documentar a página web da DRAPCentro (DOAI) Produzidos 5 documentos técnicos sobre produção agrícola (DPAP);	230 notícias inseridas
16.2 Concepção gráfica e produção de documentação de divulgação		<i>DPAP; NIRP</i>	
16.2.1 - Priorizar e apoiar as necessidades solicitadas pelo MADRP, Direcção e U.O.s. (exposições, sessões de divulgação, dias abertos, colóquios, seminários, etc.)		Apoio a formação: Acção de Formação em Podas - Batalha; Acção Formação, Intervenções em Verde – Leiria; Acção de Informação – Doenças e Pragas da Vinha; Comemoração dos 30 anos da Estação de Avisos de Castelo Branco; Comemoração dos 30 anos da Estação de Avisos do Dão; III Encontro Avisos – Leiria; Dia Aberto – Arroz em Modo de Produção Biológico – Montemor-o-Velho; Acção Divulgação – Vitivinicultura Bairradina, que Futuro? - Anadia; Seminário "A Ruralidade do Futuro e o Ordenamento do Território" - Pampilhosa da Serra; Dia Aberto da Cultura do Arroz – Montemor-o-Velho; Seminário – Competitividade da Fileira Frutícola - Viseu; Tarde de Olivicultura – Ansião; Acção de Informação – Doenças e Pragas da Vinha	
16.2.2 - Pesquisar e seleccionar informação 16.2.3 - Produzir documentação: Folhetos/desdobráveis; flyers; fichas técnicas; relatórios; mapas; posters e cartazes ; outros documentos.	Todas as U.O.s	Fichas de divulgação dos Prod. Trad. de Qualidade. Brochura "Equipamento e Protecção Individual a utilizar na manipulação e aplicação de produtos fitofarmacêuticos"; Produção de cartões de Operador de Produtos Fitofarmacêuticos (produção de: 27 fichas; 1 brochura; 15 cartões) (NIRP) Produzidos 2 documentos de divulgação; Elaborados 2 posters; Elaborado 1 folheto sobre o "Ensaio de crivagem de variedade de arroz" (DPAP); Impressos 48 posters em papel fotográfico, formato A0 (DOAI)	48 Documentos de Divulgação produzidos
16.2.4 - Fotografar e tratar digitalmente fotografias		Tratamento de fotos para utilização em documentação gráfica e notícias web	Tratamento digital de dezenas de fotos
16.2.5 - Produzir painéis de informação		Produção posters: Identificação da DRAPCentro; Área geográfica da DRAPCentro; No centro da qualidade-1; Nocentro da qualidade-2	Concepção e impressão de 4 posters informativos

INICIATIVA 16 - Aumentar a cobertura de agentes que acedem à informação produzida

MENU DE ACTIVIDADES E TAREFAS	U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
16.3 Organização de eventos		<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO e VISEU e DPQP; NIRP</i>	
16.3.1 - Colaborar na organização dos eventos realizados pelas U.O.s	Todas as U.O.s	Organizada a comemoração dos 30 Anos da Estação de Avisos de Castelo Branco e do Dão; Acção de sensibilização de viticultores da Bairrada; III Encontro Avisos – Leiria; Dia Aberto – Arroz em Modo de Produção Biológico – Montemor-o-Velho; Acção Divulgação – Vitivinicultura Bairradina, que Futuro? - Anadia; Seminário "A Ruralidade do Futuro e o Ordenamento do Território" - Pampilhosa da Serra; Dia Aberto da Cultura do Arroz – Montemor-o-Velho; Seminário – Competitividade da Fileira Frutícola - Viseu; Tarde de Olivicultura – Ansião; Acção de Informação – Doenças e Pragas da Vinha	
16.3.2 - Efectuar o apoio logístico, quando solicitado pelas U.O.s.		Efectuado o apoio logístico solicitado na organização dos eventos	
16.3.3 - Realizar a divulgação interna, externa e para os órgãos de comunicação social		Efectuada divulgação pelos parceiros da DRAPC: Associação de Produtores de Gado do Concelho de Gouveia, Escola Secundária D. Inês de Alcobaça, J. Freg. Glória e Escola Profissional de Agricultura de Vagos Efectuadas várias reuniões internas de divulgação	
16.4 Participação em feiras e exposições		<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO e VISEU e DPQP</i>	
16.4.1 - Estabelecer contactos com as entidades externas oficiais e privadas que organizam estas iniciativas (condições de participação da DRAPCentro)	Todas as U.O.s	Realizadas várias reuniões p/ assegurar a participação em feiras e exposições/eventos: 5 reuniões c/ a Urze e Associação de Produção da Pêra de Secar S. Bartolomeu, p/ a realização do Primeiro Encontro Micológico da URZE e Ajuda no Processo de Legalização da referida Associação; 2 reuniões c/ o Parque EXPO de Aveiro, p/ a realização da feira AGROVOUGA 7 reuniões c/ técnicos da DGADR, 2 reuniões c/ o GPP, 1 reunião no museu Grão Vasco e 2 reuniões c/ a AVDC 4 reuniões c/ a CVR. Dão, Municípios de Nelas e P. Castelo p/ a realização da feira/festas do vinho Dão e da maçã B. Esmolfe	23 reuniões para participação em feiras e exposições
16.4.2 - Conceber e organizar as áreas de exposição			
16.4.3 - Realizar as montagens do Stand da DRAPCentro			
16.4.4 - Coordenar com os Delegados Regionais a presença física de funcionários no Stand da DRAPCentro		Coordenar a presença física no stand da DRAPC de: 2 funcionários na Feira do Queijo de Seia 6 funcionários envolvidos na Feira Agrovouga; 2 funcionários envolvidos na Feira da Lousã; 7 funcionários envolvidos nas feiras vinho do Dão e Maçã B. Esmolfe	17 funcionários envolvidos na representação da DRAPC em Feiras/Eventos

INICIATIVA 16 - Aumentar a cobertura de agentes que acedem à informação produzida

MENU DE ACTIVIDADES E TAREFAS	U.O.s	<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>	
16.5 Gestão e tratamento das publicações; tratamento de legislação		<i>NIRP</i>	
16.5.1 - Tratar monografias segundo as regras de biblioteconomia, para enriquecimento da base de dados			67 monografias e 216 periódicos recebidos e tratados
16.5.2 - Pesquisar, seleccionar, tratar e divulgar legislação e publicações para a internet	NIRP		347 diplomas legais
16.5.3 - Responder a pedidos internos e externos de inform. sobre legisl. e documentação			
16.5.4 - Atender o público			
16.6 Concepção e manutenção de informação actualizada sobre a União Europeia, para divulgação nas páginas web do EDBL e EDBI		<i>NIRP</i>	
16.6.1 - Identificar, seleccionar e criar conteúdos		Menu com informação e links sobre os Parceiros do EDBL	
16.6.2 - Inserir diariamente informação veiculada pela Comissão Europeia			
16.6.3 - Pesquisar informação complementar e imagens			
16.6.4 - Tratar e produzir graficamente a informação			345 notícias inseridas
16.6.5 - Inserir periodicamente legislação comunitária pertinente	NIRP		55 documentos tratados
16.6.6 - Inserir resumo e imagens das publicações recebidas e disponibilizá-las online			65 publicações inseridas
16.6.7 - Disponibilizar na íntegra comunicações, relatórios, livros brancos e livros verdes		Documentos da Comissão Europeia disponíveis	25 Comunicações; 6 Livros Verdes; 1 Livro Branco; 19 Relatórios
16.6.8 - Alimentar o banco de imagens		Fotos da União europeia fornecidas por E. D. europeus.	453 fotos introduzidas no image bank
16.6.9 - Manter actualizados os links			

INICIATIVA 16 - Aumentar a cobertura de agentes que acedem à informação produzida

MENU DE ACTIVIDADES E TAREFAS	U.O.s	<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>	
<p>16.7 Concepção gráfica e produção de documentação de divulgação sobre a EU</p> <p>16.7.1 - Pesquisar e seleccionar informação</p> <p>16.7.2 - Conceber e tratar graficamente a documentação</p> <p>16.7.3 - Produzir a documentação de apoio aos eventos realizados: folhetos/desdobráveis, flyers, posters, cartazes, outros documentos</p> <p>16.7.4 - Produzir periodicamente a newsletter do EDBL</p> <p>16.7.5 - Conceber e produzir painéis de informação sobre temáticas da U.E. – feiras e exposições</p>	NIRP	<i>NIRP</i>	
		<i>Actualização mapa da Europa/Portugal</i>	
		<i>Actualização do cd Primavera da Europa; - Produção posters: Presidência portuguesa da EU; Ano Europeu da Igualdade de Oportunidades; Reforma OCM do Vinho; Actualização do poster de identificação do EDBL</i>	
		<i>Produção da Newsletter do EDBL; Produção do “Euro-Kid’Info”</i>	<i>4 Newsletter produzida; 4 Euro-Info’Kid produzidas</i>
		<i>Produção da Exposição sobre os 50 Anos do Tratado de Roma; Produção da Exposição “Svolinský – Cultura e Tradição”; Produção da Exposição “Fauna e Flora da Floresta do Litoral”; Colocação de uma tela de 12x3mts no edifício da DRAPCentro em Coimbra</i>	<i>Exibição de exposições em 16 locais</i>
<p>16.8 Organização de eventos de divulgação sobre temáticas da União Europeia</p> <p>16.8.1 - Identificar temas actuais para os eventos programados e da iniciativa do EDBL que constam do programa anual de actividades: Exposições, workshops, sessões de informação, colóquios, seminários, etc</p> <p>16.8.2 - Definir calendário local dos eventos e perfil dos participantes</p> <p>16.8.3 - Realizar contactos com Instituições Europeias e Nacionais para organizar os programas dos eventos</p> <p>16.8.4 - Organizar e realizar o apoio logístico dos eventos programados</p> <p>16.8.5 - Realizar a divulgação externa, e para os órgãos de comunicação social</p>	NIRP	<i>NIRP</i>	
		<i>Sessão no âmbito da “Estratégia de Lisboa para o Crescimento e Emprego” - Coimbra; Workshops no âmbito da “Estratégia de Lisboa para o Crescimento e Emprego” – Viseu; II Fórum Regional do Parlamento Europeu dos Jovens - Coimbra; Colóquio “O Futuro da Europa” – Coimbra; Workshops no âmbito da “Estratégia de Lisboa para o Crescimento e Emprego” – Aveiro; Colóquio “Pela diversidade, contra a discriminação” - Buarcos</i>	<i>6 eventos organizados ou co-organizados</i>

INICIATIVA 16 - Aumentar a cobertura de agentes que acedem à informação produzida

MENU DE ACTIVIDADES E TAREFAS	U.O.s	<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>	
<p>16.8.6 - Colaborar nas iniciativas “Dia da Europa” – 9 de Maio, “Primavera da Europa”, e outras programadas pelos clubes europeus das escolas e autarquias, e parceiros protocolados</p> <p>16.8.7 - Colaborar noutras iniciativas, desenvolvidas pela Representação da Comissão Europeia em Portugal, Centros de Informação Europeia Nacionais e de Países da Europa; Centro de Informação Europeia Jacques Delors; Instituto de Estudos Estratégicos e In</p>		<p>Colecção de bandeiras da Europa em papel; Colaboração no Dia Cultural sobre a Europa na Escola Secundária Maria Cândida – Mira; Distribuição de material para a “Primavera da Europa” e “9 de Maio”; VI Encontro de Clubes Europeus - Avelar; Comemoração do Dia da Europa - Águeda</p>	
		<p>Debate Regional sobre o Futuro da Europa – “A Dimensão Económica e Social da União Europeia” - Leiria; Debate Regional sobre o Futuro da Europa – “A Europa no Mundo e as suas Fronteiras” - Leiria; Debate Regional sobre o Futuro da Europa – “A Dimensão Económica e Social da União Europeia” - Viseu; Seminário Regional “Europa Social em Debate” - Aveiro; Debates regionais sobre o Futuro da Europa – “Desafios e Oportunidades de Mercado numa Europa Alargada” – Aveiro; Fórum-Debate: Europa- Tratado Constitucional e União Política - Coimbra; Sessões de Informação “50 anos de construção da Europa e o futuro da EU” - Coimbra; Seminário “Os 50 Anos do Tratado de Roma: a Europa dos Valores” – Lisboa; Seminário Temático: Como traçar as fronteiras de uma Europa aberta ao Mundo – Coimbra; “No Trilho da Europa” - Coimbra; Reunião anual europeia Europe Direct (AGM) - Barcelona; “The Day of Portugal” – Brno, República Checa</p>	<p>Colaboração em 11 eventos</p>
<p>16.9 Participação do EDBL em feiras e exposições</p>		<p><i>NIRP</i></p>	
<p>16.9.1 - Participar em reuniões com entidades externas oficiais e privadas que organizam estas iniciativas (condições de participação do EDBL)</p>	<p>NIRP</p>	<p>Reuniões na Delegação Regional do IPJ - Coimbra; Reuniões na Casa Municipal da Cultura - Coimbra; Reuniões na Câmara Municipal de Mira; Reuniões na Câmara Municipal de Montemor-o-Velho; Reuniões na Junta de Freguesia de Buarcos; Reunião na Associação Cultural e Recreativa e Social de Samuel; Reunião na Câmara Municipal da Mealhada; Reunião na Câmara Municipal de Tábua; Reunião na Escola Profissional Mariana Seixas – Viseu; EDBL – Reunião anual Europe Direct – Lisboa</p>	
<p>16.9.2 - Conceber e organizar as áreas de exposição</p>		<p>Mostra da Juventude – Lousã; Feira das Actividades Económicas – Figueiró dos Vinhos; XVI Feira/Festa do Vinho do Dão – Nelas; Feira da Maçã Bravo de Esmolfe – P. Castelo; AGROVOUGA 2007 – Aveiro; 18ª Feira do Mel e da Castanha da Lousã</p>	<p>6 participações em feiras</p>
<p>16.9.3 - Realizar a montagem do stand do EDBL</p>		<p>Mostra da Juventude – Lousã; Feira das Actividades Económicas – Figueiró dos Vinhos; XVI Feira/Festa do Vinho do Dão – Nelas; Feira da Maçã Bravo de Esmolfe – P. Castelo; AGROVOUGA 2007 – Aveiro; 18ª Feira do Mel e da Castanha da Lousã</p>	

INICIATIVA 17 - Melhorar o conhecimento sobre a evolução do sector agrícola				
MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
17.1	Recolha, tratamento e registo de informação estatística	DPE	<i>DPE; Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA e VISEU; DPAP</i>	
	17.1.1- Elaborar relatório mensal em formato digital do "Estado das Culturas e Previsão de Colheitas" (ECPC) até ao dia 29 de cada mês (com interpretação dos dados recolhidos)		Elaborados os relatórios mensais (em formato digital) do "Estado das Culturas e Previsão de Colheitas" (ECPC) até ao dia 29 de cada mês (com interpretação dos dados recolhidos)	24 relatórios parciais; 12 relatórios mensais
	17.1.2 - Apresentar relatório preliminar do QPV (com excepção do quadro do azeite e olival) até ao final do ano		Colaboração na elaboração de 1 relatório do Quadro de Produção Vegetal (QPV) - Nova metodologia de apresentação do QPV e ECPC	Relatório apresentado
	17.1.3 - Assegurar o alargamento das fontes de recolha de informação para o projecto estado das Culturas e previsão das colheitas (ECPC)		Aumentado o número de fontes de recolha de informação para o projecto ECPC (Deleg.s GOUVEIA e VISEU) Contactadas 15 explorações para o alargamento das fontes de recolha de informação para o ECPC no total de 75 contactos previstos (Deleg. VISEU)	
	17.1.4 - Recolher a informação relativa a arranques e plantações, por semestre		Recolhida a informação	2 relatórios
	17.1.5 - Recolher a informação relativa a preços de terras, rendas e salários agrícolas, por semestre		Recolhida a informação	2 relatórios
	17.1.6 - Melhorar a análise dos totalizadores dos inquéritos		Iniciado o processo de melhoria analítica	
	17.1.7 - Elaborar base de dados estatísticos com recurso a fontes administrativas		Iniciado o processo de recolha	

INICIATIVA 17 - Melhorar o conhecimento sobre a evolução do sector agrário				
MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
17.2	Manutenção e ampliação da Rede de Contabilidades Agrícolas (RICA)	DPE	Deleg.s: GOUVEIA, C. BRANCO, VISEU e LEIRIA	
	17.2.1 - Identificar e motivar agricultores para alargamento das fontes de informação para a RICA		Identificados e motivados Agricultores para alargamento das fontes de informação da RICA no total de 33 previstos	15 Agricultores
	17.2.2 - Ampliar o número de contabilidades acompanhadas/executadas		Ampliado o número de contabilidades acompanhadas/executadas (Deleg.s. GOUVEIA, VISEU E LEIRIA)	
	17.2.3 - Elaborar relatório trimestral com o ponto de situação das contabilidades		Elaborados os 2 relatórios trimestrais, com o ponto de situação das contabilidades agrícolas acompanhadas (Deleg. VISEU)	2 relatórios
	17.2.4 - Recolher a informação das contabilidades acompanhadas		Recolhida toda a informação necessária ao acompanhamento das contabilidades agrícolas	
	17.2.5 - Registrar informaticamente a informação relativa às contabilidades acompanhadas		Efectuados todos os registos	
	17.2.6 - Executar relatório com os preços de factores de produção (sementes, plantas, adubos, fitofármacos, rações, etc.)		Executado relatório	1 relatório
	17.1.14 - Executar Inquérito às Expectativas dos Empresários Agrícolas e antecipar a sua entrega ao GPP		Executado inquérito	1 relatório
17.3	Tratamento e registo da informação para cálculo das MBS das actividades vegetais e animais na região	DPE	DPE	
	17.3.1 - Introduzir novas actividades e tecnologias no cálculo de MBS		Actualizadas 69 contas de actividade	69 actividades
	17.3.2 - Recolher e registar Custos de Produção		Recolhida a informação	
	17.3.3 - Uniformizar e melhorar aderência dos custos de produção das actividades analisadas		Iniciado o processo de melhoria analítica	
17.4	Manutenção e melhoria do Serviço de Informação e Mercados Agrícolas	DPE	DPE	
	17.4.1 - Aumentar o número de produtos cotados com representatividade na Região		Aumentado o número de produtos cotados	
	17.4.2 - Aumentar o número de informadores e/ou agentes económicos relativos aos produtos SIMA		Aumento do nº de informadores. Realizada uma reunião técnica de preparação com o GPP	11%
	17.4.3 - Elaborar relatório comparativo de cotações por produto e por mercados, bem como gráficos com a sua evolução e cotação média (periodicidade a definir)		Desenvolvida a melhoria da qualidade da informação prestada. Realizadas 2 reuniões técnicas com Delegações	3
	17.4.4 - Recolher informação de stocks e enviar a informação até 30 de cada mês		Objectivo cumprido	
	17.4.5 - Elaborar e entregar análises de campanha com antecipação de prazo (a definir)		Objectivo cumprido. Realizada uma reunião técnica de harmonização de procedimentos com o GPP	

INICIATIVA 18 - Optimizar a qualidade das relações com organismos públicos

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s		
MENU DE TAREFAS (U.O.s)			<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>	
18.1 Identificar/programar acções a desenvolver com outras entidades públicas		DLAL	<i>DPQP; DPAP</i>	
	18.1.1 - Orientar estágios curriculares a alunos do ensino superior.		Orientados 8 estágios Curriculares do Ensino Superior (1 da Escola Superior Agrária de Castelo Branco e 1 da E.S.A de Viseu; 6 da E.S.A. Coimbra)	8 Estágios Curriculares
	18.1.2 - Realizar acções conjuntas de esclarecimento no âmbito do licenciamento e controlo da qualidade alimentar.		Não realizado	

INICIATIVA 19 - Optimizar a qualidade das relações com organizações do sector e outras entidades privadas

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)			
19.1	Criação de base de dados de todas as organizações do sector, a integrar no site da DRAPC	DADQMR DELEG.s	<i>Deleg.s AVEIRO e VISEU; DADQMR</i>	
	19.1.1 - Conceber inquérito para caracterização das Organizações do Sector			
	19.1.2 - Colaborar na elaboração de Inquérito para identificar e caracterizar "Potencial Técnico" existente nas Organizações do sector		Executado o levantamento de 120 Organizações de Agricultores (Deleg.s AVEIRO e VISEU) e enviados 179 inquéritos a todas as Cooperativas em actividade, da Região Centro	
	19.1.2 - Em parceria com a DGSIC, conceber e operacionalizar uma Base de Dados específica			
	19.1.3 - Legalizar a BD criada			
	19.1.4 - Acompanhar a realização e carregamento dos inquéritos			
	19.1.5 - Preparar em articulação com o NIRP a informação a colocar no site da DRAPC			
	19.1.6 - Preparar em articulação com a DGSIC a gestão interna da informação de forma a poder ser utilizada pelas restantes Unidades Organicas da DRAPC			
19.2	Dinamização do Conselho Regional de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Pescas (CRADRP)	DPE	<i>DPE</i>	
	19.2.1 - Elaborar proposta de regulamento interno do Conselho Regional de Agricultura e Pescas		Elaborada uma proposta de Regulamento	1
	19.2.2 - Preparar agenda e documentação para reunião do Conselho Regional de Agricultura e Pescas		Agendado. (Não realizado por orientação do Gabinete do Snr. Ministro - a aguardar melhor oportunidade)	
19.3	Programação de acções a desenvolver com organizações do sector	DSIC DLAL	<i>DLAL</i>	
	19.3.1 - Estabelecer plano de informação, conducente a bom nível de candidaturas de organizações de fileiras estratégicas.		Estabelecidos 19 Protocolos de colaboração com organizações de produtores no âmbito do Licenciamento de Explorações de Bovinos	19 Protocolos de colaboração
	19.3.2 - Estabelecer protocolos de prestação de serviços laboratoriais e no âmbito do licenciamento, com organizações do sector.		Promovida 1 Acção conjunta de esclarecimento no âmbito do Licenciamento de Explorações de Bovinos	1 Acção conjunta promovida
	19.3.3 - Realizar acções conjuntas de esclarecimento no âmbito do licenciamento e controlo da qualidade alimentar.			

INICIATIVA 20 - Optimizar a gestão integrada dos recursos financeiros

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
20.1	Implementação da contabilidade analítica	DGFP DELEG.s	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, GUARDA, FIG. C. RODRIGO e VISEU (6 no total de 9); DPAP</i>	
	20.1.1 - Realizar e executar todos os procedimentos para aquisição de bens e serviços		Realizados os procedimentos relativos a 557 processos para aquisição de bens e serviços. Elaborado novo Plano de Contas e adquirido um novo Programa Informático	557
20.2	Generalização da facturação informatizada	DGFP DELEG.s	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, GUARDA, FIG. C. RODRIGO e VISEU (6 no total de 9)</i>	
	20.2.1 - Elaborar a facturação em suporte digital		Elaborados 15.281 processos de facturação em suporte digital; Não generalizada por falta de recursos humanos e financeiros	15.281

21 - Melhorar a eficácia e a eficiência do aprovisionamento e reduzir os custos associados

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
21.1	Maximizar a utilização da plataforma das compras electrónicas	DGFP	Foram adquiridos todos os bens disponibilizados na plataforma de compras do ministério	
21.2	Identificação e registo numa base de dados partilhada todos os contratos de aquisição de bens e serviços	DGFP	Efectuado o levantamento de todos os contratos existentes; Efectuada a síntese da informação recolhida	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, GUARDA e VISEU (5 no total de 9); DGFP</i>
21.3	Criação e implementação de um sistema de levantamento de necessidades	Todas as U.O.s	Efectuado o levantamento de necessidades; Sistema não implementado por indisponibilidade de meios humanos e financeiros.	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, GUARDA e VISEU (5 no total de 9); DPQP</i>
21.4	Generalizar a utilização da aplicação de gestão de stocks	Todas as U.O.s	Sistema não generalizado por indisponibilidade de meios humanos e financeiros.	

INICIATIVA 22 - Promover a eficiência dos transportes de pessoas e bens

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
22.1	Elaboração de estudo que aponte para alternativas ao actual sistema de transportes	DGFP		
	22.1.1 - Efectuar diagnóstico do sistema actual de gestão de viaturas		Elaborado 1 estudo alternativo ao sistema de transporte de pessoas e bens	1 Estudo DPE
	22.1.2 - Apresentar proposta alternativa ao actual sistema de transportes			
22.2	Adoptar software adequado para a gestão do parque automóvel	DGFP	Iniciado o desenvolvimento interno da aplicação	
22.3	Desenvolver procedimento concursal conducente à adjudicação da manutenção do parque automóvel ao exterior	DGFP	Não executado	
22.4	Explicitação de regras de afectação e utilização de viaturas	DGFP	Todas as DELEG.s	Executado
	22.4.1 - Estabelecer e elaborar documento sobre regras internas de utilização de viaturas			
	22.4.2 - Efectuar a gestão da manutenção das viaturas		Efectuada a gestão e manutenção das viaturas afectas	Todas as Deleg.s

INICIATIVA 23 - Racionalizar a utilização dos bens patrimoniais (infraestruturas e equipamentos)

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
23.1	Identificação e registo do património imóvel, numa base de dados adequada	DGFP	Não executado por indisponibilidade de meios humanos e financeiros	
23.2	Generalizar a utilização da aplicação "GEDI" para a gestão do património móvel	DGFP	Não executado por indisponibilidade de meios humanos e financeiros	
23.3	Promover o adequado registo jurídico do património imóvel	DGFP	Efectuado o registo de 20 % do património	
23.4	Avaliar a utilização adequada nos edifícios afectos e rentabilizar os espaços	DGFP	Avaliados e reorganizados os meios e espaços em todas as Delegações e Núcleos	DSPC e Delegações
	23.4.1 - Avaliar a disponibilidade dos espaços para a sua utilização adequada		Efectuada a avaliação e adequação da utilização dos espaços disponíveis	Todas as Deleg.s
	23.4.2 - Participar e colaborar na reorganização dos serviços a afectar à Delegação		Executada a reorganização dos serviços afectos à Delegação	Todas as Deleg.s
23.5	Elaborar plano para redução de despesas com energia eléctrica e comunicações telefónicas (ar condicionado, iluminação, meios alternativos de comunicação por voz)	DGFP	Elaborado parcialmente. Substituição de meios convencionais por ar condicionado - Sede; substituição de lampadas convencionais por lâmpadas economizadoras	

INICIATIVA 24 - Implementar a abordagem por Processos para uma melhor eficácia e eficiência na sua gestão			
MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)			RESULTADOS GLOBAIS
24.1	Sensibilização interna para as vantagens da Gestão por Processos	DPE	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, COIMBRA, e VISEU; DPQP</i>
	24.1.1 - Apresentar e divulgar conceitos e metodologia para a abordagem por Processos (comunicações, reuniões parciais)		Efectuadas 11 reuniões com todos os funcionários de várias U.O.s para divulgação da abordagem por Processos 11 reuniões
24.2	Implementação da Abordagem por Processos	Todas as U.O.s	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, COIMBRA, C. BRANCO e VISEU; DPE; DC; DPQP; DPAP; DADQMR; DLAL; DOAI; DRH; NIRP, DGFP</i>
	24.2.1 - Formular grelhas standard/documentos de apoio à identificação, designação e descrição dos Processos da DRAP - Centro		Formuladas as grelhas/documentos de apoio necessários à identificação e designação dos Processos a gerir na DRAPC Documentos formulados na DPE
	24.2.2 - Participar na identificação e designação dos processos da DRAPC		Apresentados vários contributos para a identificação e designação dos Processos a gerir na DRAPC 16 U.O.s no total de 22, apresentaram contributos tendo sido inventariados 101 Processos
	24.2.3 - Participar na selecção e priorização dos processos a descrever e melhorar		
	24.2.4 - Participar na descrição dos processos seleccionados		
	24.2.5 - Analisar e validar os contributos das U.O. envolvidas na identificação, designação e descrição dos Processos.		Analizados, reestruturados e sintetizados todos os contributos apresentados Trabalho realizado na DPE
24.3	Análise e Redesenho dos Processos seleccionados	U.O.s respectivas	Não iniciada
	24.3.1 - Sistematizar e divulgar os documentos de inventariação e de descrição dos processos seleccionados		
	24.3.2 - Participar no redesenho dos processos		
24.5	Implementação de sistema de medição e monitorização dos "processos piloto"	DGSIC/U.O.s respectivas	Não iniciada
	24.5.1 - Participar na definição dos indicadores e funcionamento do sistema de monitoragem dos "processos piloto"		

INICIATIVA 25 - Melhoria do portal de informação

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
25.1	Identificação de áreas de conteúdos	Todas as U.O.s		
25.2	Produção de conteúdos	DPQP DSIC	DPQP	
	25.2.1 - Produzir informação sobre os dados meteorológicos registados		Produzida uma base de dados meteorológicos em cada Estação de Avisos	
	25.2.2 - Produzir informação sobre as espécies de lameiros			
	25.2.3 - Melhorar base de dados dos utentes do Sistema de Avisos		Melhoradas as bases de dados, já existentes, dos utentes das diferentes Estações de Avisos	
	25.2.4 - Produzir informação sobre os armazéns de Produtos Fitofarmacêuticos existentes		Iniciada uma base de dados sobre os armazéns de PFs	
	25.2.5 - Criar uma base de dados de interacção planta/hospedeiro			
	25.2.6 - Criar uma base de dados para os Organismos Geneticamente Modificados (OGM.s)		Base de dados dos agricultores que produzem milho Geneticamente Modificado (OGMs) divulgada em todas as Delegações e na página	
	25.2.7 - Criar uma base de dados Biológicos			
	25.2.8 - Melhorar base de dados dos agentes económicos na região		Melhorada a base de dados existente dos agentes económicos da DRAPCentro	
	25.2.9 - Base de dados para tratamento de inquéritos			
25.3	Publicitação de conteúdos	DGSIC	Não disponibilizados	
	25.3.1 - Publicar conteúdos no portal da DRAPC			
	25.3.2 - Publicar conteúdos em folhetos técnicos			

INICIATIVA 26 - Projecto para desenvolvimento, adequação e integração de aplicações informáticas em rede

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)			
26.1	Estabelecer o plano de reestruturação da rede de telecomunicações	DGSIC	Iniciada prospecção de mercado	
26.2	Identificar aplicações/bases de dados já existentes	Todas as U.O.s	Identificadas	
26.3	Identificar a necessidade de novas aplicações	Todas as U.O.s	Identificadas	
	26.3.1 - Identificar processos que requeiram novas aplicações			
26.4	Desenhar e programar as aplicações (recursos internos ou outsourcing)	DGSIC	<p>Adquirida uma aplicação para suporte ao BSC; Desenhada e construída aplicação para registo informatizado das propostas de Plano de Actividades por UO; Implementação plena do Sistema de Gestão de Correspondência - Gescor V3; Fusão das aplicações de cadastro e vencimentos; Conversão de 25 aplicações para funcionamento via Web; Construção de uma Base de Dados para a Reserva Agrícola Nacional; Uniformização das Bases de Dados de Licenciamento de Explorações de Bovinos e Licenciamento Industrial; Construção de uma base de dados georeferenciada para espalhamento de lamas; Adaptação de um sistema de gestão de correspondência para a Direcção de Serviços de Veterinária Início do programa de facturação e gestão de stocks, manutenção das aplicações existentes.</p>	DPE e DGSIC

INICIATIVA 27 - Promover a formação contínua

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)			<i>RESULTADOS GLOBAIS</i>
27.1.	Identificação dos perfis de competências	DPE	<i>DPE</i>
	27.1.1 - Colaborar na Identificação das competências por técnico		Elaborado documento de identificação de perfis de competências
	27.1.2. - Proceder à agregação dos técnicos por perfis de competências		
27.2.	Levantamento das necessidades de formação	Todas as U.O.s	DLAL
	27.2.1 - Participar na identificação das necessidades de formação dos funcionários		Efectuado o levantamento das necessidades de formação relativas a 38 funcionários afectos aos Laboratórios da DRAPC de acordo c/ as funções específicas desempenhadas
27.3.	Elaboração do Plano de Formação	DRH	DLAL
	27.3.1 - Seleccionar e priorizar as áreas de formação		Elaborados 2 Planos de Formação com acções prioritárias definidas, para os Laboratórios de Alcains e de Química Enológica
	27.3.2 - Seleccionar intervenientes na formação (formadores e formandos)		
	27.3.3 - Elaborar e divulgar Plano de Formação		

INICIATIVA 28 - Promover a especialização técnica				
MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s		
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)		RESULTADOS GLOBAIS	
28.1	Identificação de eventos de carácter técnico com interesse para os funcionários	Todas as U.O.s	<i>Deleg.s: AVEIRO, COIMBRA, VISEU; DPQP; DPAP</i>	
	28.1.1 - Participar na identificação de eventos de carácter técnico		Divulgados os trabalhos técnicos realizados nas Estações de Avisos na Comemoração dos 30 Anos	
	28.1.2 - Seleccionar eventos identificados		Identificado 1 seminário internacional	
	28.1.3 - Listar e divulgar eventos cuja participação é estratégica		Divulgados os seguintes eventos. - Jornadas Técnicas de Bovinicultura integradas no Programa da Feira AGROVOUGA; - Dia aberto - Arroz em modo de Produção Biológica - Montemor; - Divulgação da Feira do Mel e da Castanha - Lousã; - Jornadas técnicas de Vitivinicultura da Feira/festa do Vinho do Dão (Nelas); - Jornadas técnicas da Feira/festa da maçã Bravo de Esmolfe (P.Castelo).	Divulgados 5 eventos
28.2	Elaboração do Programa de participação de técnicos em eventos de interesse profissional	DRH		

INICIATIVA 29 - Melhorar a eficácia do clima organizacional

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
29.1	Promover reuniões de coordenação ao nível da Direcção de Serviços e Delegações	Todas as U.O.s	<i>Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, SERTÁ, LEIRIA, COIMBRA, C. BRANCO, GUARDA, FIG. C. RODRIGO e VISEU; DLAL; DPQP</i>	
	29.1.1 - Preparar reuniões de coordenação entre Direcção de Serviços e Delegações		Preparadas 4 reuniões de coordenação	
	29.1.2 - Participar nas reuniões de coordenação com a Direcção e Direcções de Serviços		Concretizadas 6 participações em reuniões de coordenação	
	29.1.3 - Realizar reuniões para harmonização de procedimentos no âmbito de cada U.O..		Realizadas 97 reuniões para harmonização de procedimentos em várias UO.s: 6 Reuniões formais na DLAL licenciamentos; 48 Reuniões informais entre a Chefe de Divisão e os responsáveis técnicos dos diversos laboratórios (2x/sem x 4sem x 6meses = 48); 5 reuniões na Deleg. GOUVEIA; 5 reuniões na Deleg. AVEIRO; 3 reuniões na Deleg. SERTÁ; 5 reuniões na Deleg. LEIRIA; 5 reuniões na Deleg. COIMBRA; 3 reuniões na Deleg. C. BRANCO; 5 reuniões na Deleg. GUARDA; 5 reuniões na Deleg. FIG. C. RODRIGO; 5 reuniões na Deleg. VISEU; 2 reuniões na DPQP	97 reuniões para harmonização de procedimentos
29.2	Realização de um inquérito aos funcionários para avaliação do grau de satisfação	Direcção	Não executado	
	29.2.1 - Conceber inquérito sobre grau de satisfação do funcionário			
	29.2.2 - Aplicar inquérito e analisar os resultados segundo escala de grau de satisfação pré-definida			

INICIATIVA 29 - Melhorar a eficácia do clima organizacional

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s		
	MENU DE TAREFAS (U.O.s)		RESULTADOS GLOBAIS	
29.3	Promover a harmonização das condições de trabalho	Todas as U.O.s	<i>DPE (1); DPQP (2)</i>	
	29.3.1 - Conceber inquérito sobre condições de trabalho 29.3.2 - Aplicar e analisar resultados sobre as condições de trabalho 29.3.3 - Apresentar proposta de solução para as condições menos favoráveis e mais frequentemente referidas. 29.3.4 - Realizar reuniões técnicas entre os técnicos da divisão com almoço convívio		Realizados eventos técnicos com convívio entre todos os funcionários da UO respectiva	3 eventos técnicos seguidos de convívio

INICIATIVA 30 - Desenvolver, partilhar e difundir o conhecimento

MENU DE ACTIVIDADES (DRAP - CENTRO)		U.O.s	RESULTADOS GLOBAIS	
MENU DE TAREFAS (U.O.s)				
30.1	Identificação de acções-tipo de partilha de conhecimento no interior da DRAPC	DPQP DPAP DSIC DELEG.s	Não executado	
	30.1.1 - Listar e divulgar as aplicações informáticas existentes e a informação/dados que podem ser disponibilizados			
	30.1.2 - Colaborar na identificação de temas com interesse (DPAP)			
	30.1.3 - Identificar os técnicos melhor habilitados em cada tema ou áreas seleccionadas			
	30.1.5 - Elaborar e divulgar o Programa de Acções no interior da DRAPC			
	30.1.5 - Criar canal específico de esclarecimento de dúvidas junto dos técnicos das Delegações (correio electrónico).			
30.2	Promoção de acções de divulgação do conhecimento com palestrantes da DRAPC	DPQP DPAP DSIC DELEG.s	Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, COIMBRA e VISEU; DPE	
	30.2.1 - Realizar acções de divulgação do PDR, junto das Delegações		Relizadas acções de divulgação sobre o PRODER	5 acções
	30.2.2 - Realizar acções de divulgação sobre certificação de sementes			
	30.2.3 - Realizar acções de divulgação sobre as capacidades do laboratório de sanidade vegetal			

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)					
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE	RESULTADOS GLOBAIS			
NE.1	Análise, aprovação e acompanhamento de projectos de investimento	DSIC	DOAI	Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, COIMBRA, c. BRANCO, GUARDA, FIG. C. RODRIGO; DPAP	
	NE.1.1 - Elaborar normas internas de gestão				
	NE.1.2 - Recepcionar candidaturas e verificar enquadramento				
	NE.1.3 - Registar dados no sistema de informação respectivo				
	NE.1.4 - Envio, devolução e pedido de documentos aos beneficiários				
	NE.1.5 - Definir indicadores técnico-económicos de apoio à análise de projectos			Elaborados diversos indicadores técnico-económicos de apoio à análise de projectos	
	NE.1.6 - Analisar tecnicamente os projectos				
	NE.1.7 - Elaborar parecer técnico				
	NE.1.8 - Aplicar critérios de prioridade aos projectos com parecer técnico favorável				
	NE.1.9 - Elaborar listas de projectos a submeter à aprovação em Unidade de Gestão				
	NE.1.10 - Promover audiências prévias aos proponentes				
	NE.1.11 - Comunicar aprovação dos projectos para contratação				
	NE.1.12 - Elaborar/verificar Autos de Medição				
	NE.1.13 - Verificar procedimentos prévios à contratação				
	NE.1.14 - Analisar e validar comprovativos de despesa			Validados comprovativos de despesa de 76 Projectos Agris	
	NE.1.15 - Elaborar Pedidos de Adiantamento, Pagamento e Regularizações				
	NE.1.16 - Elaborar Fichas de Controlo dos Movimentos Financeiros				
	NE.1.17 - Georeferenciar os projectos				
	NE.1.18 - Efectuar visitas de acompanhamento da execução material dos projectos e respectivos relatórios			Acompanhada a execução material de 246 Projectos AGRIS e elaborados os respectivos relatórios	
	NE.1.19 - Efectuar reanálise e encerramento dos projectos				246 relatórios
	NE.1.20 - Elaborar e acompanhar Projectos VITIS			Elaborados e acompanhados 113 Projectos VITIS; Emitidos 25 pareceres técnicos	
					113 Projectos VITIS; 25 Pareceres técnicos

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.2	Execução dos Planos de Observação das barragens	DOAI	Não executado	
	NE.2.1 - Efectuar inspecções visuais de rotina e medição dos instrumentos definidos nos Planos de Observação			
	NE.2.2 - Elaborar relatórios de observação e análise do comportamento das barragens			
NE.3	Acompanhamento institucional de entidades gestoras de perímetros de rega	DOAI	<i>Deleg. LEIRIA</i>	
	NE.3.1 - Participar nas reuniões com a Associação de Beneficiários do Baixo Vouga			
	NE.3.2 - Participar nas reuniões com a Associação de Beneficiários do Mondego			
	NE.3.3 - Participar nas reuniões do Júri Avindor			
	NE.3.4 - Participar nas reuniões da Comissão Administrativa do Vale do Lis		Participação em 24 reuniões da Comissão Administrativa da ARBVLis	24 reuniões
NE.4	Coordenação da Elaboração do Plano Estratégico (PE) da DRAP - Centro	DPE	<i>DPE</i>	
	NE.4.1 - Conceber Proposta de Plano Estratégico para a DRAP - Centro.		Elaborada proposta de Plano Estratégico para a DRAPC	
	NE.4.2 - Apresentar e Divulgar Proposta de PE em fóruns gradualmente alargados.		Efectuadas várias apresentações da proposta de Plano Estratégico (PE)	6 sessões em fóruns alargados
	NE.4.3 - Conceber e divulgar fichas/documentos de apoio à transposição do PE para o Plano de Actividades e deste para as Fichas individuais (SIADAP)		Adaptadas e distribuídas fichas de apoio à transposição do PE e elaboração do Plano de Actividades	
	NE.4.4 - Analisar e validar os contributos/propostas de alteração apresentadas pelos representantes das U.O.s.		Analisados todos os contributos e propostas de alteração ao PE	
	NE.4.5 - Consolidar Mapa Estratégico e Plano de Actividades a validar pela Direcção.		Elaborado e validado o Plano de Actividades 2007 (2ª semestre) no quadro do Plano Estratégico aprovado pela Direcção	
	NE.4.6 - Divulgar, por todos os funcionários, Mapa Estratégico do PE e Plano de Actividades validado		Realizadas 13 reuniões com as UO's de apresentação do PE e sua interação com o PA e da metodologia a seguir na definição dos processos	

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.5	Realização de auditorias internas aos processos organizacionais e aos sistemas de informação	DPE	DPE	
	NE.5.1 - Apresentar proposta de Programa de Auditorias/Papeis de trabalho		Elaborada a proposta do programa de auditorias para 2007	
	NE.5.2 - Efectuar diagnóstico de funcionamento da DRAPC para efeitos de elaboração do Regulamento de Controlo Interno		Iniciada a elaboração da proposta de Regulamento Interno	1 Draft de Proposta de Regulamento
	NE.5.3 - Realizar auditorias ao funcionamento de duas Delegações		Realizadas as 2 Auditorias previstas e elaborados os respectivos Relatórios	2 Relatórios de Auditorias
NE.6	Acompanhamento das candidaturas ao gasóleo	DPAP DELEG.s	Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, SERTÃ, LEIRIA, COIMBRA, C. BRANCO, GUARDA, FIG. C. RODRIGO e VISEU	
	NE.6.1 - Recepcionar novas candidaturas ao Gasóleo		Recepção de 4.388 novas candidaturas ao Gasóleo Agrícola	4.388 novas candidaturas
	NE.6.2 - Confirmar candidaturas ao Gasóleo já existentes		Confirmadas 46.079 candidaturas ao Gasóleo Agrícola já existentes	46.079 confirmações
	NE.6.3 - Digitar dados das candidaturas ao Gasóleo na base respectiva		Digitadas 50.149 candidaturas na Base de Dados respectiva	50.149 candidaturas digitadas
NE.7	Apoio ao cumprimento de regras higio-sanitárias em explorações apícolas	DELEG.s	Deleg.s: GOUVEIA, AVEIRO, LEIRIA, COIMBRA, GUARDA e FIG. C. RODRIGO	
	NE.7.1 - Elaborar Declarações de Existências dos Apiários		Elaboradas 1.626 declarações de existências de apiários	1.626 Declarações de Existências Apiários
	NE.7.2 - Validar Declarações de Existências dos Apiários		Validadas 1.626 declarações de existências de apiários	1.626 Decl. Existências Apiários validadas
NE.8	Acompanhamento e controle das Organizações e Agrupamentos de Produtores em funcionamento	DADQMR	DADQMR	
	NE.8.1 - Efectuar visitas de acompanhamento e controlo ao funcionamento às O.P. de Frutas e Produtos Hortícolas e elaboração dos respectivos relatórios		Efectuadas as visitas de acompanhamento e controlo ao funcionamento das 6 O.P. de Frutas e Produtos Hortícolas e elaborados os respectivos relatórios	
	NE.8.2 - Efectuar visitas de acompanhamento e controlo aos Programas Operacionais aprovados anualmente às O.P. em funcionamento e elaboração dos respectivos relatórios		Efectuadas as visitas de acompanhamento e controlo aos 6 Programas Operacionais aprovados anualmente às O.P. em funcionamento e elaborados os respectivos relatórios; Analisadas e avaliadas as propostas de alteração de 5 Programas Operacionais, para emissão de parecer fundamentado	

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
	NE.8.3 - Efectuar acompanhamento técnico e controlo ao funcionamento dos Agrupamentos de Produtores (A.P.) de Carne de Bovinos, Ovinos e Caprinos e Culturas Arvenses reconhecidos e certificação das respectivas fichas de produção para apresentação no INGA;		Elaborada proposta para levantamento da suspensão do reconhecimento como A.P. ao Planalto Raiano com realização de um controlo suplementar aos documentos de suporte contabilístico à actividade de comercialização do A.P.	
	NE.8.4 - Certificar fichas de produção e comercialização dos A.P. de Carne de Bovinos, Ovinos e Caprinos e Culturas Arvenses reconhecidos para apresentação no ex-INGA		Efectuada a digitação dos dados das declarações de comercialização de 8 A.P. de Carne de Bovinos, Ovinos e Caprinos e Culturas Arvenses reconhecidos e certificação das respectivas Declarações de produção e comercialização para apresentação no ex-INGA	
NE.9	Apoio ao Associativismo Agrícola, no fomento ao empreendedorismo	DADQMR	DADQMR	
	NE.9.1 - Promover acções de divulgação sobre as várias formas de associativismo agrícola			
	NE.9.2 - Apoiar tecnicamente na constituição e dinamização das diversas formas associativas		Efectuada a análise técnica e documental de 3 pedidos de Reconhecimento e Certificação da Natureza Agrícola de 3 Cooperativas; efectuadas reuniões para constituição de 7 Juntas de Agricultores, das quais se homologaram 5; efectuada actualização da listagem das SAG da Ex-DRABL	
NE.10	Reconhecimento de Organizações de Agricultores e Técnicos em Modo de Produção Biológico (Portaria N.º 180 / 2002 de 28 de Fevereiro)	DADQMR	DADQMR	
	NE.10.1 - Verificar condições de elegibilidade		Analizados tecnicamente 2 pedidos de Reconhecimento de Organizações em Modo de Produção Biológico (M.P.B.);	2
	NE.10.2 - Analisar processo, notificar documentos em falta e emitir parecer		Elaborados 13 pareceres (informações) com proposta de reconhecimento dos Técnicos em M.P.B.	13
	NE.10.3 - Acompanhar tecnicamente o funcionamento das Organizações de Agricultores reconhecidas em MPB		Analizados os relatórios anuais de actividades das Organizações reconhecidas em M.P.B.	
	NE.10.4 - Preparar, em suporte digital, informação para o site da DRAPC			

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)			
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS
NE.11	Execução das acções de controlo (AGRIS, RURIS e Reg. Nº 2080/92)	DC	DC; DPAP
	<p>NE.11.1 - Programar as acções de controlo ao longo do ano, cumprindo os calendários de data limite para o encerramento das mesmas</p> <p>NE.11.2 - Recolher os projectos a controlar junto das entidades gestoras das candidaturas e solicitar a documentação respectiva para efeitos de suporte ao controlo</p> <p>NE.11.3 - Preparar os processos para controlo de campo, enviar convocatórias e distribuir o trabalho pelas equipas</p> <p>NE.11.4 - Analisar relatórios de controlo e emitir pareceres, para decisão final</p> <p>NE.11.5 - Dar conhecimento aos beneficiários de situações irregulares ou a alterar</p> <p>NE.11.6 - Analisar respostas para emissão de novos pareceres;</p> <p>NE.11.7 - Carregar informaticamente os resultados, após decisão final;</p> <p>NE.11.8 - Enviar relatórios originais à Entidade gestora do controlo e arquivar cópia dos processos para consulta;</p> <p>NE.11.9 - Comunicar situações irregulares aos beneficiários</p>		<p>82 controlos executados no total de 71 controlos programados; Emitidos 7 pareceres sobre Planos de Gestão de Pastagens e comunicadas 4 situações irregulares ao IFAP</p>
NE.12	Execução de todos os controlos marcados pela (s) Entidade (s) gestora (s) do controlo e respectivo carregamento informático para viabilização dos pagamentos aos beneficiários suspensos para controlo	DC	DC
	<p>NE.12.1 - Emitir fichas de controlo;</p> <p>NE.12.2 - Preparar os processos para controlo de campo e distribuição pelas equipas;</p> <p>NE.12.3 - Recolher os relatórios de campo e analisar os processos;</p> <p>NE.12.4 - Reanalisar após correcções,</p> <p>NE.12.5 - Recolha informática dos resultados de controlo;</p> <p>NE.12.6 - Enviar os relatórios originais à Entidade gestora do controlo e arquivar cópia dos processos para consulta;</p> <p>NE.12.7 - Comunicar situações irregulares aos beneficiários</p> <p>NE.12.8 - Efectuar tratamento da base de dados;</p> <p>NE.12.9 - Executar mapas de actividade, assiduidade e gestão de viaturas</p>		<p>Efectuada a totalidade dos procedimentos administrativos referenciados de cerca de 11 000 controlos</p>

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.13	Gestão das ajudas e direitos no âmbito do Regime de Pagamento Único (RPU)	DC	DC	
	NE.13.1 - Recepcionar e analisar os pedidos dos estabelecimentos de direitos (Modelos H, R e T);			
	NE.13.2 - Atribuir número aos pedidos e registo informático dos modelos;		Efectuados 56 registos informáticos com atribuição de número a candidaturas Agro-Ambientais	
	NE.13.3 - Solicitar elementos em falta			
	NE.13.4 - Analisar os pedidos e emitir os respectivos pareceres;			
	NE.13.5 - Promover Audiências prévias e emitir Decisão final;			
	NE.13.6 - Formação de Mediadores		Participação de 5 Delegações numa acção de Formação de Mediadores sobre Regime de Pagamento Único (RPU 2008)	
	NE.13.7 - Elaboração de Candidaturas as Medidas Agro- Ambientais		Elaboradas 35 candidaturas (Época Especial - MAA, MAS, ITI)	
NE.14	Gestão das Medidas de Intervenção (MI) do sector do vinho	DSIC	ND	
	NE.14.1 - Recepcionar candidaturas às Medidas de Intervenção no âmbito do COM vitivinícola envolvendo o preenchimento de cerca de 18 modelos;			
	NE.14.2 - Realizar respectivo controlo documental pelo preenchimento das correspondentes "check-lists"			
	NE.14.3 - Remeter candidaturas para o IFAP/DAD-UVHF;			
	NE.14.4 - Comunicação de 6 formulários/candidatura aos serviços regionais de controlo (Viseu/Mealhada/Leiria)			
	NE.14.5 - Elaborar ficheiros mensais relativos à entrada de documentos no mês anterior;			

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.15	Execução das acções de controlo físico relativas à atribuição das ajudas à produção e rendimento, bem como as relativas à intervenção, previstas na regulamentação nacional e comunitária.	DC	DC	
	NE.15.1 - Efectuar controlo físico das candidaturas ao " Prémio aos Produtores de carne de Ovinos e Caprinos", "Indemnizações Compensatórias", "Agricultura Biológica" e "Raças Autóctones" (Modelo N);		Efectuados 1.658 controlos "Modelo N" no total de 1.781 previstos	1.658 Controlos Modelo N
	NE.15.2 – Efectuar controlo físico das candidaturas ao " Prémio para Manutenção dos efectivos de Vacas Aleitantes" e "Indemnizações Compensatórias" (SNIRB)		Efectuados 1.748 controlos "SNIRB" no total de 1.746 previstos	1.748 Controlos SNIRB
	NE.15.3 - Efectuar controlo físico das explorações no âmbito da Condicionalidade no sector animal;		Efectuados 1.766 controlos de "Condicionalidade animal" no total de 2.077 previstos	1.766 Controlos Cond. Animal
	NE.15.4 - Efectuar controlo físico das explorações no âmbito do SNIRA – Registo Nacional e Identificação Animal;		Incluído na condicionalidade animal	
	NE.15.5 - Efectuar controlo físico das candidaturas ao " RPU"+ "Medidas Agro-Ambientais"+ "Indemnizações Compensatórias" + "Boas Práticas Agrícolas -BPA's" + "Boas Condições Agrícolas e Ambientais – BCAA's"		Efectuados 82 controlos no âmbito das Boas Práticas Agrícolas no total de 35 previstos	82 Controlo BPA
	NE.15.6 - Efectuar controlo físico das candidaturas ao " Prémio ao Abate" (PA)		Efectuados 382 controlos de "Prémios ao Abate" no total de 2.723 previstos	382 Controlos Prémios Abate
	NE.15.7 - Efectuar controlos no âmbito do "Vitis"		Efectuados 62 controlos no âmbito do "Vitis" no total de 165 previstos	62 controlos VITIS
	NE.15.8 - Realizar acções de formação profissional para técnicos nesta área específica da Divisão			
	NE.15.9 - Realizar acções de controlo no âmbito do Programa Apícola		Realizadas 42 acções de controlo no âmbito do Programa Apícola, no total de 42 previstas	42 dias de controlos
	NE.15.10 - Realizar acções de controlo "Tabaco" (nº de Dias)		Realizadas acções de controlo "Tabaco" num total de 40 dias no total de 40 apresentados.	40 dias de controlos
	NE.15.11 - Realizar acções de controlo "Retiradas de fruta" (nº de Dias)		Realizadas acções de controlo "Retiradas de fruta" num total de 6 dias, em 15 previstos	6 dias de controlos
	NE.15.12 - Efectuar controlo físico das explorações no âmbito da Condicionalidade Ambiental + Directiva Nitratos		Efectuados 724 controlos físicos de explorações no âmbito da Condicionalidade no sector vegetal, no total de 727 previstos	691 + 33 Controlos de Condicionalidade Ambiental/Nitratos
	NE.15.13 - Realizar acções de controlo "Modelo A - Superfícies"		Realizadas 1.707 acções de controlo "Superfícies" em 2.345 previstas.	1707 Controlos de Superfícies

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.16	Conclusão da Medida 7 do PO AGRO - Formação Profissional	DADQMR	DADQMR	
	NE.16.1 - Analisar os pedidos de saldo na vertente técnico-pedagógica (articulação entre aprovado e carregado em SIIFSE e efectivamente realizado)		Analisados 8 pedidos de reembolso; efectuado o acompanhamento técnico-pedagógico de 5 acções, com a elaboração dos respectivos relatórios técnicos; realizadas as respectivas visitas de análise técnico-pedagógica	13
	NE.16.2 - Analisar os pedidos de saldo na vertente económico-financeira (articulação entre aprovado e carregado em SIIFSE e efectivamente realizado)		Analisados 8 pedidos de reembolso; realizadas as respectivas visitas de análise económica-financeira, com elaboração de Relatórios	8
	NE.16.3 - Gestão em SIIFSE, no carregamento de propostas fundamentadas de decisão de saldo ao Gestor		Analisados e decididos em SIIFSE: 5 pedidos de adiantamento; 13 pedidos de reembolso e realizadas as respectivas visitas de análise técnico-pedagógica, com elaboração de Relatórios; 32 pedidos de saldo e realizadas as respectivas visitas de análise técnico-pedagógica e financeira, com elaboração de Relatórios	50
	NE.16.4 - De acordo com o contrato programa, providenciar no sentido da execução de todas as tarefas delegadas no Sr Director Regional		Efectuada a representação da DRAPC nas auditorias realizadas aos projectos das UT da ex-DRABI e da Ex- DRABL desenvolvidas pela Sociedade Pedro Roque & Crisóstomo Real; Efectuado o arquivamento de toda a documentação inerente aos projectos aprovados (FSE); Efectuada a organização técnica e administrativa dos processos relativos a 3 projectos da Ex-Beira Litoral (2004) com vista à submissão do saldo final e ao encerramento dos mesmos.	
	NE.16.5 - Efectuar audiência prévia aos promotores, no âmbito da decisão de saldo		Realizadas nos prazos legalmente definidos as respectivas audiências prévias de decisão e notificações da decisão final	
	NE.16.6 - Emitir ordens de pagamento		Emitidas as respectivas Ordens de Pagamento	
	NE.16.7 - Preparar, em suporte digital, informação para o site da DRAPC			

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.17	Encerramento dos Projectos da Acção 2 da Medida AGRIS	DADQMR	<i>Deleg.s: AVEIRO, SERTÁ, GUARDA, FIG. C. RODRIGO e VISEU; DADQMR</i>	
	NE.17.1 - Acompanhamento físico e financeiro dos projectos em execução		Acompanhados física e financeiramente 333 Projectos (AGRIS) em execução	
	NE.17.2 - Elaborar os RAV para os pedidos de pagamento apresentados		Elaborados 343 Relatórios (RAV) sobre os pedidos de pagamento apresentados	
	NE.17.3 - Verificação do enquadramento das despesas apresentadas para validação dos pedidos de pagamento		Elaborados e validados 22 Pedidos de Pagamento	
	NE.17.4 - Carregamento da base de dados do SIADRU		Elaboradas 52 Fichas de Controlo dos Movimentos Financeiros no SIADRU; Reanalisados e encerrados 45 projectos ao nível do SIADRU (perfazendo um total de 66 projectos encerrados – 90,41%, num total de 73 projectos aprovados)	
NE.18	Controlo de campo de viveiros e de multiplicação de sementes	DPQP	Controlado 1 campo de multiplicação de sementes	<i>DPQP</i>
NE.19	Controlo da comercialização de materiais de propagação vegetativa	DPQP	Efectuados 647 controlos dos materiais de propagação vegetativa (viveiros)	
NE.20	Controlo de campos produção de Organismos Genéticamente Modificados (OGMs)	DPQP	Mais de 60 % dos campos de Milho OGMs da DRAPCentro controlados, relativamente à meta de 60% de controlos	
NE.21	Inspeção fitossanitária de fronteira (exportação / importação)	DPQP	Emitidos 135 certificados fitossanitários (totalidade das solicitações)	
	NE.21.1 - Emitir certificados fitossanitários			
NE.22	Autorização do exercício de actividade de comercialização e distribuição de Produtos Fitofarmacêuticos	DPQP	3 Estabelecimentos autorizados (Devido ao prolongamento do Prazo até 30 Abril, pela DGADR) no intervalo de 10 a 20 estabelecimentos previstos, c/ processos concluídos dentro dos prazos legalmente estabelecidos	<i>DPQP</i>
	NE.22.1 - Efectuar visitas de aconselhamento técnico		Efectuadas 453 visitas de aconselhamento aos armazens de PFF.s relativamente às 200 visitas previstas	453 visitas
NE.23	Inspeção de qualidade alimentar	DPQP	<i>DPQP</i>	
	NE.23.1 - Emitir certificado de importação/exportação		Emitidos 516 certificados de qualidade alimentar à exportação/ importação (dependente das solicitações)	516 certificados emitidos
	NE.23.2 - Identificar situações críticas e respectiva resolução		Realizadas 2 auditorias decorrentes de situações críticas identificadas	2 auditorias realizadas
	NE.23.3 - Emitir certificados de genuinidade		Emitidos 17 certificados de genuinidade (dependente das solicitações)	17 certificados emitidos

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.24	Reconhecimento de organizações de Protecção e Produção Integrada (PI e Prod.I)	DPQP	DPQP	
	NE.24.1 - Emitir pareceres		Emitidos 2 pareceres p/ reconhecimento de organizações em modos de Protecção e/ou Produção Integradas (dependente das solicitações)	2 pareceres
NE.25	Emissão de pareceres fitossanitários para arranque de pomares	DPQP	Não executado	0
NE.26	Emissão de pareceres de autorização provisória de aplicação de substâncias activas em PI	DPQP	Não executado	0
NE.27	Amostragem de sementes de comércio	DPQP	Não executado	0
NE.28	Controlo de aplicações aéreas de Produtos Fitofarmacêuticos	DPQP	Controladas 87 aplicações aéreas de PF's	87
NE.29	Prospecção de pragas e doenças (organismos) de quarentena	DPQP	883 prospecções efectuadas	883
NE.30	Orientação e apoio de estágios curriculares	DPQP	Não executado	0
NE.31	Organização de concurso da melhor vinha da Alta Estremadura e Bairrada	DPQP	Organizados 2 concursos	2 concursos
NE.32	Acompanhamento das Salas de parcelário	DC	DC, Deleg.s: GOUVEIA, GUARDA, FIG. C. RODRIGO	
	NE.32.1 - Delimitar novas parcelas NE.32.2 - Alterar delimitações das parcelas e corrigir seus atributos NE.32.3 - Delimitar Baldios		Efectuados 15.186 atendimentos num total de 19.000 previstos	15.186 atendimentos Sala Parcelário
NE.33	Coordenação e emissão de parecer (es) sobre processos de Litigio com ou sem visitas de campo	DC	Resolução de 20 processos em litigio no âmbito das acções de controlo	
NE.34	Acompanhamento e resolução de processos de reclamação	DC	Resolução de 46 processos de reclamação	
NE.35	Promoção de acções de formação profissional p/ técnicos na área do "Parcelário"	DC	Não foi possível dar formação em 2007 por indisponibilidade da entidade responsável - IFAP	
NE.36	Tratamento e encaminhamento de correspondência	Todas UO's	Correspondência das UO.s tratada e encaminhada	
NE.37	Formação Profissional de Dirigentes		Participação na acção de Formação do FORGEP	7 dirigentes

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.38	Formação Profissional diversa		<p>Frequência do Curso sobre SIVV (Castelo Branco) Participação de 2 Técnicas no AGM anual. Participação de duas técnicas em duas Acções de Formação promovidas pela REP, subordinadas aos temas “A estratégia de Lisboa” e “Fontes de informação e políticas da União Europeia sobre aprendizagem ao longo da vida”. Procedimentos necessários à aquisição de diverso material promocional do CIEDBI</p>	
NE.39	Encerramento dos Projectos da Acção 7.2/AGRIS (B. Interior)		<p>Elaboradas 65 Fichas de Controlo dos Movimentos Financeiros; Reanalizados e encerrados 114 projectos ao nível da Base de Dados do SIADRU (93 %); Gestão e controlo da Base de Dados do SIADRU relativa a 125 projectos</p>	179
NE.40	Encerramento dos Projectos da Acção 8/AGRIS (B. Litoral)		<p>Analisados e validados 21 pedidos de pagamento para a Acção 8; Participação em 44 reuniões de acompanhamento/esclarecimento com as equipas dos Planos de Acção</p>	65
NE.41	Análise e acompanhamento de projectos do Programa Apícola Nacional		<p>Analisados os Pedidos de Pagamento submetidos pelas 11 Organizações de Agricultores com programas aprovados (8 Associações e 3 Cooperativas); Analisados os Pedidos de Pagamento submetidos por 21 apicultores individuais (6691 colónias); Enviados ao IFAP os Pedidos de Pagamento e respectivas fichas de validação</p>	
NE.42	Gestão e Funcionamento do Centro de Informação Europe Direct		<p>Realizadas 10 Palestras para comemoração dos 50 anos do Tratado de Roma (cerca de 1140 jovens estudantes participantes); Realizado 1 Seminário subordinado ao tema “Mobilidade Europeia: Programa Erasmus e Agenda de Lisboa” (cerca de 130 participantes); Participação em programa de rádio regional (Rádio Jornal do Fundão) com a duração de ½ hora; Preparadas e expedidas 6 Newsletter designadas “Folhas informativas” (via e.mail)</p>	18

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)			
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS
NE.43	Conclusão do Projecto TERRITORIA		Promovido um Seminário de divulgação dos resultados do projecto; Foram desenvolvidos materiais com os parceiros nacionais do projecto (CCDR) e internacionais (Espanha e França); Foram elaborados diversos Relatórios de Progresso
NE.44			Acompanhados os processos de conclusão de 4 candidaturas, com registo dos movimentos informáticos no programa/base do ex-IFADAP
NE.45	Ruris - Reforma Antecipada		Efectuado o controlo do cumprimento da dimensão económica (mínimo de 8 UDEs) das novas explorações, com base no disposto na alínea c) do N.º 1 do Artigo 9.º do Regulamento anexo à Portaria 99/2001 de 16 de Fevereiro e respectiva comunicação à DGADR (ex-IDRHa)
NE.46	Preparação da operacionalização das Medidas Agro e Silvo Ambientais e Intervenções Territoriais Integradas (ITI.s)		Participação em várias reuniões de trabalho no GPP com vista à preparação do “arranque” das Novas Medidas Ambientais Promovidas várias reuniões de trabalho com representantes do ICNB e da DGF, para produção de documentos de apoio à estruturação do processo de funcionamento das Intervenções Territoriais Integradas (ITI's) Participação na elaboração do esboço dos folhetos de divulgação para cada uma das 5 Intervenções Territoriais Integradas da Região; Realizadas 2 acções de informação/formação dos técnicos sediados nas Delegações para a recepção de candidaturas às Novas Medidas Agro Ambientais; Efectuado o esclarecimento das questões colocadas na época especial de candidaturas às Novas Medidas Agro Ambientais, pelas entidades receptoras sediadas nas Delegações e nas Organizações de Agricultores Realizado curso informático para operar com o programa de candidaturas às Novas Medidas Agro -Ambientais Realizadas 2 acções de divulgação do Sub-programa 2 - Gestão Sustentável do Espaço Rural (AGROVOUGA/Aveiro e ACRIMALMEIDA/Almeida)
			nd
			nd
			5
			2
			1
			2

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)				
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS	
NE.47	Participação nas reuniões das Comissões Mistas de Coordenação do Plano de Ordenamento		Participação nas reuniões da Comissão Mista de Coordenação dos Plano de Ordenamento	2
			Analisados diversos documentos de caracterização e propostas de plano	2
			Apresentados contributos técnicos para a elaboração dos planos	2
NE.48	Controlos das Medidas de Intervenção do Sector do Vinho	DC	DC	435 Controlos
	Controlos de prestações vínicas Controlos de destilações voluntárias Controlos de destilações de crise Controlos de enriquecimento de mostos Controlos de armazenagem privada		Efectuados Controlos de prestações vínicas	346
			Efectuados Controlos de destilações voluntárias	8
			Efectuados Controlos de destilações de crise	4
			Efectuados Controlos de enriquecimento de mostos	64
			Efectuados Controlos de armazenagem privada	13
NE.48	Condicionamento da Vinha e Olival	DPAP	DPAP	
			Fornecidos 197.850 garfos	
			22 processos reenviados para balcão Sivr	
			Emitidas 10 Declarações Prévias de Plantação de Olival	
			Emitidas 6 Autorizações de Arranque de Olival	
			77 Processos Mod. Estr. Exploração Vitícola	
			Analisados 28 Processos Transferência de Direitos de retransplantação	
			Atendidos 292 viticultores	
Efectuados 1.349 apoios analíticos ao viticultor				
Efectuadas 7.756 análises experimentais no âmbito da vitivinicultura				
NE.49	Apoio Informático aos Utilizadores Internos	DGSIC	Efectuadas cerca de 8.600 acções de atendimento a solicitações directas dos utilizadores	8600 acções de apoio informático aos utilizadores
NE.50	Elaboração da Conta de Gerência (C.G)	DGFP	Elaboradas duas contas de Gerência relativamente ao ano de 2006 da ex.DRABI e da ex. DRAPC, sendo entregues dentro dos prazos legais.	
NE.51	Administração do SIC	DGFP	Foi efectuado a integração de saldos dos orçamentos da ex.DRABI e ex.DRABL para a DRAPC. Esta alteração foi feita dentro dos prazos estabelecidos.	
NE.52	Elaboração dos Pedidos de Libertação de Créditos (PLC.s)	DGFP	Os pedidos de libertação de créditos foram todos efectuados dentro dos prazos, isto é, até ao quinto dia útil de cada mês.	

ACTIVIDADES Não Enquadradas (NE) no Plano Estratégico (PE)			
	Tarefas não enquadradas (NE) no PE		RESULTADOS GLOBAIS
NE.53	Arrecadação de Receita	DGFP	Foi arrecadada cerca de 15% de receita a mais do que aquela prevista inicialmente no orçamento.
NE.54	Reconciliação bancária	DGFP	As reconciliações bancárias foram efectuadas mensalmente.
NE.55	Elaboração e aprovação da Proposta Orçamental (P.O)	DGFP	Foi elaborada e aprovada a proposta de orçamento da DRAPC para 2008 dentro dos prazos estabelecidos pela Secretaria-Geral do ministério.
NE.56	Pagamentos	DGFP	Os pagamentos foram efectuados em média a 60 dias; foram efectuados 1.358 pagamentos de Agosto (integração de saldos para a DRAPC) a Dezembro.
NE.57	Elaboração de informação financeira	DGFP	Foram efectuados relatórios mensais de todos os orçamentos da DRAPC, incluindo os projectos com participação comunitária.
NE.58	Aprovisionamento	DGFP	Foi elaborado o plano de necessidades para 2008; foram efectuadas e autorizadas 770 autorizações de despesas de Agosto (integração de saldos para a DRAPC) a Dezembro; Foram alterados cerca de 90% dos contratos da ex.DRABI e ex.DRABL para a DRAPC.
NE.59	Acompanhamento do Cadastro de Bens Móveis e Imóveis (B.M e B.I)	DGFP	Foram registados no CIME e inventariados todos os bens moveis adquiridos pela DRAPC; Foi efectuada uma proposta de abate de viaturas;
NE.60	Tratamento de correspondência recebida e expedida	DGFP	A correspondência recebida e expedida foi efectuada com um prazo médio de tratamento de 1 dia; Foi efectuado apoio ao GESCOR nos locais onde foi instalado (Delegações).
NE.61	Gestão do arquivo	DGFP	Foi iniciada, conjuntamente com a Secretaria-Geral do ministério a preparação da portaria referente ao arquivo das Direcções Regionais de Agricultura e Pescas.