

Plano de Actividades 2012



Direcção Regional de Agricultura e Pescas do
Centro

Nota Prévia

No cumprimento da determinação instituída pelo Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, o presente documento constitui o Plano de Actividades para 2012 da Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro.

O presente documento é elaborado tendo por enquadramento o processo de reforma a decorrer em sede do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central – PREMAC, estando em curso um processo de reorganização dos serviços e organismos sob tutela do Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território. Assim tendo sido publicado o Decreto-Regulamentar nº 39/2012 de 11 de Abril que institui a nova Lei Orgânica das Direcções Regionais de Agricultura, não foi ainda publicada a Portaria que determina a nova estrutura nuclear dos serviços das DRAP's e as competências das respectivas unidades orgânicas. Neste enquadramento o presente Plano de Actividades é apresentado com base na estrutura nuclear definida nos termos da Portaria nº 219-G/2007 de 28 de Fevereiro e a estrutura flexível definida nos termos do Despacho nº 13 226/2007. Assim a todo o tempo se prevê o necessário ajustamento e reorganização em resultado da implementação da futura estrutura nuclear.

Enquadram esta nova fase da reforma da Administração Pública dois grandes vectores no que às Direcções Regionais de Agricultura e Pescas diz respeito:

- A melhoria da eficiência por via da racionalização na utilização de recursos;
- Articulação no terreno de acções concretas com os serviços locais dos organismos centralizados visando o incremento das relações de proximidade e eficiência na prestação do serviço público,

1. INTRODUÇÃO

A Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAP Centro) é um serviço periférico da administração directa do Estado, pertencente ao Ministério da Agricultura, Mar, Ambiente e Ordenamento do Território (MAMAOT)¹, dotada de autonomia administrativa. É o interlocutor privilegiado do Ministério na região centro e constitui-se como serviço desconcentrado de apoio ao desenvolvimento agrícola e rural e à componente regional das pescas no território.

¹ Integração enquadrada pelo nº 2 do artigo 17º do Decreto-Lei nº 86-A/2011, de 12 de Julho.

A estruturação do Plano de Actividades para 2012 foi realizada com base nos seguintes princípios orientadores – sem prejuízo das orientações que vierem a ser emanadas em sede do processo de reestruturação :

1. Consideração pelos objectivos estratégicos previstos no PDR Centro 2007-2013, que no seu conjunto se mantêm pertinentes, mantendo-se igualmente pertinentes, em consequência, a maioria dos objectivos e actividades correntes ao nível das Unidades Orgânicas, pelo que, a estruturação do presente Plano de Actividades assenta, essencialmente, na actualização do documento aprovado para 2011.
2. Alinhamento com os objectivos do QUAR 2012, através do desdobramento em cascata para as unidades orgânicas, em função das suas áreas funcionais, tendo por referência a racionalização e rentabilização das estruturas existentes e o reforço do modelo de gestão que garanta o controlo dos objectivos de desempenho e a gestão racional de recursos.
3. Promoção da participação dos responsáveis através de contactos directos regulares.
4. Facilitação e simplificação do processo de elaboração, através da disponibilização de instrumentos concebidos para o efeito.
5. Opção pela indicação das actividades por UO, apresentadas em fichas próprias, estruturadas em objectivos e actividades correntes, sendo que os primeiros coincidem com os objectivos de avaliação da UO e do respectivo dirigente, facilitando assim a articulação com o SIADAP 2.

De acordo com estas orientações a elaboração do plano de actividades prosseguiu nos seguintes passos:

1. Recolha das fichas de UO do ano anterior;
2. Análise dos objectivos, iniciativas e actividades, em conjunto com os respectivos responsáveis, tendo em vista a sua eliminação ou reformulação para 2012;
3. Reelaboração das novas fichas de UO em conjunto com os respectivos responsáveis;

Em termos operacionais, o principal instrumento utilizado foi a ficha de Unidade Orgânica a qual está estruturada em 2 blocos:

1. O primeiro bloco contém os objectivos estratégicos de cada UO, os quais são simultaneamente os objectivos de avaliação do respectivo dirigente;

2. Finalmente, o segundo bloco recolhe as actividades correntes de cada UO, as quais reflectem as rotinas das unidades orgânicas, decorrentes das respectivas competências.

O processo de análise e reformulação das fichas foi realizado em permanente diálogo com as unidades orgânicas, na pessoa dos respectivos dirigentes, sob a coordenação da Divisão de Planeamento Estratégico.

As referidas fichas recolhem, para além dos objectivos estratégicos, actividades correntes os dados respeitantes aos recursos humanos correspondentes a cada UO.

1.2.1. Ambiente Externo

A actuação da DRAPC terá necessariamente como enquadramento as orientações gerais das políticas governamentais em matéria de modernização da administração pública, por referência ao novo paradigma que confere à valorização da qualidade do serviço público um dos seus mais importantes pilares, a par das orientações que visam a melhoria da eficiência no uso dos bens públicos.

Simultaneamente, a prossecução da missão da DRAPC decorre das orientações políticas estratégicas da tutela, particularmente no que respeita à operacionalização dos Programas de apoio financeiro para o desenvolvimento da agricultura, desenvolvimento rural e das pescas, na região Centro, em particular o PRODER e o PROMAR.

No desenvolvimento da sua actividade a DRAP Centro relaciona-se com diversos *Stakeholders* quer na qualidade de parceiros quer destinatários dos seus serviços com destaque para os seguintes:

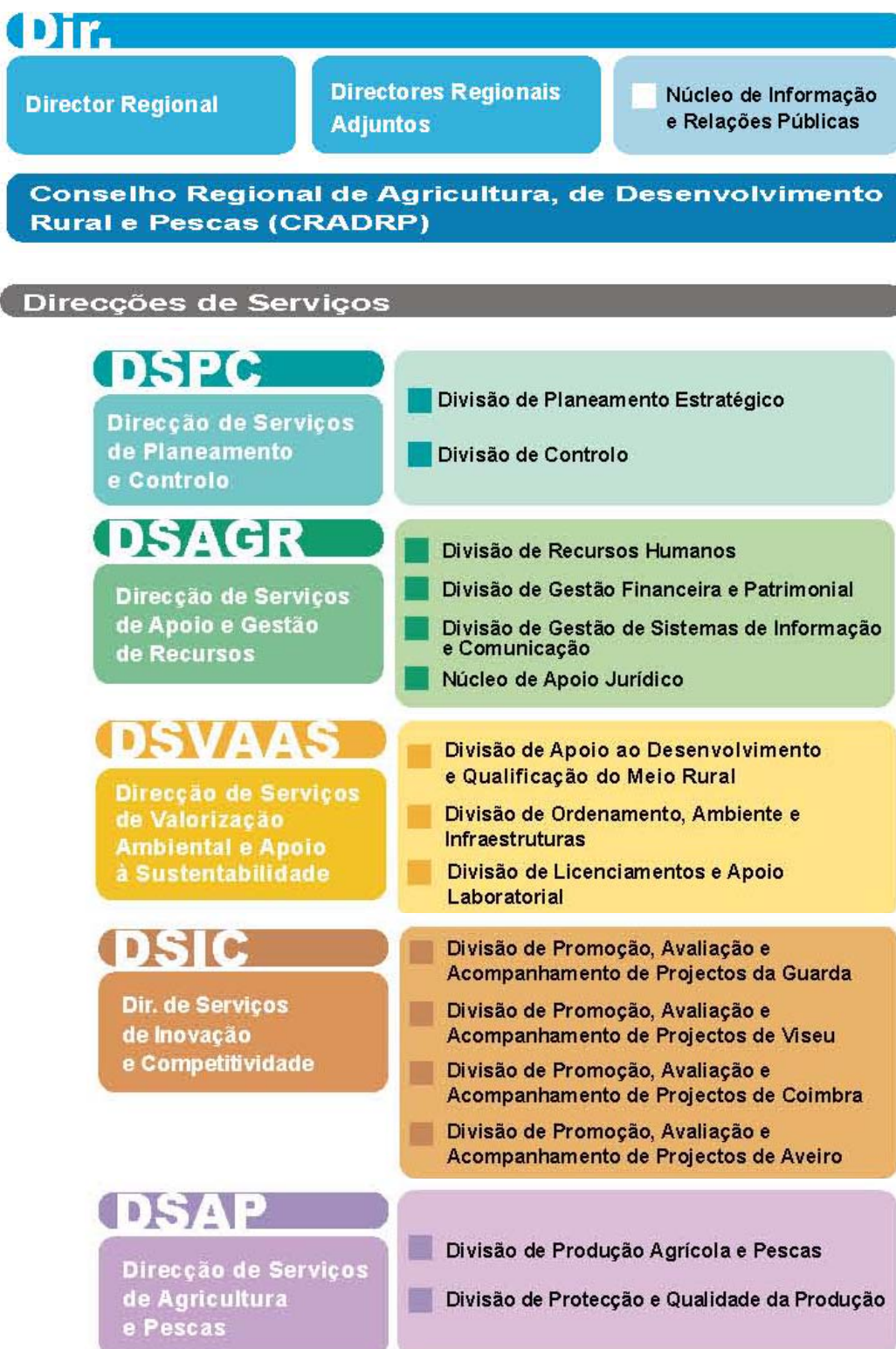
- Agentes económicos do sectores e suas organizações
- Organismos e Institutos do MAMAOT
- Órgãos da Administração Central e Local
- Cidadãos em geral

1.2.2. Ambiente Interno

A DRAP Centro assenta a sua actividade na orgânica criada pelo Decreto-Regulamentar nº 39/2012 de 11 de Abril, concretamente na estrutura nuclear constituída por 5 direcções de serviço, conforme a Portaria nº 219-G/2007, de 28 de Fevereiro, e numa estrutura flexível formada por 22 Unidades Orgânicas (UO), das quais 8 Delegações Regionais de acordo com o estabelecido pela Portaria nº 219-Q/2007, de 28 de Fevereiro e das quais se aguarda processo de reorganização.

1.2.2.1. Organograma

DIRECÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS DO CENTRO





Delegações Regionais

Guarda

concelhos: Celorico da Beira - Guarda - Manteigas - Sabugal

Viseu

concelhos: Aguiar da Beira - Carregal do Sal - Castro Daire - Mangualde - Mortágua - Nelas - Oliveira de Frades - Penalva do Castelo - S. Pedro do Sul - Santa Comba Dão - Sátão - Tondela - Vila Nova de Paiva - Viseu - Vouzela

Coimbra

concelhos: Arganil - Cantanhede - Coimbra - Condeixa-a-Nova - Figueira da Foz - Góis - Lousã - Mealhada - Mira - Miranda do Corvo - Montemor-o-Velho - Penacova - Penela - Soure - Tábua - Vila Nova de Poiares

Leiria

concelhos: Alvaiázere - Ansião - Batalha - Leiria - Marinha Grande - Pombal - Porto de Mós

Aveiro

concelhos: Águeda - Albergaria-a-Velha - Anadia - Aveiro - Estarreja - Ílhavo - Murtosa - Oliveira do Bairro - Ovar - Sever do Vouga - Vagos

Gouveia

concelhos: Fornos de Algodres - Gouveia - Oliveira do Hospital - Seia

Figueira Castelo Rodrigo

concelhos: Almeida - Figueira de Castelo Rodrigo - Meda - Pinhel - Trancoso

Sertão

concelhos: Castanheira de Pera - Figueiró dos Vinhos - Oleiros - Pampilhosa da Serra - Pedrógão Grande - Proença-a-Nova - Sertão - Vila de Rei

(Castelo Branco)*

concelhos: Belmonte - Castelo Branco - Covilhã - Fundão - Idanha-a-Nova - Penamacor - Vila Velha de Ródão

* coordenação de núcleos

1.2.2.2. Principais áreas funcionais

Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo (DSPC)

À Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo compete em articulação com o Gabinete de Planeamento e Políticas, a programação, a coordenação e avaliação das actividades dos serviços, em particular a elaboração do plano de desenvolvimento regional e dos instrumentos de suporte, bem como o controlo decorrente da aplicação da PAC, assegurar a execução das acções de controlo da aplicação das intervenções das diferentes OCM's, a recolha e tratamento de informação estatística.

Divisão de Planeamento Estratégico (DPE)

Áreas funcionais:

- Planeamento Estratégico;
- Auditoria Interna;
- Informação Estatística;

Divisão de Controlo (DC)

Áreas funcionais:

- Controlo Ajudas Directas - PU/Controlos Específicos;
- Controlo de Medidas de Apoio ao Investimento;
- Controlo de Medidas de Intervenção no Sector do Vinho;
- Controlo de Medidas de Intervenção no Sector da Pesca;
- Sistema de Identificação Parcelar.

Direcção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos (DSAGR)

À Direcção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos, compete a gestão de recursos patrimoniais e financeiros, dos recursos humanos, da organização e gestão dos sistemas de informação e comunicação e ainda o apoio jurídico no âmbito das Direcções Regionais de Agricultura e Pescas.

Divisão de Recursos Humanos (DRH)

Áreas funcionais:

- Núcleo de Recursos Humanos;
- Núcleo de Processamentos e Remunerações;
- Núcleo de Pessoal.

Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP)

Áreas funcionais:

- Núcleo de Orçamento;
- Núcleo de Contabilidade Patrimonial;
- Tesouraria;

- Núcleo de Aquisição e Contratos;
- Núcleo de Apoio e Logística.

Divisão de Gestão dos Sistemas de Informação e Comunicação (DGSIC)

Áreas funcionais:

- Gestão dos sistemas e redes informáticas;
- Gestão dos sistemas de informação;
- Administração do portal Internet.

Núcleo de Apoio Jurídico (NAJ)

Áreas funcionais:

- Prestar assessoria jurídica à Direcção e a outros órgãos e serviços;
- Executar diligências técnicas no domínio do foro jurídico.

Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas (DSAP)

À Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas, compete promover e apoiar o desenvolvimento da produção, protecção e controlo fitossanitário das culturas e produtos agrícolas bem como a execução das políticas das pescas competindo-lhes:

- Promover e apoiar os sectores estratégicos da vitivinicultura, olivicultura, horticultura e fruticultura e outras produções agrícolas de interesse regional, bem como projectos inovadores;
- Promover e executar as medidas de controlo fitossanitário e da protecção das culturas;
- Assegurar a engenharia aplicada à agricultura, nomeadamente ao nível da utilização e gestão da água e do solo;
- Promover as acções relacionadas com as actividades de pesca marítima, aquicultura e actividades conexas, em articulação com a Direcção-Geral das Pescas e Aquicultura, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas.

Divisão de Produção Agrícola e Pescas (DPAP)

Áreas funcionais:

- Apoio à Produção Agrícola;
- Protecção e Valorização de Recursos;
- Experimentação;
- Regulamentação Sectorial.

Divisão de Protecção e Qualidade da Produção (DPQP)

Áreas funcionais:

- Avisos Agrícolas;
- Controlo Fitossanitário;
- Protecção das Culturas.

Direcção de Serviços de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade

(DSVAAS)

A Direcção de Serviços de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade, assegura os valores ambientais e paisagísticos competindo-lhe:

- Proteger os valores ambientais e paisagísticos nas zonas agrícolas;
- Promover o licenciamento das agro-indústrias;
- Apoiar a recuperação de ecossistemas e a reconversão produtiva dos sistemas convencionais para modos de produção sustentáveis;
- Promover a diversificação da economia rural;
- Promover a melhoria das condições de vida e o desenvolvimento de competências nas zonas rurais;
- Sistema de Informação Geográfica.

Divisão de Apoio ao Desenvolvimento e Qualificação do Meio Rural (DADQMR)

Áreas funcionais:

- Associativismo e Organizações de Produtores;
- Qualificação;
- Desenvolvimento Rural.

Divisão de Ordenamento, Ambiente e Infra-Estruturas (DOAI)

Áreas funcionais:

- Ordenamento e Gestão Territorial;
- Reserva Agrícola;
- Valorização de resíduos e domínio hídrico;
- Infra-estruturas.

Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial (DLAL)

Áreas funcionais:

- Licenciamento industrial e das explorações;
- Apoio Laboratorial.

Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade (DSIC)

A Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade, promove e assegura a qualidade e eficácia, respectivamente, nas empresas e fileiras e na política pública de promoção do desenvolvimento, competindo-lhe:

- Promover a reestruturação e desenvolvimento do potencial físico das empresas e explorações agro-florestais,
- Promover e fomentar a inovação e experimentação;
- Promover a melhoria da qualidade dos produtos agrícolas e das pescas;
- Promover a modernização das estruturas de comercialização dos produtos agro-alimentares; e) Promover o aumento de conhecimentos e melhoria do potencial humano;

- Efectuar o enquadramento estratégico, análise, acompanhamento e avaliação do nível de motivação e sustentabilidade das candidaturas e apoios públicos, bem como promover os trâmites necessários aos correspondentes pagamentos.

Divisões de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de Projectos (DPAAP): Aveiro, Coimbra, Guarda e Viseu

Áreas funcionais:

- Recepção, Análise, Acompanhamento e Pagamento dos Projectos;
- Promoção e divulgação do *ProDer* e *ProMar*.

Delegações

As Delegações detêm competências delegadas pela Direcção nomeadamente no apoio à execução das medidas de política agrícola, agro-alimentar e de desenvolvimento rural.

Áreas funcionais:

- Apoio aos agricultores;
- Recepção de candidaturas, acompanhamento e validação;
- Apoio ao cumprimento dos normativos legais;
- Salas do parcelário.

Núcleo de Informação e Relações Públicas (NIRP)

Áreas funcionais:

- Gestão do portal internet, recursos documentais e informativos;
- Relações Públicas.

Núcleo de Pescas (NP)

Áreas funcionais:

- Atendimento e apoio directo aos agentes do sector;
- Licenciamentos e emissão de licenças;
- Verificação de normas de comercialização;
- Acompanhamento de projectos de investimento;
- Vistorias e/ou visitas técnicas.

2. ESTRATÉGIA

MISSÃO

A Missão e atribuições das DRAP estão definidas no nº 2 do Decreto-Regulamentar nº 39/2012 de 11 de Abril:

As DRAP têm por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas de segurança alimentar, da proteção animal, da sanidade animal e vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos

DRAP Centro - Fazer melhor para melhor servir!

ATRIBUIÇÕES

- a) Executar, na respetiva região, as medidas de política agrícola, de desenvolvimento rural, das pescas;
- b) Realizar o levantamento das características e das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e das pescas e dos territórios rurais na respetiva região, no quadro do sistema estatístico nacional;
- c) Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços e organismos centrais do Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (MAMAOT), as ações necessárias à receção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projetos de investimento apoiados por fundos públicos, bem como promover a tramitação relativa à receção, análise e validação conducente ao pagamento dos respetivos apoios;
- d) Incentivar ações e projetos de intervenção no espaço rural e de programas ou planos integrados de desenvolvimento rural e apoiar os agricultores e as suas associações, bem como as populações rurais no âmbito das atribuições que prosseguem;
- e) Coordenar a execução de ações conjuntas enquadradas nos planos oficiais de controlo no âmbito da segurança alimentar, da proteção animal e da sanidade animal e vegetal, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais competentes em razão da matéria;
- f) Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da política agrícola comum, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais competentes em razão da matéria;

- g) Coordenar o processo de licenciamento no âmbito do regime económico da atividade pecuária, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- h) Coordenar o processo de licenciamento das indústrias alimentares no âmbito do regime do exercício da atividade industrial, de acordo com as orientações funcionais emitidas pela autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar;
- i) Colaborar na execução a nível regional, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria, da gestão das áreas classificadas, bem como da conservação da natureza e da gestão sustentável de espécies, habitats naturais da flora e da fauna selvagem e de geossítios;
- j) Colaborar na execução de ações enquadradas nas políticas de ordenamento florestal, do regime florestal, das fileiras florestais, políticas cinegéticas, aquícolas das águas interiores e as relativas a outros produtos ou recursos da floresta, bem como acompanhar os programas ou planos de gestão e proteção da floresta, de acordo com as orientações emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria.

VISÃO

Ser reconhecida como uma instituição de referência pela qualidade e valor acrescentado dos serviços prestados.

Criar valor ao serviço da agricultura e pescas

VALORES

- Serviço Público
- Competência
- Transparência
- Disponibilidade

3 - ACTIVIDADES A DESENVOLVER

Em anexo, apresentam-se as fichas com os objectivos, iniciativas e actividades correntes que cada UO se propõe desenvolver ao longo de 2012.

4 – RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

Para a prossecução das actividades propostas para 2012 a DRAPC dispõe de uma mapa de pessoal, à data de 31/07/2011, com um total de 554 trabalhadores que se distribuem como indicado no quadro infra.

Pessoal ao serviço em 31/12/2011

Dirigentes	27	4,95%
Director Regional	1	
Director Regional-Adjunto	1	
Director de Serviços	5	
Chefe de Divisão	20	
Técnico Superior	251	46,06%
Assistente Técnico	124	23,49%
Coordenador Técnico	4	
Assistente Técnico	126	
Assistente Operacional	85	15,60%
Especialista de Informática	8	1,47%
Técnico de Informática	3	0,55%
Outros	43	7,89%
TOTAL	545	100,00%

Outros	43	
Administrativo	13	ACTV
Agente de controlo	2	
Agente de verificação técnica	1	
Chefe de secção	4	ACTV
Chefe de sector	1	ACTV
Chefe de serviço	2	ACTV
Director	1	ACTV
Técnico grau 1	1	ACTV
Técnico grau 2	13	ACTV
Técnico grau 3	2	ACTV
Técnico grau 4	3	ACTV

A proposta de orçamento da DRAPC para 2012 é resumida no quadro seguinte:

PLANO DE ATIVIDADES 2012			
Recursos Financeiros			
DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento (1)+(2)+(3)+(4)	16.497.733		0
Despesas c/Pessoal (1)	13.090.615		0
Aquisições de Bens e Serviços (2)	2.642.077		0
Outras despesas correntes (3)	419.434		0
Outros valores (4)	345.607		0

5 QUAR 2012

ANO: 2012

Ministério da Agricultura, Mar, Ambiente e Ordenamento do Território

Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

MISSÃO: A DRAP Centro tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas da segurança alimentar, da protecção animal, da sanidade vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos.

Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO

META 2012 TAXA REALIZAÇÃO

OE1 Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas

OE2 Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos

OE3 Optimizar a utilização de meios no quadro de eficiência da gestão local de recursos

Objectivos Operacionais

EFICÁCIA **40,0%**

O1: Garantir a execução do PRODER **Peso: 30,0%**

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
1 Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	80,0%	85,0%	90%	5%	100%	50%				
2 Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85,0%	85,0%	95,0%	5%	100%	50%				

O2: Garantir a execução do PROMAR **Peso: 20,0%**

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
3 Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos de apoio válidos) x 100	75,0%	85,0%	90%	5%	100%	50%				
4 Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	70,0%	85,0%	95%	5%	100%	50%				

O3. Garantir a execução do Plano Anual do Controlo **Peso: 30,0%**

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
5 Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo do Pedido Único	95%	92,5%	95,0%	2,5%	100%	80%				
6 Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - outros controlos (florestas, proder, PAN, Ons e Aps)	95,0%	80,0%	95,0%	5,0%	100%	20%				

O4. Melhorar o apoio especializado ao sector **Peso: 20,0%**

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
7 taxa de execução do REAP	n.a.	65%	70%	5,0%	80%	50%				
8 % de iniciativas concretizadas	90%	90%	80%	5,0%	90%	50%				

EFICIÊNCIA **30,0%**

O5: Redução dos custos de funcionamento **Peso: 60,0%**
30,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
9 Taxa de redução dos custos de funcionamento	n.a.	1,5%	0,0%	0,5%	2,1%	100%				

O6: Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos) **Peso: 40,0%**

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
10 Nº de procedimentos de melhoria desenvolvidos	nd	nd	3	1,0%	5					

QUALIDADE

30,0%

O7: Assegurar a satisfação do cliente

Peso: 60,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
11 Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	4,2	4,2	0,2	4,5	100%				

O8: Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

Peso: 40,0%

INDICADORES	2010	2011	META 2012	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
12 % de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	34%	25,0%	30%	5,0%	35%	100%				

1, 3, 5 e 7

NOTA EXPLICATIVA - Objectivo 5: Em face da forte redução do orçamento de 2012, a sua execução será o grande objectivo o que se traduzirá na necessidade da redução dos custos de funcionamento ao nível das nas Unidades Orgânicas em cerca de 15 %.

NOTA EXPLICATIVA

Indicador 1 e Indicador 3:

Considerados os pedidos de apoio entrados de 1 de Janeiro de 2012 a 30 de Novembro de 2012

Indicador 2 e Indicador 4:

Consideradaos os pedidos de pagamento devidamente formalizados: PP entregues em suporte papel e completos.

Indicador 5

Considerados os controlos disponibilizados pelo IFAP até 15 de Outubro de 2012

Indicador 6:

Considerados os controlos disponibilizados pelo IFAP até 15 de Outubro de 2012

Indicador 7:

$(N^{\circ} \text{ de processos tramitados} / n^{\circ} \text{ de processos entrados}) * 100$

Indicador 8:

Consideradas as iniciativas previstas no Plano de Actividades 2012

Indicador 9:

Considerados os custos de funcionamento - agrupamento 02 das FF 111 e FF 123; Fórmula: $100 - ((df2011/df2010)*100)$

Indicador 10:

Nº de procedimentos de melhoria desenvolvidos e aprovados

Indicador 11:

Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes atendidos nas Delegações, e a apresentantes de pedidos de informação/sugestões/reclamações no Portal

Indicador 12:

Consideradas as acções de formação que forem realizadas no âmbito dos domínios da formação previstos no nº 4 da Resolução do Conselho de Ministros nº 89/2010, de 17/11

Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	Nº	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção Superior	2	20	40		-40
Dirigentes - Direcção intermédia	25	16	400		-400
Técnico Superior *	287	12	3444		-3444
Coordenador Técnico	4	9	36		-36
Assistente Técnico**	142	8	1136		-1136
Assistente operacional	85	5	425		-425
Total	545		5481		-5481

Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	16.497.733		
Despesas c/Pessoal	13.090.615		
Aquisições de Bens e Serviços	2.642.077		
Outras despesas correntes	419.434		
PIDDAC			
Outros valores	345.607		
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	16.497.733		

Indicadores _ Fonte de Verificação

INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO
INDICADOR 1	SI PRODER
INDICADOR 2	IDIGITAL
INDICADOR 3	SI 2P
INDICADOR 4	IDIGITAL
INDICADOR 5	ISINGA
INDICADOR 6	SI da Divisão de Controlo
INDICADOR 7	Base de dados do REAP
INDICADOR 8	Relatório de Actividades
INDICADOR 9	Balancete de execução orçamental das FF111 e FF123
INDICADOR 10	Relatório
INDICADOR 11	Relatório DPE
INDICADOR 12	Mapa da Formação Profissional (DRH)

Monitorização Global

6 Atividades Planeadas

DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO			
OBJETIVOS			
Reduzir custos de funcionamento			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução de custos de funcionamento	15%		
Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas - Coordenação da monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas (Delegações; DSIC)			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de apresentação de relatório de monitorização intercalar referente à execução até ao 3º trimestre	15-10-2012		
Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2011			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de elaboração do Relatório de Actividades 2011 integrando auto-avaliação do serviço e relatório sintético (artº15º e 31º, Lei nº 66-B/2007)	16-04-2012		
Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2012			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo para a conclusão da actualização do Plano de Actividades 2012	20-04-2012		
Prazo para a realização da monitorização intercalar do Plano de Actividades e QUAR 2012	15-10-2012		
Prazo de elaboração do relatório síntese da monitorização	15-10-2012		
Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2013			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de elaboração do Plano de Actividades 2013	30-07-2012		
ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES		RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)	

Acompanhamento da aplicação do SIADAP					Actas do CCA
Colaboração na elaboração da proposta do QUAR 2012					Conclusão até 30/11
Avaliação do Desempenho Individual (SIADAP 3)					Fichas de avaliação individuais devidamente preenchidas
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012, da DPE					23-07-2012
Sistema de Informação de Mercados Agrícolas (SIMA)					Recolha das cotações nas áreas de mercado na área de jurisdição da DRAP Centro, e respectivo registo na aplicação SIMA, de todos os produtos vegetais e animais acompanhados - Registo semanal
					Envio ao GPP 60 dias após fim de campanha
Rede de Informação de Contabilidades Agrícolas (RICA)					Cumprimento dos prazos de encerramento
					Redução do desvio face ao plano amostral 2012 - 5%
Gestão da informação estatística agrícola (ECPC e QPV)					Envio mensal do relatório ECPC ao INE e GPP;
					Elaboração do QPV e análise - Envio ao GPP e INE
Determinação dos Valores de Produção Padrão (VPP)					Tabelas VPP - 4
Determinação das Contas de Actividades agro-pecuárias					Contas de atividade no setor animal e vegetal - Vegetal 4, Animal 4
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	18	3			22

DC - DIVISÃO DE CONTROLO

OBJETIVOS

Garantir a execução do Plano Anual de Controlo

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo do Pedido Único	95,0%		
Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - outros controlos (florestas, proder, PAN, Ops)	95,0%		
Redução de custos de funcionamento			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução de custos de funcionamento	15,00%		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30,00%		
Implementar o modelo de controlo interno			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de processos com normas de procedimento elaborados (normativo e fluxograma) (PU, MF, MASV)	3		
Melhorar o desempenho dos instrumentos de Planeamento e Avaliação			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazos dos instrumentos associados aos ciclos de gestão de 2011, 2012 e 2013 (com incidência no ciclo de gestão de 2012) RA, PA e Contratualização 2011	Prazos definidos: RA 2011 – 08/04 PA 2012 – 20/04 Contratualização 2012- 15/06		
Melhorar os procedimentos de controlo interno das actividades da Divisão			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
índice de qualidade dos relatórios (média)	3,2		

ATIVIDADES	
ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
Controlo ao Pedido Único – Superfícies	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito - 2310
Controlo ao Pedido Único – Animais	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito - 1180
Controlo da Condicionalidade Ambiental	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito - 870

Controlo da Condicionalidade Animal	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito - 220
Controlo das Medidas Florestais na Agricultura	Análise processual, preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios, tratamento de irregularidades e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito - 57
Controlo das Medidas de Apoio ao Sector do Vinho	Preparação e execução das acções de controlo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo - 260
Controlo ao Sistema Nacional de Identificação e Registo Animal – Bovinos	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito - 200
Controlo de Retiradas do Mercado de Frutas e Prod. Hortícolas	Preparação e acompanhamento das acções de retirada e elaboração dos respectivos relatórios de controlo - 8
Controlo Plano Apícola Nacional	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo - 5
Sistema de Identificação de Parcelas	Condições necessárias ao funcionamento do iSIP asseguradas

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	43	13	2	4	63

DPAP - DIVISÃO DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA E PESCAS

OBJETIVOS			
Melhorar o apoio especializado ao sector			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de iniciativas concretizadas	90%		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO

% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Redução dos custos de funcionamento			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		
Partilhar competências e conhecimentos com a elaboração de um anuário de actividades da DPAP			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução	80%		
Garantir a validação dos ensaios da Rede Nacional de Ensaios			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de elaboração	15-Jul		
Garantir a execução do Plano Anual da Rede Nacional de Ensaios			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de ensaios validados	90%		

ATIVIDADES	
ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIOS	100% dos estagiários
COORDENAÇÃO / ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO DAS EXPLORAÇÕES AGRÍCOLAS	Acompanhamento das actividades nas Unidades Experimentais - 4
ACONSELHAMENTO TÉCNICO	100% dos pedidos
PRODUÇÃO DE MATERIAL DE PROPAGAÇÃO VEGETATIVA	100% das solicitações
EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM VITICULTURA	100% dos ensaios programados
EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM FRUTICULTURA	100% dos ensaios programados
EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM OLIVICULTURA	100% dos ensaios programados
EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM HORTICULTURA	100% dos ensaios programados
EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM CULTURAS ARVENSES	100% dos ensaios programados
OUTRAS CULTURAS / COGUMELOS	100% dos ensaios programados
Execução de Projectos PRODER	Execução de projetos PRODER - 3
CONDICIONAMENTO DO PLANTIO DA VINHA	100% dos pedidos

EMISSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	100% dos pedidos
EMISSÃO E PUBLICAÇÃO DE RELATÓRIOS FICHAS TÉCNICAS NO PORTAL DA DRAPC	10 (relatórios e fichas)
REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA	100% dos pedidos

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	17	5	35		58

DPOP - DIVISÃO DA PROTECÇÃO E QUALIDADE DA PRODUÇÃO

OBJETIVOS			
Melhorar o apoio especializado ao sector			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de iniciativas concretizadas	90%		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Redução dos custos de funcionamento			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
taxa de redução	15%		
Responder atempadamente a solicitações de organismos externos			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de resposta	Cumprimento dos prazos legais		
Melhorar o funcionamento do serviço de avisos agrícolas da DRAP Centro			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
nº de reclamações	5		
Assegurar o controlo fitossanitário na área da DRAP Centro			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de controlos efectuados	90%		

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
ANÁLISES DE SANIDADE VEGETAL - PS25.1	100% dos pedidos
APOIO TÉCNICO À PROTECÇÃO FITOSSANITÁRIA DAS CULTURAS :Aconselhamento Fitossanitário a agricultores/técnicos - PS26.1	100% dos pedidos
EMISSÃO DOS AVISOS AGRÍCOLAS : Envio do aviso agrícolas nas 5 Estações -PS27.5	75
EMISSÃO DOS AVISOS AGRÍCOLAS : acções no âmbito dos serviço de avisos - PS27.11	5
SERVIÇO NACIONAL DE AVISOS AGRÍCOLAS (SNA) - PS 27.6; 27.7; 27.8; 29.9; 27.10	5
CONTROLO FITOSSANITÁRIO : Controlo de viveiros e agentes económicos - PS29.1; 29.2; 29.3; 29.4	60%
CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Inspeção fitossanitária de fronteira (exportação / importação) - PS29.5	100% dos pedidos
CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Controlo de campos de Vegetais Geneticamente Modificados (VGM) - PS29.6	100% dos pedidos pela DGADR
CONTROLO FITOSSANITÁRIO : Prospecção de pragas e doenças de quarentena - PS29.10	100% dos pedidos pela DGADR
	6 acções de sensibilização e informação
CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Controlo do tratamento das madeiras nas serrações - PS29.11	100% dos definidos pela DGADR
DISTRIBUIÇÃO, VENDA E APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS (DL 173/2005) - PS30.1; 30.2; 30.3	100% dos pedidos
	100% dos pedidos
CONTROLO DA QUALIDADE ALIMENTAR - PS31.1 e 31.2	100% dos pedidos
REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - No âmbito dos avisos e do controlo PS65.1	3
	3

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	19	3			23

DADOMR - DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO E QUALIFICAÇÃO DO MEIO RURAL			
OBJETIVOS			
Assegurar a satisfação do cliente			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Contribuir para a execução do PRODER			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO

Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	90%		
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%		
No contexto da OCM única apoiar o empreendedorismo e Associativismo Agrícola			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de desconformidades identificadas nos processos enviados ao IFAP	10%		
% de pareceres emitidos a candidaturas à Medida 11 (PRODER) no contexto da O.C.M. única, em 10 dias úteis	100%		
Garantir a execução do Programa Apícola Nacional			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	90%		
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%		
Promover a dinamização da Rede Rural Nacional e garantir a execução do Programa da RRN			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Assembleias Rurais promovidas	2		
análise de pedidos de pagamento devidamente formalizados (entregues em suporte papel e completos)	80%		

ATIVIDADES	
ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
Homologação de Acções de Formação Profissional	Acções Homologadas (50)
	Formandos avaliados (120)
	Participação em Juris de Avaliação (20)
	Certificados de Formação (realizada com base em UFCD) emitidos (500)
	Declarações de habilitação de condução de veículos agrícolas emitidas (72)
	Conteúdos específicos preparados/ actualizados p/ a página web da DRAPCentro (2)
	Actualização do "Processo FP "a com normas de procedimento elaborados (normativo, tipificação de documentos e fluxograma)
Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola	Processos de confirmação da manutenção dos compromissos enviados ao IFAP (230)
	Relatórios de controlo (15)
Dinamizar a execução dos projectos Proder à Med 2.4.1. "Apoio à Gestão das ITIs" para a Serra da Estrela, para o Tejo Internacional e para as Serras de Aires e Candeeiros	90% de Iniciativas previstas no Plano de Actividades concretizadas de acordo com a calendarização
Elaborar Planos e Relatórios de Actividades das ELAs SE, TI e SAC	Documentos aceites pela Autoridade de Gestão (5)

Dinamizar o funcionamento das Estruturas Locais de Apoio	Reuniões realizadas com elaboração de Acta (6)
Assegurar o acompanhamento dos Planos aprovados em anos anteriores	Planos acompanhados 35%)
Assegurar a análise com vista á validação dos Planos de Intervenção Plurianual	Taxa de análise de PIP (n.º de PIP analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100 (85%)
Actualização do "Processo ITI "a com normas de procedimento elaborados (normativo, tipificação de documentos e fluxograma)	Normativo com tipificação de documentos e fluxograma
Assegurar a recepção e avaliação das candidaturas ao PAN	Candidaturas com CDAC (11)
	Candidaturas com DCI (11)
Assegurar a recepção dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas no PAN	PP recepcionados (70)
	PP com Listas de controlo NP - GAN enviados ao IFAP (65)
Assegurar a representação da DRAP Centro no Grupo de Acompanhamento do Programa Apícola Nacional	Reuniões do GAPA com participação da DRAP (100%)
Apoiar o Registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas	Novos processos/ alterações analisados de acordo com normativo específico (100%)
	Novos conteúdos/actualizações p/ a página web da DRAPCentro (2)
Dinamização/accompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores - O.P.s (Despachos Normativos n.º 2/2010 e nº 11/2010)	Relatório de Acompanhamento p/ envio ao GPP (6)
	Relatórios de Actividade apresentados com controlo/validação (6)
	Declarações de Comercialização Homologadas (750)
	Controlo dos documentos contabilísticos de suporte à actividade por amostragem (25%)
	Ficheiros digitais de suporte ao pagamento (em formato próprio do IFAP) elaborados (100%)
Apoiar a constituição e funcionamento de Organizações de Produtores (O C M única) e respectivos Programas Operacionais	Acompanhamento técnico das Organizações de Produtores Reconhecidas (3)
	P.Os novos /alterações, analisadas e decididas - Envio ao GPP até 15 de Dez e ao IFAP até 31/Dez -
	Relação dos PO aprovados/alterados elaborada - Envio ao GPP até 15 de Jan
	Ficha C1 e C2 verificadas em correio electrónico - Envio ao GPP até 15 de Jan e ao IFAP até 31/Dez
	Relatório Síntese e de Ficha C3 E C4 elaborado - Envio ao GPP até 31 de Março
	Pareceres emitidos p/ a Medida 1 Acções 111 e 112 do PRODER (75)
PRODER - Análise de Pedidos de Apoio à Medida 3	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100 Parecer de análise dos PA, para decisão (85%)
	Nº de PA analisados (3)

PRODER - 2.4 "Intervenções Territoriais Integradas" Investimentos Não Produtivos	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos de apoio válidos) x 100 Parecer de análise dos PA, para decisão (85%)
	Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100 (85%)
Outras actividades, incluindo esclarecimentos ao público sobre matérias da competência da DADQMR	Esclarecimentos prestados em 10 dias uteis 95%)
Assegurar a participação nas reuniões da ETA	Reuniões da ETA com participação da DRAP (90%)
Participar em eventos e sessões de debate sobre temas relevantes	4 eventos
Decidir sobre a admissão como membro da RRN das Organizações de âmbito Regional e Local	Novos Membros admitidos na RRN (2)
Presidir e secretariar as Assembleias Rurais, assegurando a representação no Conselho de Coordenação	2 Assembleias Rurais promovidas
Assegurar a representação no Conselho de Coordenação	Reuniões do CC com participação da DRAP (100%)
Assegurar a dinamização da Rede Rural Nacional	% de Iniciativas previstas no Plano de Actividades concretizadas (90%)
No âmbito do PRRN, proceder à análise e validação de Pedidos de Pagamento dos PA aprovados na Região	Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100 (85%)

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	3			12

DOAI - DIVISÃO DE ORDENAMENTO, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURAS

OBJETIVOS			
Reduzir custos de funcionamento			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
taxa de redução	15%		
Melhorar o apoio especializado ao sector			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de iniciativas concretizadas	90%		
Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
prazo do reporte de monitorização	até 08.10.2012		
Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Melhorar a qualidade do serviço prestado nos planos municipais de ordenamento do território			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% cartas de novas delimitações da ran colocadas no SIG - DRAPC	80%		
n.º de presenças nas comissões de acompanhamento	80%		

Assegurar a resposta atempada a solicitações de entidades externas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de respostas efectadas no prazo legal ou determinado	90%		

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE PARECERES - PS70.1; PS70.2	40 PARECERES
APLICAÇÃO DO REGIME JURÍDICO DA RAN - PS69.2; PS69.2; PS69.3; PS60.4; PS69.5; PS69.7	N.º INFORMAÇÕES/AUTOS DE NOTÍCIA (150)
LICENCIAMENTO DE VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE LAMAS - PS50.1; PS50.2	3 LICENÇAS
VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS PS49.1	20 PARECERES
VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS PS49.1	37 EXPLORAÇÕES ACOMPANHADAS
	90 PARCELAS MONITORIZADAS
	90 FICHAS DE FERTILIZAÇÃO ENTREGUES
	3 RELATÓRIOS DE MONITORIZAÇÃO DAS ZV
	40 PARECERES DE EIA E AIA
ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE BACIA - PS47.1	10 OUTROS PARECERES (redes de gás, etc)
INCENTIVO AO EMPARCELAMENTO - PS46.1	2 RELATÓRIOS
VIABILIZAÇÃO DO FRACCIONAMENTO DE PRÉDIOS RÚSTICOS - PS45.1	20 PARECERES
VIABILIZAÇÃO DE ACÇÕES SOBRE A REN - PS44.1	50 PARECERES
ACOMPANHAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL- PS43.1; PS43.2	10 PARECERES
APOIO À GESTÃO E EXPLORAÇÃO DE APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS - PS42.1; PS42.2; PS42.3; PS42.4	40 PARECERES
	10 RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO
	20 FCHAS DE INSPECÇÃO VISUAL DE BARRAGENS OU DE CAMPANHAS DE OBSERVAÇÃO
EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM INFRA-ESTRUTURAS COLECTIVAS - PS 41.1; PS41.2; PS41.3 PS41.4; PS41.5; PS41.6	8 RELATÓRIOS DE OBSERVAÇÃO DE BARRAGENS
	10 JUNTAS DE AGRICULTORES E ASSOCIAÇÕES DE BENEFICIÁRIOS ACOMPANHADAS
LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES PECUÁRIAS (reap) - PS14.2	15 CANDIDATURAS ANALISADAS
GESTÃO DOCUMENTAL - S8.1; S8.2; S8.3	5 OBRAS ACOMPANHADAS
COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/UO S18.1; S18.2; S18.3	30 PARECERES (pgep)
APLICAÇÃO DO SIADAP - G9.3; G9.5	CORRESPONDÊNCIA TRATADA (100%)
	GESTÃO DE MEIOS 8100%)
	100% DE APLICAÇÃO

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	17	4			22

DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL

OBJETIVOS					
Melhorar o apoio especializado ao sector					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Taxa de execução do REAP	70%				
% de iniciativas concretizadas	80%				
Assegurar a satisfação do cliente					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2				
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%				
Garantir resposta aos pedidos de licenciamento das actividades económicas ligadas ao sector					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Nº processos entregues on-line/nº total x100;	70%				
Garantir a manutenção da Acreditação dos LDRAPC de acordo com a NP EN ISO/IEC 17025.					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Resultado das Auditorias Externas	Conformidade				
Melhorar a informação de apoio aos clientes on-line.					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Nº de documentos disponibilizados on-line.	Min. 8				
ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)				
LICENCIAMENTO INDUSTRIAL	Projetos de instalação aprovados, Licenças de exploração emitidas; Averbamentos efetuados; Projetos de alteração tramitados; Vistorias de reexame efetuadas - 100% dos pedidos				
LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES DE PECUÁRIAS	Explorações pecuárias reclassificadas, regularizadas e licenciadas - 7000				
ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS A ALIMENTOS	1000				
ANÁLISES FÍSICO QUÍMICAS A ALIMENTOS	3000				
DETECÇÃO DE ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES TRANSMISSÍVEIS	9000				
ANÁLISES SOROLÓGICAS	460000				
ANÁLISES PARASITOLÓGICAS	300				
ANÁLISES ANATOMOPATOLÓGICAS A CADÁVERES DE ANIMAIS	50				
ANÁLISES DE SANIDADE VEGETAL	40				
PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS	Garrafas comercializadas - 40000				
ANÁLISES FÍSICO - QUÍMICAS A VINHOS	6500				
ACREDITAÇÃO DE LABORATÓRIOS (NP EN ISO 17025)	Manutenção da Acreditação aos LDRAPC Acreditação mantida				
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL

1	26	14	5	46
DGFP - DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL				
OBJETIVOS				
Reduzir custos de funcionamento				
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução		15%		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's				
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação		30%		
Concluir a integração do inventário no Programa de Gestão do Património do Estado				
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de finalização da integração do inventário		30 de novembro		
Cumprir os Objectivos Previstos no Programa "Pagar a Tempo e a Horas"				
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Aplicação da fórmula aprovada pela Portaria		PMP = 45 dias		
Contribuir para o aumento das disponibilidades financeiras				
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Média Anual do Prazo médio de recebimentos		60 <PMR<70 dias		
Assegurar o acompanhamento do objectivo de redução das despesas de funcionamento				
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Apresentação de relatórios trimestrais		Apresentação de 3 relatórios (30 de Abril, 31 de Julho e 31 de Outubro)		
ATIVIDADES				
ATIVIDADES CORRENTES			RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)	
ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO (G6.1 e G6.2)			Envio da proposta até à data definida em Circular	

	a publicar pela DGO
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL (G7.1, G7.2, G7.3, G7.4, G7.7 e G7.8)	ELABORAR RELATÓRIOS CONTABILÍSTICOS MENSALIS (12)
	ELABORAR PEDIDOS DE LIBERTAÇÃO DE CRÉDITOS - Até ao quinto dia útil de cada mês
	EMISSÃO DE PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA (2000)
	CONVERSÃO DA RECEITA EM RECEITA PRÓPRIA - Até ao décimo dia útil de cada mês
	ELABORAÇÃO DE RECONCILIAÇÕES BANCÁRIAS
	APRESENTAÇÃO DA CONTA DE GERÊNCIA AO TRIBUNAL DE CONTAS - Até ao dia 30 de Abril
GESTÃO PATRIMONIAL (G8.1, G8.2 e G8.3)	ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA (1900)
	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS RELATIVOS ÀS VIATURAS DA DRAPC A ENVIAR À AGÊNCIA NACIONAL DAS COMPRAS PÚBLICAS (12)
	REGISTO DO BENS PATRIMONIAIS DA DRAPC (5000)
APLICAÇÃO DO SIADAP (G9.5)	OBJECTIVOS DEFINIDOS E CONTRATUALIZADOS PARA CADA TRABALHADOR (36)
GESTÃO DOCUMENTAL (S8.1 e S8.2)	REGISTO E ENCAMINHAMENTO DA CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA - (16000)
	REGISTO E ENCAMINHAMENTO PARA O EXTERIOR DA CORRESPONDÊNCIA INTERNA (13500)
COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.s (S18.3)	REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO E REPRESENTAÇÃO (12)

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	12	9	4	32

DGSIC - DIVISÃO DE GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

OBJETIVOS

Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		

Desenvolver e melhorar as aplicações de gestão					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Nº de aplicações melhoradas	6				
Elaborar estudo com vista à uniformização de equipamentos informáticos e de impressão					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Prazo de entrega	30 de setembro				
Elaborar estudo com vista à melhoria do sistema de comunicações telefónicas propondo metodologias uniformes de utilização					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Prazo de entrega	30 de setembro				
Melhorar reporting					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Relatórios de actividade apresentados	Relatório trimestral				
ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES		RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)			
Assegurar a operacionalidade de todas as aplicações informáticas em exploração		Aplicações operacionais - 100%			
Assegurar a operacionalidade regular do sistema de comunicações		Sistema operacional - 100%			
Assegurar a operacionalidade regular dos servidores de aplicações		Servidores operacionais - 100%			
Assegurar a manutenção e atualização das páginas WEB		Atualização semanal			
Assegurar a manutenção da microinformática		Resposta a todos os pedidos - 100%			
Desenvolvimento aplicacional - novas aplicações		2 aplicações novas até 30 de novembro			
Desenvolvimento aplicacional - manutenção de aplicações existentes		alteração em 5 aplicações existentes - satisfação de 100% dos pedidos de alteração			
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
				10	10
DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVOS					
Reduzir custos de funcionamento					

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Melhorar reporting			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Relatórios de actividade apresentados	Relatório trimestral		
Assegurar o cumprimento de prazos na aplicação do SIADAP			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de tratamento de reclamações	Cumprimento dos prazos do CPA		
Reduzir tempos de resposta			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Cumprimento da data de entrega do processamento de remunerações	Até ao 3.º dia útil de cada mês		
Tempo médio de resposta	15 dias		
Assegurar a divulgação da informação sobre matérias relacionadas com os trabalhadores			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
N.º de actos administrativos internos	20		
ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)		
APLICAÇÃO DO SIADAP/Acompanhamento da aplicação do SIADAP	Dossiers e despachos preparados; análises de conformidade legal; 580 processos de avaliação; 3 mapas de controlo		
APLICAÇÃO DO SIADAP/Gestão de reclamações e de recursos hierárquicos (SIADAP)	Tratamento fundamentado das reclamações dentro dos prazos; despachos e notificações		
BALANÇO SOCIAL/Balanço Social (BS) do MADRP	1 balanço social para a SG do MADRP		
BALANÇO SOCIAL/Balanço Social (BS) da DRAP Centro	1 relatório de balanço social da DRAP Centro		
FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Planificação anual da formação profissional para trabalhadores	1 relatório de necessidades de formação e 1 plano de formação		
FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Implementação do plano de formação profissional	50 Acções de formação; 350 participantes		
FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Avaliação do plano de formação profissional implementado	2 relatórios de acompanhamento		
FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Inscrição individual do trabalhador em acção de formação	50 pedidos de inscrições; arquivo actualizado		

PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Planificação anual dos estágios	1 levantamento de necessidades e 1 plano de estágios
PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Acompanhar os estágios	Acompanhamento de estágios - Relatórios de assiduidade e de acompanhamento
PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Programas ocupacionais	Programas ocupacionais realizados - Relatórios de assiduidade e de acompanhamento
PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Avaliação dos resultados	Bases de dados atualizada - Declarações de fim de estágio emitida; tratamento informático e estatístico de qualidade
SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO/Diagnóstico das condições de trabalho e proposta de soluções	Diagnóstico das condições - 1 levantamento das condições de trabalho; 1 circular
SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO/Implementação das soluções aprovadas	Ações de divulgação - 1 relatório de acompanhamento; 2 acções de divulgação
PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Controlo da assiduidade e férias	Assiduidade atualizada; Plano de férias - 24 mapas provisórios e definitivos de assiduidade; 30 mapas de férias conferidos; manutenção do SGRH
PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de vencimentos	12 transferências de processamentos para a DGFP; 50 informações de recuperação de vencimento de exercício
PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de ajudas de custo	12 processamentos para a DGFP
PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de horas extraordinárias e nocturnas	12 processamentos para a DGFP
PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Importâncias pagas indevidamente	20 informações para reposição de valores
PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de descontos	12 ficheiros de segurança social validados; 12 ficheiros da CGA validados
MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS / Manutenção do cadastro	600 processos individuais actualizados; 12 listagens de controlo de efectivos mensais; 2 carregamentos semestrais de efectivos no SIOE
MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS/Antiguidade	1 controlo anual de antiguidade
MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS/Orçamento	1 orçamento anual
MOBILIDADE DE PESSOAL/Contratos de trabalho em funções públicas	50 contratos outorgados; 10 despachos de mobilidade elaborados; 20 notas biográficas; arquivo actualizado
MOBILIDADE DE PESSOAL/Procedimentos concursais	Avisos publicados em DR; procedimentos de qualidade; apoio aos júris; aplicação dos métodos de selecção
MOBILIDADE DE PESSOAL/Registo na BEP	Anúncios de oferta de emprego lançados na BEP
MOBILIDADE DE PESSOAL/Aplicação do sistema de mobilidade especial (SME)	Adequado desenvolvimento do processo de colocação em SME
MOBILIDADE DE PESSOAL/Registo no SigaME (BEP)	Informações elaboradas; despachos publicados
APOSENTAÇÃO/Instrução do processo de aposentação	Melhoria qualitativa no tratamento de processos; arquivo organizado; 1 base de dados actualizada; 30 processos de aposentação



APOSENTAÇÃO/Contagem de tempo de serviço da CGA	15 contagens de tempo
ASSISTÊNCIA MÉDICA E MEDICAMENTOSA/ADSE	Pedidos ADSE processados - Remessa oportuna de documentação; Substituição de cartões; 20 protocolos; pedidos de alterações; reinscrições
BENEFÍCIOS SOCIAIS/Abono de família	Abono atualizado - Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos; cadastro actualizado
BENEFÍCIOS SOCIAIS/Serviços sociais da Administração Pública (SSAP/ex-SOFE)	Candidaturas tratadas - Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos
BENEFÍCIOS SOCIAIS/Outros subsídios	Candidaturas tratadas - Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos
ACIDENTES EM SERVIÇO/Instrução do processo de acidente em serviço	Processos instruídos e tratados no prazo
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Concessão de licença parental	Pedidos analisados - Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Concessão de licença para amamentação	Pedidos analisados - Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Autorização de horários	Pedidos analisados - Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Autorização de acumulação de funções públicas e privadas	Pedidos analisados - Expediente elaborado e devidamente fundamentado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado; 1 mapa para a Conta de Gerência
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Acesso na carreira por pessoal dirigente	Processos analisados - Expediente de qualidade elaborado; tratamento das situações dentro dos prazos; processo individual actualizado
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Contagem de tempo de serviço	20 contagens de tempo efetuadas
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Emissão de declarações	100 declarações emitidas
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Oferta espontânea de emprego	Ofertas tratadas - Expediente elaborado
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Produção de actos normativos internos	Atos normativos produzidos - 20 Despachos; 4 ordens de serviço; 2 circulares
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Outros pedidos específicos	Pedidos tratados - Expediente tratado dentro do prazo, devidamente fundamentado
RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Declarações de IRS	Declarações emitidas - 1 modelo 10 DGCI validado; 550 declarações IRS emitidas
COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Gestão de expediente	Expediente tratado - Mais eficiência e melhoria da qualidade
COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Gestão de pessoal, de meios físicos, informáticos, financeiros e de informação	Reuniões realizadas / Procedimentos - Mais eficiência e melhoria da qualidade
COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Representação da DRAPC	Representação assegurada; Contatos institucionais - Mais eficiência e melhoria da qualidade
RECURSOS HUMANOS	

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	3	7		2	13
DSIC - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE					
OBJETIVOS					
Garantir a execução do PRODER					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos de apoio válidos) x 100		90%			
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100		95%			
Garantir a execução do PROMAR					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos de apoio válidos) x 100		90%			
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100		95%			
Reduzir as despesas de funcionamento					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução		15%			
Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação		30%			
Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios		2			
Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares		100% analisadas no PR			
ATIVIDADES					

ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas - 100% no prazo regulamentar
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	100% - Candidaturas pagas
APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)	Projectos contratados - 100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
APLICAÇÃO DO SIADAP	Avaliação dos recursos humanos da UO - 100% no prazo regulamentar
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	Reanálises dos projectos - Cumprimento do despacho final do relatório do controlo
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA - 100% até 15 de Outubro
TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)	Análise dos pedidos de transferência recepcionados - 100% no prazo regulamentar
OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão
ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos efectuados - Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	12	3		7	23

DPAAP - DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - COIMBRA

OBJETIVOS

Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	90%		

Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%		
Garantir a execução do PROMAR			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100	90%		
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%		
Reduzir as despesas de funcionamento			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		
Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2		
Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR		
ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES		RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)	
VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)		Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas - 100% no prazo regulamentar	
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)		100% - Candidaturas pagas	
APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)		Projectos contratados - 100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.	
APLICAÇÃO DO SIADAP		Avaliação dos recursos humanos da UO - 100% no prazo regulamentar	
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)		Reanálises dos projectos - Cumprimento do despacho final do relatório do controlo	

CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA		Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA - 100% até 15 de Outubro			
TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)		Análise dos pedidos de transferência recepcionados - 100% no prazo regulamentar			
OUTROS SERVIÇOS/EMISSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS		Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão			
ACONSELHAMENTO TÉCNICO		Aconselhamentos técnicos efectuados - Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente			
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	1		6	16
DPAAP - DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - GUARDA					
OBJETIVOS					
Garantir a execução do PRODER					
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO	
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100		90%			
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100		95%			
Garantir a execução do PROMAR					
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO	
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100		90%			
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100		95%			
Reduzir as despesas de funcionamento					
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO	
Taxa de redução		15%			
Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's					
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO	
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação		30%			
Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas					

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO		
Nº de relatórios	2				
Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO		
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR				
ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES		RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)			
VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)		Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas - 100% no prazo regulamentar			
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)		100% - Candidaturas pagas			
APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)		Projectos contratados - 100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.			
APLICAÇÃO DO SIADAP		Avaliação dos recursos humanos da UO - 100% no prazo regulamentar			
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)		Reanálises dos projectos - Cumprimento do despacho final do relatório do controlo			
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA		Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA - 100% até 15 de Outubro			
TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)		Análise dos pedidos de transferência recepcionados - 100% no prazo regulamentar			
OUTROS SERVIÇOS/EMISSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS		Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão			
ACONSELHAMENTO TÉCNICO		Aconselhamentos técnicos efectuados - Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente			
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	3			5	9

DPAAP - DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - VISEU

OBJETIVOS

Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100	90%		
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%		

Garantir a execução do PROMAR

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100	90%		
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%		

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2		

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR		

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas - 100% no prazo regulamentar

ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	100% - Candidaturas pagas
APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)	Projectos contratados - 100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
APLICAÇÃO DO SIADAP	Avaliação dos recursos humanos da UO - 100% no prazo regulamentar
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	Reanálises dos projectos - Cumprimento do despacho final do relatório do controlo
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA - 100% até 15 de Outubro
TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)	Análise dos pedidos de transferência recepcionados - 100% no prazo regulamentar
OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão
ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos efectuados - Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	1	1		7	10

DELEGAÇÃO REGIONAL DE AVEIRO

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP (classe 3)	70%		

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Relatórios	2		
Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de reclamações	<2		
Nº de atendimentos / nº solicitações*100	90%		
ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES		RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)	
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação		Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012	
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação		Informação para o RA2011 - 09-04-2012	
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)		Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos	
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)		Informações prestadas - 100% dos pedidos	
Protecção dos recursos e valores naturais		Planos de fertilização - 10 amostras de terra e 10 amostras de água	
Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)		Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento) - 100% dos pedidos	
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)		Participação em eventos - 3 eventos	
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)		Processos informatizados - 100% dos pedidos	

Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7, PS 70.9, PS 70.10)		Pareceres/declarações - 100% dos pedidos	
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)		Informações prestadas - 100% dos pedidos	
Aplicação do Regime de Pagamento Unico		Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos	
RECURSOS HUMANOS			
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS
	6	4	5
			1
			TOTAL
			16
DELEGAÇÃO REGIONAL DE COIMBRA			
OBJETIVOS			
Melhorar o apoio especializado ao sector			
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO
Taxa de execução do REAP (classe 3)		70%	
Reduzir as despesas de funcionamento			
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO
Taxa de redução		15%	
Assegurar a satisfação do cliente			
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)		4	
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação		30%	
Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas			
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO
Nº de Relatórios		2	
Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)			
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO
Nº de reclamações		<2	
Nº de atendimentos / nº solicitações*100		90%	
ATIVIDADES			

ATIVIDADES CORRENTES					RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação					Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação					Informação para o RA2011 - 09-04-2012
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)					Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)					Informações prestadas - 100% dos pedidos
Protecção dos recursos e valores naturais					Planos de fertilização - 20 amostras de terra e 20 amostras de água
Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)					Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento) - 100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)					Participação em eventos - 2 eventos
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásóleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)					Processos informatizados - 100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)					Pareceres/declarações - 100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)					Informações prestadas - 100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico					Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	10	8	11		30
DELEGAÇÃO REGIONAL DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO					
OBJETIVOS					
Melhorar o apoio especializado ao sector					
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO	
Taxa de execução do REAP		70%			
% de iniciativas concretizadas		80%			
Reduzir as despesas de funcionamento					

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		
Assegurar a satisfação do cliente			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Relatórios	2		
Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de reclamações/total de atendimentos*100	<5%		
Nº de atendimentos / nº solicitações*100	90%		
ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)		
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012		
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação	Informação para o RA2011 - 09-04-2012		
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos		
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas - 100% dos pedidos		
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (Informação e Encaminhamento) - 100% dos pedidos		
Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS 40.2, PS 40.3 e PS 40.4)	Documento de Direitos (Transferências ou Plantação)/Registo Central Vitícola - 100 EDP/TDR - 150 RCV		
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos - 2 eventos		
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Recepção e Processamento Informático - 100% Informatizados		

Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7, PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações - 100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas - 100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	4	3			8

DELEGAÇÃO REGIONAL DE GOUVEIA

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
taxa de execução do REAP	70%		

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		

Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Relatórios	2		

Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de reclamações	<2		
Nº de atendimentos / nº solicitações*100	90%		

ATIVIDADES



ATIVIDADES CORRENTES					RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação					Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação					Informação para o RA2011 - 09-04-2012
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)					Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)					Informações prestadas - 100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)					Aconselhamento Técnico (Informação e Encaminhamento) - 100% dos pedidos
Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS 40.2, PS 40.3 e PS 40.4)					Documento de Direitos (Transferências ou Plantação)/Registo Central Vitícola - 80 EDP/TDR - 80 RCV
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)					Participação em eventos - 2 eventos
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)					Processos informatizados - 100% Informatizados
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)					Pareceres/declarações - 100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)					Informações prestadas - 100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico					Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	4	3	2		10
DELEGAÇÃO REGIONAL DE GUARDA					
OBJETIVOS					
Melhorar o apoio especializado ao sector					
INDICADOR		META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO	
Taxa de execução do REAP		70%			
Reduzir as despesas de funcionamento					

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		
Assegurar a satisfação do cliente			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Relatórios	2		
Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de reclamações	<2		
Nº de atendimentos / nº solicitações*100	90%		
ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)		
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012		
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação	Informação para o RA2011 - 09-04-2012		
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos		
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas - 100% dos pedidos		
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (Informação e Encaminhamento) - 100% dos pedidos		

Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos - 2 eventos
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Processos informatizados - 100% Informatizados
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações - 100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas - 100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	4	4	3		12

DELEGAÇÃO REGIONAL DE LEIRIA

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
taxa de execução do REAP	70%		

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		

Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Relatórios	2		

Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTES DE VERIFICAÇÃO
Nº de reclamações		<2			
Nº de atendimentos / nº solicitações*100		90%			
ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES			RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)		
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação			Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012		
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação			Informação para o RA2011 - 09-04-2012		
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)			Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos		
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)			Informações prestadas - 100% dos pedidos		
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)			Aconselhamento Técnico (Informação e Encaminhamento) - 100% dos pedidos		
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)			Participação em eventos - 3 eventos		
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)			Processos informatizados - 100% Informatizados		
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)			Pareceres/declarações - 100% dos pedidos		
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)			Informações prestadas - 100% dos pedidos		
Aplicação do Regime de Pagamento Unico			Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos		
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	3	1		10
DELEGAÇÃO REGIONAL DE SERTÃO					
OBJETIVOS					

Melhorar o apoio especializado ao sector			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	70%		
Reduzir as despesas de funcionamento			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		
Assegurar a satisfação do cliente			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%		
Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Relatórios	2		
Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de reclamações	<2		
Nº de atendimentos / nº solicitações*100	90%		
ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES		RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)	
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação		Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012	
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação		Informação para o RA2011 - 09-04-2012	
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)		Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos	
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)		Informações prestadas - 100% dos pedidos	
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)		Aconselhamento Técnico (Informação e Encaminhamento) - 100% dos pedidos	
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)		Participação em eventos - 3 eventos	
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)		Processos informatizados - 100% Informatizados	

Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7, PS 70.9, PS 70.10)					Pareceres/declarações - 100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)					Informações prestadas - 100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico					Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	4	1			6
DELEGAÇÃO REGIONAL DE VISEU					
OBJETIVOS					
Melhorar o apoio especializado ao sector					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP		70%			
Reduzir as despesas de funcionamento					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução		15%			
Assegurar a satisfação do cliente					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)		4			
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação		30%			
Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Relatórios		2			
Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)					
INDICADOR		META		CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de reclamações		<2			
Nº de atendimentos / nº solicitações*100		90%			
ATIVIDADES					

ATIVIDADES CORRENTES	RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação	Informação para o RA2011 - 09-04-2012
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas - 100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (Informação e Encaminhamento) - 100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos - 3 eventos
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Processos informatizados - 100% Informatizados
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7, PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações - 100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas - 100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	4	8	1	22

SPS - SERVIÇOS PERIFÉRICOS AFECTOS À SEDE

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	70%		

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução	15%		

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERACÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO

% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%				
Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Nº de Relatórios	2				
Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)					
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO		
Nº de reclamações	<2				
Nº de atendimentos / nº solicitações*100	90%				
ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES		RESULTADOS PREVISTOS (qualitativo e/ou quantitativo)			
Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2013 da Delegação		Proposta de Plano de Actividades - 20-07-2012			
Contribuir para o Relatório de Actividades 2011 da Delegação		Informação para o RA2011 - 09-04-2012			
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)		Documentos emitidos (P3 e IE) - 100% dos pedidos			
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)		Informações prestadas - 100% dos pedidos			
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)		Aconselhamento Técnico (Informação e Encaminhamento) - 100% dos pedidos			
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)		Participação em eventos - 2 eventos			
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)		Processos informatizados - 100% Informatizados			
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)		Pareceres/declarações - 100% dos pedidos			
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)		Informações prestadas - 100% dos pedidos			
Aplicação do Regime de Pagamento Unico		Candidaturas elaboradas e informações prestadas - 100% dos pedidos			
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
	7	6		1	14

PLANO DE ACTIVIDADES.....	1
2012.....	1
NOTA PRÉVIA	2
1. INTRODUÇÃO	2
1.1. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2012.....	3
1.2. AMBIENTE EXTERNO E INTERNO	5
1.2.1. Ambiente Externo.....	5
1.2.2. Ambiente Interno.....	5
2.1. MISSÃO, ATRIBUIÇÕES, VISÃO, VALORES	12
MISSÃO	12
ATRIBUIÇÕES	12
VISÃO	13
VALORES	13
3 - ACTIVIDADES A DESENVOLVER.....	13
4 – RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	14
4.1. RECURSOS HUMANOS	14
4.2. RECURSOS FINANCEIROS.....	15
5 QUAR 2012	16
6 ATIVIDADES PLANEADAS.....	19
DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	19
DC - DIVISÃO DE CONTROLO.....	20
DPAP - DIVISÃO DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA E PESCAS	22
DPQP - DIVISÃO DA PROTECÇÃO E QUALIDADE DA PRODUÇÃO	24
DADQMR - DIVISÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO E QUALIFICAÇÃO DO MEIO RURAL.....	25
DOAI - DIVISÃO DE ORDENAMENTO, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURAS	28
DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL.....	29
DGFP - DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL	31
DGSIC - DIVISÃO DE GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	32
DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	33
DSIC - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE	37
DPAAP - DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - COIMBRA	38
DPAAP - DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - GUARDA	40
DPAAP - DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - VISEU	42
DELEGAÇÃO REGIONAL DE AVEIRO.....	43
DELEGAÇÃO REGIONAL DE COIMBRA	45
DELEGAÇÃO REGIONAL DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO.....	46
DELEGAÇÃO REGIONAL DE GOUVEIA.....	48
DELEGAÇÃO REGIONAL DE GUARDA.....	49
DELEGAÇÃO REGIONAL DE LEIRIA.....	51
DELEGAÇÃO REGIONAL DE SERTÃ	52
DELEGAÇÃO REGIONAL DE VISEU	54
SPS - SERVIÇOS PERIFÉRICOS AFECTOS À SEDE.....	55
DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO.....	57

