

Plano de Actividades

Aprovado pela Direcção
da DRAPCentro
em 02/05/2011

2011



***Direcção Regional de Agricultura e Pescas do
Centro***

Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo

Índice

I – Nota introdutória da Direcção	4
1. Enquadramento Estratégico	4
1.1 Missão	5
1.2 Visão	5
1.3 Valores	6
2. Quem somos e que serviço prestamos	6
3. Mapas de Recursos	11
3.1 Recursos Humanos	11
3.2 Recursos Financeiros	12
II – Fichas de Unidade Orgânica	13
Metodologia de Apresentação	13
Anexos :	
Divisão de Planeamento Estratégico	
Divisão de Controlo	
Divisão de Produção Agrícola e Pescas	
Divisão de Protecção e Qualidade da Produção	
Divisão de Apoio ao Desenvolvimento e Qualificação do Meio Rural	
Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial	
Divisão de Ordenamento Ambiente e Infra-estruturas	
Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial	

Divisão de Gestão de Sistemas de Informação e Comunicação

Divisão de Recursos Humanos

Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade

Divisão de Promoção, Análise e Avaliação de Projectos de Aveiro

Divisão de Promoção, Análise e Avaliação de Projectos de Coimbra

Divisão de Promoção, Análise e Avaliação de Projectos da Guarda

Divisão de Promoção, Análise e Avaliação de Projectos de Viseu

Delegação Regional de Aveiro

Delegação Regional de Coimbra

Delegação Regional de Figueira de Castelo Rodrigo

Delegação Regional de Gouveia

Delegação Regional de Leiria

Delegação Regional da Guarda

Delegação Regional de Sertão

Delegação Regional de Viseu

Serviços Periféricos da Sede

I - Nota introdutória da Direcção

Para além do cumprimento do disposto nos instrumentos legislativos que suportam a elaboração dos instrumentos previsionais e de prestação de contas, a presente proposta de Plano de Actividades pretende contribuir para a consolidação e estabilização do novo modelo de gestão estratégica na Administração Pública.

Tem por objectivos, entre outros, fundamentar a proposta de orçamento a apresentar na fase de preparação do Orçamento de Estado devendo vir a ser revisto e eventualmente corrigido em função do Orçamento que vier a ser aprovado para a DRAP Centro

A fixação de objectivos para o presente exercício de planeamento em cada unidade orgânica teve por base a sua missão, os objectivos estratégicos plurianuais da DRAPC, a proposta de objectivos operacionais do QUAR a apresentar para o ano de 2011 que na sua essência são idênticos aos do ano de 2010 e ainda previsão de disponibilidades orçamentais necessárias ao funcionamento do Serviço.

O ambiente que enquadra este exercício de planeamento é de forte restrição orçamental pelo que se exige á estrutura de direcção intermédia de 2º grau - estrutura operativa, uma grande capacidade de antecipar um significativo número de variáveis de planeamento a par do seu acompanhamento de execução que deve ser permanente e rigoroso pois só assim se tornará num efectivo instrumento de apoio eficaz á gestão, particularmente no momento de fortes limitações que vivemos.

Cada unidade orgânica apresentou uma proposta de contratualização dos seus objectivos e iniciativas no pressuposto da sua imprescindibilidade para o funcionamento dos serviços.

1. O Enquadramento Estratégico

A DRAP Centro é o interlocutor privilegiado do Ministério na região e constitui-se como serviço desconcentrado de apoio ao desenvolvimento agrícola e rural e à componente regional das pescas no território.

Tem como principais atribuições:

- > Executar as medidas de política agrícola de desenvolvimento rural e das pescas contribuindo assim para o aumento da competitividade do sector agrícola e das pescas, para a gestão sustentável dos espaços rurais e dos recursos naturais e contribuir para revitalização económica e social das zonas rurais e piscatórias;
- > Recepcionar, analisar, propor para aprovação e validar projectos de investimento apoiados por fundos públicos, bem assim como promover os trâmites correspondentes aos pagamentos;
- > Apoiar os agricultores e as suas associações;
- > Promover os instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural de forma integrada e sustentada;

A DRAP Centro constitui-se como o organismo da administração desconcentrada do Ministério mais próximo dos agricultores e pescadores e dos restantes agentes do mundo rural e das pescas na região Centro e como tal um

elemento fulcral na intermediação entre o decisor e os destinatários das políticas. Assume-se como uma importante alavanca de concertação entre a administração central e a realidade da região, nomeadamente através da operacionalização do Programa de Desenvolvimento Rural - *ProDer* e Programa Operacional Pesca 2007-2013 - *ProMar*.

Os elementos que constituem o desafio estratégico da DRAP Centro:

Missão : A razão de ser da DRAP Centro - O que oferece aos agricultores, pescadores e restantes actores do mundo rural.

Visão: O que a DRAP Centro quer vir a ser nos próximos anos. A ambição para o futuro

Valores: Os padrões éticos que orientam os colaboradores da DRAP Centro



Figura 1 - Desafio Estratégico da DRAPC

1.2 - Missão

Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro tem por missão participar na concepção, execução, acompanhamento e avaliação das medidas de política agrícola, desenvolvimento rural e das pescas na Região Centro.

Exerce as suas atribuições nas áreas de suporte - Planeamento e Controlo e Apoio e Gestão de Recursos e áreas operativas - Agricultura e Pescas, Inovação e Competitividade, Valorização e Sustentabilidade Ambiental e Delegações .

1.3 - Visão

Ser reconhecida como uma instituição de referência pela qualidade e valor acrescentado dos serviços prestados.

Criar valor ao serviço da agricultura e pescas o que significa:

- ser proactivo na atitude perante os destinatários das políticas:
- melhorar continuamente o serviço prestado, acrescentando-lhe valor e satisfação.

1.4 - Valores

Os princípios éticos e deontológicos pelos quais pretendemos ser reconhecidos pelos clientes e utentes da DRAPC e pela sociedade em geral são:

- Serviço Público
- Competência
- Transparência
- Disponibilidade

2 - Quem Somos e que Serviços Prestamos

Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro, é um serviço periférico da administração directa do Estado, no âmbito do Ministério da Agricultura do Desenvolvimento Rural e das Pescas (MADRP), dotada de autonomia administrativa, resultado da fusão das ex -Direcções Regionais de Agricultura da Beira Litoral e da Beira Interior, tendo incorporado ainda os Serviços Regionais do ex-IFADAP e da componente regional Direcção Geral de Pescas e Aquicultura.

Organizamo-nos numa estrutura clássica em cinco Direcções de Serviços com sede em Castelo Branco e dispondo de oito serviços desconcentrados - delegações (Coimbra, Viseu, Aveiro, Leiria, Sertã, Gouveia, Guarda e Figueira de Castelo Rodrigo). Dispomos ainda de uma rede de apoio de proximidade constituída por núcleos e pontos focais para atendimento e apoio directo aos agentes do sector.

Suportados nestas cinco áreas nucleares (Direcções de Serviço) e nos serviços desconcentrados (Delegações) são as seguintes as principais serviços prestados pela DRAP Centro.

Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo (DSPC)

À Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo compete em articulação com o Gabinete de Planeamento e Políticas do MADRP, a programação, a coordenação e avaliação das actividades dos serviços, em particular a elaboração do plano de desenvolvimento regional e dos instrumentos de suporte, bem como o controlo decorrente da aplicação da PAC, assegurar a execução das acções de controlo da aplicação das intervenções das diferentes OCM's, a recolha e tratamento de informação estatística, e ainda a elaboração de um modelo SIG de gestão territorial. Compete-lhe ainda a actividade de Controlo in Loco e Controlo de Qualidade no âmbito do PRODER e o Sistema de Controlo Interno.

Divisão de Planeamento Estratégico (DPE)

Áreas funcionais:

Planeamento Estratégico;
Informação Estatística;

Sistema de Informação Geográfica.

Divisão de Controlo (DC)

Áreas funcionais:

Controlo Ajudas Directas - PU/Controlos Específicos;
Controlo de Medidas de Apoio ao Investimento;
Controlo de Medidas de Intervenção no Sector do Vinho;
Controlo de Medidas de Intervenção no Sector da Pesca;
Sistema de Identificação Parcelar.

Direcção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos (DSAGR)

À Direcção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos, compete a gestão de recursos patrimoniais e financeiros, dos recursos humanos, da organização e gestão dos sistemas de informação e comunicação e ainda o apoio jurídico no âmbito das Direcções Regionais de Agricultura e Pescas.

Divisão de Recursos Humanos (DRH)

Áreas funcionais:

Núcleo de Recursos Humanos;
Núcleo de Processamentos e Remunerações;
Núcleo de Pessoal.

Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP)

Áreas funcionais:

Núcleo de Orçamento;
Núcleo de Contabilidade Patrimonial;
Tesouraria;
Núcleo de Aquisição e Contratos;
Núcleo de Apoio e Logística.

Divisão de Gestão dos Sistemas de Informação e Comunicação (DGSIC)

Áreas funcionais:

Gestão dos sistemas e redes informáticas;
Gestão dos sistemas de informação;
Administração do portal Internet.

Núcleo de Apoio Jurídico (NAJ)

Áreas funcionais:

Prestar assessoria jurídica à Direcção e a outros órgãos e serviços;
Executar diligências técnicas no domínio do foro jurídico.

Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas (DSAP)

À Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas, compete promover e apoiar o desenvolvimento da produção, protecção e controlo fitossanitário das culturas e produtos agrícolas bem como a execução das políticas das pescas competindo-lhes:

- a) Promover e apoiar os sectores estratégicos da vitivinicultura, olivicultura, horticultura e fruticultura e outras produções agrícolas de interesse regional, bem como projectos inovadores;
- b) Promover e executar as medidas de controlo fitossanitário e da protecção das culturas;
- c) Assegurar a engenharia aplicada à agricultura, nomeadamente ao nível da utilização e gestão da água e do solo;
- d) Promover as acções relacionadas com as actividades de pesca marítima, aquicultura e actividades conexas, em articulação com a Direcção-Geral das Pescas e Aquicultura, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas.

Divisão de Produção Agrícola e Pescas (DPAP)

Áreas funcionais:

Apoio à Produção Agrícola;
Protecção e Valorização de Recursos;
Experimentação;
Regulamentação Sectorial.

Divisão de Protecção e Qualidade da Produção (DPQP)

Áreas funcionais:

Avisos Agrícolas;
Controlo Fitossanitário;
Protecção das Culturas.

Direcção de Serviços de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade (DSVAAS)

A Direcção de Serviços de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade, assegura os valores ambientais e paisagísticos competindo-lhe:

- a) Proteger os valores ambientais e paisagísticos nas zonas agrícolas;
- b) Preservar o património genético;
- c) Promover o licenciamento das agro-indústrias;

- d) Apoiar a recuperação de ecossistemas e a reconversão produtiva dos sistemas convencionais para modos de produção sustentáveis;
- e) Promover a diversificação da economia rural;
- f) Promover a melhoria das condições de vida e o desenvolvimento de competências nas zonas rurais;
- g) Promover a recuperação dos sistemas agro-florestais degradados

Divisão de Apoio ao Desenvolvimento e Qualificação do Meio Rural (DADQMR)

Áreas funcionais:

Associativismo e Organizações de Produtores;
Qualificação;
Desenvolvimento Rural.

Divisão de Ordenamento, Ambiente e Infra-Estruturas (DOAI)

Áreas funcionais:

Ordenamento e Gestão Territorial;
Reserva Agrícola;
Valorização de resíduos e domínio hídrico;
Infra-estruturas.

Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial (DLAL)

Áreas funcionais:

Licenciamento industrial e das explorações;
Apoio Laboratorial.

Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade (DSIC)

A Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade, promove e assegura a qualidade e eficácia, respectivamente, nas empresas e fileiras e na política pública de promoção do desenvolvimento, competindo-lhe:

- a) Promover a reestruturação e desenvolvimento do potencial físico das empresas e explorações agro-florestais,
- b) Promover e fomentar a inovação e experimentação;
- c) Promover a melhoria da qualidade dos produtos agrícolas e das pescas;
- d) Promover a modernização das estruturas de comercialização dos produtos agro-alimentares;
- e) Promover o aumento de conhecimentos e melhoria do potencial humano;
- f) Efectuar o enquadramento estratégico, análise, acompanhamento e avaliação do nível de motivação e sustentabilidade das candidaturas e apoios públicos, bem como promover os trâmites necessários aos correspondentes pagamentos.

Divisões de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de Projectos (DPAAP): Aveiro, Coimbra, Guarda e Viseu

Áreas funcionais:

Recepção, Análise, Acompanhamento e Pagamento dos Projectos;
Promoção e divulgação do ProDer e ProMar nas DPAAP's de Aveiro e Coimbra.

Delegações

As Delegações detêm competências delegadas pela Direcção nomeadamente no apoio à execução das medidas de política agrícola, agro-alimentar e de desenvolvimento rural.

Áreas funcionais:

Apoio aos agricultores;
Recepção de candidaturas, acompanhamento e validação;
Apoio ao cumprimento dos normativos legais;
Salas do Parcelário.

Núcleo de Informação e Relações Públicas (NIRP)

Áreas funcionais:

Gestão do portal internet, recursos documentais e informativos;
Relações Públicas.

Núcleo de Pescas (NP)

Áreas funcionais:

Atendimento e apoio directo aos agentes do sector;

Licenciamentos e emissão de licenças;
Verificação de normas de comercialização;
Acompanhamento de projectos de investimento;
Vistorias e/ou visitas técnicas



CI00 - 000000 - 0000

DIRECÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS DO CENTRO

Direcção

Dir.
Direcção Regional
Eng.º José Maria Mendes

Dir. Adj.
Direcção Regional
Dr. António Manuel Dias
Eng.º José Luís Pinheiro

NIRP
Missão de Informação
e Relações Públicas

Direcções de Serviços

DSPC
Direcção de Serviços de
Planejamento e Estatística
Eng.º Francisco Aires Mendes

DSAGR
Dr. José Carlos Aguiar
e Dr. José Carlos Rodrigues
Dr. José António Marques Mendes

DSIC
Dr. José Carlos Aguiar
e Dr. José Carlos Rodrigues
Eng.º Francisco Aires Mendes

DSVAAS
Dr. José Carlos Aguiar
e Dr. José Carlos Rodrigues
Dr. António Francisco Frazão

DSAP
Direcção de Serviços
de Agricultura e Pescas
Eng.º José Marques Mendes

DPE
Divisão de Planeamento
Estratégico
Dr. António Carlos Mendes

DIRH
Divisão de Recursos
Humanos
Dr. António Carlos Mendes

DPAAPG
Divisão de Planeamento
Ambiental e Qualidade
do Ambiente
Eng.º José Mendes

DADQMR
Divisão de Apoio ao
Desenvolvimento Rural e
Qualidade do Ambiente
Eng.º António Mendes

DPAP
Divisão de Produção
Agricultura e Pescas
Eng.º António Mendes

DC
Divisão de Controlo
Eng.º Aires Mendes

DGEP
Divisão de Gestão
Financeira e Patrimonial
Dr. José Luís Mendes

DPAAPV
Divisão de Planeamento
Ambiental e Qualidade
do Ambiente
Eng.º Francisco Mendes

DOAI
Divisão de Informação,
Ambiente e Estatística
Eng.º António Mendes

DPPOP
Divisão de Produção
e Distribuição de Produção
Eng.º António Mendes

DGSIC
Divisão de Gestão de
Informação e Comunicação
Dr. José Luís Mendes

DPAAPC
Divisão de Planeamento
Ambiental e Qualidade
do Ambiente
Eng.º José Mendes

DPAAPA
Divisão de Planeamento
Ambiental e Qualidade
do Ambiente
Eng.º José Mendes

DIJAL
Divisão de Informação
e Apoio ao Cidadão
Eng.º José Mendes

DIJAL
Divisão de Informação
e Apoio ao Cidadão
Eng.º José Mendes

Delegações Regionais

Guarda
Delegação Regional
de Guarda
Eng.º Manuel Manuel

Viseu
Delegação Regional
de Viseu
Eng.º José Mendes

Coimbra
Delegação Regional
de Coimbra
Dr. José Mendes

Leiria
Delegação Regional
de Leiria
Eng.º José Mendes

Aveiro
Delegação Regional
de Aveiro
Eng.º José Mendes

Gouveia
Delegação Regional
de Gouveia
Eng.º António Mendes

S. C. Rodrigo
Delegação Regional
de Figueira da Foz
Eng.º José Mendes

Serra
Delegação Regional
de Serra
Eng.º José Mendes



3 - Mapas de Recursos

3.1 Recursos Humanos

Pessoal ao serviço em 01/01/2011

Dirigentes	30	5,24%
Director Regional	1	
Director Regional-Adjunto	2	
Director de Serviços	5	
Chefe de Divisão	22	
Técnico Superior	274	47,90%
Assistente Técnico	130	22,73%
Coordenador Técnico	4	
Assistente Técnico	126	
Assistente Operacional	86	15,03%
Especialista de Informática	8	1,40%
Técnico de Informática	3	0,52%
Outros	41	7,17%
TOTAL	572	100,00%

Outros	41	
Administrativo	13	ACTV
Agente de controlo	2	
Agente de verificação técnica	1	
Chefe de secção	4	ACTV
Chefe de sector	1	ACTV
Chefe de serviço	1	ACTV
Director	1	ACTV
Técnico grau 1	1	ACTV
Técnico grau 2	8	ACTV
Técnico grau 3	5	ACTV
Técnico grau 4	4	ACTV



3.2 Recursos Financeiros

ORÇAMENTO DA DRAPC PARA 2011 (euros)									
		Fontes de Financiamento							
		111	123	119	242	252	262	270	280
DESPESAS CORRENTES									
01.00.00	Despesas com Pessoal	13.866.076	120.866	24.724		71.404		5.775	7.500
02.00.00	Aquisição Bens e Serviços	1.177.675	1.685.039	161.764	20.179	350.498	80.000	39.225	12.500
	Total Despesas Correntes	15.043.751	1.805.905	186.488	20.179	421.902	80.000	45.000	20.000
DESPESAS DE CAPITAL									
07.00.00	Aquisição Bens Capital		40.000	158.178		267.222		7.500	
	Total Despesas Capital		40.000	158.178		267.222		7.500	
TOTAL ORÇAMENTO POR FF		15.043.751	1.845.905	344.666	20.179	689.124	80.000	52.500	20.000
TOTAL GERAL		18.096.125							

II — Fichas de Unidades Orgânicas (Anexos)

Metodologia de Apresentação

Em termos operacionais, o principal instrumento utilizado foi a ficha de Unidade Orgânica (UO) preenchida por cada um dos dirigentes de cada Unidade orgânica, a qual está estruturada em 3 blocos:

1. O primeiro bloco contém os objectivos estratégicos de cada UO, os quais são simultaneamente os objectivos de avaliação do respectivo dirigente para o ano de 2011;
2. O segundo bloco recolhe as iniciativas que cada UO pretende desenvolver ao longo do ano, em ordem a operacionalizar os correspondentes objectivos estratégicos ou as actividades correntes;
3. Finalmente, o terceiro bloco recolhe as actividades correntes de cada UO, as quais reflectem as rotinas das unidades orgânicas com os indicadores de desempenho associados.

II — Fichas de Unidades Orgânicas (Anexos)

Metodologia de Apresentação

Em termos operacionais, o principal instrumento utilizado foi a ficha de Unidade Orgânica (UO) preenchida por cada um dos dirigentes de cada Unidade orgânica, a qual está estruturada em 3 blocos:

1. O primeiro bloco contém os objectivos estratégicos de cada UO, os quais são simultaneamente os objectivos de avaliação do respectivo dirigente para o ano de 2011;
2. O segundo bloco recolhe as iniciativas que cada UO pretende desenvolver ao longo do ano, em ordem a operacionalizar os correspondentes objectivos estratégicos ou as actividades correntes;
3. Finalmente, o terceiro bloco recolhe as actividades correntes de cada UO, as quais reflectem as rotinas das unidades orgânicas com os indicadores de desempenho associados.

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DPE	Desig:	DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	Chefia:	Anselmo Manuel Esteves Cunha
MISSÃO Assessorar a Direcção na implementação do processo de planeamento estratégico e da sua monitorização; Coordenação da aplicação do SIADAP; Elaboração do plano e relatório de actividades; Gestão e operacionalização dos sistemas de informação agrária						
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	5	Reduzir custos de funcionamento	taxa de redução	13%	
	2	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	3	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas - Coordenação da monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas (Delegações; DSIC)	Prazo de apresentação de relatório de monitorização intercalar referente à execução até ao 3º trimestre	14-10-2011	
	4		Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2010	Prazo de elaboração do Relatório de Actividades 2010 integrando auto-avaliação do serviço e relatório sintético (artº15º e 31º, Lei nº 66-B/2007)	15-04-2011	
	5		Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2011	Prazo para a conclusão da actualização do Plano de Actividades 2011	21-04-2011	
				Prazo para a realização da monitorização intercalar do Plano de Actividades e QUAR 2011	14-10-2011	
			Prazo de elaboração do relatório síntese da monitorização	14-10-2011		
6		Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2012	Prazo de elaboração do Plano de Actividades 2012	29-07-2011		

	6		Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2012				Prazo de elaboração do Plano de Actividades 2012		29-07-2011		
PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente					Produto final/ Serviço a entregar			Resultados previstos (Quant./Qualitativos)	
	G9.1	Acompanhamento da aplicação do SIADAP					Acompanhamento e apoio do Conselho Coordenador de Avaliação			Actas do CCA	
	G9.3	Colaboração na elaboração da proposta do QUAR 2012					Proposta de QUAR 2012			Conclusão até 30/11	
	G9.5	Avaliação do Desempenho Individual (SIADAP 3)					Realização da avaliação 2010; contratualização dos parâmetros de avaliação para 2011			Tabelas de avaliação individuais devidamente preenchidas	
	G2.1	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012, da DPE					Prazo de apresentação			22-07-2011	
	PS1	Sistema de Informação de Mercados Agrícolas (SIMA)					Recolha das cotações nas áreas de mercado na área de jurisdição da DRAP Centro, e respectivo registo na aplicação SIMA, de todos os produtos vegetais e animais acompanhados			Registo semanal	
							Elaboração de análises de campanha			Envio ao GPP 60 dias após fim de campanha	
	PS94	Rede de Informação de Contabilidades Agrícolas (RICA)					Elaboração e encerramento de todas as CA's dentro dos prazos estabelecidos pelo GPP			Cumprimento dos prazos de encerramento	
							Redução do desvio face ao plano amostral 2011			5%	
	PS95.1	Gestão da informação estatística agrícola (ECPC e QPV)					Elaboração de relatórios ECPC			Envio mensal do relatório ECPC ao INE e GPP	
							Elaboração do QPV e análise			Envio ao GPP e INE	
	PS95.2	Determinação dos Valores de Produção Padrão (VPP)					Tabelas VPP			4	
	PS95.3	Determinação das Contas de Actividades agro-pecuárias					Contas de actividade no sector animal e vegetal			Vegetal: 4; Animal: 4	
Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	22	ASSIT TEC	3	ASSIST OP		OUTROS		TOTAL	26
Orçamento (€)	FUNCIÓNAMEN TO	79.872,50 €	INVEST	0,00 €	FORMAÇÃO	3.321,00 €		TOTAL:	83.193,50 €		
Observações:	Orçamento de funcionamento apresenta previsão de redução em 13% relativamente às despesas de funcionamento apuradas para o ano de 2010 pela DSAGR										

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DC	Desig:	DIVISÃO DE CONTROLO	Chefia:	Ana Maria Duarte Serejo
MISSÃO		GARANTIR A EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTROLOS				
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel. c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	3	Garantir a execução do Plano Anual de Controlo	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo do Pedido Único	92,5%	
				Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - outros controlos (florestas, proder, PAN, Ops	80,0%	
	2	5	Redução de custos de funcionamento	Taxa de redução de custos de funcionamento	13%	
	3	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	4	6	Implementar o modelo de controlo interno	Nº de processos com normas de procedimento elaborados (normativo e fluxograma) (PU, MF, MASV)	3	
	5		Melhorar o desempenho dos instrumentos de Planeamento e Avaliação	Prazos dos instrumentos associados aos ciclos de gestão de 2010, 2011 e 2012 (com incidência no ciclo de gestão de 2011) RA, PA e Contratualização 2011	RA 2010 – 08/04 PA 2011 – 29/04 Avaliação 2011-05/03	
6		Melhorar os procedimentos de controlo interno das actividades da Divisão	índice de qualidade dos relatórios (média)	3,2		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
	1	6	Implementar um sistema de controlo de qualidade do Pedido Único e Condiciondades			
	2		Concepção e implementação de um sistema informático para registo e gestão dos equipamentos			
	3		Promover e implementar sistemas informáticos de registo e monitorização do SIADAP 3			
	4	1	Consolidar um sistema informático de registo e acompanhamento das acções de controlo			
	5	3	Promover acções de informação e partilha de conhecimentos para trabalhadores da DC			
	7		Disponibilizar e manter actualizada a informação específica da DC na página da INTRANET da DRAP Centro			

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS2	Controlo ao Pedido Único - Superfícies	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito	2310
	PS3	Controlo ao Pedido Único - Animais	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito	1180
	PS6	Controlo da Condicionalidade Ambiental	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito	870
	PS5	Controlo da Condicionalidade Animal	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito	220
	PS9	Controlo das Medidas Florestais na Agricultura	Análise processual, preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios, tratamento de irregularidades e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito	57
	PS12	Controlo das Medidas de Apoio ao Sector do Vinho	Preparação e execução das acções de controlo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo	260
	PS4	Controlo ao Sistema Nacional de Identificação e Registo Animal - Bovinos	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo e digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito	200
	PS11	Controlo de Retiradas do Mercado de Frutas e Prod. Hortícolas	Preparação e acompanhamento das acções de retirada e elaboração dos respectivos relatórios de controlo	8
	PS63	Controlo Plano Apícola Nacional	Preparação e execução das acções de controlo de campo, elaboração dos respectivos relatórios de controlo	5
	PS7	Sistema de Identificação de Parcelas	Condições necessárias ao funcionamento do iSIP	Condições de funcionamento asseguradas

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	49	ASSIT TEC	15	ASSIST OP	3	OUTROS		
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	440.773,00	INVEST	20.000,00	FORMAÇÃO	2.500,00	TOTAL:	463.273,00		

Observações:	Os postos de trabalho reflectem apenas os constantes na coluna de "efectivos" do mapa de pessoal referente ao ano 2010. O orçamento será revisto no final do ano após aprovação do Orçamento e QUAR 2011 validado.
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DPAP	Desig:	DIVISÃO DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA E PESCAS	Chefia:	Belarmino Saltão
MISSÃO		Promover e apoiar os sectores agrícolas estratégicos e outras produções de interesse regional				
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	% de iniciativas concretizadas	83%	
	2	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	3	5	Redução dos custos de funcionamento	taxa de redução	13%	
	4		Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de arranque da vinha	% de candidaturas e PP,s analisados nos prazos regulamentares	100%	
	5		Partilhar competências e conhecimentos com a elaboração de um anuário de actividades da DPAP	Prazo de elaboração	15-Jul	
	6		Garantir a validação dos ensaios da Rede Nacional de Ensaio	% de ensaios validados	90%	
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
	1	1	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de plano de demonstração e aconselhamento técnico na área da viticultura			
	2	1	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de plano de demonstração e aconselhamento técnico na área da fruticultura			
	3	1	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de acções de demonstração e aconselhamento técnico na área da olivicultura			
	4	1	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de plano de acções de demonstração e aconselhamento técnico na área da horticultura			
	5	1	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de plano de acções de demonstração e aconselhamento técnico na área das culturas arvenses			
6	1	Acompanhamento dos campos de prospecção e realização de acções de demonstração e sensibilização na área da exploração sustentável de cogumelos silvestres				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	G 12.2	ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIOS	Relatórios finais de estágio	100% dos estagiários
	S 17	COORDENAÇÃO / ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO DAS EXPLORAÇÕES AGRICOLAS	Acompanhamento das actividades nas Unidades Experimentais	5
	PS 32	ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos a agricultores e técnicos	100% dos pedidos
	PS 33	PRODUÇÃO DE MATERIAL DE PROPAGAÇÃO VEGETATIVA	Borbulhas, garfos e varas	100% das solicitações
	PS 34	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM VITICULTURA	Execução dos ensaios e relatórios	100% dos ensaios programados
	PS 35	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM FRUTICULTURA	Execução dos ensaios programados e relatórios	100% dos ensaios programados
	PS 36	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM OLIVICULTURA	Execução dos ensaios programados e relatórios	100% dos ensaios programados
	PS 37	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM HORTICULTURA	Execução dos ensaios programados e relatórios	100% dos ensaios programados
	PS 38	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM CULTURAS ARVENSES	Execução dos ensaios programados e relatórios	100% dos ensaios programados
	PS 39	OUTRAS CULTURAS / COGUMELOS	Execução dos ensaios programados e relatórios	100% dos ensaios programados
	PS 40	CONDICIONAMENTO DO PLANTIO DA VINHA	Informação sobre Património; Direitos de Plantação; Levantamento de Parcelas; Transferência de Direitos	100% dos pedidos
	PS 97	ARRANQUE DA VINHA	Validação dos pedidos de pagamento e controlos pós-arranque	100% dos pedidos
		EMISSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	Pareceres	100% dos pedidos
		EMISSÃO E PUBLICAÇÃO DE RELATÓRIOS FICHAS TÉCNICAS NO PORTAL DA DRAPC	Relatórios e Fichas Técnicas	15 (relatórios e fichas)
PS 98	REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA	Emissão de pareceres e alterações no SIVV	100% dos pedidos	

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	17	ASSIT TEC	4	ASSIST OP	36	OUTROS

Orçamento (€)	FUNCI ONAME NTO	56 103,66	INVEST	0,00	FORMAÇÃO	2.000,00	TOTAL:	58 103,66

Observações:	Rec. Humanos (N.º) - de acordo com o MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO) para 2011

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DPQP	Desig:	DIVISÃO DA PROTECÇÃO E QUALIDADE DA PRODUÇÃO	Chefia:	MARIA HELENA CORTÉS PINTO MARQUES
MISSÃO		Contribuir para a melhoria da protecção e produção das Culturas e do sector agro-alimentar				
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel. c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	% de iniciativas concretizadas	83%	
	2	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	3	5	Redução dos custos de funcionamento	taxa de redução	13%	
	4		Responder atempadamente a solicitações de organismos externos	Prazo de resposta	Cumprimento dos prazos legais	
	5		Melhorar o funcionamento do serviço de avisos agrícolas da DRAP Centro	nº de reclamações	até 5	
	6		Assegurar o controlo fitossanitário na área da DRAP Centro	% de controlos efectuados	90%	
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
	1	1	Promoção de acções de esclarecimento técnico no âmbito do Serviço de Avisos Agrícolas			
	2	1	Promoção de acções de sensibilização sobre a lei de aplicação de produtos fitofarmacêuticos			
	3	1-3	Promoção de acções de divulgação e controlo de pragas e doenças de quarentena			
	4	6	Realização de acções de (in)formação e partilha de conhecimentos para o interior/exterior da U.O.			
	5	3	Promoção de acções técnico no âmbito do Serviço de Avisos Agrícolas para rega			
	6	3	Promoção de acções técnico no âmbito do Controlo Fitossanitários para os agentes económicos			

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)						
	3.19	ANÁLISES DE SANIDADE VEGETAL - PS25.1	Análises	100% dos pedidos						
	3.10	APOIO TÉCNICO À PROTECÇÃO FITOSSANITÁRIA DAS CULTURAS :Aconselhamento Fitossanitário a agricultores/técnicos - PS26.1	Aconselhamentos	100% dos pedidos						
	3.10	EMISSÃO DOS AVISOS AGRÍCOLAS : Envio do aviso agrícolas nas 5 Estações -PS27.5	Avisos Agrícolas	75						
		EMISSÃO DOS AVISOS AGRÍCOLAS : acções no âmbito dos serviço de avisos - PS27.11	Acções de sensibilização e informação fitossanitárias	5						
		SERVIÇO NACIONAL DE AVISOS AGRÍCOLAS (SNA) - PS 27.6; 27.7; 27.8; 29.9; 27.10	Ensaio	5						
	3.19	CONTROLO FITOSSANITÁRIO : Controlo de viveiros e agentes económicos - PS29.1; 29.2; 29.3; 29.4	Execução de Controlos	60%						
		CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Inspeção fitossanitária de fronteira (exportação / importação) - PS29.5	Certificados emitidos	100% dos pedidos						
		CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Controlo de campos de Vegetais Geneticamente Modificados (VGM) - PS29.6	Execução dos controlos	100% dos pedidos pela DGADR						
		CONTROLO FITOSSANITÁRIO : Prospecção de pragas e doenças de quarentena - PS29.10	Plano anual executado	100% dos pedidos						
Acções de sensibilização e informação			10							
CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Controlo do tratamento das madeiras nas serrações - PS29.11	Execução dos controlos	100% dos definidos pela DGADR								
3.36	DISTRIBUIÇÃO, VENDA E APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS (DL 173/2005) - PS30.1; 30.2; 30.3	Autorização para o exercício da actividade, distribuição e venda	100% dos pedidos							
		Autorizações para agricultor aplicador	100% dos pedidos							
3.19	CONTROLO DA QUALIDADE ALIMENTAR - PS31.1 e 31.2	Emissão de certificado	100% dos pedidos							
3.10	REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - No âmbito dos avisos e do controlo PS65.1	Produzir folhetos, fichas técnicas e outra documentação de divulgação;	4							
		Realização e participação em eventos	3							
Rec. Humanos (Nº)		DIRIG	TEC SUP	23	ASSIT TEC	3	ASSIST OP		OUTROS	
Orçamento (€)		FUNCIONAMENTO	105.555,67	INVEST	6.000,00	FORMAÇÃO	7.000,00	TOTAL:	118.555,67	
Observações:										

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DADQMR	Desig:	Divisão de Apoio ao Desenvolvimento e Qualificação do Meio Rural	Chefia:	Adelina Maria Machado Martins
MISSÃO						
A DADQMR é um serviço incumbido de apoiar o desenvolvimento rural, visando a sua dinamização junto dos agentes locais e respectivas organizações, numa perspectiva integrada e de acordo com a política e os objectivos de âmbito nacional.						
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	
	2	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	3		Contribuir para a execução do PRODER	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100 Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%; 85%	
	4		No contexto da OCM única apoiar o empreendedorismo e Associativismo Agrícola	% de desconformidades identificadas nos processos enviados ao IFAP; % de pareceres emitidos a candidaturas à Medida11 (PRODER) no contexto da O.C.M. única, em 10 dias úteis	10%; 100%	
	5		Garantir a execução do Programa Apícola Nacional	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100 Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%; 85%	
	6		Promover a dinamização da Rede Rural Nacional e garantir a execução do Programa da RRRN	Nº de Assembleias Rurais promovidas; análise de pedidos de pagamento devidamente formalizados (entregues em suporte papel e completos)	2; 80%	

Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
3.29	Homologação de Acções de Formação Profissional	Acções Homologadas (Nº)	50
		Formandos avaliados (Nº)	120
		Participação em Juris de Avaliação (Nº)	20
		Certificados de Formação (realizada com base em UFCD) emitidos (Nº)	500
		Declarações de habilitação de condução de veículos agrícolas emitidas (Nº)	72
		Conteúdos específicos preparados/ actualizados p/ a página web da DRAPCentro (Nº)	2
		Actualização do "Processo FP "a com normas de procedimento elaborados (normativo, tipificação de documentos e fluxograma)	1
3.16	Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola	Processos de confirmação da manutenção dos compromissos enviados ao IFAP (Nº)	230
		Relatórios de controlo	15
3.48	Dinamizar a execução dos projectos Proder à Med 2.4.1. "Apoio à Gestão das ITIs" para a Serra da Estrela, para o Tejo Internacional e para as Serras de Aires e Candeeiros	% de Iniciativas previstas no Plano de Actividades concretizadas de acordo com a calendarização	90%
	Elaborar Planos e Relatórios de Actividades das ELAs SE, TI e SAC	Documentos aceites pela Autoridade de Gestão (Nº)	5
	Dinamizar o funcionamento das Estruturas Locais de Apoio	Reuniões realizadas com elaboração de Acta (Nº)	6
	Assegurar o acompanhamento dos Planos aprovados em anos anteriores	Planos acompanhados (%)	35%
	Assegurar a análise com vista á validação dos Planos de Intervenção Plurianual	Taxa de análise de PIP (n.º de PIP analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100	85%
	Actualização do "Processo ITI "a com normas de procedimento elaborados (normativo, tipificação de documentos e fluxograma)	Normativo com tipificação de documentos e fluxograma	1
3.53	Assegurar a recepção e avaliação das candidaturas ao PAN	Candidaturas com CDAC (Nº)	11
		Candidaturas com DCI (Nº)	11
	Assegurar a recepção dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas no PAN	PP recepcionados (Nº)	70
		PP com Listas de controlo NP - GAN enviados ao IFAP (Nº)	65

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
		Assegurar a representação da DRAP Centro no Grupo de Acompanhamento do Programa Apícola Nacional	Reuniões do GAPA com participação da DRAP (%)	100%
	3.52	Apoiar o Registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas	Novos processos/ alterações analisados de acordo com normativo específico (Nº)	100%
			Novos conteúdos/actualizações p/ a página web da DRAPCentro(Nº)	2
	3.08	Dinamização/accompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores - O.P.s (Despachos Normativos n.º 2/2010 e n.º 11/2010)	Relatório de Acompanhamento p/ envio ao GPP	6
			Relatórios de Actividade apresentados com controlo/validação (Nº)	6
			Declarações de Comercialização Homologadas	750
			Controlo dos documentos contabilísticos de suporte à actividade por amostragem	25%
			Ficheiros digitais de suporte ao pagamento (em formato próprio do IFAP) elaborados	100%
	3.08	Apoiar a constituição e funcionamento de Organizações de Produtores (O C M única) e respectivos Programas Operacionais	Acompanhamento técnico das Organizações de Produtores Reconhecidas	3
P.Os novos /alterações, analisadas e decididas			Envio ao GPP até 15 de Dez e ao IFAP até 31/Dez	
Relação dos PO aprovados/alterados elaborada			Envio ao GPP até 15 de Jan	
Ficha C1 e C2 verificadas em correio electrónico			Envio ao GPP até 15 de Jan e ao IFAP até	
Relatório Síntese e de Ficha C3 E C4 elaborado			Envio ao GPP até 31 de Março	
Pareceres emitidos p/ a Medida 1 Acções 111 e 112 do PRODER (Nº)			75	
3.49	PRODER - Análise de Pedidos de Apoio à Medida 3	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100 Parecer de análise dos PA, para decisão	85%	

Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
		Nº de PA analisados	3
3.49	PRODER - 2.4 "Intervenções Territoriais Integradas" Investimentos Não Produtivos	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100 Parecer de análise dos PA, para decisão	85%
		Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%
3.42	Outras actividades, incluindo esclarecimentos ao público sobre matérias da competência da DADQMR	Esclarecimentos prestados em 10 dias uteis	95%
3.53	Assegurar a participação nas reuniões da ETA	Reuniões da ETA com participação da DRAP (%)	90%
	Participar em eventos e sessões de debate sobre temas relevantes	Nº de eventos	4
	Decidir sobre a admissão como membro da RRN das Organizações de âmbito Regional e Local	Novos Membros admitidos na RRN (Nº)	2
	Presidir e secretariar as Assembleias Rurais, assegurando a representação no Conselho de Coordenação	Nº de Assembleias Rurais promovidas	2
	Assegurar a representação no Conselho de Coordenação	Reuniões do CC com participação da DRAP (%)	100
	Assegurar a dinamização da Rede Rural Nacional	% de Iniciativas previstas no Plano de Actividades concretizadas	0,9
	No âmbito do PRRN, proceder à análise e validação de Pedidos de Pagamento dos PA aprovados na Região	Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	10	ASSIT TEC	3	ASSIST OP		OUTROS	

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	16.825,00	INVEST	0,00	FORMAÇÃO	4.193,00	TOTAL:	21.018,00

Observações:	Para além do Orçamento de Estado, algumas das actividades desenvolvidas pela DADQMR, têm como suporte de financiamento o PRODER e o PRRN.

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	DLAL	Desig:	Divisão de Licenciamentos e Apoio Laboratorial	Chefia:	Maria João Aguilar de Carvalho Águas	
MISSÃO		A prestação de serviços no âmbito da qualidade alimentar, saúde pública e sanidade animal.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP	70%		
				% de iniciativas concretizadas	80%		
	2	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		
	3	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%		
	4		Garantir resposta aos pedidos de licenciamento das actividades económicas ligadas ao sector	Nº processos entregues on-line/nº total x100;	70%		
	5		Garantir a manutenção da Acreditação dos LDRAPC de acordo com a NP EN ISO/IEC 17025.	Resultado das Auditorias Externas	Conformidade		
6		Melhorar a informação de apoio aos clientes on-line.	Nº de documentos disponibilizados on-line.	Min. 8			
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	1	Desenvolver procedimentos internos através da elaboração de instruções de trabalho no âmbito dos procedimentos da DLAL				
	2	4	Promover sessões de formação/divulgação aos diversos intervenientes (clientes internos e externos) no âmbito do processo REAP.				
	3	4	Melhorar e actualizar a Instrução de Trabalho "Procedimento de utilização do formulário electrónico REAP" de modo a que a mesma possa contribuir para a harmonização dos procedimentos.				
	4	1	Promover acções de melhoria/adaptação na aplicação informática de gestão de processos REAP.				
5	3	Promover acções de formação internas para os colaboradores da DLAL.					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS13	LICENCIAMENTO INDUSTRIAL	Projectos de instalação aprovados (Nº), Licenças de exploração emitidas (Nº), Averbamentos efectuados (Nº), Projectos de alteração tramitados (Nº), Vistorias de reexame efectuadas (Nº)	Inexistência de histórico adequado
	PS14	LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES DE PECUÁRIAS	Explorações pecuárias reclassificadas, regularizadas e licenciadas (Nº)	7000
	PS19	ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS A ALIMENTOS	Análises realizadas (Nº)	1000
	PS20	ANÁLISES FISICO QUIMICAS A ALIMENTOS	Análises realizadas (Nº)	3000
	PS21	DETECÇÃO DE ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES TRANSMISSÍVEIS	Análises realizadas (Nº)	9000
	PS22	ANÁLISES SOROLÓGICAS	Análises realizadas (Nº)	460 000
	PS23	ANÁLISES PARASITOLÓGICAS	Análises realizadas (Nº)	300
	PS24	ANÁLISES ANATOMOPATOLÓGICAS A CADÁVERES DE ANIMAIS	Amostras analisadas (Nº)	50
	PS25	ANÁLISES DE SANIDADE VEGETAL	Análises analisadas (Nº)	40
	PS99	PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS	Garrafas comercializadas (Nº)	40000
	PS101	ANÁLISES FISICO - QUÍMICAS A VINHOS	Análises realizadas (Nº)	6500
	AM2	ACREDITAÇÃO DE LABORATÓRIOS (NP EN ISO 17025)	Manutenção da Acreditação aos LDRAPC;	Acreditação mantida;

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	26	ASSIT TEC	14	ASSIST OP	5	OUTROS	

Orçamento (€)	FUNCION AMENTO	149.000,00	INVEST	12.000,00	FORMAÇÃO	1.500,00	TOTAL:	162.500,00

Observações:

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	DOAI	Desig:	DIVISÃO DE ORDENAMENTO, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURAS	Chefia:	ALCINDO JOSE DE OLIVEIRA MONTEIRO CARDOSO	
MISSÃO		PROMOVER E EXECUTAR ACTIVIDADES NOS DOMÍNIOS DO ORDENAMENTO, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURAS COM VISTA AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SECTOR AGRÍCOLA E DO ESPAÇO RURAL					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1		Garantir a execução do PRODER - Acções 1.6.3 e 1.6.4	Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp formalizados)/x100	85%		
				taxa de adjudicação de estudos e obras	75%		
	2	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	% de iniciativas concretizadas	90%		
	3		Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico	prazo do reporte de monitorização	até 08.10.2011		
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%		
	5		Melhorar a qualidade do serviço prestado nos planos municipais de ordenamento do território	% cartas de novas delimitações da ran colocadas no SIG - DRAPC	80%		
				n.º de presenças nas comissões de acompanhamento	90%		
6		Assegurar a resposta atempada a solicitações de entidades externas	% de respostas efectudas no prazo legal ou determinado	90%			
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	5	DESENVOLVER UM SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS MUNICIPAIS DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO				
	2	2	ACOMPANHAR E MONITORIZAR OS PLANOS DE ACÇÃO DAS ZONAS VULNERÁVEIS				
	3	2	ASSEGURAR O CONTROLO DA SEGURANÇA DE BARRAGENS				
	4	2	PROMOVER A GESTÃO ADEQUADA DOS EFLUENTES PECUÁRIOS				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMISSÃO DE PARECERES - PS70.1; PS70.2	PARECER	40
	PS69	APLICAÇÃO DO REGIME JURÍDICO DA RAN - PS69.2; PS69.2; PS69.3; PS60.4; PS69.5;PS69.7	N.º INFORMAÇÕES/AUTOS DE NOTÍCIA	150
	PS50	LICENCIAMENTO DE VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE LAMAS - PS50.1; PS50.2	LICENÇA	3
	PS49	VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS PS49.1	PARECER	20
	PS48	PROTECÇÃO DOS RECURSOS E VALORES NATURAIS - PS48.1; PS48.2; PS 48.4	N.º DE EXPLORAÇÕES ACOMPANHADAS	37
			N.º DE PARCELAS MONITORIZADAS	90
			N.º DE FICHAS DE FERTILIZAÇÃO ENTREGUES	90
			N.º DE RELATÓRIOS DE MONITORIZAÇÃO DAS ZV	3
			PARECERES DE EIA E AIA	40
			OUTROS PARECERES (redes de gás, etc)	10
	PS47	ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE BACIA - PS47.1	RELATÓRIO	2
	PS46	INCENTIVO AO EMPARCELAMENTO - PS46.1	PARECER	20
	PS45	VIABILIZAÇÃO DO FRACCIONAMENTO DE PRÉDIOS RÚSTICOS - PS45.1	PARECER	50
	PS44	VIABILIZAÇÃO DE ACÇÕES SOBRE A REN - PS44.1	PARECER	10
	PS43	ACOMPANHAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL - PS43.1; PS43.2	PARECER	40
	PS42	APOIO À GESTÃO E EXPLORAÇÃO DE APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS - PS42.1; PS42.2; PS42.3; PS42.4	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO	10
			FCHAS DE INSPECÇÃO VISUAL DE BARRAGENS OU DE CAMPANHAS DE OBSERVAÇÃO	20
			RELATÓRIOS DE OBSERVAÇÃO DE BARRAGENS	8
			N.º DE JUNTAS DE AGRICULTORES E ASSOCIAÇÕES DE BENEFICIÁRIOS ACOMPANHADAS	10
PS41	EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM INFRA-ESTRUTURAS COLECTIVAS - PS 41.1; PS41.2; PS41.3 PS41.4; PS41.5; PS41.6	N.º DE CANDIDATURAS ANALISADAS	15	
		N.º DE OBRAS ACOMPANHADAS	5	
PS14	LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES PECUÁRIAS (reap) - PS14.2	PARECER (pgep)	30	
S8	GESTÃO DOCUMENTAL - S8.1; S8.2; S8.3	CORRESPONDÊNCIA TRATADA	100%	
S18	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/UO S18.1; S18.2; S18.3	GESTÃO DE MEIOS	100%	
G9	APLICAÇÃO DO SIADAP - G9.3; G9.5	% DE APLICAÇÃO	100%	

Rec. Humanos	DIRIG	TEC SUP	13	ASSIT TEC	1	ASSIST OP	0	OUTROS	15
---------------------	-------	---------	----	-----------	---	-----------	---	--------	----

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	35.250,00	INVEST	42.000,00	FORMAÇÃO	5.000,00	TOTAL:	82.250,00
----------------------	---------------	-----------	--------	-----------	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DGFP	Desig:	DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL	Chefia:	David Lucas Nunes
MISSÃO		Promover e assegurar a administração e gestão dos recursos financeiros, patrimoniais e expediente				
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	5	Reduzir custos de funcionamento	taxa de redução	13%	
	2	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	3		Concluir a integração do inventário no Programa de Gestão do Património do Estado	Prazo de finalização da integração do inventário	30 de Novembro	
	4		Cumprir os Objectivos Previstos no Programa "Pagar a Tempo e a Horas"	Aplicação da fórmula aprovada pela Portaria	PMP = 45 dias	
	5		Contribuir para o aumento das disponibilidades financeiras	Média Anual do Prazo médio de recebimentos	60 <PMR<70 dias	
	6		Assegurar o acompanhamento do objectivo de redução das despesas de funcionamento	Apresentação de relatórios trimestrais	Apresentação de 3 relatórios (30 de Abril, 31 de Julho e 31 de	

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
		ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO (G6.1 e G6.2)	APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DO ORÇAMENTO DE ESTADO PARA 2012 À DIRECÇÃO-GERAL DO ORÇAMENTO (DGO)	Envio da proposta até à data definida em Circular a publicar pela DGO
		ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL (G7.1, G7.2, G7.3, G7.4, G7.7 e G7.8)	ELABORAR RELATÓRIOS CONTABILÍSTICOS MENSAIS	12
			ELABORAR PEDIDOS DE LIBERTAÇÃO DE CRÉDITOS	Até ao quinto dia útil de cada mês
			EMISSÃO DE PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	2000
			CONVERSÃO DA RECEITA EM RECEITA PRÓPRIA	Até ao décimo dia útil de cada mês
			ELABORAÇÃO DE RECONCILIAÇÕES BANCÁRIAS	Até ao décimo dia útil de cada mês
			APRESENTAÇÃO DA CONTA DE GERÊNCIA AO TRIBUNAL DE CONTAS	Até ao dia 30 de Abril
		GESTÃO PATRIMONIAL (G8.1, G8.2 e G8.3)	ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	1900
			ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS RELATIVOS AS VIATURAS DA DRAPC A ENVIAR À AGÊNCIA NACIONAL DAS COMPRAS PÚBLICAS	12
	REGISTO DO BENS PATRIMONIAIS DA DRAPC		5000	
	APLICAÇÃO DO SIADAP (G9.5)	OBJECTIVOS DEFINIDOS E CONTRATUALIZADOS PARA CADA TRABALHADOR	36	
	GESTÃO DOCUMENTAL (S8.1 e S8.2)	REGISTO E ENCAMINHAMENTO DA CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA	16000	
		REGISTO E ENCAMINHAMENTO PARA O EXTERIOR DA CORRESPONDÊNCIA INTERNA	13500	
	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.s (S18.3)	REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO E REPRESENTAÇÃO	12	

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	4	ASSIT TEC	19	ASSIST OP	11	OUTROS	2	
-------------------	-------	---------	---	-----------	----	-----------	----	--------	---	--

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	53.650,00	INVEST	4.500,00	FORMAÇÃO	3.000,00	TOTAL:	61.150,00
---------------	---------------	-----------	--------	----------	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO				Ano:	2011
------------------------------------	--	--	--	-------------	-------------

UO	Sigla:	DGSIC	Desig:	DIVISÃO DE GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Chefia:	Maria Luisa Barreiros dos Santos
-----------	---------------	--------------	---------------	--	----------------	---

MISSÃO	Promover e assegurar a gestão dos recursos informáticos, das comunicações e do sistema aplicacional da DRAP Centro
---------------	---

OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	5	Reduzir custos de funcionamento	taxa de redução	13%	
	2	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	3		Desenvolver e melhorar as aplicações de gestão	Nº de aplicações melhoradas	6	
	4		Elaborar estudo com vista à uniformização de equipamentos informáticos e de impressão	prazo de entrega	30 de Setembro	
	5		Elaborar estudo com vista à melhoria do sistema de comunicações telefónicas propondo metodologias uniformes de utilização	prazo de entrega	30 de setembro	
	6		Melhorar reporting	Relatórios de actividade apresentados	Relatório trimestral	

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
		Assegurar a operacionalidade de todas as aplicações informáticas em exploração	Aplicações operacionais	100%
		Assegurar a operacionalidade regular do sistema de comunicações	Sistema operacional	100%
		Assegurar a operacionalidade regular dos servidores de aplicações	Servidores operacionais	100%
		Assegurar a manutenção e actualização das páginas WEB	Página actualizada	actualização semanal
		Assegurar a manutenção da microinformática	Resposta a todos os pedidos	100%
		Desenvolvimento aplicacional - novas aplicações	2 aplicações novas	2 até 30 de Novembro
		Desenvolvimento aplicacional - manutenção de aplicações existentes	alteração em 5 aplicações existentes	satisfação de 100% dos pedidos de alteração

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	8	ASSIT TEC		ASSIST OP		OUTROS	2 Téc. Informática	
----------------------	-------	---------	---	-----------	--	-----------	--	--------	--------------------	--

Orçamento (€)	FUNCIONA MENTO	40.000,00	INVEST	15.000,00	FORMAÇÃO	10.000,00	TOTAL:	65.000,00
------------------	-------------------	-----------	--------	-----------	----------	-----------	--------	-----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DRH	Desig:	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	Chefia:	ANTÓNIO JOSÉ BAETAS DA SILVA
MISSÃO		Contribuir para o desenvolvimento e acompanhamento de uma adequada política de gestão de recursos humanos				
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	5	Reduzir custos de funcionamento	taxa de redução	13%	
	2	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	3		Melhorar reporting	Relatórios de actividade apresentados	Relatório trimestral	
	4		Assegurar o cumprimento de prazos na aplicação do SIADAP	Prazo de tratamento de reclamações	Cumprimento dos prazos do CPA	
	5		Reduzir tempos de resposta	Cumprimento da data de entrega do processamento de remunerações	Até ao 3.º dia útil de cada mês	
				Tempo médio de resposta	15 dias	
6		Assegurar a divulgação da informação sobre matérias relacionadas com os trabalhadores	N.º de actos administrativos internos	20		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
	1	2	Promover acções de formação (interna e externa)			
	2	2	Promover acções de informação, acompanhamento e partilha de conhecimentos para o interior/exterior da UO			
	3	3	Manter actualizada uma matriz de indicadores de actividade			

Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	APLICAÇÃO DO SIADAP/Acompanhamento da aplicação do SIADAP	APOIO ÀS REUNIÕES DO CCA; REUNIÕES DO CCA REALIZADAS; BASES DE DADOS ACTUALIZADAS E ARQUIVO	<i>Dossiers e despachos preparados; análises de conformidade legal; 580 processos de avaliação; 3 mapas de controlo</i>
	APLICAÇÃO DO SIADAP/Gestão de reclamações e de recursos hierárquicos (SIADAP)	RECLAMAÇÕES TRATADAS	<i>Tratamento fundamentado das reclamações dentro dos prazos; despachos e notificações</i>
	BALANÇO SOCIAL/Balanço Social (BS) do MADRP	BALANÇO SOCIAL ELABORADO E DIVULGADO	<i>1 balanço social para a SG do MADRP</i>
	BALANÇO SOCIAL/Balanço Social (BS) da DRAP Centro	BALANÇO SOCIAL ELABORADO E DIVULGADO	<i>1 relatório de balanço social da DRAP Centro</i>
	FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Planificação anual da formação profissional para trabalhadores	DIAGNÓSTICO DA FORMAÇÃO	<i>1 relatório de necessidades de formação e 1 plano de formação</i>
	FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Implementação do plano de formação profissional	EXECUÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO	<i>50 Acções de formação; 350 participantes</i>
	FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Avaliação do plano de formação profissional imple	AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	<i>2 relatórios de acompanhamento</i>
	FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Inscrição individual do trabalhador em acção de for	INSCRIÇÕES CONCRETIZADAS	<i>50 pedidos de inscrições; arquivo actualizado</i>
	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Planificação anual dos estágios	DIAGNÓSTICO DOS ESTÁGIOS	<i>1 levantamento de necessidades e 1 plano de estágios</i>
	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Acompanhar os estágios	ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIOS	<i>Relatórios de assiduidade e de acompanhamento</i>
	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Programas ocupacionais	PROGRAMAS OCUPACIONAIS REALIZADOS	<i>Relatórios de assiduidade e de acompanhamento</i>
	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Avaliação dos resultados	DECLARAÇÕES DE ESTÁGIOS; BASES DE DADOS ACTUALIZADAS	<i>Declarações de fim de estágio emitida; tratamento informático e estatístico de qualidade</i>
	SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO/Diagnóstico das condições de trabalho e propos	DIAGNÓSTICO DAS CONDIÇÕES	<i>1 levantamento das condições de trabalho; 1 circular</i>
	SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO/Implementação das soluções aprovadas	ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO	<i>1 relatório de acompanhamento; 2 acções de divulgação</i>

PROCESSOS/ dados operacionais correntes associadas	APLICAÇÃO DO SIADAP/Acompanhamento da aplicação do SIADAP	APOIO ÀS REUNIÕES DO CCA; REUNIÕES DO CCA REALIZADAS; BASES DE DADOS ACTUALIZADAS E ARQUIVO	Dossiers e despachos preparados; análises de conformidade legal; 580 processos de avaliação; 3 mapas de controlo
	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Controlo da assiduidade	ASSIDUIDADE ACTUALIZADA; PLANO DE FÉRIAS	24 mapas provisórios e definitivos de assiduidade; 30 mapas de férias conferidos; manutenção do SGRH
	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de ve	PROCESSAMENTOS	12 transferências de processamentos para a DGFP; 50 informações de recuperação de vencimento de exercício
	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de aju	PROCESSAMENTOS	12 processamentos para a DGFP
	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de horas extraordinárias e nocturnas	PROCESSAMENTOS	12 processamentos para a DGFP
	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Importâncias pagas in	REPOSIÇÕES DE VERBAS	20 informações para reposição de valores
	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de de	DESCONTOS PROCESSADOS	12 ficheiros de segurança social validados; 12 ficheiros da CGA
	MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS/Manutenção do cadastro	CADASTRO ACTUALIZADO; ARQUIVO	600 processos individuais actualizados; 12 listagens de controlo de efectivos mensais; 2 carregamentos semestrais de efectivos no SIOE
	MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS/Antiguidade	ANTIGUIDADE ACTUALIZADA	1 controlo anual de antiguidade
	MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS/Orçamento	ORÇAMENTO DE PESSOAL	1 orçamento anual
	MOBILIDADE DE PESSOAL/Contratos de trabalho em funções públicas	CONTRATOS DE TRABALHO CELEBRADOS; MOBILIDADE DE PESSOAL EFECTIVADA	50 contratos outorgados; 10 despachos de mobilidade elaborados; 20 notas biográficas; arquivo actualizado
	MOBILIDADE DE PESSOAL/Procedimentos concursais	RECRUTAMENTO DE PESSOAL	Avisos publicados em DR; procedimentos de qualidade; apoio aos júris; aplicação dos métodos de selecção
	MOBILIDADE DE PESSOAL/Registo na BEP	OFERTAS DE EMPREGO	Anúncios de oferta de emprego lançados na BEP
MOBILIDADE DE PESSOAL/Aplicação do sistema de mobilidade especial (SME)	PESSOAL COLCOCADO EM SITUAÇÃO DE MOBILIDADE ESPECIAL	Adequado desenvolvimento do processo de colocação em SME	

/Activi	APLICAÇÃO DO SIADAP/Acompanhamento da aplicação do SIADAP	APOIO ÀS REUNIÕES DO CCA; REUNIÕES DO CCA REALIZADAS; BASES DE DADOS ACTUALIZADAS E ARQUIVO	<i>Dossiers e despachos preparados; análises de conformidade legal; 580 processos de avaliação; 3 mapas de controlo</i>
	MOBILIDADE DE PESSOAL/Registo no SigaME (BEP)	REINÍCIOS DE FUNÇÕES DE PESSOAL SME	<i>Informações elaboradas; despachos publicados</i>
	APOSENTAÇÃO/Instrução do processo de aposentação	PROCESSOS INSTRUÍDOS	<i>Melhoria qualitativa no tratamento de processos; arquivo organizado; 1 base de dados actualizada ; 30 processos de aposentação</i>
	APOSENTAÇÃO/Contagem de tempo de serviço da CGA	CONTAGENS DE TEMPO ORGANIZADAS	<i>15 contagens de tempo</i>
	ASSITÊNCIA MÉDICA E MEDICAMENTOSA/ADSE	PEDIDOS ADSE PROCESSADOS	<i>Remessa oportuna de documentação; Substituição de cartões; 20 protocolos; pedidos de alterações; reinscrições</i>
	BENEFÍCIOS SOCIAIS/Abono de família	ABONO ACTUALIZADO	<i>Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos; cadastro actualizado</i>
	BENEFÍCIOS SOCIAIS/Serviços sociais da Administração Pública (SSAP/ex-SOFE)	CANDIDATURAS TRATADAS	<i>Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos</i>
	BENEFÍCIOS SOCIAIS/Outros subsídios	CANDIDATURAS TRATADAS	<i>Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos</i>
	ACIDENTES EM SERVIÇO/Instrução do processo de acidente em serviço	PROCESSOS INSTRUÍDOS	<i>Processos instruídos e tratados no prazo</i>
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Concessão de licença parental	PEDIDOS ANALISADOS	<i>Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado</i>
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Concessão de licença para amamentação	PEDIDOS ANALISADOS	<i>Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado</i>
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Autorização de horários	PEDIDOS ANALISADOS	<i>Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado</i>

	APLICAÇÃO DO SIADAP/Acompanhamento da aplicação do SIADAP	APOIO ÀS REUNIÕES DO CCA; REUNIÕES DO CCA REALIZADAS; BASES DE DADOS ACTUALIZADAS E ARQUIVO	Dossiers e despachos preparados; análises de conformidade legal; 580 processos de avaliação; 3 mapas de controlo
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Autorização de acumulação de funções públicas	PEDIDOS ANALISADOS	Expediente elaborado e devidamente fundamentado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado; 1 mapa para a Conta de Gerência
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Acesso na carreira por pessoal dirigente	PROCESSOS ANALISADOS	Expediente de qualidade elaborado; tratamento das situações dentro dos prazos; processo individual actualizado
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Contagem de tempo de serviço	CONTAGENS EFECTUADAS	20 contagens de tempo
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Emissão de declarações	DECLARAÇÕES EMITIDAS	100 declarações emitidas
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Oferta espontânea de emprego	OFERTAS TRATADAS	Expediente elaborado
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Produção de actos normativos internos	ACTOS NORMATIVOS PRODUZIDOS	20 Despachos; 4 ordens de serviço; 2 circulares
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Outros pedidos específicos	PEDIDOS TRATADOS	Expediente tratado dentro do prazo, devidamente fundamentado
	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Declarações de IRS	DECLARAÇÕES EMITIDAS	1 modelo 10 DGCI validado; 550 declarações IRS emitidas
	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Gestão de expediente	EXPEDIENTE TRATADO	Mais eficiência e melhoria da qualidade
	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Gestão de pessoal, de meios físicos, informáticos, financeiros e de informação	REUNIÕES REALIZADAS; PROCEDIMENTOS	Mais eficiência e melhoria da qualidade
	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Representação da DRA	REPRESENTAÇÃO ASSEGURADA; CONTACTOS INSTITUCIONAIS	Mais eficiência e melhoria da qualidade

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	3	ASSIT TEC	6	ASSIST OP	1	OUTROS	2
-------------------	-------	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	---

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	5.609,00	INVEST		FORMAÇÃO	4.111,00	TOTAL:	9.720,00
---------------	---------------	----------	--------	--	----------	----------	--------	----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	DSIC	Desig:	DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INOVAÇÃO E COMPETITIVIDADE	Chefia:	FERNANDO RIBEIRO DELGADO	
MISSÃO Promover e assegurar a qualidade e a eficácia dos instrumentos de apoio ao investimento, respectivamente nas empresas e fileiras e na política de promoção do desenvolvimento							
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	1	Garantir a execução do PRODER	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	85%		
				Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%		
	2	2	Garantir a execução do PROMAR	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	85%		
				Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%		
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	15%		
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%		
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas	Nº de relatórios	2		
6		Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares	% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR			

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas	100% no prazo regulamentar
	PS59	ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	Candidaturas pagas	100%
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, P	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP	Avaliação dos recursos humanos da UO	100% no prazo regulamentar
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	Reanálises dos projectos	Cumprimento do despacho final do relatório do controlo
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA	100% até 15 de Outubro
	PS100	TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)	Análise dos pedidos de transferência recepcionados	100% no prazo regulamentar
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	IB emitidos	Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão
	PS32	ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos efectuados	Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	17	ASSIT TEC	5	ASSIST OP		OUTROS	
--------------------------	-------	---	---------	----	-----------	---	-----------	--	--------	--

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	21.037,83	INVEST		FORMAÇÃO	500,00	TOTAL:	21.537,83
----------------------	---------------	-----------	--------	--	----------	--------	--------	-----------

Observações:	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DPAAP AVEIRO	Desig:	DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - AVEIRO	Chefia:	RUI FILIPE VIEIRA
MISSÃO		Promover e assegurar a qualidade e a eficácia dos instrumentos de apoio ao investimento, respectivamente nas empresas e fileiras e na política de promoção do desenvolvimento				
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	1	Garantir a execução do PRODER	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	85%	
				Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%	
	2	2	Garantir a execução do PROMAR	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	85%	
				Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%	
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	15%	
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas	Nº de relatórios	2	
6		Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares	% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR		

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas	100% no prazo regulamentar
	PS59	ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	Candidaturas pagas	100%
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3,	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP	Avaliação dos recursos humanos da UO	100% no prazo regulamentar
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	Reanálises dos projectos	Cumprimento do despacho final do relatório do controlo
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA	100% até 15 de Outubro
	PS100	TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)	Análise dos pedidos de transferência recepcionados	100% no prazo regulamentar
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	IB emitidos	Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão
	PS32	ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos efectuados	Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	6	ASSIT TEC	3	ASSIS T OP		OUTROS	1
--------------------------	-------	---	---------	---	-----------	---	------------	--	--------	---

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	8.000,00	INVEST		FORMAÇÃO	500,00	TOTAL:	8.500,00
----------------------	---------------	----------	--------	--	----------	--------	--------	----------

Observações:	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	DPAAP COIMBRA	Desig:	DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - COIMBRA	Chefia:	MARIA SILVINA GASPAR NEVES
MISSÃO	Promover e assegurar a qualidade e a eficácia dos instrumentos de apoio ao investimento, respectivamente nas empresas e fileiras e na política de promoção do desenvolvimento					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	1	Garantir a execução do PRODER	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	85%	
				Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%	
	2	2	Garantir a execução do PROMAR	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	85%	
				Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%	
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	15%	
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas	Nº de relatórios	2	
6		Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares	% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR		

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas	100% no prazo regulamentar
	PS59	ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	Candidaturas pagas	100%
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP	Avaliação dos recursos humanos da UO	100% no prazo regulamentar
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	Reanálises dos projectos	Cumprimento do despacho final do relatório do controlo
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA	100% até 15 de Outubro
	PS100	TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)	Análise dos pedidos de transferência recepcionados	100% no prazo regulamentar
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	IB emitidos	Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão
	PS32	ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos efectuados	Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	12	ASSIT TEC	3	ASSIST OP		OUTROS	1
--------------------------	-------	---	---------	----	-----------	---	-----------	--	--------	---

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	12.500,00	INVEST		FORMAÇÃO	500,00	TOTAL:	13.000,00
----------------------	---------------	-----------	--------	--	----------	--------	--------	-----------

Observações:	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	DPAAP GUARDA	Desig:	DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - GUARDA	Chefia:	RUI MANUEL DA COSTA MELO	
MISSÃO		Promover e assegurar a qualidade e a eficácia dos instrumentos de apoio ao investimento, respectivamente nas empresas e fileiras e na política de promoção do desenvolvimento					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	1	Garantir a execução do PRODER - pedidos de apoio	Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	85%		
	2	2	Garantir a execução do PRODER - pedidos de pagamento	Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%		
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	15%		
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%		
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas	Nº de relatórios	2		
	6		Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares	% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR		

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas	100% no prazo regulamentar
	PS59	ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	Candidaturas pagas	100%
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP	Avaliação dos recursos humanos da UO	100% no prazo regulamentar
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	Reanálises dos projectos	Cumprimento do despacho final do relatório do controlo
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA	100% até 15 de Outubro
	PS100	TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)	Análise dos pedidos de transferência recepcionados	100% no prazo regulamentar
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMISSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	IB emitidos	Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão
	PS32	ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos efectuados	Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	4	ASSIT TEC	2	ASSIST OP		OUTROS	2 (ACTV)
--------------------------	-------	---	---------	---	-----------	---	-----------	--	--------	----------

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	12.500,00	INVEST		FORMAÇÃO	500,00	TOTAL:	13.000,00
----------------------	---------------	-----------	--------	--	----------	--------	--------	-----------

Observações:	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	DPAAP VISEU	Desig:	DIVISÃO DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - VISEU	Chefia:	FRANCISCO REINALDO DE MENESES CORREIA	
MISSÃO Promover e assegurar a qualidade e a eficácia dos instrumentos de apoio ao investimento, respectivamente nas empresas e fileiras e na política de promoção do desenvolvimento							
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	1	Garantir a execução do PRODER - pedidos de apoio		Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ nº de pedidos apoio válidos) x 100	85%	
	2	2	Garantir a execução do PRODER - pedidos de pagamento		Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85%	
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento		Taxa de redução	15%	
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's		% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas		Nº de relatórios	2	
	6		Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares		% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas	100% no prazo regulamentar
	PS59	ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	Candidaturas pagas	100%
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP	Avaliação dos recursos humanos da UO	100% no prazo regulamentar
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	Reanálises dos projectos	Cumprimento do despacho final do relatório do controlo
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Pagamento dos prémios projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA	100% até 15 de Outubro
	PS100	TRANSFERÊNCIAS NO ÂMBITO DO PAGAMENTO ÚNICO (RPU)	Análise dos pedidos de transferência recepcionados	100% no prazo regulamentar
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	IB emitidos	Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão
	PS32	ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos efectuados	Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	7	ASSIT TEC	2	ASSIST OP		OUTROS	1
--------------------------	-------	---	---------	---	-----------	---	-----------	--	--------	---

Orçamento (€)	FUNCIAMENTO	14.000,00	INVEST		FORMAÇÃO	1.000,00	TOTAL:	15.000,00
----------------------	-------------	-----------	--------	--	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	Deleg. Guarda	Desig:	Delegação Regional de Aveiro	Chefia:	Maria Fernanda Pinto Fernandes Ladeira
<p>MISSÃO</p> <p>Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.</p>						
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP (classe 3)	70%	
	2	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	13%	
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2	
	6		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)	Nº de reclamações Nº de atendimentos / nº solicitações*100	< 2 90%	
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
	1	2	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos			
	2	3	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento			

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação	Informação para o RA2010	08-04-2011
	3.61	Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documentos emitidos (P3 e IE)	100% dos pedidos
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	100% dos pedidos
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	5 eventos
	3.27	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Processos informatizados	100% dos pedidos
	3.42	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações	100% dos pedidos
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	100% dos pedidos

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG 1	TEC SUP	8	ASSIT TEC	4	ASSIST OP	4	OUTROS	1 Coordenador Técnico
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	65.000,00 €	INVEST	7.500,00	FORMAÇÃO	2.500,00	TOTAL:	75.000,00	
Observações:									

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	Deleg. COIMBRA	Desig:	Delegação Regional de Coimbra	Chefia:	Ângela Pinto Correia
MISSÃO		Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.				
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP (classe 3)	70%	
	2	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	13%	
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2	
	6		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)	Nº de reclamações Nº de atendimentos / nº solicitações*100	Menos de 2 90%	
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
	1	3	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos			
	2	1	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento			

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação	Informação para o RA2010	08-04-2011
	3.61	Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documentos emitidos (P3 e IE)	100% dos pedidos
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	100% dos pedidos
	3.04	Protecção dos recursos e valores naturais (PS 48.2)	planos de fertilização	20 de amostras de terra 20 nº de amostras de água
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	2 eventos
	3.27	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	processos informatizados; vistorias a consumos anómalos	100 % dos pedidos
	3.42	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações	100 % dos pedidos
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	100 % dos pedidos
3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	100 % dos pedidos	

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG 1	TEC SUP	12	ASSIT TEC	9	ASSIST OP	11	OUTROS			
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO		134.810,00	INVEST		3.400,00	FORMAÇÃO		2.300,00	TOTAL:	140.510,00
Observações:											

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	Deleg. F.C. ROD.	Desig:	Delegação Regional de Figueira de Castelo Rodrigo	Chefia:	João Fernando Barroco
MISSÃO Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.						
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP	70%	
				% de iniciativas concretizadas	80%	
	2	5	Reduzir as Despesas de Funcionamento	Taxa de redução	15%	
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (Escala de Lickert 1 a 5)	4	
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2	
6		Promover e Melhorar a Qualidade do Apoio na Instrução de Processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)	Nº de reclamações/total de atendimentos*100 Nº de atendimentos / nº solicitações*100	Menos de 5% 90%		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
	1	1	Aplicação do Inquérito para o Sistema de Aferição do Índice de Satisfação Relativo ao Serviço de Atendimento			

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)						
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação Regional	Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011						
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação Regional	Informação para o RA2010	08-04-2011						
	3.61	Gestão do Parcelário (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	% de documentos emitidos (P3 e IE)	100%						
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias /REAP (PS 14.1)	Informações prestadas	200 Informações						
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (Informação e Encaminhamento)	200 Informações Técnicas						
	3.11	Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS 40.2, PS 40.3 e PS 40.4)	Documento de Direitos (Transferências ou Plantação)/Registo Central Vitícola	100 EDP/TDR 150 RCV						
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em Eventos	5 Eventos						
	3.27	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1; PS 68.2; PS 68.3 e PS 68.4)	Recepção e Processamento Informático	3500 Processos Informatizados						
	3.42	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7, PS 70.9 e PS 70.10))	Pareceres / Declarações	50						
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações Prestadas	100						
	3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Único	Candidaturas Elaboradas e Informações Prestadas	200 Candidaturas 150 Informações						
Rec. Humanos	DIRIG 1	TEC SUP	5	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	0	OUTROS		
Orçamento (€)	FUNCION AMENTO	20.544,00	INVEST	1.550,00	FORMAÇÃO	1.050,00	TOTAL:	23.144.00		
Observações:										

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	Deleg. GOUVEIA	Desig:	Delegação Regional de Gouveia	Chefia:	António Joaquim Pinto de Sousa	
MISSÃO		Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP	70%		
	2	5	Reduzir as Despesas de Funcionamento	Taxa de redução	15%		
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (Escala de Lickert 1 a 5)	4		
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%		
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2		
	6		Promover e Melhorar a Qualidade do Apoio na Instrução de Processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)	Nº de reclamações Nº de atendimentos / nº solicitações*100	< 2 90%		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	2	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
	1	3	Aplicação do Inquérito para o Sistema de Aferição do Índice de Satisfação Relativo ao Serviço de Atendimento				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente						Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)		
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação						Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011		
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação						Informação para o RA2010	08-04-2011		
	3.61	Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)						Documentos emitidos (P3 e IE)	100% dos pedidos		
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)						Informações prestadas	100% dos pedidos		
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9						Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	100% dos pedidos		
	3.11	Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS 40.2, PS 40.3 e PS 40.4)						Documento de Direitos (Transferências ou Plantação)/Registo Central Vitícola	150 EDP/TDR 150 RCV		
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)						Participação em eventos	5 eventos		
	3.27	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásóleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)						Processos informatizados	100% dos pedidos		
	3.42	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)						Pareceres/declarações	100% dos pedidos		
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)						Informações prestadas	100% dos pedidos		
	3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Unico						Candidaturas elaboradas e informações prestadas	100% dos pedidos		
Rec. Humanos	DIRIG 1	TEC SUP	5	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	2	OUTROS			
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO		21.083,07	INVEST		9.373,00	FORMAÇÃO		950,00	TOTAL:	23.144.00
Observações:											

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	Deleg. Guarda	Desig:	Delegação Regional da Guarda	Chefia:	Maria Manuel Rodrigues dos Santos Pimentel	
MISSÃO		Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP	70%		
	2	5	Reduzir as Despesas de Funcionamento	Taxa de redução	13%		
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (Escala de Lickert 1 a 5)	4		
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%		
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2		
	6		Promover e Melhorar a Qualidade do Apoio na Instrução de Processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)	Nº de reclamações Nº de atendimentos / nº solicitações*100	< 2 90%		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	2	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
	1	3	Aplicação do Inquérito para o Sistema de Aferição do Índice de Satisfação Relativo ao Serviço de Atendimento				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação	Informação para o RA2010	08-04-2011
	3.61	Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documentos emitidos (P3 e IE)	100% dos pedidos
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	100% dos pedidos
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	5 eventos
	3.27	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Processos informatizados	100% dos pedidos
	3.42	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações	100% dos pedidos
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	100% dos pedidos

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG 1	TEC SUP	5	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	2	OUTROS	

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	17.920,60 €	INVEST	7.967,05	FORMAÇÃO	807,50	TOTAL:	26.695,15

Observações:

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO				Ano:	2011
------------------------------------	--	--	--	-------------	-------------

UO	Sigla:	Deleg. LEIRIA	Desig:	Delegação Regional da Leiria	Chefia:	Margarida Maria Boavista Vieira Marques Teixeira
-----------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------------------	----------------	---

MISSÃO	<p>Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.</p>
---------------	--

OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP	70%	
	2	5	Reduzir as Despesas de Funcionamento	Taxa de redução	13%	
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (Escala de Lickert 1 a 5)	4	
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2	
	6		Promover e Melhorar a Qualidade do Apoio na Instrução de Processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)	Nº de reclamações Nº de atendimentos / nº solicitações*100	< 2 90%	

INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA
	1	2	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos
	1	3	Aplicação do Inquérito para o Sistema de Aferição do Índice de Satisfação Relativo ao Serviço de Atendimento

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente						Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)	
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação						Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011	
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação						Informação para o RA2010	08-04-2011	
	3.61	Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)						Documentos emitidos (P3 e IE)	100% dos pedidos	
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)						Informações prestadas	100% dos pedidos	
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)						Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	100% dos pedidos	
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)						Participação em eventos	5 eventos	
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)						Informações prestadas	100% dos pedidos	
	3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Unico						Candidaturas elaboradas e informações prestadas	100% dos pedidos	
Rec. Humanos	DIRIG 1	TEC SUP	5	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	2	OUTROS		
Orçamento (€)	FUNCIÓNAMENTO	17.920,60 €		INVEST	7.967,05		FORMAÇÃO	807,50	TOTAL:	26.695,15
Observações:										

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	DEL SERTÃ	Desig:	DELEGAÇÃO REGIONAL DA SERTÃ	Chefia:	LUÍS MANUEL MARQUES PIRES	
MISSÃO		Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP	70%		
	2	5	Reduzir as Despesas de Funcionamento	Taxa de redução	13%		
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (Escala de Lickert 1 a 5)	4		
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%		
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2		
	6		Promover e Melhorar a Qualidade do Apoio na Instrução de Processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)	Nº de reclamações Nº de atendimentos / nº solicitações*100	< 2 90%		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	2	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
	1	3	Aplicação do Inquérito para o Sistema de Aferição do Índice de Satisfação Relativo ao Serviço de Atendimento				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação	Informação para o RA2010	08-04-2011
	3.61	Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documentos emitidos (P3 e IE)	100% dos pedidos
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	100% dos pedidos
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	5 eventos
	3.27	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Processos informatizados	100% dos pedidos
	3.42	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações	100% dos pedidos
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	100% dos pedidos

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG 1	TEC SUP	5	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	2	OUTROS		
--------------------------	---------	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	--	--

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	17.920,60 €	INVEST	7.967,05	FORMAÇÃO	807,50	TOTAL:	26.695,15
----------------------	---------------	-------------	--------	----------	----------	--------	--------	-----------

Observações:	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2011
UO	Sigla:	Deleg Viseu	Desig:	Delegação Regional de Viseu	Chefia:	Jorge Manuel Ferreira Brites
MISSÃO Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.						
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP	70%	
	2	5	Reduzir as Despesas de Funcionamento	Taxa de redução	13%	
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (Escala de Lickert 1 a 5)	4	
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2	
	6		Promover e Melhorar a Qualidade do Apoio na Instrução de Processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)	Nº de reclamações Nº de atendimentos / nº solicitações*100	< 2 90%	
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
	1	2	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos			
	1	3	Aplicação do Inquérito para o Sistema de Aferição do Índice de Satisfação Relativo ao Serviço de Atendimento			

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativa)
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação	Informação para o RA2010	08-04-2011
	3.61	Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documentos emitidos (P3 e IE)	100% dos pedidos
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	100% dos pedidos
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	5 eventos
	3.27	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Processos informatizados	100% dos pedidos
	3.42	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações	100% dos pedidos
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	100% dos pedidos
3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	100% dos pedidos	

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG 1	TEC SUP	5	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	2	OUTROS		
--------------------------	---------	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	--	--

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	17.920,60 €	INVEST	7.967,05	FORMAÇÃO	807,50	TOTAL:	26.695,15
----------------------	---------------	-------------	--------	----------	----------	--------	--------	-----------

Observações:	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2011
UO	Sigla:	SPS	Desig:	SERVIÇOS PERIFÉRICOS AFECTOS À SEDE	Chefia:	LUÍS MANUEL MARQUES PIRES	
MISSÃO Representar, na NUT II—Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro; Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pela direcção, as acções necessárias à aplicação das medidas de política agrícola, agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, nomeadamente através do apoio ao acompanhamento de execução e avaliação dos instrumentos de política; Participar na divulgação e informação dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural no âmbito do programa de desenvolvimento rural; Disponibilizar aconselhamento aos agricultores nas adaptações técnicas e ambientais que lhe permitam cumprir as suas obrigações regulamentares com os serviços oficiais, designadamente nos domínios ambiental e do auto-controlo da produção; Assegurar o funcionamento das salas do parcelário.							
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	4	Melhorar o apoio especializado ao sector	taxa de execução do REAP (classe 3)	70%		
	2	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	13%		
	3	7	Assegurar a satisfação do cliente	Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4		
	4	8	Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's	% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%		
	5	9	Assegurar a monitorização do desempenho das Unidades Homogéneas	Nº de Relatórios	2		
	6		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)	Nº de reclamações Nº de atendimentos / nº solicitações*100	< 2 90%		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	2	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
	2	3	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	1.04	Elaborar e apresentar proposta de Plano de Actividades 2012 da Delegação	Proposta de Plano de Actividades	22-07-2011
	1.04	Contribuir para o Relatório de Actividades 2010 da Delegação	Informação para o RA2010	08-04-2011
	3.61	Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	documentos emitidos (P3 e IE)	100% dos pedidos
	3.31	Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas	100% dos pedidos
	3.01	Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	100% dos pedidos
	2.04	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	3 eventos
	3.27	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Processos informatizados	100% dos pedidos
	3.42	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações	100% dos pedidos
	3.49	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	100% dos pedidos
3.60	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	100% dos pedidos	

Rec. Humanos (Nº)		TEC SUP	7	ASSIT TEC	7	ASSIST OP		OUTROS	
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	36.900,00 €		INVEST	3.480,00	FORMAÇÃO	1.950,00	TOTAL:	42.330,00

Observações:	
---------------------	--