



APROVO,
15/10/2020

O Secretário de Estado da Agricultura e
do Desenvolvimento Rural

(Nuno Fusso)

APROVO,
/ /2020

O Ministro do Mar

(Ricardo Serrão Santos)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

Mapa de Pessoal para 2021

MAPA RESUMO

OE 2021

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b); (c)
Diretor Regional (1)	1	
Diretor Regional Adjunto (1)	2	
Diretor de Serviços (1)	4	
Chefe de Divisão (1)	20	
Técnico Superior	261	
Especialista de Informática	7	
Técnico de Informática	4	
Coordenador Técnico	4	
Assistente Técnico	118	(c)
Assistente Operacional	62	
Agente de Verificação Técnica	1	
Total	484	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

(1) Decreto-Lei n.º 18/2014, de 4 de fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril, Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro e Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012

(c) Reconhecimento do direito ao abono para falhas ao trabalhador que ocupe posto de trabalho na Tesouraria na Sede e que assuma a responsabilidade pela mesma

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2021

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS (a); (b); (c)
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica			
Decreto-Lei n.º 18/2014, de 4 de fevereiro e Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril	Direção superior das atividades da DRAP Centro Preparação de notas de apoio e organização de eventos, seminários e visitas institucionais; Secretariado e apoio administrativo; Motorista	DIREÇÃO	1	2	0	0	4	0	0	0	2	1	0		10	
		Castelo Branco	1	1			2				1	1			6	
		Coimbra		1			2				1				4	
Artigo 15.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão de conteúdos para a página Web; Organização e apoiar sessões técnicas de acompanhamento aos produtores; Produção de documentação para ações de divulgação; Plano de comunicação	Núcleo de Informações e Relações Públicas	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		2	
		Coimbra					1				1				2	
<i>Subtotal</i>			1	2	0	0	5	0	0	0	3	1	0		12	
Artigo 2.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Administração; Serviço de apoio de secretariado da Direção de Serviços; Serviços de manutenção e conservação de imóveis; Gestão documental e dos arquivos	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0		2	
		Castelo Branco			1										1	
		Coimbra					1								1	
Artigo 2.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Estudos, projetos e pareceres na área dos RH; Recrutamento de pessoal, procedimentos concursais; Orçamento anual e mapa de pessoal; Formação profissional e estágios; Segurança, higiene e saúde no trabalho; Acompanhamento da aplicação do SIADAP; Balança social; Tratamento de efetivos e carregamentos SIOE; Mobilidade de pessoal em funções públicas; Organização e arquivo dos processos de pessoal; Processamento de vencimentos, outonos e descontos; Tratamento e controlo da assiduidade; Manutenção das bases de dados de recursos humanos; Processos relacionados com prestações sociais e serviços sociais; Processos relacionados com ADSE e juntas médicas; Processos de aposentação e contagem de tempo; Processos de acidentes de trabalho	Divisão de Recursos Humanos	0	0	0	1	4	0	1	0	5	0	0		11	
		Coimbra				1	4		1		5				11	
Artigo 3.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão orçamental - Contabilização e registo da receita; Gestão orçamental - Contabilização e registo da despesa; Execução e controlo dos fundos comunitários; Tesouraria; Preparação do orçamento e da conta de gerência; Contratação Pública - aquisição de bens e serviços; Aprovisionamento e gestão de stocks; Registo e atualização de inventário e cadastro de bens; Atualização do SIIIE; Registo e regularização jurídica de imóveis; Gestão do parque de viaturas; Serviços de manutenção e conservação de imóveis; Serviços de apoio e logística; Manutenção e conservação de viaturas; Atendimento presencial e telefónico dos utentes	Divisão Financeira	0	0	0	1	10	0	0	0	13	10	0		34	
		Castelo Branco				1	9				11	10			31	(c)
		Coimbra					1				2				3	
Artigo 4.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão e manutenção dos sistemas informáticos e redes; Gestão e manutenção do sistema de comunicações; Gestão da página web; Apoio e suporte aos utilizadores; Desenvolvimento de soluções e aplicações informáticas; Controlo de qualidade das aplicações; Atendimento presencial e telefónico dos utentes; Registo e encaminhamento de correspondência; Gestão documental e dos arquivos	Divisão de Sistemas de Informação, Comunicação e Documentação	0	0	0	1	0	7	2	0	2	0	0	Técnicos de Informática - Curso de Nível III ou equiparado no domínio da Informática	12	
		Castelo Branco				1		2	1		2				6	
		Coimbra						4	1						5	
		Fundão						1							1	
Artigo 5.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Elaboração de pareceres e estudos jurídicos; Tramitação de processos contenciosos, disciplinares, de averiguações, de contraordenações e execuções fiscais; Prestação de informações a tribunais e outras entidades	Núcleo de Apoio Jurídico	0	0	0	0	7	0	0	0	2	0	0	Técnicos Superiores - Direito	9	
		Castelo Branco					5				2				7	
		Coimbra					2								2	
<i>Subtotal</i>			0	0	1	1	22	7	3	0	22	10	0		69	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2021

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS (a); (b); (c)
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica			
Artigo 3.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro		DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO	0	0	1	0	9	0	0	0	3	0	0		13	
		Castelo Branco			1		7				3				11	
		Fundão					1								1	
		Guarda					1								1	
Artigo 6.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Investimento: PRODER/PDR 2020 Processo de análise e reanálise de candidaturas e de pedidos de pagamento; PROMAR/MAR 2020 - Processo de análise e reanálise de candidaturas e de pedidos de pagamento; NRV - Novo Regime de Reestruturação e Reconversão das Vinhas - Processo de análise e reanálise das candidaturas e de pedidos de pagamento; Medidas Florestais Agro-transitadas - Processo de Pagamento de Prémios dos Projetos da RURIS-FTA; Reforma Antecipada e Cessação da Atividade - Processo de pagamentos mensais; Processo de contratação dos projetos dos diversos instrumentos de apoio público - IB's, Controlo documental, Alteração de Beneficiário, Comunicação de Decisões, etc.; Apoio administrativo e gestão de arquivos	Divisão de Investimento de Aveiro	0	0	0	1	8	0	0	0	3	0	0		12	
		Aveiro				1	7				3				11	
		Coimbra					1								1	
		Divisão de Investimento de Coimbra	0	0	0	1	10	0	0	1	2	0	0		14	
		Coimbra				1	7			1	2				11	
		Lousã					1								1	
		Pombal					2								2	
		Divisão de Investimento da Guarda	0	0	0	1	16	0	0	1	2	0	0		20	
		Castelo Branco					8								8	
		Guarda				1	8			1	2				12	
		Divisão de Investimento de Viseu	0	0	0	1	11	0	0	0	2	0	0		14	
		Viseu				1	11				2				14	
		Subtotal	0	0	1	4	54	0	0	2	12	0	0		73	
Artigo 6.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Controlo e Estatística: Execução dos controlos in Loco PRODER/PDR 2020 e PROMAR/MAR 2020; Execução dos planos de auditorias internas e Sistema de Controlo Interno; Implementação do Plano de Controlo das Agroindústrias (PCAI) - produtos de origem não animal; Verificação periódica da manutenção das condições do reconhecimento das Organizações/Agrupamentos de Produtores; Apoio a ações de controlo VITIIS.	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLO E ESTATÍSTICA	0	0	1	0	6	0	0	0	1	0	0		8	
		Castelo Branco			1		2								3	
		Coimbra					3								3	
		Guarda					1				1				2	
Artigo 7.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Elaboração e monitorização dos instrumentos de Gestão- Planos e Relatórios de Atividades; Acompanhamento da aplicação do SIADAP 1 - QUAR; Assegurar o Sistema de Informação de Mercados Agrícolas - SIMA (compromisso GPP/EU); Assegurar a Rede de Informação das Contabilidades Agrícolas - RICA (compromisso GPP/EU); Determinação dos Valores de Produção Padrão (compromisso GPP/EU); Elaboração dos relatórios mensais no âmbito do Estado das Culturas e Previsão de Colheitas - ECPC (Compromisso INE); Elaboração do Quadro da Produção Vegetal - QPV (compromisso INE); Planeamento: caracterização e levantamento das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e das pescas; Apoio Administrativo a todas as atividades da DPE.	Divisão de Planeamento e Estatística	0	0	0	1	15	0	0	0	3	0	0		19	
		Aveiro					1								1	
		Castelo Branco				1	5				2				8	
		Coimbra					5								5	
		Covilhã					1								1	
		Figueira da Foz					1								1	
		Oliveira do Hospital					1								1	
		Pinhel									1				1	
Seia					1								1			

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2021

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS (a); (b); (c)
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica			
Artigo 8.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Controlo ajudas diretas - setor superfícies; Controlo ajudas diretas - setor animal; Controlo Condicionalidade Animal; Controlo Condicionalidade Ambiental; Controlo in loco dos projetos florestais; Controlo RURIS - Reforma Antecipada; Controlo Plano Apícola; Controlo Retiradas de Fruta e Hortícolas do Mercado; Controlo Medidas de Apoio ao Sector do Vinho; Controlo qualidade atividade controlo; Outras ações de controlo; Coodenação do Sistema de Identificação Parcelas; Monitorização das tarefas controlo; Apoio administrativo e logístico do processo de controlo	Divisão de Controlo	0	0	0	1	34	0	0	0	12	0	1		48	
		Aveiro					3				1				4	
		Castelo Branco				1	12				2				15	
		Coimbra					4				4		1		9	
		Fundão					3				1				4	
		Guarda					4				3				7	
		Sertão					1								1	
		Viseu					7				1				8	
		Subtotal ...	0	0	1	2	55	0	0	0	16	0	2	75		
Artigo 7.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Rural e Licenciamento; Serviços de apoio de secretariado da Direção de Serviços e Divisões; Gestão de correspondência e arquivo; Apoio à aquisição de bens e serviços; Apoio à Gestão de Stocks; Apoio ao Registo e atualização de inventário; Assegurar o tratamento, organização, registo e acesso à documentação técnica produzida na Direção de Serviços e divisões; Análise de pedidos de renovação, de substituição e de novas licenças de pesca e emissão das licenças; Acompanhamento e controlo da pescada à saída das embarcações e nas Lotas - 1ª venda; Acompanhamento e controlo das intervenções de retirada de pescado do mercado; Emissão de pareceres técnicos para a renovação e/ou obtenção de licenciamento para a exploração de estabelecimentos de aquicultura; Emissão de pareceres técnicos de projetos de investimento no âmbito do PRCMAR/MAR 2020	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO AGROALIMENTAR, RURAL E LICENCIAMENTO	0	0	1	0	3	0	0	0	6	1	0		11	
		Anadia					1				2				3	
		Coimbra			1						2	1			4	
		Gafanha					2				2				4	
Artigo 9.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Desenvolvimento de ações conjuntas com os organismos centrais, Instituições científicas e outras entidades para a promoção da inovação e difusão de informação técnica destinada ao desenvolvimento dos setores; Colaborar e satisfazer as necessidades de apoio técnico especializado ao desenvolvimento da produção agrícola, ao nível de cada território e setor; Assegurar a proteção, avaliação e valorização dos recursos genéticos regionais e locais; Assegurar o apoio técnico especializado ao empreendedorismo jovem com projectos de investimento em curso; Assegurar os ensaios da rede Nacional de Ensaios com vista à inscrição no Catálogo Nacional de Variedades; Emissão de pareceres técnicos sobre projetos de investimento (PRODER/PDR 2020 e VITIS); Colaboração na recolha de informação RICA; Recolha de indicadores técnicos de caracterização dos setores; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio técnico à reestruturação e reconversão da vinha; Assegurar o apoio técnico fitossanitário; Realizar as ações enquadradas nos planos oficiais no âmbito da sanidade vegetal; Assegurar o funcionamento do SNAE com emissão de avisos agrícolas; Controlo e avaliação da qualidade e da segurança alimentar em produtos de origem não animal; Emissão de certificados de qualidade alimentar para exportação e importação; Emissão de pareceres de qualidade e segurança alimentar solicitados pela ASAE; Licenciamento de empresas de distribuição, comercialização e aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Registo fitossanitário de operadores económicos; Prospeção de doenças de quarentena; Execução a nível regional dos planos de ação Nacional de controlo da disseminação e erradicação das doenças de quarentena; Controlo de materiais de viveiro, emissão de certificados e autorização de passaportes fitossanitários; Controlo de aplicação de produtos fitofarmacêuticos por via aérea; Controlo de qualidade de sementes no mercado e controlo do cultivo de variedades geneticamente modificadas (VGM)	Divisão de Apoio à Agricultura e Pescas	0	0	0	1	32	0	0	0	4	25	0	Área da fitossanidade Técnicos Superiores Ciências Agrárias	62	
		Anadia					2				1	10			13	
		Aveiro					2								2	
		Castelo Branco					3				1				4	
		Coimbra				1	1								2	
		Coimbra-Qta do Loreto					3				1	9			13	
		Covilhã					3					1			4	
		Figueira da Foz					2								2	
		Guarda					2				1				3	
		Leiria					2								2	
		Lousã					1								1	
		Nelas					3					5			8	
Viseu					8							8				

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2021

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS (a); (b); (c)
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica			
Artigo 10.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Assegurar o apoio técnico e administrativo à ERRANC; Assegurar a aplicação do regime jurídico da RAN; Emissão de pareceres sobre fracionamento de prédios rústicos e outros; Emissão de Parecer Prévio para utilização não agrícola de solos da Condicionante RAN; Divulgação e dinamização da gestão da bolsa nacional de terras; Assegurar a divulgação, implementação e monitorização do programa de ação para as zonas vulneráveis; Licenciamento de valorização agrícola de lamas; Emissão de pareceres, acompanhamento e monitorização da valorização agrícola de efluentes pecuários, subprodutos de origem animal (SPOAT) e águas residuais; Assegurar a análise dos PGEF apresentados no âmbito do REAP; Emissão de pareceres de avaliação de impacto ambiental; Integrar as comissões de acompanhamento dos PDM e elaborar propostas e pareceres; Assegurar o acompanhamento dos novos processos de formação dos IGTs (PP-Planos de pormenor e PU- Planos de urbanização); Assegurar o apoio à gestão e exploração de aproveitamentos hidroagrícolas; Monitorização para cumprimento do planos de observação das barragens; Avaliar, propor para aprovação/beneficiação e acompanhar os investimentos em infraestruturas coletivas; Assegurar a análise dos projetos de investimentos em infraestruturas coletivas; Análise de pedidos de pagamento e acompanhamento da execução dos projetos de investimentos em infraestruturas coletivas aprovados no âmbito do PRODER/PDR 2020; Assegurar o tratamento da Informação Geográfica; Assegurar a gestão do processo do gásóleo colorido e marcado (BFGA)	Divisão de Infraestruturas e Ambiente	0	0	0	1	16	0	0	0	6	0	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	23	
		Aveiro					3								3	
		Castelo Branco					5				1				6	
		Coimbra				1	8					5			14	
Artigo 11.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Assegurar a formação e qualificação profissional - Análise, homologação, acompanhamento de cursos de Formação Profissional e avaliação dos formandos; Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Atividade Agrícola; Dinamizar e acompanhar as Estruturas Locais de Apoio; Análise dos Planos de Intervenção Plurianual das ITIs; Dinamizar a execução dos projetos Proder: "Apoio à Gestão das ITIs e "Investimentos não Produtivos"; Dinamização de atividades económicas no meio rural em articulação com os agentes locais; PRODER/PDR 2020 - Análise de Pedidos de Apoio à Medida 2.4 e 3; Acompanhar, promover e apoiar o registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas; Assegurar a receção e avaliação das candidaturas e análise dos Pedidos de Pagamento ao Programa Apícola Nacional; Assegurar a participação no Grupo de Acompanhamento do Programa Apícola Nacional; Dinamização/accompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores - O.P.s (Despachos Normativos n.º 2/2010 e n.º 11/2010); Apoiar a constituição e funcionamento de Organizações de Produtores (O.C.M. Única) e respectivos Programas Operacionais; Acompanhar e avaliar a execução dos Programas Operacionais aprovados; Emissão de pareceres da OCM Única; Assegurar a dinamização e implementação da Rede Rural Nacional; PRRN - Assegurar a análise e validação de Pedidos de Pagamento dos PA aprovados na Região	Divisão de Desenvolvimento Rural	0	0	0	1	9	0	0	0	6	0	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	16	
		Aveiro					1								1	
		Castelo Branco				1	5				4				10	
		Coimbra					2				2				4	
		Lousã					1								1	
Artigo 12.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Assegurar a coordenação do Licenciamento Industrial- SIR; Assegurar a coordenação do REAP; Garantir o licenciamento de estabelecimentos de extração de mel; Participação em vistorias conjuntas com outras Entidades; Assegurar a informação e o apoio técnico aos agentes económicos no sentido de facilitar o licenciamento; Determinações físico-química e de qualidade aos produtos vínicos; Participação em ações de prova organoléptica para atribuição de menções de qualidade; Aconselhamento técnico; Realização de análises no âmbito do controlo de qualidade do produto e da cadeia tecnológica e de produção; Identificação de agentes responsáveis pelas doenças das abelhas e criação, no âmbito do Programa Apícola Nacional e do Programa Sanitário Apícola; Implementação e manutenção dos sistemas de gestão no âmbito do normativo NP/EN ISO/IEC 17025, aplicada ao laboratório de química enológica da DRAP Centro	Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial	0	0	0	1	22	0	1	0	8	0	0		32	
		Anadia					6		1		4				11	
		Castelo Branco					6				2				8	
		Coimbra				1	7				2				10	
		Covilhã					1								1	
		Gafanha					2								2	
Subtotal ...			0	0	1	4	82	0	1	0	30	26	0		144	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2021

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS (a); (b); (c)
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica			
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP- títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica a e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE AVEIRO	0	0	0	1	3	0	0	1	3	3	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	11	
		Aveiro				1	3			1	3	2			10	
		Gafanha										1			1	
				Subtotal ...	0	0	0	1	3	0	0	1	3	3	0	
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP- títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica a e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO	0	0	0	1	12	0	0	0	8	1	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	22	
		Belmonte					1								1	
		Castelo Branco				1	4				3	1			9	
		Covilhã					2				1				3	
		Fundão					2				3				5	
		Penamacor					1								1	
		Sertão					2				1				3	
		Subtotal ...	0	0	0	1	12	0	0	0	8	1	0		22	
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP- títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica a e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE COIMBRA	0	0	0	1	5	0	0	0	7	6	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	19	
		Coimbra				1	2				4	5			12	
		Figueira da Foz					1				1				2	
		Lousã					1					1			2	
		Mira					1								1	
		Montemor-o-Velho									1				1	
		Tábua									1				1	
		Subtotal ...	0	0	0	1	5	0	0	0	7	6	0		19	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2021

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS (a); (b); (c)
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica			
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP- títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE GOUVEIA	0	0	0	1	5	0	0	0	5	2	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	13	
		Gouveia				1	2				2	2			7	
		Oliveira do Hospital					1				1				2	
		Seia					1				1				2	
		Trancoso					1				1				2	
		Subtotal	0	0	0	1	5	0	0	0	5	2	0		13	
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP- títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DA GUARDA	0	0	0	1	7	0	0	0	6	4	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	18	
		Figueira de Castelo Rodrigo					1				1				2	
		Guarda				1	4				2	4			11	
		Mêda					1								1	
		Pinhel					1				2				3	
		Subtotal	0	0	0	1	7	0	0	0	6	4	0		18	
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP- títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE LEIRIA	0	0	0	1	6	0	0	0	3	0	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	10	
		Leiria				1	2				3				6	
		Pedrogão Grande					1								1	
		Pombal					2								2	
		Porto de Mós					1								1	
		Subtotal	0	0	0	1	6	0	0	0	3	0	0		10	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2021

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS (a); (b); (c)	
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica				
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP- títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas EPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAAs); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFG Agrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE VISEU	0	0	0	1	5	0	0	1	3	9	0	Técnicos Superiores Ciências Agrárias	19		
		Mangualde					1									1	
		Viseu				1	4			1	3	9				18	
<i>Subtotal ...</i>			0	0	0	1	5	0	0	1	3	9	0		19		
<i>Total ...</i>			1	2	4	20	261	7	4	4	118	62	1		484		

(1) Identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

(1) Decreto-Lei n.º 18/2014, de 4 de fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril, Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro e Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012

(c) Reconhecimento do direito ao abono para falhas ao trabalhador que ocupe posto de trabalho na Tesouraria na Sede e que assuma a responsabilidade pela mesma