



APROVO,
18/10/2014

A Ministra da Agricultura e do Mar

(Assunção Cristas)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

Mapa de Pessoal para 2015

MAPA RESUMO

OE 2015

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b); (c)
Diretor Regional (1)	1	
Diretor Regional Adjunto (1)	2	
Diretor de Serviços (1)	4	
Chefe de Divisão (1)	20	
Técnico Superior	243	
Especialista de Informática	7	
Técnico de Informática	3	
Coordenador Técnico	6	
Assistente Técnico	119	(c)
Assistente Operacional	65	
Agente de Verificação Técnica	1	
Total	471	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

(1) Decreto-Lei n.º 18/2014, de 4 de fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril, Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro e Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012.

(c) Reconhecimento do direito ao abono para falhas ao trabalhador que ocupe posto de trabalho na Tesouraria na Sede e que assuma a responsabilidade pela mesma.

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2015

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiros/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS	
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica				
Decreto-Lei n.º 18/2014, de 4 de fevereiro e Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril	Direção superior das atividades da DRAP Centro Preparação de notas de apoio e organização de eventos, seminários e visitas institucionais; Secretariado e apoio administrativo; Matrícula	DIREÇÃO															
		Castelo Branco	1				2					1	1				5
		Coimbra		2								1					3
Artigo 15.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão de conteúdos para a página Web; Organização e apoio a sessões técnicas de acompanhamento aos produtores; Produção de documentação para ações de divulgação; Plano de comunicação	Núcleo de Informações e Relações Públicas	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0				3
		Coimbra					2				1						3
<i>Subtotal</i>			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>			<i>11</i>	
Artigo 2.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Administração; Serviço de apoio de secretariado da Direção de Serviços; Serviços de manutenção e conservação de imóveis; Gestão documental e dos arquivos	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO															
		Castelo Branco			1		1										2
		Coimbra					1									1	
Artigo 2.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Estudos, projetos e pesquisas na área dos RH; Recrutamento de pessoal, procedimentos concursais; Orçamento anual e mapa de pessoal; Formação profissional e estágios; Segurança, higiene e saúde no trabalho; Acompanhamento da aplicação do SIADAP; Balanço social; Tratamento de efetivos e correções SIOE; Mobilidade de pessoal em funções públicas; Organização e arquivo dos processos de pessoal; Processamento de vencimentos, outubonos e descontos; Tratamento e controlo da assiduidade; Manutenção das bases de dados de recursos humanos; Processos relacionados com prestações sociais e serviços sociais; Processos relacionados com ADSE e juntas médicas; Processos de aposentação e contagem de tempo; Processos de acidentes de trabalho	Divisão de Recursos Humanos	0	0	0	1	2	0	1	0	5	0	0				9
		Coimbra				1	2		1		5						9
Artigo 3.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão orçamental - Contabilização e registo da receita; Gestão orçamental - Contabilização e registo da despesa; Execução e controlo dos fundos comunitários; Tesouraria; Preparação do orçamento e da conta de gestão; Contratação Pública - aquisição de bens e serviços; Aproveitamento e gestão de stocks; Gestão e atualização de inventário e cadastro de bens; Atualização do SIIIE; Registo e regularização jurídica de imóveis; Gestão do parque de viaturas; Serviços de manutenção e conservação de imóveis; Serviços de apoio e logística; Manutenção e conservação de viaturas; Atendimento presencial e telefónico das utentes	Divisão Financeira	0	0	0	1	6	0	0	2	12	8	0				29
		Castelo Branco				1	5			2	10	8					26
		Coimbra					1				2						3
Artigo 4.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão e manutenção dos sistemas informáticos e redes; Gestão e manutenção do sistema de comunicações; Gestão da página web; Apoio e suporte aos utilizadores; Desenvolvimento de soluções e aplicações informáticas; Controlo de qualidade das aplicações; Atendimento presencial e telefónico das utentes; Registo e encaminhamento de correspondência; Gestão documental e dos arquivos	Divisão de Sistemas de Informação, Comunicação e Documentação	0	0	0	1	0	7	2	0	2	0	0				12
		Castelo Branco				1		2	1		2						6
		Coimbra						4	1								5
		Fundão						1									1
Artigo 5.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Elaboração de pareceres e estudos jurídicos; Transmissão de processos contenciosos, diligências, de averiguações, de contraordenações e execuções fiscais; Prestação de informações a tribunais e outras entidades	Núcleo de Apoio Jurídico	0	0	0	0	7	0	0	0	2	0	0				9
		Castelo Branco					4				1						5
		Coimbra					3				1						4
<i>Subtotal</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>17</i>	<i>7</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>21</i>	<i>8</i>	<i>0</i>			<i>62</i>	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2015

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS			
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				Agente Verificação Técnica		
Artigo 3.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Investimento; PRODER - Processo de análise e reanálise de candidaturas e de pedidos de pagamento; PROMAR - Processo de análise e reanálise de candidaturas e de pedidos de pagamento; NRV - Novo Regime de Reestruturação e Reversão das Vinhas - Processo de análise e reanálise das candidaturas e de pedidos de pagamento; Medidas Financeiras Agro-transitadas - Processo de Pagamento de Prémios dos Projetos do RURIS-FTA; Reforma Antecipada e Cessação da Atividade - Processo de pagamentos mensais; Processo de contratação dos projetos dos diversos instrumentos de apoio público - IS's; Controlo documental; Alteração de Beneficiário; Comunicação de Decisões, etc.; Apoio administrativo e gestão de arquivos	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO																
		Castelo Branco			1		15					4					20	
		Covilhã					1										1	
		Divisão de Investimento de Aveiro	0	0	0	1	6	0	0	0	3	0	0				10	
		Aveiro				1	6				3						10	
		Divisão de Investimento de Coimbra	0	0	0	1	8	0	0	1	2	0	0				12	
		Coimbra				1	6			1	2						10	
		Lousã					1										1	
		Pombal					1										1	
		Divisão de Investimento da Guarda	0	0	0	1	3	0	0	1	2	0	0				9	
Guarda				1	5			1	2						9			
Divisão de Investimento de Viseu	0	0	0	1	9	0	0	0	2	0	0				12			
Viseu				1	9				2						12			
		Subtotal ...	0	0	1	1	44	0	0	2	13	0	0			44		
Artigo 6.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Controlo e Estatística; Execução dos controlos in loco PRODER e PROMAR; Execução dos planos de auditorias internas e Sistema de Controlo Interno; Implementação do Plano de Controlo das Agroindústrias (PCAI) - produtos de origem não animal; Verificação periódica de manutenção das condições do reconhecimento das Organizações/Agrupamentos de Produtores; Apoio a ações de controlo VITIS.	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLO E ESTATÍSTICA																
		Castelo Branco			1		2									3		
		Coimbra					2									2		
Artigo 7.º da Portaria n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Elaboração e monitorização dos instrumentos de Gestão- Planos e Relatórios de Atividades; Acompanhamento da aplicação do STADAP 1 - QUAR; Assegurar o Sistema de Informação de Mercados Agrícolas - SINA (compromisso GPP/EU); Assegurar a Rede de Informação das Contabilidades Agrícolas - RICA (compromisso GPP/EU); Determinação dos Valores de Produção Padrão (compromisso GPP/EU); Elaboração dos relatórios mensais no âmbito do Estado das Culturas e Previsão de Colheitas - ECP (Compromisso INE); Elaboração do Quadro de Produção Vegetal - QPV (compromisso INE); Planeamento: caracterização e levantamento das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e das pescas; Apoio Administrativo a todas as atividades do DPE.	Divisão de Planeamento e Estatística	0	0	0	1	13	0	0	0	3	0	0			19		
		Aveiro					2									2		
		Castelo Branco				1	2				2					5		
		Coimbra					5									5		
		Covilhã					1									1		
		Figueira da Foz					1									1		
		Óbidos					1									1		
		Oliveira do Hospital					1									1		
		Pinhel									1					1		
		Seia					1									1		
Sertão					1									1				

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2015

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica			
Artigo 8.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Controlo ajudas diretas - setor superfícies; Controlo ajudas diretas - setor animal; Controlo Condicionalidade Ambiental; Controlo Condicionalidade Ambiental; Controlo in loco dos projetos florestais; Controlo RURIS - Reforma Antezepada; Controlo Plano Apícola; Controlo Retinadas de Fruta e Hortícolas do Mercado; Controlo Meios de Apoio ao Setor do Vinho; Controlo qualidade atividade controlada; Outras ações de controlo; Condensação do Sistema de Identificação Parcelas; Monitorização das torrefações controladas; Apoio administrativo e logístico do processo de controlo	Divisão de Controlo	0	0	0	1	34	0	0	0	12	0	1		48	
		Aveiro					3				1				4	
		Gastelo Branco				1	12				2				15	
		Coimbra					5				3		1		9	
		Fundão					4				1				5	
		Guarda					4				3				7	
		Sertão					1				1				2	
		Viseu					5				1				6	
		Subtotal	0	0	1	2	54	0	0	0	16	0	1		74	
Artigo 7.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar, Rural e Licenciamento; Serviços de apoio de secretariado da Direção de Serviços e Divisões; Gestão de correspondência e arquivo; Apoio à aquisição de bens e serviços; Apoio à Gestão de Stocks; Apoio ao Registo e atualização de inventário; Assegurar o tratamento, organização, registo e acesso à documentação técnica produzida na Direção de Serviços e divisões; Análise de pedidos de renovação, de substituição e de novas licenças de pesca e emissão das licenças; Acompanhamento e controlo do pescado à saída das embarcações e nas Lotes - 1ª venda; Acompanhamento e controlo das intervenções de retinada de pescado do mercado; Emissão de pareceres técnicos para a renovação e/ou obtenção de licenciamento para a exploração de estabelecimentos de aquicultura; Emissão de pareceres técnicos de projetos de investimento no âmbito do PROMAR	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO AGROALIMENTAR, RURAL E LICENCIAMENTO														
		Anadia					1				1			2		
		Coimbra			1						2			3		
		Figueira da Foz									1			1		
		Bafanha					2				2			4		
Artigo 9.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Desenvolvimento de ações conjuntas com as organizações centrais, Instituições científicas e outras entidades para a promoção da inovação e difusão de informação técnica destinada ao desenvolvimento dos setores; Colaborar e satisfazer as necessidades de apoio técnico especializado ao desenvolvimento da produção agrícola, ao nível de cada território e setor; Assegurar a proteção, avaliação e valorização dos recursos genéticos regionais e locais; Assegurar o apoio técnico especializado ao empreendedorismo jovem com projetos de investimento em curso; Assegurar os ensaios da rede Nacional de Ensaios com vista à inscrição no Catálogo Nacional de Variedades; Emissão de pareceres técnicos sobre projetos de investimento (PRODER e VITIS); Colaboração na recolha de informação RICA; Recolha de indicadores técnicos de caracterização dos setores; Realização de actualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio de vinha; Apoio técnico à reestruturação e reconversão da vinha; Assegurar o apoio técnico fitossanitário; Realizar as ações enquadradas nos planos oficiais no âmbito da sanidade vegetal; Assegurar o funcionamento do SNAIA com emissão de avisos agrícolas; Controlo e avaliação da qualidade e da segurança alimentar em produtos de origem não animal; Emissão de certificados de qualidade alimentar para exportação e importação; Emissão de pareceres de qualidade e segurança alimentar solicitados pela ASAE; Licenciamento de empresas de distribuição, comercialização e aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Instrução do processo para emissão de cartões de aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Registo fitossanitário de operadores académicos; Prospeção de doenças de quarentena; Execução a nível regional dos planos de ação Nacional de controlo da disseminação e erradicação das doenças de quarentena; Controlo de materiais de viveiro, emissão de certificados e autorização de passaportes fitossanitários; Controlo de aplicação de produtos fitofarmacêuticos por via aérea; Controlo de qualidade de sementes no mercado e controlo do cultivo de variedades geneticamente modificadas (VGM); Análise de pedidos de renovação, de substituição e de novas licenças de pesca e emissão das licenças; Acompanhamento e controlo do pescado à saída das embarcações e nas Lotes - 1ª venda; Acompanhamento e controlo das intervenções de retinada de pescado do mercado; Emissão de pareceres técnicos para a renovação e/ou obtenção de licenciamento para a exploração de estabelecimentos de aquicultura; Emissão de pareceres técnicos de projetos de investimento no âmbito do PROMAR	Divisão de Apoio à Agricultura e Pescas	0	0	0	1	30	0	0	0	6	23	0		60	
		Anadia					5				2	7		14		
		Aveiro					1							1		
		Gastelo Branco					3				1			4		
		Coimbra				1								1		
		Coimbra-Qta do Loreto					3				1	11		15		
		Covilhã					3					1		4		
		Figueira da Foz					1							1		
		Guarda					1				1			2		
		Lerina					1							1		
		Lousã					1							1		
		Nelas					3				1	4		8		
		Viseu					8							8		

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2015

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Correiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS				
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				Agente Verificação Técnica			
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no I-Digital (PU, IE, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito do arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE AVEIRO																	
		Anadia											1						
		Aveiro				1	3				1	2	2						
		Gafanha											1						
		Ovar					1												
		Subtotal ..	0	0	0	1	4	0	0	1	3	3	0				12		
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no I-Digital (PU, IE, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito do arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO																	
		Belmonte					1												
		Castelo Branco				1	3					2							
		Covilhã					1					2							
		Fundão					1					2							
		Penamacor					1												
		Subtotal ..	0	0	0	1	10	0	0	0	7	0	0				18		
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelário; Intervenções no I-Digital (PU, IE, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito do arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE COIMBRA																	
		Cantanhede					1												
		Coimbra					2					5	6						
		Figueira da Foz				1						1							
		Lousã					1					1	1						
		Mira					1												
		Montemor-a-Velha					1					1							
		Subtotal ..	0	0	0	1	7	0	0	0	9	7	0				24		

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2015

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Correiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS			
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica						
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelária; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas EPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAAR); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento da planta da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneáveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas. Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logístico	DELEGAÇÃO DE GOUVEIA																	
		Gouveia				1	2					1	1						5
		Oliveira do Hospital					1					1							2
		Seia					1					1							2
		Trofa					1					1							2
		Subtotal ...	0	0	0	1	5	0	0	0	4	1	0					11	
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelária; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas EPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAAR); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento da planta da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneáveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas. Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logístico	DELEGAÇÃO DA GUARDA																	
		Figueira de Castelo Rodrigo					1											1	
		Guarda				1	2					2	3						8
		Mêda					1												1
		Pinhal					1					2							3
		Subtotal ...	0	0	0	1	5	0	0	0	6	3	0					15	
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e atualização Parcelária; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas EPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de Energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Ações de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas ações inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAAR); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover ações de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento da planta da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de ação das zonas vulneáveis; Arrecadação de receita. Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio direto; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgrícola; Apoio às ações de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas ações de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas. Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logístico	DELEGAÇÃO DE LEIRIA																	
		Leiria				1	2					3	1						7
		Pedregosa Grande					1												1
		Pombal					2												2
		Subtotal ...	0	0	0	1	6	0	0	0	3	1	0					11	

