



APROVO,

23 19 2013

Pela
em substituição
Francisco Gomes da Silva
(Assunção Cristas)

A Ministra da Agricultura e do Mar

FRANCISCO GOMES DA SILVA

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro Secretário de Estado das Florestas e Desenvolvimento Rural

Mapa de Pessoal para 2014

MAPA RESUMO

OE 2014

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b); (c)
Diretor Regional (1)	1	
Diretor Regional Adjunto (1)	2	
Diretor de Serviços (1)	4	
Chefe de Divisão (1)	20	
Técnico Superior	255	
Especialista de Informática	7	
Técnico de Informática	3	
Coordenador Técnico	6	
Assistente Técnico	129	(c)
Assistente Operacional	70	
Agente de Verificação Técnica	1	
Total	498	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

(1) Decreto-Lei n.º 7/2012, de 17 de janeiro, Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril, Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro e Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012

(c) Reconhecimento do direito ao abono para falhas ao trabalhador que ocupe posto de trabalho na Tesouraria na Sede e que assuma a responsabilidade pela mesma.

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2014

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS			
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				Agente Verificação Técnica		
Decreto-Lei n.º 7/2012, de 17 de janeiro e Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril	Direção superior das atividades da DRAP Centro Preparação de notas de apoio e organização de eventos, seminários e visitas institucionais; Secretariado e apoio administrativo; Motorista	DIREÇÃO																
		Castelo Branco	1				1					2	1				5	
		Coimbra		2								1					3	
Artigo 15.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão de conteúdos para a página Web; Organização e apoio a sessões técnicas de acompanhamento aos produtores; Produção de documentação para ações de divulgação; Plano de comunicação	Núcleo de Informações e Relações Públicas	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0			3		
		Coimbra					2				1					3		
			Subtotal	1	2	0	0	3	0	0	0	4	1	0		11		
Artigo 2.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Administração; Serviço de apoio de secretariado da Direção de Serviços; Serviços de manutenção e conservação de imóveis; Gestão documental e dos arquivos	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO																
		Castelo Branco			1						1					2		
		Coimbra					1								1			
Artigo 2.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Estudos, projetos e pareceres na área dos RH; Recrutamento de pessoal, procedimentos concursais; Orçamento anual e mapa de pessoal; Formação profissional e estágios; Segurança, higiene e saúde no trabalho; Acompanhamento da aplicação do SIADAP; Balanço social; Tratamento de efetivos e carregamentos SIOE; Mobilidade de pessoal em funções públicas; Organização e arquivo dos processos de pessoal; Processamento de vencimentos, outonos e descontos; Tratamento e controlo da assiduidade; Manutenção das bases de dados de recursos humanos; Processos relacionados com prestações sociais e serviços sociais; Processos relacionados com ADSE e juntas médicas; Processos de aposentação e contagem de tempo; Processos de acidentes de trabalho	Divisão de Recursos Humanos	0	0	0	1	2	0	1	0	6	0	0			10		
		Coimbra				1	2		1		6					10		
Artigo 3.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão orçamental - Contabilização e registo da receita; Gestão orçamental - Contabilização e registo da despesa; Execução e controlo dos fundos comunitários; Tesouraria; Preparação do orçamento e da conta de gestão; Contratação Pública - aquisição de bens e serviços; Aprovisionamento e gestão de stocks; Registo e atualização de inventário e cadastro de bens; Atualização do SIOE; Registo e regularização jurídica de imóveis; Gestão do parque de viaturas; Serviços de manutenção e conservação de imóveis; Serviços de apoio e logística; Manutenção e conservação de viaturas; Atendimento presencial e telefónico dos utentes	Divisão Financeira	0	0	0	1	6	0	0	2	12	8	0			29		
		Castelo Branco				1	5			2	10	8				26	a)	
		Coimbra					1				2					3		
Artigo 4.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Gestão e manutenção dos sistemas informáticos e redes; Gestão e manutenção do sistema de comunicações; Gestão da página web; Apoio e suporte aos utilizadores; Desenvolvimento de soluções e aplicações informáticas; Controlo de qualidade das aplicações; Atendimento presencial e telefónico dos utentes; Registo e encaminhamento de correspondência; Gestão documental e dos arquivos	Divisão de Sistemas de Informação, Comunicação e Documentação	0	0	0	1	0	7	2	0	2	0	0			12		
		Castelo Branco				1		2	1		2					6		
		Coimbra						4	1							5		
		Fundão						1								1		
Artigo 5.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Elaboração de pareceres e estudos jurídicos; Tramitação de processos contenciosos disciplinares, de averiguações, de contraordenações e execuções fiscais; Prestação de informações a tribunais e outras entidades	Núcleo de Apoio Jurídico	0	0	0	0	7	0	0	0	2	0	0			9		
		Castelo Branco					4				1					5		
		Coimbra					3				1					4		
			Subtotal	0	0	1	3	16	7	3	2	23	8	0		63		

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2014

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS		
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				Agente Verificação Técnica	
Artigo 3.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Investimento; PRODER - Processo de análise e reanálise de candidaturas e de pedidos de pagamento; PROMAR - Processo de análise e reanálise de candidaturas e de pedidos de pagamento; NRV - Novo Regime de Reestruturação e Reconversão das Vinhas - Processo de análise e reanálise das candidaturas e de pedidos de pagamento; Medidas Florestais Agro-transitadas - Processo de Pagamento de Prémios dos Projectos do RURLS-FTA; Reforma Antecipada e Cessação da Actividade - Processo de pagamentos mensais; Processo de contratação dos projectos dos diversos instrumentos de apoio público - IB's, Controlo documental, Alteração de Beneficiário, Comunicação de Decisões, etc.; Apoio administrativo e gestão de arquivos	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO															
		Castelo Branco			1		14					4					19
		Covilhã					1										1
		Divisão de Investimento de Aveiro	0	0	0	1	6	0	0	0	3	0	0				10
		Aveiro				1	6				3						10
		Divisão de Investimento de Coimbra	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0				12
		Coimbra				1	6			1	2						10
		Lousã					1										1
		Pombal					1										1
		Divisão de Investimento de Guarda	0	0	0	1	5	0	0	1	2	0	0				9
		Guarda				1	5			1	2						9
		Divisão de Investimento de Viseu	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0				11
		Viseu				1	8				2						11
		Subtotal...	0	0	7	4	42	0	0	2	13	0	0		62		
Artigo 6.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Controlo e Estatística	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLO E ESTATÍSTICA															
		Castelo Branco			1											1	
Artigo 7.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Elaboração e monitorização dos instrumentos de Gestão- Planos e Relatórios de Actividades; Acompanhamento da aplicação do SLADA? 1 - QUAR; Monitorização Regional da execução dos diferentes instrumentos financeiros de apoio à agricultura e pescas; Assegurar o Sistema de Informação de Mercados Agrícolas - SIMA (compromisso GPP/EU); Assegurar a Rede de Informação das Contabilidades Agrícolas - RICA (compromisso GPP/EU); Determinação dos Valores de Produção Padrão (compromisso GPP/EU); Elaboração dos relatórios mensais no âmbito do Estado das Culturas e Previsão de colheitas - ECPC (Compromisso INE); Elaboração do Quadro da Produção Vegetal- QPV (compromisso INE); Execução dos controlos in Loco PRODER; PROMAR; VITIS; Florestas; Execução dos planos de auditorias internas e Sistema de controlo interno; Planeamento: caracterização e levantamento das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e das pescas; Apoio Administrativo a todas as actividades da DPE	Divisão de Planeamento e Estatística	0	0	0	1	19	0	0	0	6	0	0			26	
		Aveiro					2									2	
		Castelo Branco				1	3				2					6	
		Coimbra					8				1					9	
		Covilhã					1									1	
		Figueira da Foz					1									1	
		Bafanha					1									1	
		Guarda									2					2	
		Oliveira do Hospital					1									1	
		Pinhel									1					1	
		Seia					1									1	
		Sertão					1									1	

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2014

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica			
Artigo 8.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Controlo ajudas diretas - setor superfícies; Controlo ajudas diretas - setor animal; Controlo Condicionabilidade Animal; Controlo Condicionabilidade Ambiental; Controlo in loco dos projetos florestais; Controlo RUREIS - Reforma Antecipada; Controlo Plano Apícola; Controlo Retiradas de Fruta e Hortícolas do Mercado; Controlo Medidas de Apoio ao Sector do Vinho; Controlo qualidade atividade controlo; Outras ações de controlo; Codenação do Sistema de Identificação Parcelas; Monitorização das tarefas controlo; Apoio administrativo e logístico do processo de controlo	<i>Divisão de Controlo</i>	0	0	0	1	38	0	0	0	12	1	1		53	
		<i>Aveiro</i>					3				1				4	
		<i>Castelo Branco</i>				1	13				2				16	
		<i>Coimbra</i>					6				3	1	1		11	
		<i>Fundão</i>					4				1				5	
		<i>Guarda</i>					5				3				8	
		<i>Sertão</i>					1				1				2	
		<i>Viseu</i>					6				1				7	
		<i>Subtotal</i>	0	0	1	2	57	0	0	0	18	1	1	80		
Artigo 7.º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro	Direção intermédia das atividades da Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar, Rural e Licenciamento; Serviços de apoio de secretariado da Direção de Serviços e Divisões; Gestão de correspondência e arquivo; Apoio à aquisição de bens e serviços; Apoio à Gestão de Stocks; Apoio ao Registo e atualização de inventário; Assegurar o tratamento, organização, registo e acesso à documentação técnica produzida na Direção de Serviços e divisões; Análise de pedidos de renovação, de substituição e de novas licenças de pesca e emissão das licenças; Acompanhamento e controlo do pescado à saída das embarcações e nas Lotas - 1.ª venda; Acompanhamento e controlo das intervenções de retirada de pescado do mercado; Emissão de pareceres técnicos para a renovação e/ou obtenção de licenciamento para a exploração de estabelecimentos de aquicultura; Emissão de pareceres técnicos de projetos de investimento no âmbito do PROMAR	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO AGROALIMENTAR, RURAL E LICENCIAMENTO														
		<i>Anadia</i>					1				1			2		
		<i>Coimbra</i>			1						2			3		
		<i>Figueira da Foz</i>									1			1		
		<i>Safanha</i>					2				2			4		
Artigo 9.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Desenvolvimento de ações conjuntas com os organismos centrais, Instituições científicas e outras entidades para a promoção da inovação e difusão de informação técnica destinada ao desenvolvimento dos setores; Colaborar e satisfazer as necessidades de apoio técnico especializado ao desenvolvimento da produção agrícola, ao nível de cada território e setor; Assegurar a proteção, avaliação e valorização dos recursos genéticos regionais e locais; Assegurar o apoio técnico especializado ao empreendedorismo jovem com projetos de investimento em curso; Assegurar os ensaios da rede Nacional de Ensaios com vista à inscrição no Catálogo Nacional de Variedades; Emissão de pareceres técnicos sobre projetos de investimento (PRODER e VITIS); Colaboração na recolha de informação RICA; Recolha de indicadores técnicos de caracterização dos setores; Realização de atualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio do vinho; Apoio técnico à reestruturação e reconversão da vinha; Assegurar o apoio técnico fitossanitário; Realizar as ações enquadradas nos planos oficiais no âmbito da sanidade vegetal; Assegurar o funcionamento do ENAA com emissão de avisos agrícolas; Controlo e avaliação da qualidade e da segurança alimentar em produtos de origem não animal; Emissão de certificados de qualidade alimentar para exportação e importação; Emissão de pareceres de qualidade e segurança alimentar solicitados pela ASAE; Licenciamento de empresas de distribuição, comercialização e aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Instrução do processo para emissão de cartões de aplicadores de produtos fitofarmacêuticos; Registo fitossanitário de operadores económicos; Prospeção de doenças de quarentena; Execução a nível regional dos planos de ação Nacional de controlo da disseminação e erradicação das doenças de quarentena; Controlo de materiais de viveiro, emissão de certificados e autorização de passaportes fitossanitários; Controlo de aplicação de produtos fitofarmacêuticos por via aérea; Controlo de qualidade de sementes no mercado e controlo do cultivo de variedades geneticamente modificados (VGM); Análise de pedidos de renovação, de substituição e de novas licenças de pesca e emissão das licenças; Acompanhamento e controlo do pescado à saída das embarcações e nas Lotas - 1.ª venda; Acompanhamento e controlo das intervenções de retirada de pescado do mercado; Emissão de pareceres técnicos para a renovação e/ou obtenção de licenciamento para a exploração de estabelecimentos de aquicultura; Emissão de pareceres técnicos de projetos de investimento no âmbito do PROMAR	<i>Divisão de Apoio à Agricultura e Pescas</i>	0	0	0	1	37	0	0	0	8	31	0	77		
		<i>Anadia</i>					5				2	8		15		
		<i>Aveiro</i>					2				1			3		
		<i>Castelo Branco</i>					2				1			3		
		<i>Coimbra</i>				1								1		
		<i>Coimbra-Qta do Loreto</i>					6				1	11		18		
		<i>Covilhã</i>					3					1		4		
		<i>Figueira da Foz</i>					1							1		
		<i>Fundão</i>					1							1		
		<i>Guarda</i>					1				1			2		
		<i>Leiria</i>					1							1		
		<i>Lousã</i>					1							1		
		<i>Montemor-o-Velho</i>					1							1		
		<i>Nelas</i>					3				1	4		8		
<i>Viseu</i>					10				1	7		18				

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2014

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS	
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				Agente Verificação Técnico
Artigo 10.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Assegurar o apoio técnico e administrativo d ERRANC; Assegurar a aplicação do regime jurídico da RAN; Emissão de pareceres sobre fracionamento de prédios rústicos e outros; Emissão de Parecer Prévio para utilização não agrícola de solos da Condicionante RAN; Divulgação e dinamização da gestão da bolsa nacional de terras; Assegurar a divulgação, implementação e monitorização do programa de ação para as zonas vulneráveis; Licenciamento de valorização agrícola de lamas; Emissão de pareceres, acompanhamento e monitorização da valorização agrícola de efluentes pecuários, subprodutos de origem animal (SPOAT) e águas residuais; Assegurar a análise dos PGEF apresentados no âmbito do REAP; Emissão de pareceres de avaliação de impacto ambiental; Integrar as comissões de acompanhamento dos PMA e elaborar propostas e pareceres; Assegurar o acompanhamento dos novos processos de formação dos IGTs (PP-Planos de pormenor e PU- Planos de urbanização); Assegurar o apoio à gestão e exploração de aproveitamentos hidroagrícolas; Monitorização para cumprimento dos planos de observação das barragens; Avaliar propor para aprovação/beneficiação e acompanhar os investimentos em infraestruturas coletivas; Assegurar a análise dos projetos de investimentos em infraestruturas coletivas; Análise de pedidos de pagamento e acompanhamento da execução dos projetos de investimentos em infraestruturas coletivas aprovadas no âmbito do PRODER; Assegurar o tratamento da Informação Geográfica; Assegurar a gestão do processo do gasóleo colorido e marcado (BFGA)	<i>Divisão de Infraestruturas e Ambiente</i>	0	0	0	1	18	0	0	0	6	0	0	Técnicos Superiores - Ciências Agrárias	25	
		<i>Aveiro</i>					2								2	
		<i>Castelo Branco</i>					6				1				7	
		<i>Coimbra</i>					10				5				15	
		<i>Viseu</i>				1									1	
Artigo 11.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Assegurar a formação e qualificação profissional - Análise, homologação, acompanhamento de cursos de Formação Profissional e avaliação dos formandos; Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola; Dinamizar e acompanhar as Estruturas Locais de Apoio; Análise dos Planos de Intervenção Plurianual dos ITIs; Dinamizar a execução dos projectos Proder "Apoio à Gestão dos ITIs e "investimentos não produtivos"; Dinamização de actividades económicas no meio rural em articulação com os agentes locais; PRODER - Análise de Pedidos de Apoio à Medida 2.4 e 3; Acompanhar, promover e apoiar o registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas; Assegurar a recepção e avaliação das candidaturas e análise dos Pedidos de Pagamento do Programa Apícola Nacional; Assegurar a participação no Grupo de Acompanhamento do Programa Apícola Nacional; Dinamização/accompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores O.P.s (Despachos Normativos n.º 2/2010 e n.º 1/2010); Apoiar a constituição e funcionamento de Organizações de Produtores (O.C.M. único) e respectivos Programas Operacionais; Acompanhar e avaliar a execução dos Programas Operacionais aprovados; Emissão de pareceres da OCA Única; Assegurar a dinamização e implementação da Rede Rural Nacional; PRRN - Assegurar a análise e validação de Pedidos de Pagamento dos PA aprovados na Região	<i>Divisão de Desenvolvimento Rural</i>	0	0	0	1	6	0	0	0	2	0	0	Técnicos Superiores - Ciências Agrárias	9	
		<i>Castelo Branco</i>				1	3				2				6	
		<i>Coimbra</i>					3								3	
Artigo 12.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Assegurar a coordenação do Licenciamento Industrial- REAI; Assegurar a coordenação do REAP; Emissão de pareceres e participação em vistorias conjuntas com outras Entidades; Assegurar a informação e o apoio técnico aos agentes económicos no sentido de facilitar o licenciamento; Realização de análises no âmbito da certificação dos produtos com Denominações de Origem; Determinações físico-química e de qualidade aos produtos vínicos; Participação em ações de prova organoléptica para atribuição de menções de qualidade; Contribuição para a caracterização enológica das castas regionais para vinho com DO e IG. Em parceria com as CVR's e IVV; Aconselhamento técnico; Realização de análises no âmbito do controlo de qualidade do produto e da cadeia tecnológica e de produção; Realização de análises sorológicas no âmbito dos Programas de Erradicação e Vigilância das doenças dos animais; Realização de análises de pesquisa do príon das Encefalopatias Espongiformes Transmissíveis; Realização de exames anatomopatológicos e cadáveres de animais; Realização de exames parasitológicos a material diverso com vista ao diagnóstico de doenças parasitárias; Identificação de agentes responsáveis pelas doenças das abelhas e criação, no âmbito do Programa Apícola Nacional e do Programa Sanitário Apícola; Análises de sanidade vegetal; Implementação e manutenção dos sistemas de gestão no âmbito do normativo NP/EN ISO/IEC 17025, aplicado aos laboratórios	<i>Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial</i>	0	0	0	1	26	0	0	0	10	5	0	Técnicos Superiores - Ciências Agrárias	42	
		<i>Alicans</i>					10				3	2			15	
		<i>Anadia</i>					5				2	2			9	
		<i>Castelo Branco</i>				1	4				1				6	
		<i>Coimbra</i>					4				1				5	
		<i>Fundão</i>									1				1	
		<i>Safanha</i>					2								2	
		<i>Suarda</i>					1				2	1			4	
<i>Subtotal...</i>			0	0	1	4	90	0	0	0	32	36	0	162		

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2014

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS				
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				Agente Verificação Técnica			
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e actualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Acções de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas acções inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover acções de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de actualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de acção das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita; Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio directo; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgricultor; Apoio às acções de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas acções de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE AVEIRO																	
		Anadia										1						1	
		Aveiro				1	2				1	3	2					9	
		Safanha											1					1	
		Oliveira do Bairro					1											1	
		Ovar					1											1	
		Sever do Vouga					1					1						2	
		Vagos					1											1	
		Subtotal	0	0	0	1	6	0	0	1	5	3	0				16		
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e actualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Acções de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas acções inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover acções de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de actualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de acção das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita; Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio directo; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgricultor; Apoio às acções de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas acções de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO																	
		Belmonte					1											1	
		Castelo Branco				1	4					3						8	
		Covilhã					1					2						3	
		Fundão					1					2						3	
		Penamacor					1											1	
Sertão					3					1							4		
		Subtotal	0	0	0	1	11	0	0	0	8	0	0				20		
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e actualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Acções de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas acções inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover acções de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de actualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de acção das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita; Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio directo; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgricultor; Apoio às acções de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas acções de inspeção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE COIMBRA																	
		Cantanhede					1												1
		Coimbra				1	1					5	7						14
		Figueira da Foz					1					1							2
		Lousã					1					1	1						3
		Mira					1												1
		Montemor-o-Velho					1					1							2
		Tábua										1							1
Vila Nova de Poiares					1												1		
		Subtotal	0	0	0	1	7	0	0	0	9	8	0				29		

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2014

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS			
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Agente Verificação Técnica						
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e actualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas EPCP; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Acções de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas acções inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover acções de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de actualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de acção das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita; Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio directo; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFG Agrícola; Apoio às acções de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas acções de inspecção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE GOUVEIA																	
		Gelorio da Beira					1												1
		Gouveia				1	2					1	1						5
		Oliveira do Hospital					1					1							2
		Seia					1					1							2
		Trancoso					1					1							2
		Subtotal...	0	0	0	1	6	0	0	0	4	1	0				12		
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e actualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas EPCP; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Acções de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas acções inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover acções de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de actualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de acção das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita; Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio directo; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFG Agrícola; Apoio às acções de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas acções de inspecção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DA GUARDA																	
		Figueira de Castelo Rodrigo					1												1
		Guarda				1	2					2	3						8
		Mêda					1												1
		Pinhel					1					2							3
		Sabugal										2							2
		Subtotal...	0	0	0	1	5	0	0	0	6	3	0				19		
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e actualização Parcelário; Intervenções no i-Digital (PU, IB, TRD, ...); REAP: títulos, alteração e averbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas EPCP; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Acções de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas acções inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover acções de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de actualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de acção das zonas vulneráveis; Arrecadação de receita; Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio directo; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFG Agrícola; Apoio às acções de condicionamento e cadastro vitícola; Colaboração nas acções de inspecção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE LEIRIA																	
		Leiria				1	2					3	1						7
		Pedregão Grande					1												1
		Pombal					2												2
		Porto de Mós					1												1
		Subtotal...	0	0	0	1	6	0	0	0	3	1	0				11		

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: DRAP Centro - Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

OE 2014

Atribuições/Competências	Atividades	Unidade Orgânica	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS			
			Dir. Regional (1)	Dir. Reg. Adjunto (1)	Dir. de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Espec. de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional				Agente Verificação Técnica		
Artigos 13.º e 14.º do Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012	Intervenções de registo e actualização Parcelário; Intervenções no i-digital (PU, IB, TRD,...); REAP: títulos, alteração e overbamentos; SNIRA - Inscrição e Registo de prod. e espécie por expl.; Aconselhamento técnico, visitas e emissão de pareceres; Apoio à instalação e acompanhamento de J. Agricultores; Colaboração no acompanhamento de Estado das Culturas e Previsão de Colheitas ECPC; Realização de contabilidades da RICA; Apoio ao acompanhamento de Alterações e Revisões de PDM; Representação da Direção Geral de energia e Geologia no âmbito da arbitragem de processos; Apoio Acções de informação e apoio ao investimento; Colaboração nas acções inerentes à emissão de avisos agrícolas (SNAA); Análise crítica e identificação das oportunidades do território a fim de promover acções de crescimento económico; Organização e participação em eventos de divulgação de áreas de interesse setorial e regional; Realização de actualizações e regularizações associadas ao condicionamento do plantio da vinha; Apoio e acompanhamento do programa de acção das zonas vulneráveis; Antecadagão de receita; Gestão dos recursos humanos e patrimoniais; Atendimento e apoio directo; Manutenção e conservação de viaturas; Inscrições e alterações a BFGAgriculta; Apoio às acções de condicionamento e cadastro vilícola; Colaboração nas acções de inspecção fitossanitária; Gestão de viaturas e parque viaturas; Serviços de manutenção de imóveis; Serviços de apoio e logística	DELEGAÇÃO DE VISEU																
		Mangualde					1											
		São Pedro do Sul					1											
		Sátão					1											
		Viseu				1	3				1	4	8					
<i>Subtotal</i>			0	0	0	1	6	0	0	1	4	8	0				20	
<i>Total</i>			1	2	4	20	255	7	3	6	129	70	1				498	

(1) Decreto-Lei n.º 7/2012, de 17 de janeiro, Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril, Portaria n.º 305/2012, de 4 de outubro e Despacho n.º 14092/2012, in DR, 2.ª série, n.º 210, de 30 de outubro de 2012.

a) Reconhecimento do direito ao abono para falhas ao trabalhador que ocupe posto de trabalho na Tesouraria na Sede e que assuma a responsabilidade pela mesma.