



PROCEDIMENTO OPERATIVO

PO-0004-DSFAA

Programas Operacionais

Página: 23 de 27

Edição n.º 1

Revisão n.º 0

14/09/2009

ANEXO 3 - CHECK LIST

PROGRAMA OPERACIONAL

Ficha de controlo documental do processo do PO

NOME/DESIGNAÇÃO SOCIAL DA OP: _____

N.º OP: _____

CONTEÚDO E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

1. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

1.1. ACTA DA ASSEMBLEIA-GERAL, onde conste a aprovação de:

- 1.1.1. Programa Operacional.....
- 1.1.2. Constituição e financiamento do Fundo Operacional.....
- 1.1.2.1. Distinção entre as medidas de Gestão de Crises e as restantes medidas.....
- 1.1.3. Adjudicação de serviços a terceiros (quando exista).....
- 1.1.4. Investimentos ou acções em explorações de associados.....
- 1.1.4.1. Identificação destes associados e localização das explorações (parcelário)....

1.2. RELAÇÃO NOMINAL DE ASSOCIADOS actualizada e em suporte informático....

1.3. DECLARAÇÃO de respeitar o disposto nos Reg.'s (CE) 1182 e 1580/2007.....

1.4. DECLARAÇÃO de não beneficiar de um duplo financiamento para as acções Propostas.....

1.5. DECLARAÇÃO de compromisso da OP em como as acções do PO respeitam os critérios de delimitação com as medidas 1.1.1, 1.1.2, 4.1. e 4.2.1 do PRODER.....

2. PROPOSTA DE PROGRAMA OPERACIONAL

2.1. Ficha descritiva da situação inicial da OP ou AOP – **Modelo C2**.....

2.2. Memória descritiva de actividades e dados gerais da OP ou AOP.....

2.3. Duração do PO.....

2.4. Definição dos objectivos do PO, de acordo com os Reg.'s (CE) 1182 e 1580/2007

2.5. Definição das Acções Ambientais, de acordo com os Reg.'s (CE) 1182 e 1580/2007 (obrigatório).....

2.6. Financiamento do Programa Operacional

2.6.1. Período de Referência.....

2.6.2. VPC do Período de Referência.....

2.6.3. Estimativa anual do VPC para o período de execução do Programa Operacional.....

2.6.4. Financiamento do PO.....

2.6.5. Justificação da utilização de níveis diferentes de contribuição dos produtores para o FO, caso se aplique.....

ELABORADO POR: DSFAA

APROVADO POR: DIR



PROCEDIMENTO OPERATIVO		PO-0004-DSFAA	
Programas Operacionais		Página: 24 de 27	
		Edição n.º 1	Revisão n.º 0 14/09/2009

- 2.7. Prova de que inclui nas suas previsões financeiras meios técnicos e humanos necessários para assegurar o controlo do cumprimento das normas e das disposições fitossanitárias.....
- 2.8. Ficha financeira do Programa Operacional – **Modelo C1**.....
- 2.9. Requerimento dirigido à DRAP/RA quando a OP pretende fazer adjudicação de serviços a terceiros (caso seja aplicável).....
- 2.10. Comprovativo de formação técnica especializada quando estiver prevista a contratação de pessoal técnico.....
- 2.11. Identificação da Conta Bancária destinada ao PO.....
- 2.12. Comprovativos específicos por acção quando existam:
- a) Produção experimental – plano síntese por projecto.....
- b) Equipamentos em 2.ª mão - justificação técnica e financeira.....
- c) Terrenos edificados - comprovativo de que o preço de compra não é superior ao preço de mercado, emitido por técnico independente e autorizado.....
- d) Locação financeira - comprovativo da aquisição, com valor de mercado.....
- e) bens imóveis - certificado de transacção, comprovando que o preço de compra não é superior ao preço de mercado.....
- Declaração do vendedor em como não recebeu nenhuma ajuda nacional ou comunitária, durante os 10 últimos anos, para aquele bem
- Compromisso de utilizar o local, pelo menos durante 5 anos.....
- 2.13. Orçamentos, contratos de prestação de serviços ou outros suportes adequados aos investimentos propostos.....
- 2.14. Declaração de compromisso, caso estejam programados investimentos ou acções na exploração de um ou mais associados, em como garantem o reembolso do investimento ou do seu valor residual, caso se retirem da OP antes do fim da respectiva vida útil.....
- 2.15. Parecer de comprovação de entidade externa, relativo a acções ambientais, quando aplicável (Acções 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.8).....