



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR

QUAR PLANO DE ATIVIDADES 2018

DIREÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS DO CENTRO



CASTELO BRANCO
2017

Índice

| | |
|---|-----------|
| NOTA INTRODUTÓRIA..... | 2 |
| NOTA METODOLÓGICA..... | 3 |
| 1. AMBIENTE INTERNO E EXTERNO | 4 |
| 1.1. MISSÃO..... | 5 |
| 1.2. VISÃO | 5 |
| 1.3. VALORES | 5 |
| 1.4. ATRIBUIÇÕES..... | 6 |
| 1.5. ESTRUTURA NUCLEAR E FLEXÍVEL | 8 |
| 1.6. ORGANOGRAMA | 9 |
| 1.7. STAKEHOLDERS | 10 |
| 1.8. RECURSOS HUMANOS | 10 |
| 1.9. RECURSOS FINANCEIROS | 11 |
| 1.10. A REGIÃO CENTRO - ALGUNS INDICADORES..... | 12 |
| 2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ATIVIDADES..... | 16 |
| 2.1. QUAR 2018 | 17 |
| 2.2. MEMÓRIA DESCRITIVA | 17 |
| 2.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO..... | 18 |
| 2.4. SISTEMA DE INDICADORES COMUNS – Não QUAR | 18 |
| 2.5. ACTIVIDADES CORRENTES..... | 20 |
| 2.6. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA..... | 20 |
| 2.7. AVALIAÇÃO PELOS UTENTES | 21 |

Anexo I: QUAR 2018

Anexo II: QUAR 2018 – Memória descritiva

Anexo III: QUAR 2018 – Matriz de Alinhamento

Anexo IV: Plano de Atividades – Fichas de Unidade Orgânica

NOTA INTRODUTÓRIA

O presente documento constitui o Plano de Actividades para 2018 da Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAPC), apresentando as suas linhas orientadoras, consubstanciadas nos objectivos que se pretendem atingir e as actividades a desenvolver ao longo do ano.

A DRAPC é um serviço periférico da administração directa do Estado dotado de autonomia administrativa sob a tutela do Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural (MAFDR) e do Ministério do Mar (MA)¹. Constitui-se como serviço desconcentrado de apoio ao desenvolvimento agrícola e rural e à componente regional das pescas no território.

A estrutura do Plano de Actividades 2018 toma como referência o instituído pelo Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro assentando em 2 pontos principais. No primeiro ponto, para além das notas introdutórias e metodológicas, é apresentada uma breve caracterização do ambiente interno e externo que condiciona a actividade da DRAP Centro no que concerne à matriz legislativa em que se enquadra, a sua missão, visão, valores, atribuições, estrutura nuclear e flexível, objectivos estratégicos, recursos humanos e financeiros, e ainda uma breve caracterização do ambiente externo por recurso a alguns indicadores socioeconómicos. No segundo ponto, são apresentadas as principais linhas estratégicas para o ano de 2018, plasmadas na proposta do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR), bem como nas fichas de cada UO com as actividades correntes a prosseguir ao longo do ano, respectivos indicadores, fontes de verificação e metas.

No Anexo I apresentam-se a proposta de QUAR para 2018, no Anexo II a Memória Descritiva e no Anexo III as fichas de Unidade Orgânica.

¹ Decreto-Lei nº 251-A/2015, 17/12 – Lei orgânica do XXI Governo

NOTA METODOLÓGICA

A elaboração do Plano de Actividades resulta da conjugação de orientações estratégicas emanadas da tutela e espelhadas na Carta de Missão da Diretora Regional e do Quadro de Avaliação e Responsabilização. Foram envolvidos neste processo a direcção da DRAP Centro bem como os responsáveis das unidades orgânicas que concorrem para os objetivos operacionais do QUAR. Foram igualmente chamados a participar as restantes unidades orgânicas cuja matriz de atribuições decorrem da missão da DRAP.

O Plano de Actividades foi elaborado sob a coordenação da Divisão de Planeamento e Estatística, com a participação activa de todos os dirigentes da DRAP Centro, privilegiadamente através da via electrónica, mas também telefónica e mesmo presencial. A operacionalização do processo passou pela recolha de toda a informação relativa aos descritivos das actividades prosseguidas por todas as Unidades Orgânica, respectivos indicadores, fontes de verificação e metas para 2018.

1. AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

A DRAP Centro é enquadrada pelos seguintes documentos legais:

- **Decreto-Lei nº 18/2014, de 04/02** – procede à definição dos serviços, organismos, entidades e estruturas compreendidas no Ministério da Agricultura e do Mar;
- **Decreto Regulamentar nº 39/2012, de 11/04** – procede à definição do modelo organizacional das Direções Regionais de Agricultura e Pescas, serviços periféricos da administração direta do Estado;
- **Portaria nº 305/2012, 04/10** – determina a estrutura nuclear e estabelece o número máximo de unidades flexíveis do serviço e as competências das respetivas unidades orgânicas nucleares;
- **Despacho nº 14092/2012, de 30/10** – cria as unidades orgânicas flexíveis da DRAPC e fixa as respetivas atribuições e competências.
- **Decreto-Lei nº 251-A/2015, de 17/12** – aprova a Lei orgânica do XXI Governo, estabelecendo no nº 3 do artigo 27º a tutela conjunta do MAFDR e do MA sobre as DRAP.

A actuação da DRAPC terá como enquadramento as orientações gerais de política pública de modernização da administração pública nomeadamente as explicitadas no programa Simplex, por um lado, e as orientações políticas estratégicas da tutela nomeadamente, das Grandes Opções do Plano 2016-2019, Grandes Opções do Plano 2018 e do Programa do Governo, particularmente no que respeita à operacionalização dos Programas de apoio ao desenvolvimento da agricultura, desenvolvimento rural e das pescas, respectivamente PDR 2020 e Mar 2020. Naturalmente não deixará de estar sempre presente no horizonte a necessidade da eficiente utilização dos recursos à disposição.

O ano de 2018 prosseguirá consolidação dos processos de integração de novas áreas de actividade, nomeadamente no domínio da Segurança Alimentar, que se tem desenvolvido num ambiente de forte restrição de recursos. Esta situação é extensível aos restantes domínios de intervenção, com excepção da área de investimento, onde foram feitas recentemente algumas contratações, o que para além de um vasto território de

intervenção e da diversidade de atribuições, exigirá um esforço acrescido de todos.

A operacionalização de algumas novas funcionalidades no âmbito do processo de modernização administrativa consolidará uma nova cultura gestonária com a integração efectiva no ciclo anual de gestão da Carta de Missão, do Plano e Relatório de Actividades e do Orçamento traduzindo-se num novo patamar de exigência.

1.1. MISSÃO².

A Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas da segurança alimentar, da protecção animal, da sanidade vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos.

1.2. VISÃO

Criar valor ao serviço da agricultura e pescas

1.3. VALORES

Serviço Público

Competência

Transparência

Disponibilidade

A DRAP Centro assume igualmente o princípio da igualdade de género e da não discriminação entre mulheres e homens

² N.º 1 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 18/2014, de 04 de Fevereiro



1.4. ATRIBUIÇÕES

São atribuições da DRAP Centro³:

- a) Executar, na respetiva região, as medidas de política agrícola, de desenvolvimento rural e de pescas, de acordo com as normas e orientações estabelecidas pelos serviços centrais do MAM, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas;
- b) Realizar o levantamento das características e das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e pescas e dos territórios rurais na respetiva região, no quadro do sistema estatístico nacional;
- c) Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços e organismos centrais, as ações necessárias à receção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projetos de investimento apoiados por fundos públicos, bem como promover a tramitação relativa à receção, análise e validação conducente ao pagamento dos respetivos apoios;
- d) Incentivar ações e projetos de intervenção no espaço rural e de programas ou planos integrados de desenvolvimento rural e apoiar os agricultores e as suas associações, bem como as populações rurais, no âmbito das atribuições que prosseguem;
- e) Colaborar na execução as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo no âmbito da segurança alimentar e da sanidade vegetal, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- f) Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da política agrícola comum, de acordo com as

³ Nº 2, Idem



orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;

- g) Coordenar o processo de licenciamento no âmbito do regime económico da atividade pecuária, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- h) Coordenar os procedimentos aplicáveis aos estabelecimentos industriais que lhes estejam cometidos ao abrigo do Sistema da Indústria Responsável, de acordo com as orientações funcionais emitidas pela autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar;
- i) Colaborar na execução das ações enquadradas nas políticas de ordenamento florestal, do regime florestal, das fileiras florestais, políticas cinegéticas, aquícolas das águas interiores e as relativas a outros produtos ou recursos da floresta, bem como acompanhar e controlar os programas ou planos de gestão e proteção da floresta, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria.

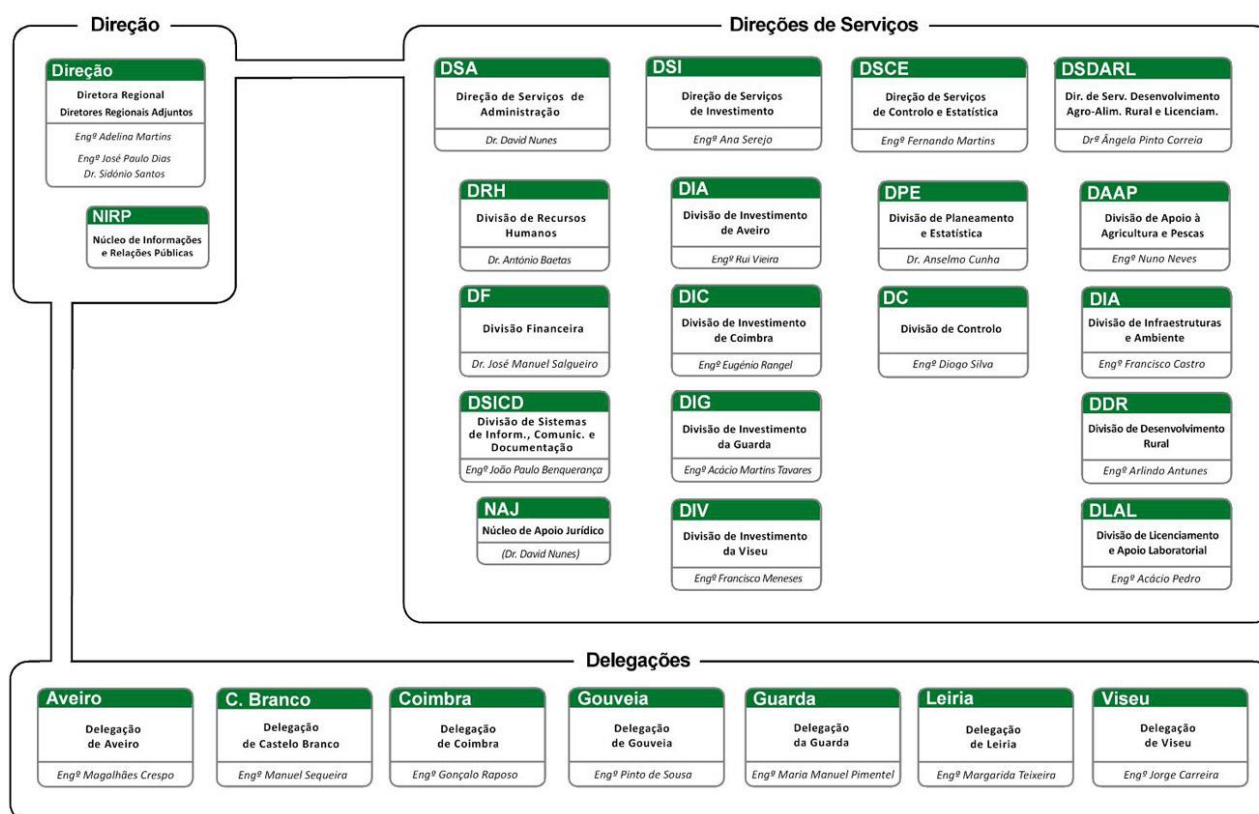
1.5. ESTRUTURA NUCLEAR E FLEXÍVEL

A Estrutura Nuclear da DRAP Centro foi fixada pela Portaria nº 305/2012, de 4 de Outubro e as unidades flexíveis pelo Despacho nº 14092/2012, publicado no Diário da Republica, 2ª série, nº 210, de 30 de Dezembro, assentando em 4 unidades nucleares e 20 unidades flexíveis das quais 7 unidades desconcentradas (Delegações), localizadas em Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Gouveia, Guarda, Leiria e Viseu:

| | |
|--|---|
| Direção de Serviços de Administração | Divisão de Recursos Humanos |
| | Divisão Financeira |
| | Divisão de Sistemas de Informação, Comunicação e Documentação |
| Direção de Serviços de Investimento | Divisão de Investimento de Aveiro |
| | Divisão de Investimento de Coimbra |
| | Divisão de Investimento da Guarda |
| | Divisão de Investimento de Viseu |
| Direção de Serviços de Controlo e Estatística | Divisão de Planeamento e Estatística |
| | Divisão de Controlo |
| Direção de Serviços de Desenvolvimento Agro- Alimentar, Rural e Licenciamento | Divisão de Apoio à Agricultura e Pescas |
| | Divisão de Infraestruturas e Ambiente |
| | Divisão de Desenvolvimento Rural |
| | Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial |
| Delegações | Delegação de Aveiro |
| | Delegação de Castelo Branco |
| | Delegação de Coimbra |
| | Delegação de Gouveia |
| | Delegação da Guarda |
| | Delegação de Leiria |
| | Delegação de Viseu |

1.6. ORGANOGRAMA

DIREÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PISCAS DO CENTRO





1.7. STAKEHOLDERS

No desenvolvimento da sua actividade a DRAP Centro relaciona-se com diversos *Stakeholders* quer na qualidade de parceiros quer destinatários dos seus serviços com destaque para os seguintes:

- Agentes económicos do sector agrícola e das pescas, em especial os jovens agricultores e suas organizações;
- Organismos e Institutos do Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural
- Organismos da Administração Central, Autarquias Locais e Associações de Desenvolvimento Local, Escolas Superiores Agrárias,
- Cidadãos em geral

1.8. RECURSOS HUMANOS

Para o ano de 2018 a DRAP Centro dispõe de um mapa de pessoal, aprovado por despachos do Senhor Ministro da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural e da Senhora Ministra do Mar ambos em 15/09/2017, com um total de trabalhadores que se distribuem como indicado no quadro seguinte:

| RECURSOS HUMANOS | |
|--|--|
| Designação | N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal) |
| Dirigentes - Direção Superior | 3 |
| Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa | 24 |
| Técnico Superior | 258 |
| Especialistas de Informática | 7 |
| Coordenador Técnico | 6 |
| Técnicos de Informática | 3 |
| Assistente Técnico | 123 |
| Assistente Operacional | 60 |
| Total | 484 |



1.9. RECURSOS FINANCEIROS

A proposta de orçamento da DRAPC para 2018 é resumida no quadro seguinte:

| RECURSOS FINANCEIROS | |
|--|------------------------|
| DESIGNAÇÃO | € |
| Orçamento de Funcionamento (OF) | 16.567.665,00 € |
| Despesas c/Pessoal | 12.693.034,00 € |
| Aquisições de Bens e Serviços | 2.442.271,00 € |
| Outras despesas correntes | 560.628,00 € |
| Despesas de Capital | 871.732,00 € |

1.10. A REGIÃO CENTRO - ALGUNS INDICADORES

A DRAP Centro abrange uma área de 23.273 km² (26,12% do território nacional)⁴ e integra 77 concelhos, pertencentes aos distritos de Aveiro, Coimbra, Leiria, Viseu, Guarda e Castelo Branco (mapa I), distribuídos por 6 NUTE III⁵: Região de Aveiro, Região de Coimbra, Região de Leiria, Viseu Dão Lafões, Beiras e Serra da Estrela e Beira Baixa⁶ (mapa II).

MAPA I



Fonte: DRAPC

É marcada pelo atravessamento da principal cadeia montanhosa do país, que culmina na Serra da Estrela (1991 m). Integra as bacias hidrográficas, parcial ou na sua totalidade, de alguns dos mais importantes rios ibéricos e nacionais (Tejo, Douro, Mondego, Vouga, Zêzere, Dão, Lis, Côa, Ocreza, Ponsul).

⁴ CAOP 2015

⁵ A nova divisão regional (NUTS 2013) foi aprovada pela Lei nº 75/2013, de 12/09, entrou em vigor em 1 de janeiro de 2015.

⁶ Inclui ainda os concelhos de Sertã e Vila de Rei integrados na NUT III Médio Tejo.

MAPA II



Fonte: CCDRC

A região caracteriza-se por uma forte heterogeneidade em quase todos os domínios. Neste território residem cerca de 1.668.000 pessoas a que corresponde aproximadamente 17% da população no Continente. A densidade populacional aproxima-se dos 72 habitantes por quilómetro quadrado, abaixo da média continental, sendo de salientar a significativa discrepância entre os 18,1 hab/Km² na Beira Baixa e 215,2 hab/Km² no Baixo Vouga. O índice de envelhecimento⁷ é em geral mais elevado do que no Continente, à excepção da Região de Aveiro que regista um valor ligeiramente abaixo da média continental, destacando-se todas as regiões do interior com valores muito acima.

⁷ O índice de envelhecimento é aferido pela relação entre a população idosa e a população jovem, definida habitualmente como o quociente entre o número de pessoas com 65 ou mais anos e o número de pessoas com idades compreendidas entre os 0 e os 14 anos.



| | Superfície do Território (km ²) | População Residente Estimada (N.º) | Densidade Populacional (N.º/km ²) | Índice de Envelhecimento (N.º) |
|------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|
| | 2015 | 2016 | 2015 | 2015 |
| Região de Aveiro | 1.692,9 | 363.752 | 215,2 | 149,9 |
| Região de Coimbra | 4.335,6 | 439.507 | 101,9 | 199,1 |
| Região de Leiria | 2.449,1 | 287.770 | 118,1 | 161,6 |
| Viseu Dão-Lafões | 3.237,7 | 256.928 | 80,0 | 189,7 |
| Beiras e Serra da Estrela | 6.305,0 | 218.961 | 35,2 | 260,1 |
| Beira Baixa | 4.614,6 | 82.731 | 18,1 | 271,6 |
| Sertã | 446,7 | 14.983 | 33,9 | 239,9 |
| Vila de Rei | 191,6 | 3.355 | 17,7 | 515,4 |
| DRAPC | 23.273,2 | 1.667.987 | 71,7 | 248,4 |
| Continente | 89.102,1 | 9.809.414 | 110,4 | 149,6 |

Fonte: DataCentro - C.C.D.R.C. (2017)

A proporção do Valor Acrescentado Bruto no sector primário⁸ na Região Centro é mais elevada (3,6) do que no Continente (2,2), o que espelha bem a importância deste sector na economia regional.

A área média por exploração no território abrangido pela DRAP Centro é inferior à média continental, ressaltando, também neste indicador, as diferenças significativas entre por exemplo, os 24,4 hectares registados na Beira Baixa, e os 4,1 hectares na Região de Leiria. Quanto à área média de Superfície Agrícola Utilizada (SAU) por exploração, o destaque vai para a Beira Baixa com 15,3 hectares e para as Beiras e Serra da Estrela com 8,7 por exploração, registando-se um relativo equilíbrio na proporção da SAU nas explorações das restantes regiões, mais florestadas.

⁸ O VAB corresponde grosso modo ao valor da produção, diminuído dos consumos intermédios.



| NUTIII / MUNICÍPIO | Superfície total | | Área média por exploração - 2009 (ha) | SAU média por exploração - 2009 (ha) | Proporção do VAB no sector primário - 2015 |
|---------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | Nº de Explorações | Área (ha) | | | |
| Região de Aveiro | 7.813 | 33.595 | 4,3 | 2,8 | 2,5 |
| Região de Coimbra | 16.692 | 81.552 | 4,9 | 2,8 | 2,6 |
| Região de Leiria | 8.587 | 34.857 | 4,1 | 2,2 | 2,7 |
| Viseu Dão-Lafões | 16.332 | 72.132 | 4,4 | 2,4 | 3,9 |
| Beiras e Serra da Estrela | 21.544 | 251.243 | 11,7 | 8,7 | 3,8 |
| Beira Baixa | 9.485 | 231.283 | 24,4 | 15,3 | 5,6 |
| Sertão | 1.666 | 11.660 | 7,0 | 1,5 | x |
| Vila de Rei | 260 | 2.099 | 8,1 | 1,3 | x |
| DRAPC | 82.379 | 718.421 | 8,7 | 5,6 | 3,6 |
| Continente | 278.114 | 4.571.531 | 16,4 | 12,8 | 2,2 |

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ATIVIDADES

A actuação da DRAP Centro decorre das orientações políticas estratégicas da tutela, quer no que concerne aos desígnios transversais de maximização dos recursos disponíveis assegurando os níveis máximos de qualidade, eficácia e eficiência dos serviços prestados, quer no que diz respeito à política definida para os sectores agrícola e das pescas.

Na medida do possível, as orientações estratégicas assumidas no QUAR são definidas tomando em conta as orientações estruturais conjunturais emanados pela tutela, e inscritas, designadamente, nas Grandes Opções do Plano, Programa do Governo, Carta de Missão do dirigente máximo do serviço.

Assim, em 2018, prosseguem-se os seguintes **objetivos estratégicos**:

- Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas
- Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos
- Garantir a satisfação dos clientes e utentes

Sob a coordenação do GPP foi elaborado um Sistema de Indicadores Comuns (SIC) a todas as DRAP's – originalmente concertados pelos Senhores Directores Regionais em 21/03/2016 – que contempla Objectivos Operacionais e Indicadores QUAR e Indicadores Não QUAR.

2.1. QUAR 2018

A proposta de QUAR para 2018 apresentada no Anexo I, inclui os objectivos operacionais comuns a todas as DRAP's:

Garantir a execução do PDR2020 - 2 indicadores

Garantir a execução do MAR2020 - 2 indicadores

Assegurar a execução do Plano Anual de Controlo in loco - 1 indicador

Assegurar a satisfação do cliente - 1 indicador

Assegurar o reporte ao GPP dos Indicadores de Desempenho Comuns que permitem a comparação entre as DRAP - 2 indicadores

Inclui ainda 2 objectivos operacionais próprios:

Melhorar o apoio especializado ao sector - 2 indicadores

Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos) – 1 indicador

2.2. MEMÓRIA DESCRITIVA

No Anexo II apresenta-se a Memória Descritiva de todos os Indicadores inscritos no QUAR 2018, com breve descrição dos mesmos e demais elementos associados: fórmula de cálculo, meta, tolerância, valor crítico, métrica, polaridade, períodos de monitorização e fonte de verificação.



2.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Anexo III resume a matriz de alinhamento organizacional entre os níveis de Política Pública, Estratégico e Operacional.

2.4. SISTEMA DE INDICADORES COMUNS – Não QUAR

O Sistema de Indicadores Comuns contempla uma segunda tipologia de indicadores comuns a todas as DRAP's, denominados "Indicadores Não QUAR":

| Ref. | Indicador | Fórmula/Variáveis do Indicador | Notas adicionais |
|-------|---|---|---|
| Ind_1 | Nº de monitorizações do QUAR | Somatório anual do n.º de monitorizações do QUAR | Reporte ao GPP até 30 dias úteis após o último dia do trimestre. |
| Ind_2 | Nº de instrumentos de gestão entregues no prazo (QUAR – 30.11; RAA – 15.04) | Somatório anual do n.º de instrumentos de gestão entregues dentro do prazo | Envio ao GPP da proposta de QUAR e Relatório de Atividades e de Autoavaliação dentro do prazo legalmente estabelecido. Os documentos considerados são os documentos produzidos no ano em questão, isto é, o RAA de N-1 a ser entregue em N+1 (Abril) e o QUAR de N+1 a ser entregue em Novembro. Para o ciclo de 2018 serão considerados o RAA 2017 e o QUAR 2019. |
| Ind_3 | Grau de execução do QUAR | Taxa de execução global do QUAR | Apuramento do grau de execução global do QUAR. A apreciação deste indicador tem por base aferir o rigor do planeamento e não o desempenho. |
| Ind_4 | Nº de monitorizações do Plano de Atividades | Somatório anual do n.º de monitorizações do Plano de Atividades | Comunicação ao GPP do número de monitorizações do PA com dados qualitativos e quantitativos. |
| Ind_5 | Nº de ações de melhoria a implementar no ano seguinte | Somatório anual do n.º de ações de melhoria a implementar | Evidência de um plano estruturado com as ações de melhoria a implementar, identificando para cada uma a descrição da ação e as razões pelas quais a ação foi considerada necessária, os objetivos, os resultados a alcançar, as atividades a realizar, o calendário, os responsáveis, os recursos humanos, materiais e financeiros envolvidos e os indicadores de monitorização e de avaliação. São consideradas também as monitorizações efetuadas das ações de melhoria. <i>Nota: As ações de melhoria a considerar são as implementadas no ano em questão, por ex. evidenciadas no RAA de 2017 em Abril e aplicadas até ao fim de 2018, previstas no PA_2018 entregue em Novembro de 2017 ou previstas num Plano de Melhorias Plurianual.</i> |
| Ind_6 | % de trabalhadores que beneficiam de formação no ano | (% de trabalhadores que beneficiam de formação no ano / total de trabalhadores) X 100% | Execução anual do Plano de Formação tendo em conta os recursos humanos planeados para o ciclo de gestão ou Relatório das Ações de Formação Frequentadas. |
| Ind_7 | Nº de monitorizações das unidades homogéneas das DRAPs | Somatório anual do n.º de monitorizações das UH das DRAPs | Apuramento do grau de execução dos indicadores de desempenho das unidades homogéneas das DRAPs. |
| Ind_8 | Percentagem do cumprimento do plano amostral da Rede de Informação de Contabilidades Agrícolas (RICA) | Percentagem do somatório do nº de contabilidades realizadas e aceites que cumpram o plano amostral até ao limite definido em cada estrato (Estrato= Classe de Orientação técnico económica x Classe de Dimensão Económica)/ Total de explorações exigidas no plano amostral para a região | Percentagem do cumprimento do plano amostral da Rede de Informação de Contabilidades Agrícolas (RICA) para a DRAP, exercício contabilístico de 2016, definido pela Comissão Nacional da RICA e aprovado pela CE obtida através do somatório do nº contabilidades realizadas e aceites que cumpram o plano amostral até ao limite definido em cada estrato (Estrato= Classe de Orientação técnico económica x Classe de Dimensão Económica)/ Total de explorações exigidas no plano amostral para a região. |

2.5. ACTIVIDADES CORRENTES

As actividades correntes a prosseguir pela DRAPC durante o ano de 2018 são apresentadas no Anexo IV, organizadas em fichas de actividade por unidade orgânica com indicação das actividades propriamente ditas, respectivos indicadores, fontes de verificação e metas previstas.

2.6. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A DRAP Centro propõe-se alinhar a sua estratégia em matéria de modernização administrativa com a política definida superiormente prosseguindo a implementação de medidas que promovam a simplificação administrativa, quer pela racionalização dos procedimentos internos quer pela melhoria dos canais de interacção com os seus clientes e utentes, nomeadamente relativas à desburocratização, qualidade e inovação, e, em especial, as que dêem cumprimento ao n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 74/2014, de 13 de maio.

| ACÇÕES DE MELHORIA - 2018 | UO RESPONSÁVEL | PRAZO DE CONCLUSÃO |
|--|---|--------------------|
| 1. Harmonização das plataformas de Gestão Documental no âmbito do Projecto de implementação do Portal Único de Atendimento (SAMA2020). | Direcção de Serviços de Administração | 31-12-2018 |
| 2. Implementação de sistema integrado de aquisição de bens e serviços desmaterialização do processo de aquisição de bens e serviços. | Divisão Financeira | 31-01-2018 |
| 3. Implementação de procedimento de envio do boletim de análises do Laboratório de Química Enológica / DRAPC aos requerentes por via eletrónica, com assinatura digital. | Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial | 30-06-2018 |

No plano interno, operacionalizar-se-á a implementação já no início de 2018, de um sistema de interno integrado no processo de aquisição de bens e serviços, donde se



esperam ganhos de eficácia e de eficiência, em termos de simplificação nos procedimentos e na redução de custos administrativos; até ao meio do ano deverá igualmente entrar em funcionamento um sistema de emissão do Boletim de Análise. Na intersecção dos planos interno e externo, é prevista uma inovação na forma de prestar serviços públicos, simultaneamente no front e no back-office, estando a DRAP Centro a acompanhar as outras 4 DRAP's na criação de uma Plataforma Única de Atendimento integrada com os portais institucionais de todas elas, assente nas novas tecnologias de informação e comunicação, através da qual será possível gerir, monitorizar e controlar, de forma centralizada, um conjunto alargado de serviços disponibilizados aos clientes e utentes de todas as regiões do país.

2.7. AVALIAÇÃO PELOS UTENTES

No ano de 2018 manter-se-á o objectivo no QUAR de apuramento do índice de satisfação dos utentes da DRAP Centro, o qual será apurado por 2 vias complementares, ambas a partir da aplicação de questionário: a primeira a uma amostra dos utentes atendidos presencialmente nas delegações; a segunda a todos os utentes que solicitarem os serviços da DRAP Centro através da ligação específica que é disponibilizada no portal, no quadro da orientação dada pelo n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 74/2014, de 13 de maio. No primeiro caso, prosseguir-se-á a metodologia de aplicar o questionário a todos os utentes que forem atendidos nas delegações nas segundas semanas de cada mês entre janeiro e novembro; no segundo caso, o questionário será remetido ao universo dos autores dos pedidos. O índice de satisfação a apurar resultará da média ponderada entre as duas fontes e será apresentado na escala de Likert.



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR

ANEXO I

QUAR 2018

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----------|--|---|---|---------------------|---|--|--------------------|----------------------|-----------------------|--|
| Ciclo de Gestão 2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| Designação do Serviço Organismo: Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro | | | | | | | | | | | | | | |
| Missão: A Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas da segurança alimentar, da protecção animal, da sanidade vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos. | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos Estratégicos (OE) | | | | | | | | | | | | Meta | Grau de concretização | |
| OE1: | | Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas | | | | | | | | | | | | |
| OE2: | | Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos | | | | | | | | | | | | |
| OE3: | | Garantir a satisfação dos clientes e utentes | | | | | | | | | | | | |
| Objetivos Operacionais (OP) | | | | | | | | | | | | | | |
| EFICÁCIA | | | | | | | | | | | | PESO: | 50% | |
| OP1: Garantir a execução do PDR2020 | | | | | | | | | | | | Peso: | 40% | |
| Indicadores | | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Meta 2018 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.1 | Taxa de análise de pedidos de apoio | 99-124 | | 80% | 10% | 100% | 50% | DSI | (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) * 100 (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Ind.2 | Taxa de análise de pedidos de pagamento | 90-100 | | 80% | 10% | 100% | 50% | DSI | | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Taxa de Realização do OP1 | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| OP2: Garantir a execução do MAR 2020 | | | | | | | | | | | | Peso: | 20% | |
| Indicadores | | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Meta 2018 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.3 | Taxa de análise de pedidos de apoio | 87-100 | | 80% | 10% | 100% | 50% | DSI | (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) * 100 (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Ind.4 | Taxa de análise de pedidos de pagamento | 100-125 | | 80% | 10% | 100% | 50% | DSI | | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Taxa de Realização do OP2 | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| OP3: Garantir a execução do Plano Anual de Controlo In loco | | | | | | | | | | | | Peso: | 40% | |
| Indicadores | | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Meta 2018 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.5 | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Pedido Único | 100-125 | | 95% | 5% | 100% | 50% | DC | (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos)*100 | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Ind.6 | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo – Outras Ajudas | 100-125 | | 90% | 5% | 100% | 10% | DC | | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Ind.7 | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Investimento | 96-115 | | 90% | 5% | 100% | 20% | DSCE | (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos)*100 | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Ind.8 | Taxa de cumprimento do Plano Nacional de Controlo Plurianual Integrado - Segurança alimentar | NA | | 90% | 5% | 100% | 20% | DSCE | | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Taxa de Realização do OP3 | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| EFICIÊNCIA | | | | | | | | | | | | PESO: | 20% | |
| OP4: Melhorar o apoio especializado ao sector | | | | | | | | | | | | Peso: | 100% | |
| Indicadores | | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Meta 2018 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.9 | Taxa de execução do NREAP | 86-108 | | 80% | 5% | 100% | 50% | DLAL | (Nº de processos concluídos / nº de processos entrados até 15 de outubro) * 100 (nº jovens agricultores instalados com acompanhamento/nº de jovens agricultores instalados) *100 | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Ind.10 | % de jovens agricultores com apoio especializado | 17-100 | | 15% | 5% | 25% | 50% | DELEGAÇÕES | | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Taxa de Realização do OP4 | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| QUALIDADE | | | | | | | | | | | | PESO: | 30% | |
| OP5: Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos) | | | | | | | | | | | | Peso: | 50% | |
| Indicadores | | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Meta 2018 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.11 | Nº de procedimentos de melhoria implementados | 5-100 | | 3 | 1 | 5 | 100% | | nº | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Taxa de Realização do OP5 | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| OP6: Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns das DRAP's | | | | | | | | | | | | Peso: | 20% | |
| Indicadores | | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Meta 2018 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.12 | Nº de reportes enviados ao GPP | 2-125 | | 1 | 0 | 2 | 50% | DPE | Somatório anual do nº de reportes Média de dias úteis após o fecho dos trimestres | | 125% | Superou | 25% | |
| Ind.13 | Prazo de entrega dos reportes após o fecho dos trimestres | 19-111 | | 30 | 10 | 5 | 50% | DPE | | | 130% | Superou | 30% | |
| Taxa de Realização do OP6 | | | | | | | | | | | | 128% | | |
| OP7: Assegurar a satisfação do cliente | | | | | | | | | | | | Peso: | 30% | |
| Indicadores | | Realizado 2016 | Realizado 2017 | Meta 2018 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | UO/Monit. | Fórmula de Cálculo | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio | |
| Ind.14 | Índice de satisfação | 4,36-114 | | 3,5 | 0,5 | 5 | 100% | DPE | Média aritmética das pontuações atribuídas a todos os itens por todos os respondentes no inquérito a utilizadores/clientes | | 0% | Não atingiu | -100% | |
| Taxa de Realização do OP7 | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| Objetivos Estratégicos vs Operacionais matriz de enquadramento | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 1 | | X | X | X | X | | | X | | | | | | |
| Objetivo Estratégico 2 | | | | | | | | | X | | | | | |
| Objetivo Estratégico 3 | | | | | | | | | | X | | | | |
| Objetivo Estratégico (n) | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS RELEVANTES nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12 | | | | | Peso dos parâmetros na avaliação final | | Peso dos objetivos no respetivo parâmetro | | Peso de cada objetivo na avaliação final | | | Objetivos Relevantes | | |
| Eficácia | | | | | | | | | | | | | | |
| OP1 | | | | | | | 40% | | 20% | | | RELEVANTE | | |
| OP2 | | | | | 50% | | 20% | | 10% | | | | | |
| OP3 | | | | | | | 40% | | 20% | | | RELEVANTE | | |
| Eficiência | | | | | | | | | | | | | | |
| OP4 | | | | | 20% | | 100% | | 20% | | | RELEVANTE | | |
| Qualidade | | | | | | | | | | | | | | |
| OP5 | | | | | | | 50% | | 15% | | | RELEVANTE | | |
| OP6 | | | | | 30% | | 20% | | 6% | | | | | |
| OP7 | | | | | | | 30% | | 9% | | | | | |
| Total | | | | | 100% | | | | Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes | | | 75% | | |
| RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | |
| DESIGNAÇÃO | | Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) ¹ | Pontuação efetivos Planeados para 2018 | | | Pontuação efetivos Executados para 2018 | | | Desvio (em n.º) | Dias úteis 2018 | | | 229 | |
| | | | N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal) | UERHP | Pontuação Planeada | N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social) | UERHE | Pontuação Executada | | Pontuação Executada / Pontuação Planeada | UERHE / UERHP | | | |
| Dirigentes - Direção Superior | | 20 | 3 | 687 | 60 | | | 0 | | -3 | 0% | 0% | 0% | |
| Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa | | 16 | 24 | 5496 | 384 | | | 0 | | -24 | 0% | 0% | 0% | |
| Técnico Superior | | 12 | 258 | 59082 | 3096 | | | 0 | | -258 | 0% | 0% | 0% | |
| Especialistas de Informática | | 12 | 7 | 1603 | 84 | | | 0 | | -7 | 0% | 0% | 0% | |
| Coordenador Técnico | | 9 | 6 | 1374 | 54 | | | 0 | | -6 | 0% | 0% | 0% | |
| Técnicos de Informática | | 8 | 3 | 687 | 24 | | | 0 | | -3 | 0% | 0% | 0% | |
| Assistente Técnico | | 8 | 123 | 28167 | 984 | | | 0 | | -123 | 0% | 0% | 0% | |
| Assistente Operacional | | 5 | 60 | 13740 | 300 | | | 0 | | -60 | 0% | 0% | 0% | |
| | | | 484 | 110.836 | 4.986 | 0 | 0 | 0 | | -484 | | | | |

| RECURSOS FINANCEIROS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|
| DESIGNAÇÃO | | Planeado | Corrigido | Disponível | Execução (30.jun.2018) | Execução (31.dez.2018) | Desvio Executado / Disponível (31.12.2018) | Taxa de Execução (face ao planeado) | Taxa de Execução (face ao corrigido) | Taxa de Execução (face ao disponível) |
| Orçamento de Funcionamento (OF) | | 16.567.665,00 € | - € | - € | - € | - € | - € | 0% | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Despesas c/Pessoal | | 12.693.034,00 € | | | | | - € | 0% | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Aquisições de Bens e Serviços | | 2.442.271,00 € | | | | | - € | 0% | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Outras despesas correntes | | 560.628,00 € | | | | | - € | 0% | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Despesas de Capital | | 871.732,00 € | | | | | - € | 0% | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Orçamento de Investimento (OI) | | - € | - € | - € | - € | - € | - € | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Despesas c/Pessoal | | | | | | | - € | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Aquisições de Bens e Serviços | | | | | | | - € | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Outras despesas correntes | | | | | | | - € | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Despesas de Capital | | | | | | | - € | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Outros valores | | | | | | | - € | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Total (OF+OI+OV) | | 16.567.665,00 € | - € | - € | - € | - € | - € | 0% | #DIV/0! | #DIV/0! |
| AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2018 | | | | | | | | | | |
| Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro | | | Âmbito | Eficácia Ponderação: 50% | | | Eficiência Ponderação: 20% | | Qualidade Ponderação: 30% | |
| | | | Quantitativa | | | | | | | |
| | | | Qualitativa | | | | | | | |
| Ref.: | Descritivo | Fonte de Verificação | | | | Justificação do Valor Crítico | | | | |
| Ind1 | Taxa de análise de pedidos de apoio | SI PDR2020 | | | | | | | | |
| Ind2 | Taxa de análise de pedidos de pagamento | SI PDR2020 | | | | | | | | |
| Ind3 | Taxa de análise de pedidos de apoio | SI MAR 2020 | | | | | | | | |
| Ind4 | Taxa de análise de pedidos de pagamento | SI MAR 2020 | | | | | | | | |
| Ind5 | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Pedido Único | ISINGA | | | | | | | | |
| Ind6 | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo – Outras Ajudas | ISINGA | | | | | | | | |
| Ind7 | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Investimento | Idigital | | | | | | | | |
| Ind8 | Taxa de cumprimento do Plano Nacional de Controlo Plurianual Integrado - Segurança alimentar | Intranet2/DGAV, SIPACE, Relatórios Anuais da DGAV | | | | | | | | |
| Ind9 | Taxa de execução do NREAP | SI REAP | | | | | | | | |
| Ind10 | % de jovens agricultores com apoio especializado | Relatório | | | | | | | | |
| Ind11 | Nº de procedimentos de melhoria implementados | Intranet DRAPC ao GPP | | | | | | | | |
| Ind12 | Nº de reportes enviados ao GPP | E-mail de envio ao GPP | | | | | | | | |
| Ind13 | Prazo de entrega dos reportes após o fecho dos trimestres | E-mail de envio ao GPP | | | | | | | | |
| Ind14 | Índice de satisfação | Relatório | | | | | | | | |
| NOTAS EXPLICATIVAS | | | | | | | | | | |
| Ind1 | Considerados os pedidos de apoio entrados de 1 de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2018 | | | | | | | | | |
| Ind2 | Considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados e completos entrados de 1 de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2018 | | | | | | | | | |
| Ind3 | Considerados os pedidos de apoio entrados de 1 de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2018 | | | | | | | | | |
| Ind4 | Considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados e completos entrados de 1 de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2018 | | | | | | | | | |



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR

ANEXO II

QUAR 2018

MEMÓRIA DESCRITIVA

Memória descritiva - QUAR 2018

| | |
|----------------------------------|---|
| Objetivo operacional (OP_1) | Garantir a execução do PDR2020 Este objectivo operacional visa assegurar a operacionalização dos instrumentos de política pública contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos da agricultura e desenvolvimento rural tendo em vista garantir níveis de execução que permitam o melhor aproveitamento dos recursos financeiros. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 1 (Ind_1) | Taxa de análise de pedidos de apoio |
| Descrição: | Este indicador pretende medir o número de pedidos de apoio analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do PDR2020. Serão considerados os pedidos de apoio entrados de 01 de outubro de 2017 até 30 de setembro de 2018 |
| Fórmula de Cálculo: | $(\text{n}^{\circ} \text{ de pedidos de apoio analisados} / \text{n}^{\circ} \text{ de pedidos de apoio válidos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 10% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI PDR2020 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Objetivo operacional (OP_1) | Garantir a execução do PDR2020 Este objectivo operacional visa assegurar a operacionalização dos instrumentos de política pública contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos da agricultura e desenvolvimento rural tendo em vista garantir níveis de execução que permitam o melhor aproveitamento dos recursos financeiros. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 2 (Ind_2) | Taxa de análise de pedidos de pagamento PDR2020 |
| Descrição: | Este indicador pretende medir o número de pedidos de pagamento analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do PDR2020; serão considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados e completos entrados de 1 de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2018. |
| Fórmula de Cálculo: | $(\text{n}^{\circ} \text{ de pedidos de pagamento validados} / \text{n}^{\circ} \text{ de pedidos de pagamento devidamente formalizados}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 10% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |

| | |
|----------------------------------|------------|
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI PDR2020 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_2) | Garantir a execução do MAR 2020 Este objectivo inscreve-se na estratégia de relançamento do sector pesqueiro e da aquicultura, contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos associados ao mar incentivando o desenvolvimento das pescas, aquicultura e indústria de pescado. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 3 (Ind_3) | Taxa de análise de pedidos de apoio |
| Descrição: | Este indicador pretende medir o número de pedidos de apoio analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do MAR2020. Serão considerados os pedidos de apoio entrados de 01 de outubro de 2017 até 30 de setembro de 2018 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de pedidos de apoio analisados} / n^{\circ} \text{ de pedidos de apoio válidos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 10% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI MAR2020 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_2) | Garantir a execução do MAR 2020 Este objectivo inscreve-se na estratégia de relançamento do sector pesqueiro e da aquicultura, contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos associados ao mar incentivando o desenvolvimento das pescas, aquicultura e indústria de pescado. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 4 (Ind_4) | Taxa de análise de pedidos de pagamento |
| Descrição: | Este indicador pretende medir o número de pedidos de pagamento analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do MAR2020; serão considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados e completos entrados de 1 de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2018. |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de pedidos de pagamento validados} / n^{\circ} \text{ de pedidos de pagamento devidamente formalizados}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 10% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |

| | |
|----------------------------------|------------|
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI MAR2020 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_3) | Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 5 (Ind_5) | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Pedido Único |
| Descrição: | Serão considerados os controlos no âmbito do Pedido Únicos (Superfícies, Animais, Condicionalidade e Florestas), identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP entre 01/10/2017 e 30/09/2018 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 95% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | ISINGA |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_3) | Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 6 (Ind_6) | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo – Outras Ajudas |
| Descrição: | Serão considerados os controlos no âmbito da Reforma Antecipada, Organizações de Produtores, Vitis e Plano Apícola Nacional, identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP entre 01/10/2016 e 30/09/2017 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 90% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |

| | |
|-----------------------|--------|
| Fonte de verificação: | ISINGA |
|-----------------------|--------|

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_3) | Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 7 (Ind_7) | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Investimento |
| Descrição: | Serão considerados os controlos no âmbito do Investimento (PDR 2020 e PO MAR 2020), identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP entre 01/10/2016 e 30/09/2017 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 90% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Idigital |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_3) | Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 8 (Ind_8) | Taxa de cumprimento do Plano Nacional de Controlo Plurianual Integrado - Segurança alimentar |
| Descrição: | O propósito do presente indicador é medir a taxa de cumprimento dos controlos executados no âmbito da Segurança Alimentar (PNCPI) disponibilizados anualmente pela Autoridade Nacional (DGAV) |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 90% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Intranet2/DGAV, SIPACE, Relatórios Anuais da DGAV |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_4) | Melhorar o apoio especializado ao sector Promover, apoiar e prestar apoio técnico aos setores produtivos regionais, em articulação com outras entidade é um objectivo estratégico aqui prosseguido através do apoio aos regimes de licenciamento e apoio aos jovens agricultores |
| Dimensão/perspectiva | Eficiência |
| Indicador 9 (Ind_9) | Taxa de execução do REAP |
| Descrição: | Considerados todos os processos de pedidos de licenciamento no âmbito do Regime de Licenciamento da Atividade Pecuária, regulamentada pelo DL 81/2013, 14/06; os resultados serão medidos pela relação entre os processos entrados e tramitados; os dados serão recolhidos na aplicação informática NREAP. |
| Fórmula de Cálculo: | $(N^{\circ} \text{ de processos concluídos} / n^{\circ} \text{ de processos entrados até 15 de outubro}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI REAP |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_4) | Melhorar o apoio especializado ao sector Promover, apoiar e prestar apoio técnico aos setores produtivos regionais, em articulação com outras entidade é um objectivo estratégico aqui prosseguido através do apoio aos regimes de licenciamento e apoio aos jovens agricultores |
| Dimensão/perspectiva | Eficiência |
| Indicador 10 (Ind_10) | % de jovens agricultores com apoio especializado |
| Descrição: | Considerados todos os jovens agricultores instalados no âmbito do PDR 2020; neste indicador pretende-se medir a taxa de JA acompanhados face ao universo que for encontrado. |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ jovens agricultores instalados com acompanhamento} / n^{\circ} \text{ de jovens agricultores instalados}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 15% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 25% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Relatório |

| | |
|----------------------------------|---|
| Objetivo operacional (OP_5) | Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos) Este objectivo inscreve-se no âmbito do processo de modernização administrativa proposto pelo DL 74/2014, de 13/05. A redução de obstáculos e atrasos injustificáveis no desenrolar de processos ou actos da administração contribui para a redução de custos de contexto e do seu efeito inibidor sobre a competitividade e eficiência da governação pública. Pretende-se alcançar esse objectivo através da melhoria do desempenho organizacional. |
| Dimensão/perspectiva | Qualidade |
| Indicador 11 (Ind_11) | Nº de procedimentos de melhoria implementados |
| Descrição: | Contabilizar-se-ão as normas de procedimentos e/ou procedimentos de melhoria implementados e descritos no Plano de Actividades |
| Fórmula de Cálculo: | nº |
| Meta global por UO: | 3 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | Nº de acções de melhoria |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Intranet DRAPC |
| Objetivo operacional (OP_6) | Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns das DRAP's Objetivo concertado entre todas as DRAP's e o GPP, no âmbito do art.º 16º da Lei nº 66-B/2007, de 28/12 |
| Dimensão/perspectiva | Qualidade |
| Indicador 12 (Ind_12) | Nº de reportes enviados ao GPP |
| Descrição: | Reportes de monitorização dos resultados alcançados no quadro do sistema de indicadores comuns concertado entre todas as DRAP's. |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório anual do nº de reportes |
| Meta global por UO: | 1 |
| Tolerância: | 0 |
| Valor crítico: | 2 |
| Métrica: | nº de reportes |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | E-mail de envio ao GPP |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_6) | Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns das DRAP's Objetivo concertado entre todas as DRAP's e o GPP, no âmbito do art.º 16º da Lei nº 66-B/2007, de 28/12 |
| Dimensão/perspectiva | Qualidade |
| Indicador 13 (Ind_13) | Prazo de entrega dos reportes após o fecho dos trimestres |
| Descrição: | Contabilização da média do número de dias no envio ao GPP dos reportes de monitorização do QUAR e do Plano de Actividades |
| Fórmula de Cálculo: | Média de dias úteis após o fecho dos trimestre |
| Meta global por UO: | 30 |
| Tolerância: | 10 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | nº de dias |
| Polaridade: | incremento negativo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Relatório |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_7) | Assegurar a satisfação do cliente Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes da DRAPC |
| Dimensão/perspectiva | Qualidade |
| Indicador 14 (Ind_14) | Índice de satisfação (escala de Likert 1 a 5) |
| Descrição: | Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes da DRAPC |
| Fórmula de Cálculo: | Média aritmética das pontuações atribuídas a todos os itens por todos os respondentes no inquérito a utilizadores/clientes |
| Meta global por UO: | 3,5 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | índice |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Relatório |

Memória descritiva - QUAR 2018

| | |
|----------------------------------|---|
| Objetivo operacional (OP_1) | Garantir a execução do PDR2020 Este objectivo operacional visa assegurar a operacionalização dos instrumentos de política pública contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos da agricultura e desenvolvimento rural tendo em vista garantir níveis de execução que permitam o melhor aproveitamento dos recursos financeiros. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 1 (Ind_1) | Taxa de análise de pedidos de apoio |
| Descrição: | Este indicador pretende medir o número de pedidos de apoio analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do PDR2020. Serão considerados os pedidos de apoio entrados de 01 de outubro de 2017 até 30 de setembro de 2018 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de pedidos de apoio analisados} / n^{\circ} \text{ de pedidos de apoio válidos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 10% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI PDR2020 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Objetivo operacional (OP_1) | Garantir a execução do PDR2020 Este objectivo operacional visa assegurar a operacionalização dos instrumentos de política pública contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos da agricultura e desenvolvimento rural tendo em vista garantir níveis de execução que permitam o melhor aproveitamento dos recursos financeiros. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 2 (Ind_2) | Taxa de análise de pedidos de pagamento PDR2020 |
| Descrição: | Este indicador pretende medir o número de pedidos de pagamento analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do PDR2020; serão considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados e completos entrados de 1 de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2018. |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de pedidos de pagamento validados} / n^{\circ} \text{ de pedidos de pagamento devidamente formalizados}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 10% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |

| | |
|----------------------------------|------------|
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI PDR2020 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_2) | Garantir a execução do MAR 2020 Este objectivo inscreve-se na estratégia de relançamento do sector pesqueiro e da aquicultura, contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos associados ao mar incentivando o desenvolvimento das pescas, aquicultura e indústria de pescado. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 3 (Ind_3) | Taxa de análise de pedidos de apoio |
| Descrição: | Este indicador pretende medir o número de pedidos de apoio analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do MAR2020. Serão considerados os pedidos de apoio entrados de 01 de outubro de 2017 até 30 de setembro de 2018 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de pedidos de apoio analisados} / n^{\circ} \text{ de pedidos de apoio válidos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 10% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI MAR2020 |

| | |
|-----------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_2) | Garantir a execução do MAR 2020 Este objectivo inscreve-se na estratégia de relançamento do sector pesqueiro e da aquicultura, contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos associados ao mar incentivando o desenvolvimento das pescas, aquicultura e indústria de pescado. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 4 (Ind_4) | Taxa de análise de pedidos de pagamento |
| Descrição: | Este indicador pretende medir o número de pedidos de pagamento analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do MAR2020; serão considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados e completos entrados de 1 de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2018. |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de pedidos de pagamento validados} / n^{\circ} \text{ de pedidos de pagamento devidamente formalizados}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 10% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |

| | |
|----------------------------------|------------|
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI MAR2020 |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_3) | Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 5 (Ind_5) | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Pedido Único |
| Descrição: | Serão considerados os controlos no âmbito do Pedido Únicos (Superfícies, Animais, Condicionalidade e Florestas), identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP entre 01/10/2017 e 30/09/2018 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 95% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | ISINGA |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_3) | Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 6 (Ind_6) | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo – Outras Ajudas |
| Descrição: | Serão considerados os controlos no âmbito da Reforma Antecipada, Organizações de Produtores, Vitis e Plano Apícola Nacional, identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP entre 01/10/2016 e 30/09/2017 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 90% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |

| | |
|-----------------------|--------|
| Fonte de verificação: | ISINGA |
|-----------------------|--------|

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_3) | Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 7 (Ind_7) | Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Investimento |
| Descrição: | Serão considerados os controlos no âmbito do Investimento (PDR 2020 e PO MAR 2020), identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP entre 01/10/2016 e 30/09/2017 |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 90% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Idigital |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_3) | Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo. |
| Dimensão/perspectiva | Eficácia |
| Indicador 8 (Ind_8) | Taxa de cumprimento do Plano Nacional de Controlo Plurianual Integrado - Segurança alimentar |
| Descrição: | O propósito do presente indicador é medir a taxa de cumprimento dos controlos executados no âmbito da Segurança Alimentar (PNCPI) disponibilizados anualmente pela Autoridade Nacional (DGAV) |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 90% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Intranet2/DGAV, SIPACE, Relatórios Anuais da DGAV |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_4) | Melhorar o apoio especializado ao sector Promover, apoiar e prestar apoio técnico aos setores produtivos regionais, em articulação com outras entidade é um objectivo estratégico aqui prosseguido através do apoio aos regimes de licenciamento e apoio aos jovens agricultores |
| Dimensão/perspectiva | Eficiência |
| Indicador 9 (Ind_9) | Taxa de execução do REAP |
| Descrição: | Considerados todos os processos de pedidos de licenciamento no âmbito do Regime de Licenciamento da Atividade Pecuária, regulamentada pelo DL 81/2013, 14/06; os resultados serão medidos pela relação entre os processos entrados e tramitados; os dados serão recolhidos na aplicação informática NREAP. |
| Fórmula de Cálculo: | $(N^{\circ} \text{ de processos concluídos} / n^{\circ} \text{ de processos entrados até 15 de outubro}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 80% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 100% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | SI REAP |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_4) | Melhorar o apoio especializado ao sector Promover, apoiar e prestar apoio técnico aos setores produtivos regionais, em articulação com outras entidade é um objectivo estratégico aqui prosseguido através do apoio aos regimes de licenciamento e apoio aos jovens agricultores |
| Dimensão/perspectiva | Eficiência |
| Indicador 10 (Ind_10) | % de jovens agricultores com apoio especializado |
| Descrição: | Considerados todos os jovens agricultores instalados no âmbito do PDR 2020; neste indicador pretende-se medir a taxa de JA acompanhados face ao universo que for encontrado. |
| Fórmula de Cálculo: | $(n^{\circ} \text{ jovens agricultores instalados com acompanhamento} / n^{\circ} \text{ de jovens agricultores instalados}) * 100$ |
| Meta global por UO: | 15% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 25% |
| Métrica: | % |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Relatório |

| | |
|----------------------------------|---|
| Objetivo operacional (OP_5) | Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos) Este objectivo inscreve-se no âmbito do processo de modernização administrativa proposto pelo DL 74/2014, de 13/05. A redução de obstáculos e atrasos injustificáveis no desenrolar de processos ou actos da administração contribui para a redução de custos de contexto e do seu efeito inibidor sobre a competitividade e eficiência da governação pública. Pretende-se alcançar esse objectivo através da melhoria do desempenho organizacional. |
| Dimensão/perspectiva | Qualidade |
| Indicador 11 (Ind_11) | Nº de procedimentos de melhoria implementados |
| Descrição: | Contabilizar-se-ão as normas de procedimentos e/ou procedimentos de melhoria implementados e descritos no Plano de Actividades |
| Fórmula de Cálculo: | nº |
| Meta global por UO: | 3 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | Nº de acções de melhoria |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Intranet DRAPC |
| Objetivo operacional (OP_6) | Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns das DRAP's Objetivo concertado entre todas as DRAP's e o GPP, no âmbito do art.º 16º da Lei nº 66-B/2007, de 28/12 |
| Dimensão/perspectiva | Qualidade |
| Indicador 12 (Ind_12) | Nº de reportes enviados ao GPP |
| Descrição: | Reportes de monitorização dos resultados alcançados no quadro do sistema de indicadores comuns concertado entre todas as DRAP's. |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório anual do nº de reportes |
| Meta global por UO: | 1 |
| Tolerância: | 0 |
| Valor crítico: | 2 |
| Métrica: | nº de reportes |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | E-mail de envio ao GPP |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_6) | Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns das DRAP's Objetivo concertado entre todas as DRAP's e o GPP, no âmbito do art.º 16º da Lei nº 66-B/2007, de 28/12 |
| Dimensão/perspectiva | Qualidade |
| Indicador 13 (Ind_13) | Prazo de entrega dos reportes após o fecho dos trimestres |
| Descrição: | Contabilização da média do número de dias no envio ao GPP dos reportes de monitorização do QUAR e do Plano de Actividades |
| Fórmula de Cálculo: | Média de dias úteis após o fecho dos trimestre |
| Meta global por UO: | 30 |
| Tolerância: | 10 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | nº de dias |
| Polaridade: | incremento negativo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Relatório |

| | |
|----------------------------------|--|
| Objetivo operacional (OP_7) | Assegurar a satisfação do cliente Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes da DRAPC |
| Dimensão/perspectiva | Qualidade |
| Indicador 14 (Ind_14) | Índice de satisfação (escala de Likert 1 a 5) |
| Descrição: | Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes da DRAPC |
| Fórmula de Cálculo: | Média aritmética das pontuações atribuídas a todos os itens por todos os respondentes no inquérito a utilizadores/clientes |
| Meta global por UO: | 3,5 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | índice |
| Polaridade: | incremento positivo |
| Período de monitorização: | 2º e 3º trimestres |
| Iniciativas/ações: | |
| Referência para o valor crítico: | |
| Fonte de verificação: | Relatório |



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR

ANEXO III

QUAR 2018

MATRIZ DE ALINHAMENTO

Matriz de Alinhamento

| Nível 1 - Política Pública | | | Nível 2 - Estratégico | | Nível 3 - Gestão Operacional | | |
|---|--|---|--|---------------------|---|-----------------------------|---------------------|
| Programa do XXI Governo Constitucional | | | Enquadramento Estratégico | | Enquadramento operacional | | |
| Relatório OE 2018 PO 17 / PO 18 - Eixos Principais | Medidas | Submedidas | Objectivo Estratégico (OE) | Relação com Nível 1 | Objetivos Operacionais (OP) | Unidade Orgânica | Relação com Nível 2 |
| Dinamização do potencial económico da agricultura | Mais Conhecimento, Mais Inovação, Mais Competitividade | Desenvolvimento de ações que visem a continuidade do investimento, nomeadamente através do PDR 2020 | Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura | D | Garantir a execução do PDR2020 | DSI, DIA, DIC, DIG, DIV | D |
| Desenvolvimento da Economia Azul | Desenvolvimento da Economia Azul | Continuação da implementação do programa operacional | Contribuir para o reforço dos sectores produtivos | D | Garantir a execução do PO MAR 2020 | DSI, DIA, DIC | D |
| Dinamização do potencial económico da agricultura | Valorização do Território | continuação da operacionalização dos apoios à agricultura competitiva e sustentável, à coesão territorial e à fixação da população em meio rural; | Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura | I | Garantir a execução dos Planos Anual de Controlo in Loco /Segurança Alimentar /Sanidade Vegetal | DSCE/DC/DAP | D |
| Promoção do desenvolvimento e coesão territorial | Promoção do desenvolvimento rural | Estimular a organização e competitividade do sector | Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das | D | Melhorar o apoio especializado ao sector | DSDARL, DSCE e Delegações | D |
| Reforma da Administração Pública | Melhoria dos processos organizativos e aumento da eficiência | Operacionalização de ferramentas automatizadas para processos transversais internos | Garantir a satisfação dos clientes e utentes | I | Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos) | Todas Unidades Orgânicas | I |
| Modernização Administrativa e Inovação Pública e Social | Reforma da Administração Pública | Reforma da Administração Pública | Garantir a satisfação dos clientes e utentes | I | Assegurar a satisfação do cliente | Delegações, DLAL, DDR e DPE | I |

RD – Evidencia de relação direta

RI – Evidencia de relação indireta



REPÚBLICA
PORTUGUESA

AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR

ANEXO IV

ACTIVIDADES CORRENTES

- FICHAS DE UNIDADES ORGÂNICAS -



DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

| ATIVIDADES | | | |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|
| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
| Análise e tratamento de reclamações | Prazo de resposta às reclamações | BD | Cumprimento dos prazos legais |
| Balanço social (GPP e DRAP Centro) | Prazo de elaboração do balanço social | E-mail | Cumprimento do prazo legal |
| Levantamento das necessidades de formação profissional | Prazo de elaboração do relatório de necessidades de formação | Relatório | 30-nov |
| Acompanhamento da formação profissional realizada | Prazo de elaboração do relatório de atividades de formação | E-mail | Cumprimento do prazo legal |
| Acompanhamento e tratamento dos pedidos de estágios | N.º de estágios | Declarações de fim de estágio | Cumprimento do prazo legal |
| Segurança, higiene e saúde no trabalho | N.º de ações de divulgação | Relatórios | 2 ações |
| Controlo e lançamento da assiduidade | Prazo de tratamento da assiduidade | Listagens de assiduidade | Cumprimento do prazo legal |
| Conferência e lançamento das férias | Prazo de tratamento das férias | Mapas de conferência | Cumprimento do prazo legal |
| Processamento de remunerações e outras importâncias | Data de entrega dos processamentos | E-mail | Até ao 5.º dia útil de cada mês |
| Tratamento de informações e expediente diverso relacionado com os vencimentos (reposições, cessação de funções, dívidas) | Prazo de tratamento | BD | Cumprimento do prazo legal |
| Tratamento dos descontos efetuados (CGA, ADSE e Segurança Social) | Data de entrega dos ficheiros de desconto | BD | Cumprimento dos prazos legais |
| Manutenção das bases de dados dos recursos humanos | % registos atualizados | BD | 100% registos |
| Manutenção do arquivo atualizado | % processos individuais atualizados | BD | 100% processos individuais |
| Acompanhamento dos efetivos de pessoal | N.º de listagens de controlo de efetivos | E-mail | 12 listagens |
| Carregamentos trimestrais/semestrais de efetivos no SIOE | Prazo de carregamento de dados | E-mail | Cumprimento dos prazos legais |
| Preparação do orçamento anual e do mapa de pessoal | Prazo de elaboração do orçamento e do mapa de pessoal | E-mail | Cumprimento do prazo legal |
| Mobilidade de pessoal em funções públicas | Prazo de tratamento dos processos de mobilidade | BD | Cumprimento do prazo legal |
| Abertura e/ou acompanhamento de procedimentos concursais | N.º de procedimentos concursais | BD | 21 procedimentos |



DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

| ATIVIDADES | | | | | | | |
|--|---------------------|----------------------|--------------------------|--------|--|----------------------|--|
| ATIVIDADES CORRENTES | | | | | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
| Elaboração e acompanhamento dos processos de aposentação | | | | | Prazo de elaboração do processo de aposentação | Formulários on-line | Cumprimento do prazo legal |
| Elaboração e acompanhamento dos processos de contagem de tempo | | | | | Prazo de elaboração do processo de contagem de tempo | Formulários on-line | Cumprimento do prazo legal |
| Assistência médica e medicamentosa | | | | | Prazo de envio dos recibos para ADSE | Protocolos on-line | Cumprimento do prazo legal |
| Entrega e pedidos de cartões da ADSE | | | | | Prazo de tratamento do expediente | BD | Cumprimento do prazo legal |
| Tratamento dos benefícios sociais (prestações sociais, abono de família, SSAP) | | | | | Prazo de tratamento do expediente | BD | Cumprimento dos prazos legais |
| Acompanhamento dos processo de acidente de trabalho | | | | | Prazo de tratamento dos processos | BD | Cumprimento dos prazos legais |
| Elaboração do expediente necessário à gestão dos recursos humanos, proteção social, horário de trabalho e demais situações | | | | | Prazo de elaboração do expediente | BD | Cumprimento dos prazos legais |
| Apreciação e informação dos pedidos de acumulação de funções | | | | | Prazo de tratamento dos pedidos | BD | Cumprimento do prazo legal |
| Emissão de declarações | | | | | Prazo de emissão da declaração | E-mail | Até ao 3.º dia útil após a receção do pedido |
| Produção de atos normativos internos | | | | | Prazo de elaboração dos atos | BD | Cumprimento do prazo solicitado |
| Realização de reuniões de acompanhamento das atividades da DRH | | | | | N.º de reuniões realizadas | BD | 6 reuniões |
| RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL | | |
| 1 | 2 | 4 | | 1 | 8 | | |



DF - DIVISÃO FINANCEIRA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---------------------------------------|--|---|--|---|
| ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DO ORÇAMENTO | | Prazo de apresentação | Circular, Série A, da DGO | Cumprimento de prazo estipulado pela circular DGO |
| ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL | | Prazo de apresentação de relatórios contabilísticos mensais | Data de envio dos Relatórios | Até ao 20.º dia útil do mês seguinte |
| | | Prazo de apresentação de PLC | GERFIP | Até ao 10.º dia útil de cada mês |
| | | Nº de pedidos de autorização de pagamento emitidos anualmente | GERFIP | 1.100 |
| | | Prazo de conversão de receita em receita própria | GERFIP | Até ao 12.º dia útil do mês seguinte |
| | | Prazo de apresentação das reconciliações bancárias mensais | Data de envio das Reconciliações | Até ao 10.º dia útil do mês seguinte |
| | | Prazo de envio da Conta de Gerência ao Tribunal de Contas | Serviços Online do Tribunal de Contas | Até 30 de Abril |
| | | Prazo de elaboração e envio da declaração periódica mensal do IVA | Serviços Online da Autoridade Tributária e Aduaneira | Até ao 10.º dia do 2.º mês seguinte |
| | | Prazo de elaboração de análises mensais de fecho de mês em GERFIP | GERFIP | Até ao 20.º dia útil do mês seguinte |
| GESTÃO PATRIMONIAL | | Nº de pedidos de autorização de despesa elaborados anualmente | GERFIP | 900 |
| | | Prazo de envio à ESPAP (ex-ANCP) de relatórios relativos às viaturas da DRAPC | Serviços Online da ESPAP (ex-ANCP) | Até ao 10.º dia útil do mês seguinte |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 10 | 15 | 9 | | 35 |



DSICD - DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | | | | | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---------------------|----------------------|--------------------------|--------|--|----------------------|-----------------------|
| Operacionalidade de todas as aplicações informáticas em exploração | | | | | Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100) | Relatório | > 2% |
| Operacionalidade regular do sistema de comunicações | | | | | Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100) | Relatório | > 2% |
| Operacionalidade regular dos servidores de aplicações | | | | | Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100) | Relatório | > 2% |
| Manutenção e atualização das páginas WEB | | | | | nº de actualizações semanais | Relatório | 1 |
| Manutenção da microinformática | | | | | % de acções de apoio/manutenção | Relatório | 100% das solicitações |
| Desenvolvimento aplicacional - novas aplicações | | | | | % de novas aplicações | Relatório | 100% das solicitações |
| RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL | | |
| 1 | 7 | 4 | | | 12 | | |



DSI - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---|---------------------------------|-----------|
| Execução do PRODER / PDR 2020 | taxa de análise de pedidos de apoio | SIPDR2020 | 80% |
| | taxa de análise de pedidos de pagamento | IDIGITAL/SIFAP | 80% |
| Execução do PROMAR/MAR2020 | taxa de análise de pedidos de apoio | SI2P | 80% |
| | taxa de análise de pedidos de pagamento | IDIGITAL/SIFAP | 80% |
| Monitorização regional da execução dos diferentes instrumentos financeiros | Pontos de situação mensais | Ficheiro "DSI.Monitorização" | 100% |
| Promoção e divulgação dos diferentes programas de apoios públicos | taxa de análise das candidaturas | IDIGITAL | 100% |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 7 | 4 | | | 12 |



DIA - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE AVEIRO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|----------------------|-----------|
| Execução do PRODER / PDR 2020 | taxa de análise de pedidos de apoio | SIPDR2020 | 80% |
| | taxa de análise de pedidos de pagamento | IDIGITAL/SIFAP | 80% |
| Execução do PROMAR / MAR2020 | taxa de análise de pedidos de apoio | SI2P | 80% |
| | taxa de análise de pedidos de pagamento | IDIGITAL/SIFAP | 80% |
| Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha | taxa de análise das candidaturas | IDIGITAL | 100% |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 8 | 3 | | | 12 |



DIC - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE COIMBRA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|----------------------|-----------|
| Execução do PRODER / PDR 2020 | taxa de análise de pedidos de apoio | SIPDR2020 | 80% |
| | taxa de análise de pedidos de pagamento | IDIGITAL/SIFAP | 80% |
| Execução do PROMAR/MAR2020 | taxa de análise de pedidos de apoio | SI2P | 80% |
| | taxa de análise de pedidos de pagamento | IDIGITAL/SIFAP | 80% |
| Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha | taxa de análise das candidaturas | IDIGITAL | 100% |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 9 | 3 | | | 13 |



DIG - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE GUARDA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|----------------------|-----------|
| Execução do PRODER / PDR 2020 | taxa de análise de pedidos de apoio | SIPDR2020 | 80% |
| | taxa de análise de pedidos de pagamento | IDIGITAL/SIFAP | 80% |
| Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha | taxa de análise das candidaturas | IDIGITAL | 100% |
| Pagamento regular das candidaturas activas à Reforma Antecipada | Taxa de pagamentos | ORACLE | 100% |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 5 | 3 | | | 9 |



DIV - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE VISEU

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|----------------------|-----------|
| Execução do PRODER / PDR 2020 | taxa de análise de pedidos de apoio | SIPDR2020 | 80% |
| | taxa de análise de pedidos de pagamento | IDIGITAL/SIFAP | 80% |
| Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha | taxa de análise das candidaturas | IDIGITAL | 100% |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 15 | 3 | | | 19 |



DSCE - Nucleo de Controlo

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2017 |
|--|---|---------------------------|-----------|
| Plano de Contro da Agro-Indústria | Taxa de execução do plano anual de controlo | Intranet 2/DGAV/SIPACE | 90 % |
| Plano de Contro da Produção Primária | Taxa de execução do plano anual de controlo | Intranet 2/DGAV/SIPACE | 90 % |
| Plano de Controlo de Alimentos para Grupos Específicos | Taxa de execução do plano anual de controlo | Intranet 2/DGAV/SIPACE | 90 % |
| Plano de Controlo de Suplementos Alimentares | Taxa de execução do plano anual de controlo | Intranet 2/DGAV/SIPACE | 90 % |
| Plano de Controlo de Materiais em Contacto | Taxa de execução do plano anual de controlo | Intranet 2/DGAV/SIPACE | 90 % |
| Plano Nacional de Controlo de Contaminantes | Taxa de execução do plano anual de controlo | Intranet 2/DGAV/SIPACE | 90 % |
| Plano de Inspeção de Géneros Alimentícios | Taxa de execução do plano anual de controlo | Intranet 2/DGAV/SIPACE | 90 % |
| Plano Anual de Controlo in PDR 2020 | Taxa de execução do plano anual de controlo | iDigital | 90 % |
| Plano Anual de Controlo in Loco Mar 2020 | Taxa de execução do plano anual de controlo | Si2P | 90 % |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 8 | | | | 9 |



DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---|----------------------|---|
| Elaboração dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2016 e 2018 | Prazo de apresentação do Relatório de Auto-Avaliação 2017 | E-mail | 15-04-2018 |
| | Prazo de apresentação do Plano de Atividades 2019 | E-mail | 30-11-2018 |
| Monitorização dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2017 | Prazo de apresentação do relatório de monitorização do QUAR_2017 - 1º semestre | E-mail | 27-07-2018 |
| | Prazo de apresentação do relatório de monitorização do QUAR_2017 e PA_2017 - 3º trimestre | E-mail | 26-10-2018 |
| | Prazo de publicitação do QUAR 2018 no Portal da DRAPC | Portal DRAPC | 15º dia útil após conhecimento da aprovação ministerial |
| Operacionalização e avaliação do sistema de aferição do índice de satisfação relativamente à qualidade do serviço de atendimento nas Delegações e de resposta aos pedidos apresentados através do Portal | Prazo de apresentação de relatórios relativos ao 1º semestre e 3º trimestre | Gescor | 15º dia útil do mês seguinte ao do semestre/trimestre |
| Registo de todas as respostas aos pedidos apresentados por utentes não estatais por via electrónica durante o ano de 2017 (até 17/12/2018) | Prazo de apresentação de relatório | E-mail | 31-12-2018 |
| | Nº de Contabilidades RICA fechadas (exercício de 2017) | GESTAGRO | 242 |
| | Nº cotações de produtos vegetais acompanhados no âmbito do SIMA | SIMA | 189 |
| | Nº cotações de produtos animais acompanhados no âmbito do SIMA | SIMA | 142 |
| | Nº cotações de produtos biológicos acompanhados no âmbito do SIMA | SIMA | 4 |



DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|--|----------------------|-----------------------|
| Sistema de Informação Agrária | Nº de relatórios de análise de campanha | E-mail | 9 |
| | Prazo médio de envio dos relatórios mensais do ECPC ao INE e GPP | E-mail | 4º dia útil |
| | Prazo de envio do QPV 2017 ao INE | E-mail | 31-01-2018 |
| | Nº de VPP de produtos vegetais actualizados (BI+BL) | BD BI+BL | 50 |
| | Nº de VPP de produtos animais actualizados (BI+BL) | BD BI+BL | 44 |
| Outras atribuições que lhe forem superiormente cometidas. | % de acções realizadas | Relatório | 100% das solicitações |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 15 | 3 | | | 19 |



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---|----------------------|-----------|
| CONTROLO DAS AJUDAS DIRETAS - Regime Pagamento Base/Regime Pequena Agricultura/ Grenning /Pagamento Jovem <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);- Análise e planeamento das ações de controlo;- Execução das ações de controlo de campo;- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;- Monitorização da atividade;- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;- Análise e resposta a reclamações . | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | ORACLE.DC / iDIGITAL | 95% |
| CONTROLO DAS AJUDAS DIRETAS - Apoios Associados <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);- Análise e planeamento das ações de controlo;- Execução das ações de controlo de campo;- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;- Monitorização da atividade;- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;- Análise e resposta a reclamações . | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | ORACLE.DC / iDIGITAL | 95% |



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|----------------------|-----------|
| CONTROLO DA CONDICIONALIDADE - Ambiental e Boas Condições Agrícolas e Ambientais <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);- Análise e planeamento das ações de controlo;- Execução das ações de controlo de campo;- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;- Monitorização da atividade;- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;- Análise e resposta a reclamações . | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | ORACLE.DC / iDIGITAL | 95% |
| CONTROLO DA CONDICIONALIDADE - Animal <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);- Análise e planeamento das ações de controlo;- Execução das ações de controlo de campo;- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;- Monitorização da atividade;- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;- Análise e resposta a reclamações . | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | ORACLE.DC / iDIGITAL | 95% |



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|---|-----------|
| CONTROLO DAS AJUDAS DESENVOLVIMENTO RURAL - MAZD's / MAA / MSA /VMP/ FTA e outras <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);- Análise e planeamento das ações de controlo;- Execução das ações de controlo de campo;- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;- Monitorização da atividade;- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo; | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | ORACLE.DC / iDIGITAL | 95% |
| CONTROLO DAS MEDIDAS DE APOIO AO SETOR DO VINHO <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Análise e preparação das ações de controlo;- Execução das ações de controlo;- Elaboração dos respetivos relatórios;- Monitorização da atividade;- Organização e envio dos respetivos relatórios ao IFAP. | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | Ficheiros de monitorização | 95% |
| CONTROLO AO INVESTIMENTO - RURIS - Reforma Antecipada / Regime de Apoio à Reestruturação e Reconversão da Vinha <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação e análise das ações/ projetos de controlo;- Execução das ações de controlo de campo;- Elaboração dos respetivos relatórios;- Digitalização / carregamento dos relatórios;- Monitorização da atividade;- Organização e devolução dos relatórios finais. | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | ORACLE.DC / iDIGITAL / ficheiros de monitorização | 95% |
| CONTROLO DE RETIRADAS DO MERCADO DE FRUTAS E HORTÍCOLAS <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação das ações de controlo;- Execução das ações de controlo;- Elaboração dos respetivos relatórios;- Monitorização da atividade;- Organização e envio dos respetivos relatórios de controlo ao IFAP. | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | Ficheiros de monitorização | 95% |



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|--|--------------|
| CONTROLO DO PLANO APÍCOLA NACIONAL - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise da amostra de controlo; - Execução das ações de controlo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e remessa dos respetivos relatórios ao IFAP; - Controlo de qualidade aos relatórios de controlo; - Análise e resposta a reclamações . | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | Ficheiros de monitorização | 95% |
| CONTROLO NITRATOS (n.º 2 do artigo 16º da Portaria n.º 259/2012, de 28 de agosto) - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise das ações; - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Controlo de qualidade aos relatórios de controlo; | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | Ficheiros de monitorização | 2 Relatórios |
| CONTROLO Fitofarmacos (L ei nº 2 6 / 2 0 1 3 e D L nº 8 6 / 2 0 1 0) - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise das ações; - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Controlo de qualidade aos relatórios de controlo; - Organização e devolução dos relatórios finais. | Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100 | Ficheiros de monitorização | 95% |
| COORDENAÇÃO e ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES INERENTES AO SIP | Relatórios de acompanhamento | Relatórios acompanhamento e ORACLE.SIP | 2 Relatórios |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|---------------------|----------------------|--------------------------|--------|-------|
| 1 | 30 | 13 | 0 | 1 | 45 |

DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS

| ATIVIDADES | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------|
| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
| ASSEGURAR A PROTEÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS GENÉTICOS, A INOVAÇÃO, O DESENVOLVIMENTO, A DIVULGAÇÃO E O APOIO TÉCNICO NAS FILEIRAS | Número de eventos de divulgação de informação técnica, com vista à promoção, inovação e adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos | Portal da DRAPC | 10 |
| | Número publicações de divulgação de informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e adopção sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos | Portal da DRAPC | 5 |
| | Número de comunicações técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos | Programas de eventos | 20 |
| | % de respostas no prazo de 5 dias úteis aos pedidos de informação e de apoio técnico que dão entrada pela direcção | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| | Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas | Portal da DRAPC | 15 |
| ASSEGURAR O APOIO TÉCNICO FITOSSANITÁRIO, O FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE AVISOS AGRÍCOLAS E AS AÇÕES ENQUADRADAS NOS PLANOS OFICIAIS NO ÂMBITO DA SANIDADE VEGETAL | Número de eventos de divulgação de informação técnica, com vista à promoção, inovação e adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos | Portal da DRAPC | 15 |
| | Número de publicações de divulgação informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos | Portal da DRAPC | 10 |
| | Número de comunicações técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos | Programas de eventos | 25 |
| | % de respostas no prazo de 5 dias úteis aos pedidos de informação e de apoio técnico que dão entrada pela direcção | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| | Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas no anuário | Portal da DRAPC | 5 |
| REALIZAÇÃO DE ACTUALIZAÇÕES E REGULARIZAÇÕES ASSOCIADAS AO CONDICIONAMENTO DO PLANTIO DA VINHA | % dos registos atualizados no prazo de 10 dias úteis | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| APOIO À RESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA – EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS | % dos pareceres emitidos no prazo de 10 dias úteis | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS PARA ATRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE OPERADOR HORTOFRUTÍCOLA | % dos processos instruídos no prazo de 5 dias úteis | BD, GESCOR, e-mail | 100% |

DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS
ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|--|----------------------|-----------|
| CONTROLE E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR DOS PRODUTOS DE ORIGEM NÃO ANIMAL | % dos pedidos de emissão de certificados para exportação e importação respondidos em tempo útil | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| LICENCIAMENTO DE EMPRESAS DE DISTRIBUIÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS | % dos pedidos respondidos no prazo definido por lei | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| INSTRUÇÃO DO PROCESSO PARA A EMISSÃO DE CARTÕES DE OPERADORES DE VENDA DOS ESTABELECIMENTOS DE VENDA E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS | % dos processos instruídos no prazo de 5 dias úteis | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| REGISTO FITOSSANITÁRIO DE AGENTES ECONÔMICOS | % dos pedidos respondidos | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| PROSPECÇÃO DE ORGANISMOS DE QUARENTENA | % das indicações da DGAV para prospecção e colheita de amostras correspondidas | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| | % das Notificações das situações positivas, com confirmação da destruição do material e Elaboração do Auto | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| CONTROLO DE MATERIAIS DE VIVEIRO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS E AUTORIZAÇÃO DE PASSAPORTES FITOSSANITÁRIOS | % dos viveiros controlados | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| CONTROLO DE APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS POR VIA AÉREA | % de resposta a pedidos de controlo de aplicação | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| CONTROLO DE SEMENTES NO MERCADO E CONTROLO DO CULTIVO DE VARIEDADES GENETICAMENTE MODIFICADOS (VGM) | % da amostra seleccionada pela DGAV controlada | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| ANALISE DE PEDIDOS DE RENOVAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E NOVAS LICENÇAS DE PESCA E EMISSÃO DAS LICENÇAS | % dos pedidos respondidos | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DO PESCADO À SAÍDA DAS EMBARCAÇÕES E NAS LOTAS - 1ª venda | % das lotas acompanhadas | BD, GESCOR, e-mail | 100% |
| EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS PARA A RENOVAÇÃO E/OU OBTENÇÃO DE DE LICENCIAMENTO PARA A EXPLORAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE AQUICULTURA | % dos pedidos respondidos | BD, GESCOR, e-mail | 100% |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 29 | 5 | 18 | | 53 |



DIAm - DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|---|--|--|
| APLICAÇÃO DO REGIME JURÍDICO DA RAN | | Nº de pareceres técnicos | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações satisfeitas num prazo máximo de 5 dias úteis |
| | | Nº de ações de fiscalização | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações satisfeitas num prazo máximo de 5 dias úteis |
| LICENCIAMENTO DE VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE LAMAS | | % de licenças emitidas | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações |
| | | nº de DPOs emitidos | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações |
| | | Nº de parcelas valorizadas com lamas sujeitas a controlo físico da ação com vista a garantir o adequado cumprimento das DPO (Declaração de Planeamento da Operação) | Relatório de vistoria | 2% das parcelas alvo de valorização agrícola |
| VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS | | % de pareceres emitidos | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações satisfeitas num prazo máximo de 8 dias |
| | | % de pareceres de PGE emitidos no âmbito do REAP | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações |
| | | nº de vistorias de reexame/controlo/reclamação realizadas no âmbito do REAP/NREAP | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações |
| VALORIZAÇÃO AMBIENTAL | | Nº de pareceres emitidos (EIA, AIA, REDES DE GÁS, ETC) | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações satisfeitas num prazo máximo de 10 dias |
| PDR 2020 - EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS NO ÂMBITO DA SEGURANÇA DE BARRAGENS | Execução dos procedimentos prévios à contratação de trabalhos de construção e prestação de serviços na execução das operações de segurança de barragens | nº de processos de concurso entregues para publicação na plataforma | Gescor | 100% dos procedimentos |
| | | nº de propostas de adjudicação (inclui assistência técnica) | Gescor | 100% dos procedimentos |
| | Acompanhamento da elaboração de estudos e projectos | nº de relatórios de análise/pareceres sobre Notas Técnicas | Gescor | 3 estudos e projectos acompanhados |
| | Acompanhamento da execução material das empreitadas | visitas à obra/reuniões de obra | Relatórios da fiscalização/ autos de medição | 100% das solicitações |
| | Acompanhamento da execução financeira das operações | Análise e validação dos documentos de despesa | Pedidos de pagamento inseridos no iDigital | 100% dos documentos apresentados, analisados e validados |
| | Análise dos projectos de execução apresentados pelos Promotores e proposta de aprovação nos termos do artº27º DL269/82 | Nº de relatórios de análise/informações com proposta de decisão | Gescor | 100% dos projectos apresentados pelos promotores, analisados |

DIAm - DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE
ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|--|---|---|---|
| PDR 2020 - EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS NO ÂMBITO DA REABILITAÇÃO DOS REGADIOS TRADICIONAIS | Verificação dos critérios de elegibilidade; Validação da execução material e financeira dos projectos | nº de pedidos de pagamento analisados e validados | iDigital | 100% dos pedidos de pagamento apresentados pelos promotores, analisados |
| | Visitas de verificação | nº de relatórios de visita | iDigital | 100% das obras concluídas durante o ano de 2018 |
| BOLSA DE TERRAS | | Nº Ações de sensibilização/divulgação | Lista participantes | 100% das solicitações |
| REGIME JURIDICO DE ESTRUTURAÇÃO FUNDIÁRIA- PARECER DE ISENÇÃO DE IMT | | % de pareceres emitidos | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações satisfeitas num prazo maximo de 5 dias uties |
| Assegurar o acompanhamento atempado dos novos processos de formação dos IGTs (PP-Planos de pormenor e PU- Planos de urbanização) | | % de pareceres emitidos | registado no GESCOR (BD) | 100% das solicitações satisfeitas num prazo maximo de 15 dias |
| | | % de novos processos de formação dos IGT's (PP e PU) acompanhados e elaboração do parecer validado superiormente. | registado no GESCOR (BD) | 100% dos novos processos acompanhados |
| APOIO À GESTÃO E EXPLORAÇÃO DE APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS | | % de barragens com sistema de observação monitorizado | relatórios de monitorização dos instrumentos visados | 100% dos aproveitamentos acompanhados |
| | | % de barragens inspecionadas | fichas de inspecção visual de rotina visadas | 100% dos aproveitamentos acompanhados |
| | | % de barragens com relatórios anuais de exploração efectuados | Relatórios anuais de observação visados e enviados à Autoridade | 100% dos aproveitamentos acompanhados |
| | | Nº de Titulos de Utilização dos Recursos Hídricos pedidos | TURH pedidos | 2 TURH pedidos |
| PROGRAMA DE AÇÃO DAS ZONAS VULNERÁVEIS | | Nº de acções de divulgação / sensibilização | lista de Participantes | 100% das solicitações |
| | | Nº de fichas de normas técnicas sobre boas práticas | Apresentação do material de divulgação | Actualização de ficha de normas técnicas sobre boa práticas, sempre que haja alteração da legislação |
| | | Nº de explorações monitorizadas | relatórios de monitorização | 50 explorações monitorizadas |
| | Elaboração, em articulação com as Delegações, de um tema em formato vectorial e sua revisão sobre aproveitamentos hidroagrícolas (regadios tradicionais) | | Plataforma Intranet | Manchas de regadio identificadas e revistas a integrar nos regulamentos e cartas de condicionantes nos PDMs revistos e aprovados em 2018. |
| | Apresentação de um tema em formato vectorial sobre pareceres da DRAPC às propostas de exclusão da RAN. | | Plataforma Intranet | Integração de 70% da informação dos planos revistos em 2018. |



DIAm - DIVISÃO DE INFRAESTRUTURAS E AMBIENTE

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|--|---|--------------------------|---|
| Tratamento da Informação Geográfica disponibilizada na plataforma Intranet | | Apresentação de um tema em formato vectorial sobre propostas de ordenamento em discussão no âmbito da formação dos IGTs (Instrumentos de Gestão Territorial). | Plataforma Intranet | Integração de 70% da informação dos planos revistos e aprovados em 2018. |
| | | Apresentação de um mapa de compilação da informação contida na plataforma SAPMOT(Sistema de Apoio aos Planos Municipais de ordenamento do Território) | Plataforma Intranet | Integração da informação dos planos revistos e aprovados em 2018. |
| | | Consolidar o Sistema de Informação no âmbito do SIG da DRAPC, com a criação de uma base de dados que integre cartografia digital em formato vectorial de solos e de classes de capacidade de uso à escala 1/25000, produzida pela DRAPC | Plataforma Intranet | 35 cartas do solo à escala 1/25000 com atribuição das tabelas com as classes de solo e classes de capacidade de uso do solo |
| Assegurar a gestão do processo do gasóleo colorido e marcado; | | ACTUALIZAÇÃO de manual de procedimentos no âmbito das candidaturas ao BENEFICIO FISCAL GASOLEO COLORIDO E MARCADO (condições de acesso, compromissos, procedimentos) | Próprio documento | Actualizações SEMPRE QUE HAJA ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO |
| | | Nº de vistorias e emissão respectivos relatórios | registado no GESCOR (BD) | 100% das denúncias ou das solicitações (DGADR) |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|--|-------|
| 1 | 16 | 3 | | | | 20 |



DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

| ATIVIDADES | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
| Formação Profissional | % de respostas aos pedidos de homologação das ações de F.P. formulados anualmente | BD da F.P. e Gescor | 80% |
| | % de pedidos de certificação de entidades formadoras e de formadores anualmente | BD da F.P., ficheiro da FP partilhado pelas DRAP e Gescor | 100% |
| | % de pedidos de homologação de certificados de formação profissional formulados anualmente | BD da F.P., ficheiro da FP partilhado pelas DRAP e Gescor | 80% |
| | % de ações acompanhadas/controladas sobre o total das ações homologadas pela DDR | Gescor e Relatório de Acompanhamento | 5% |
| | % cartões APF emitidos relativos aos pedidos formulados | Oracle, BD da F.P. e Gescor | 75% |
| | Prazo de entrega do Relatório de Avaliação e Impacto dos cursos realizados desde 2007 | Relatório de execução | 31-dez |
| | Assegurar o envio mensal e anual dos dados estatísticos das ações de FP, homologação de certificados e emissão de cartões de APF pasra a DGADR | Site da DGADR/DGAV e E-mail da DDR | 1 por mês (12) e 1 anual |
| Assegurar o apoio à realização, monitorização e carregamento das Provas de Conhecimento previstas no Despcho nº 3147/2015 | % de provas de conhecimento tratadas e carregadas na BD provenientes das entidades formadoras certificadas | BD da FP e Oracle | 85% |
| Assegurar a Certificação da Natureza Agrícola das cooperativas e apoio ao reconhecimento e funcionamento das diversas formas de associativismo agrícola | % de pedidos analisados com parecer, relativos à certificação da natureza agrícola das cooperativas ou ao reconhecimento das sociedades de agricultura de grupo | Gescor e BD da DGADR | 100% |
| Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola | % de processos de confirmação da manutenção dos compromissos enviados ao IFAP | Gescor e Relatório | 100% dos beneficiários |
| Assegurar a representação da DRAP Centro na ELA do Douro Internacional ou noutras ELA que venham a ser criadas por Lei | % de participação em reuniões da ELA | Gescor e Atas da ELA DI | 100% |
| Análise com vista á validação dos novos apoios de âmbito agro e silvo ambiental ou outras medidas que visem a preservação do ambiente e da biodiversidade | % PA analisados / nº de PA válidos x 100 | Gescor, SI PRODER, iDIGITAL | 85% |



DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

| ATIVIDADES | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|
| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
| Assegurar a recepção e avaliação das candidaturas ao PAN | % Candidaturas PAN / nº candidaturas analisadas x 100 | Gescor, SI PAN, IDIGITAL | 100% |
| Assegurar a recepção dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas no PAN | % de PP analisados e enviados ao IFAP | Gescor, SI PAN, IDIGITAL | 95% |
| Apoiar o Registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas | % novos processos completos analisados e submetidos DGADR relativamente aos processos entrados | Gescor | 80% |
| | Prazo máximo para atualização dos conteúdos da página web da DRAPC | Site da DRAPC | 10 dias |
| Dinamização/acompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores - Portaria nº 169/2015 (Republicada pela Portaria nº 25/2016) | % de Processos de novos pedidos de reconhecimento de OP/AP analisados | Gescor, IDIGITAL | 100% |
| | % de Relatórios de Acompanhamento enviados ao GPP/IFAP no prazo estipulado | Gescor | 100% |
| | % Relatórios de Atividade das OP validados no prazo estipulado | Gescor | 100% |
| | Envio do Relatório Anual de Atividades desenvolvidas pelas OP/AP ao GPP/IFAP no prazo estipulado | Gescor | 1 |
| Apoiar o funcionamento de Organizações de Produtores (O C M única) e respetivos Programas Operacionais | % de ações de acompanhamento relativamente às OP reconhecidas | Gescor | 60% |
| | % de P.O. novos/alterações analisados e decididos, com envio da respetiva relação, dentro dos prazos estabelecidos | Gescor | 100% |
| | % de Fichas C1, C2, C3, C4 verificadas e enviadas (acompanhadas do Relatório Síntese) dentro dos prazos estabelecidos | Gescor e E - mail | 100% |
| PRODER - 2.4 "Intervenções Territoriais Integradas" Investimentos Não Produtivos | % de análise de pedidos de pagamento (n.º de PP validados / nº de PP devidamente formalizados) x 100 | Gescor, IDIGITAL | 100% |
| Assegurar a participação nas reuniões da ETA da RRN | % de reuniões da ETA com participação da DRAPC | Gescor | 100% |
| Presidir e secretariar as Assembleias Rurais, assegurando a representação no Conselho de Coordenação | Nº de Assembleias Rurais realizadas | Gescor | 1 |
| Assegurar a dinamização da Rede Rural Nacional | Nº mínimo de iniciativas realizadas relativamente às previstas no Plano de Atividades da RRN | Gescor e E - mail | 2 |
| Assegurar a participação da DRAP Centro nos Grupos de Trabalho Temáticos da Rede Rural Nacional | % de participação em Reuniões dos GTT da RRN | Gescor, E-mail e Lista de presenças | 90% |



DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|--|-----------------------|-----------|
| Assegurar a representação da DRAP Centro nos Conselhos Estratégicos dos Parques e Reservas Naturais (PNTI, PNSM, PNSE, RNPA) | % de participação em Reuniões dos Conselhos Estratégicos | Gescor e Atas do ICNF | 100% |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 7 | 2 | | 1 | 11 |



DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL

| ATIVIDADES | | | | | |
|--|---------------------|----------------------|--|--|--|
| ATIVIDADES CORRENTES | | | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
| LICENCIAMENTO INDUSTRIAL (Procedimentos de instalação/alteração e exploração sem realização de vistoria prévia e procedimento de autorização prévia individualizada) | | | Taxa de execução (n.º processos tramitados / n.º processos entrados) | Plataforma de interoperabilidade da AMA / Portal do cidadão | 100% dos processos entrados até novembro |
| LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES DE PECUÁRIAS | | | Taxa de execução (nº processos tramitados / nº processos entrados das classes 1 e 2) | BD REAP DRAPC | 100% dos processos entrados até novembro |
| Gestão dos processos REAP Classes 1 e 2 | | | Taxa de processos actualizados (nº processos actualizados(*) / nº processos registados no ano de 2018 X 100) | BD REAP DRAPC | 100% |
| ANÁLISES FÍSICO - QUÍMICAS A VINHOS | | | Taxa de execução (nº análises realizadas / nº de análises requeridas até ao dia 15/12/2018) | Programa de análises do Laboratório de Química Enológica da EVB - Anadia | 100% das amostras requeridas |
| OUTRAS ANÁLISES | | | Taxa de execução (nº análises realizadas / nº de análises requeridas até ao dia 15/12/2018) | Programa de análises do Laboratório do Lirião | 100% das amostras requeridas |
| Manutenção dos sistemas de gestão no âmbito do normativo NP/EN ISO/IEC 17025, aplicado aos laboratórios:) | | | Renovação de 1 anexo técnico | IPAC | Manutenção da Acreditação |
| RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
| 1 | 14 | 5 | 2 | | 22 |



DELEGAÇÃO DE AVEIRO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|---|---|---------------------------------------|---|
| Gestão do Parcelário | % registos e actualizações efectuadas | Facturação / BD DC | 100% dos pedidos |
| Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3) | % de licenças emitidas | BDREAP | 100% dos pedidos |
| Aconselhamento Técnico | % pareceres, informações | GESCOR / Relatório Mensal | 95% dos pedidos nos prazos estipulados |
| Realização de Eventos | Nº de eventos | Plano comunicação - BD NIRP | 1 |
| Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola | % de controlos efectuados | BD BFGA | 100% dos controlos no prazo determinado |
| Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação das medidas de apoio do PDR2020 | % de informações prestadas | Relatório mensal / Ficha da delegação | 100% dos pedidos |
| Acompanhamento de JA instalados | % de relatórios emitidos e validados | Relatórios | 80% |
| Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013 | % aplicadores avaliados | BD APF | 95% |
| Acompanhamento e colaboração com a CIRA nos Projectos: Ponte Açúde e Sistema Primário de Defesa do Baixo Vouga Lagunar. | % de participação em reuniões de trabalho | Relatórios | 100% das solicitações |
| Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência | % de representações | Relatório | 100% das solicitações |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 3 | 3 | 4 | 0 | 11 |



DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Gestão do Parcelário | % registos e actualizações efectuadas | Facturação / BD DC | 100% dos pedidos |
| Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3) | % de licenças emitidas | BDREAP | 100% dos pedidos |
| Aconselhamento Técnico | % pareceres, informações | GESCOR / Relatório Mensal | 95% dos pedidos nos prazos estipulados |
| Realização de Eventos | Nº de eventos | Plano comunicação - BD NIRP | 2 |
| Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola | % de controlos efectuados | BD BFGA | 100% dos controlos no prazo determinado |
| Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação das medidas de apoio do PDR2020 | % de informações prestadas | Relatório mensal / Ficha da delegação | 100% dos pedidos |
| Acompanhamento de JA instalados | % de relatórios emitidos e validados | Relatórios | 80% |
| Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013 | % aplicadores avaliados | BD APF | 95% |
| Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência | % de representações | Relatório | 100% das solicitações |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 11 | 9 | | | 21 |



DELEGAÇÃO DE COIMBRA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Gestão do Parcelário | % registos e actualizações efectuadas | Facturação / BD DC | 100% dos pedidos |
| Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3) | % de licenças emitidas | BDREAP | 100% dos pedidos |
| Aconselhamento Técnico | % pareceres, informações | GESCOR / Relatório Mensal | 95% dos pedidos nos prazos estipulados |
| Realização de Eventos | Nº de eventos | Plano comunicação - BD NIRP | 2 |
| Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola | % de controlos efectuados | BD BFGA | 100% dos controlos no prazo determinado |
| Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação das medidas de apoio do PDR2020 | % de informações prestadas | Relatório mensal / Ficha da delegação | 100% dos pedidos |
| Acompanhamento de JA instalados | % de relatórios emitidos e validados | Relatórios | 80% |
| Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013 | % aplicadores avaliados | BD APF | 95% |
| Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência | % de representações | Relatório | 100% das solicitações |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 6 | 9 | 7 | | 23 |



DELEGAÇÃO DE GOUVEIA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Gestão do Parcelário | % registos e actualizações efectuadas | Facturação / BD DC | 100% dos pedidos |
| Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3) | % de licenças emitidas | BDREAP | 100% dos pedidos |
| Aconselhamento Técnico | % pareceres, informações | GESCOR / Relatório Mensal | 95% dos pedidos nos prazos estipulados |
| Condicionamento do Plantio da Vinha | % de processos informatizados | SIVV | 100% dos pedidos |
| Realização de Eventos | Nº de eventos | Plano comunicação - BD NIRP | 1 |
| Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola | % de controlos efectuados | BD BFGA | 100% dos controlos no prazo determinado |
| Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação das medidas de apoio do PDR2020 | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos, PDR 2020 | % de informações prestadas | Relatório mensal / Ficha da delegação | 100% dos pedidos |
| Acompanhamento de JA instalados | % de relatórios emitidos e validados | Relatórios | 80% |
| Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013 | % aplicadores avaliados | BD APF | 95% |
| Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência | % de representações | Relatório | 100% das solicitações |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 5 | 4 | 4 | | 14 |



DELEGAÇÃO DE GUARDA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Gestão do Parcelário | % registos e actualizações efectuadas | Facturação / BD DC | 100% dos pedidos |
| Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3) | % de licenças emitidas | BDREAP | 100% dos pedidos |
| Aconselhamento Técnico | % pareceres, informações | GESCOR / Relatório Mensal | 95% dos pedidos nos prazos estipulados |
| Condicionamento do Plantio da Vinha | % de processos informatizados | SIVV | 100% dos pedidos |
| Realização de Eventos | Nº de eventos | Plano comunicação - BD NIRP | 1 |
| Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola | % de controlos efectuados | BD BFGA | 100% dos controlos no prazo determinado |
| Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação das medidas de apoio do PDR2020 | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos, PDR 2020 | % de informações prestadas | Relatório mensal / Ficha da delegação | 100% dos pedidos |
| Acompanhamento de JA instalados | % de relatórios emitidos e validados | Relatórios | 80% |
| Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013 | % aplicadores avaliados | BD APF | 95% |
| Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência | % de representações | Relatório | 100% das solicitações |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 4 | 7 | 4 | | 16 |



DELEGAÇÃO DE LEIRIA

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Gestão do Parcelário | % registos e actualizações efectuadas | Facturação / BD DC | 100% dos pedidos |
| Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3) | % de licenças emitidas | BDREAP | 100% dos pedidos |
| Aconselhamento Técnico | % pareceres, informações | GESCOR / Relatório Mensal | 95% dos pedidos nos prazos estipulados |
| Condicionamento do Plantio da Vinha | % de processos informatizados | SIVV | 100% dos pedidos |
| Realização de Eventos | Nº de eventos | Plano comunicação - BD NIRP | 1 |
| Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola | % de controlos efectuados | BD BFGA | 100% dos controlos no prazo determinado |
| Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação das medidas de apoio do PDR2020 | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos, PDR 2020 | % de informações prestadas | Relatório mensal / Ficha da delegação | 100% dos pedidos |
| Acompanhamento de JA instalados | % de relatórios emitidos e validados | Relatórios | 80% |
| Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013 | % aplicadores avaliados | BD APF | 95% |
| Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência | % de representações | Relatório | 100% das solicitações |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 6 | 3 | 1 | | 11 |



DELEGAÇÃO DE VISEU

ATIVIDADES

| ATIVIDADES CORRENTES | INDICADOR | FONTE DE VERIFICAÇÃO | META 2018 |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Gestão do Parcelário | % registos e actualizações efectuadas | Facturação / BD DC | 100% dos pedidos |
| Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3) | % de licenças emitidas | BDREAP | 100% dos pedidos |
| Aconselhamento Técnico | % pareceres, informações | GESCOR / Relatório Mensal | 95% dos pedidos nos prazos estipulados |
| Realização de Eventos | Nº de eventos | Plano comunicação - BD NIRP | 2 |
| Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola | % de controlos efectuados | BD BFGA | 100% dos controlos no prazo determinado |
| Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos | % pareceres/declarações emitidos | GESCOR / Relatório Mensal | 100% dos pedidos |
| Divulgação das medidas de apoio do PDR2020 | % de informações prestadas | Relatório mensal / Ficha da delegação | 100% dos pedidos |
| Acompanhamento de JA instalados | % de relatórios emitidos e validados | Relatórios | 80% |
| Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013 | % aplicadores avaliados | BD APF | 95% |
| Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência | % de representações | Relatório | 100% das solicitações |

RECURSOS HUMANOS

| DIRIGENTES | TÉCNICOS SUPERIORES | ASSISTENTES TÉCNICOS | ASSISTENTES OPERACIONAIS | OUTROS | TOTAL |
|------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| 1 | 4 | 5 | 11 | 1 | 22 |