



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

AGRICULTURA, FLORESTAS  
E DESENVOLVIMENTO RURAL

MAR



DIREÇÃO REGIONAL  
DE AGRICULTURA  
E PESCAS DO CENTRO

# QUAR PLANO DE ATIVIDADES 2017

CASTELO BRANCO  
2016

## ÍNDICE

<b>NOTA INTRODUTÓRIA .....</b>	<b>2</b>
<b>NOTA METODOLÓGICA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. AMBIENTE INTERNO E EXTERNO .....</b>	<b>4</b>
1.1. MISSÃO .....	5
1.2. VISÃO .....	5
1.3. VALORES.....	5
1.4. ATRIBUIÇÕES.....	6
1.5. ESTRUTURA NUCLEAR E FLEXÍVEL .....	8
1.6. ORGANOGRAMA .....	9
1.7. STAKEHOLDERS.....	10
1.8. RECURSOS HUMANOS .....	10
1.9. RECURSOS FINANCEIROS .....	11
1.10. A REGIÃO CENTRO - ALGUNS INDICADORES .....	11
<b>2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ATIVIDADES .....</b>	<b>16</b>
2.1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.....	17
2.2. SISTEMA DE INDICADORES COMUNS.....	18
2.3. MEDIDAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	20
2.4. AVALIAÇÃO PELOS UTENTES .....	20

**Anexo I: QUAR 2017**

**Anexo II: QUAR 2017 – Memória descritiva**

**Anexo III: Plano de Atividades – Fichas de Unidade Orgânica**

## NOTA INTRODUTÓRIA

Em conformidade com o instituído pelo Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, o presente documento constitui o Plano de Atividades para 2017 da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAPC).

A DRAPC é um serviço periférico da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa sob a tutela do Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural (MAFDR) e do Ministério do Mar (MA)<sup>1</sup>. Constitui-se como serviço desconcentrado de apoio ao desenvolvimento agrícola e rural e à componente regional das pescas no território.

A estrutura do Plano de Atividades 2017 assenta em 2 pontos principais. No primeiro ponto, para além das notas introdutórias e metodológicas, é apresentada uma breve caracterização do ambiente interno e externo que condiciona a atividade da DRAP Centro no que concerne à matriz legislativa em que se enquadra, a sua missão, visão, valores, atribuições, estrutura nuclear e flexível, objetivos estratégicos, recursos humanos e financeiros, e ainda uma breve caracterização do ambiente externo por recurso a alguns indicadores sócio-económicos. No segundo ponto, são apresentadas as principais linhas estratégicas para o ano de 2017, consubstanciadas na proposta do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR), bem como nas fichas de cada UO com as atividades correntes a prosseguir ao longo do ano, respetivos indicadores, fontes de verificação e metas.

No Anexo I apresentam-se a proposta de QUAR para 2017, no Anexo II a Memória Descritiva e no Anexo III as fichas de Unidade Orgânica.

---

<sup>1</sup> Decreto-Lei nº 251-A/2015, 17/12 – Lei orgânica do XXI Governo

## NOTA METODOLÓGICA

A elaboração do Plano de Atividades resulta da conjugação de orientações estratégicas emanadas da tutela e espelhadas na Carta de Missão da Diretora Regional e do Quadro de Avaliação e Responsabilização. Foram envolvidos neste processo a direcção da DRAP Centro bem como os responsáveis das unidades orgânicas que concorrem para os objetivos operacionais do QUAR. Foram igualmente chamados a participar as restantes unidades orgânicas cuja matriz de atribuições decorrem da missão da DRAP.

O Plano de Atividades foi elaborado sob a coordenação da Divisão de Planeamento e Estatística, com a participação ativa de todos os dirigentes da DRAP Centro, privilegiadamente através da via eletrónica, mas também telefónica e mesmo presencial. A operacionalização do processo passou, numa primeira fase, por remeter as fichas UO aos respetivos dirigentes já preenchidas com as atividades desenvolvidas em 2016, tendo em vista facilitar a sua atualização em todos os elementos constitutivos da ficha, nomeadamente, o descritivo da atividade e respetivos indicadores, fontes de verificação e metas para 2017. Numa segunda fase, foram operados os acertos julgados pertinentes através de contactos diretos com os mesmos responsáveis.

## 1. AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

A DRAP Centro é enquadrada pelos seguintes documentos legais:

- **Decreto-Lei nº 18/2014, de 04/02** – procede à definição dos serviços, organismos, entidades e estruturas compreendidas no Ministério da Agricultura e do Mar;
- **Decreto Regulamentar nº 39/2012, de 11/04** – procede à definição do modelo organizacional das Direções Regionais de Agricultura e Pescas, serviços periféricos da administração direta do Estado;
- **Portaria nº 305/2012, 04/10** – determina a estrutura nuclear e estabelece o número máximo de unidades flexíveis do serviço e as competências das respetivas unidades orgânicas nucleares;
- **Despacho nº 14092/2012, de 30/10** – cria as unidades orgânicas flexíveis da DRAPC e fixa as respetivas atribuições e competências.
- **Decreto-Lei nº 251-A/2015, de 17/12** – aprova a Lei orgânica do XXI Governo, estabelecendo no nº 3 do artigo 27º a tutela conjunta do MAFDR e do MA sobre as DRAP.

O ano de 2017 será marcado pela consolidação dos processos de integração de novas áreas de actividade, nomeadamente no domínio da Segurança Alimentar, que se tem desenvolvido num ambiente de forte restrição de recursos. Esta situação é extensível aos restantes domínio de intervenção, com excepção da área de investimento, onde foram feitas recentemente algumas contratações, o que para além de um vasto território de intervenção e da diversidade de atribuições, exigirá um esforço acrescido de todos.

A operacionalização de algumas novas funcionalidades no âmbito do processo de modernização administrativa consolidará uma nova cultura gestionária com a integração efectiva no ciclo anual de gestão da Carta de Missão, do Plano e Relatório de Actividades e do Orçamento traduzindo-se num novo patamar de exigência.

A actuação da DRAPC terá como enquadramento as orientações gerais de política pública de modernização da administração pública nomeadamente as explicitadas no programa Simplex, por um lado, e as orientações políticas estratégicas da tutela nomeadamente, das Grandes Opções do Plano 2016-2019, Grandes Opções do Plano 2017 e do Programa do Governo, particularmente no que respeita à operacionalização dos Programas de apoio ao desenvolvimento da agricultura, desenvolvimento rural e das pescas, respectivamente PDR 2020 e Mar 2020. Naturalmente não deixará de estar sempre presente no horizonte a necessidade da eficiente utilização dos recursos à disposição.

### 1.1. MISSÃO

A DRAP Centro tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas bem como colaborar na execução das políticas nas áreas das florestas, da segurança alimentar e da sanidade vegetal, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes no quadro de eficiência da gestão local de recursos<sup>2</sup>.

### 1.2. VISÃO

Criar valor ao serviço da agricultura e pescas

### 1.3. VALORES

- Serviço Público
- Competência
- Transparência
- Disponibilidade

---

<sup>2</sup> Nº 1 do artigo 13º do Decreto-Lei nº 18/2014, de 04 de Fevereiro



A DRAP Centro assume igualmente o princípio da igualdade de género e da não discriminação entre mulheres e homens.

#### 1.4. ATRIBUIÇÕES

São atribuições da DRAP Centro<sup>3</sup>:

- a) Executar, na respetiva região, as medidas de política agrícola, de desenvolvimento rural e de pescas, de acordo com as normas e orientações estabelecidas pelos serviços centrais do MAM, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas;
- b) Realizar o levantamento das características e das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e pescas e dos territórios rurais na respetiva região, no quadro do sistema estatístico nacional;
- c) Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços e organismos centrais, as ações necessárias à receção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projetos de investimento apoiados por fundos públicos, bem como promover a tramitação relativa à receção, análise e validação conducente ao pagamento dos respetivos apoios;
- d) Incentivar ações e projetos de intervenção no espaço rural e de programas ou planos integrados de desenvolvimento rural e apoiar os agricultores e as suas associações, bem como as populações rurais, no âmbito das atribuições que prosseguem;
- e) Colaborar na execução as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo no âmbito da segurança alimentar e da sanidade vegetal, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes

---

<sup>3</sup> Nº 2, Idem  
DIREÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS DO CENTRO



em razão da matéria;

- f) Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da política agrícola comum, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- g) Coordenar o processo de licenciamento no âmbito do regime económico da atividade pecuária, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- h) Coordenar os procedimentos aplicáveis aos estabelecimentos industriais que lhes estejam cometidos ao abrigo do Sistema da Indústria Responsável, de acordo com as orientações funcionais emitidas pela autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar;
- i) Colaborar na execução das ações enquadradas nas políticas de ordenamento florestal, do regime florestal, das fileiras florestais, políticas cinegéticas, aquícolas das águas interiores e as relativas a outros produtos ou recursos da floresta, bem como acompanhar e controlar os programas ou planos de gestão e proteção da floresta, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria.

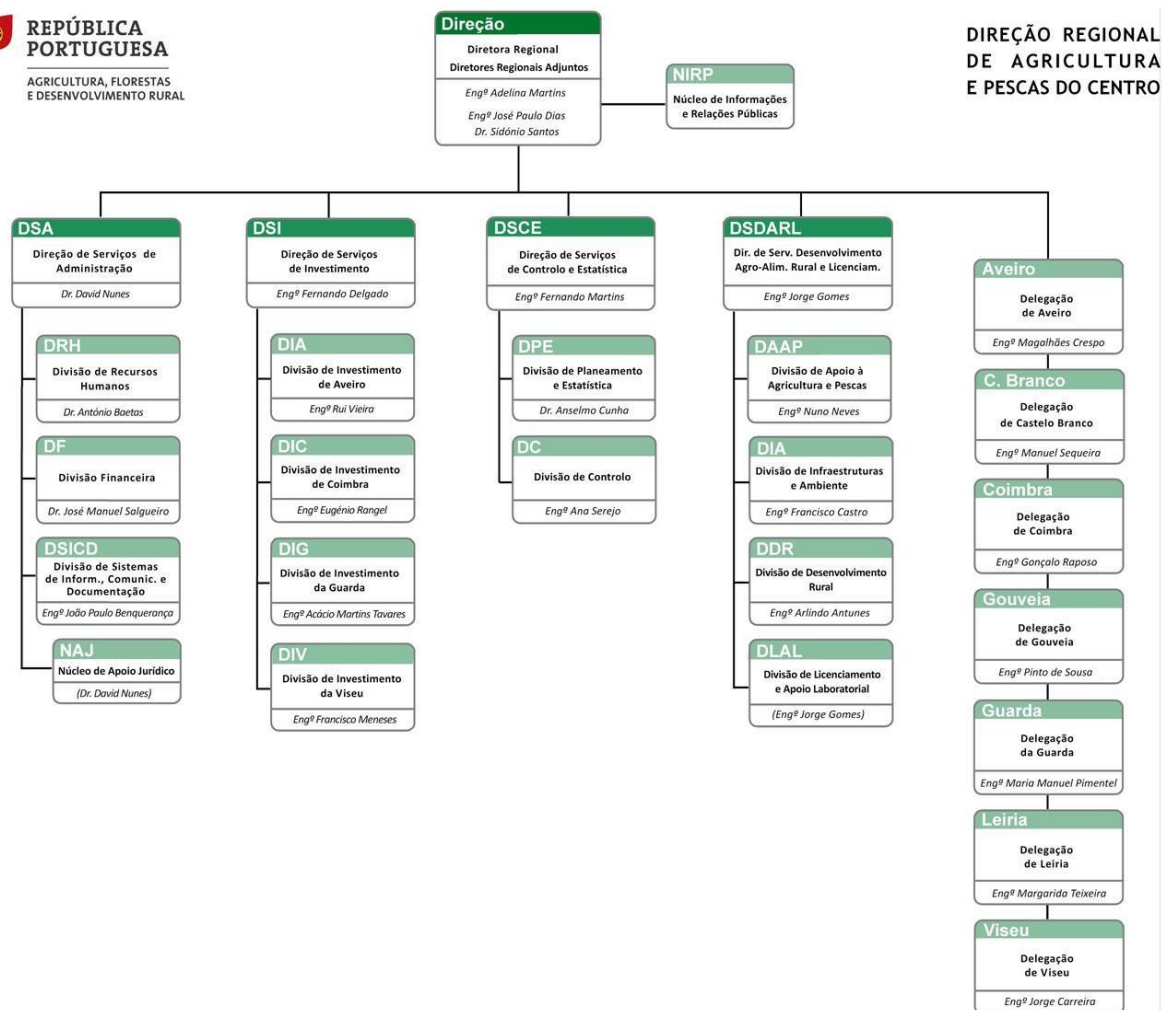


### 1.5. ESTRUTURA NUCLEAR E FLEXÍVEL

A Estrutura Nuclear da DRAP Centro foi fixada pela Portaria nº 305/2012, de 4 de Outubro e as unidades flexíveis pelo Despacho nº 14092/2012, publicado no Diário da República, 2ª série, nº 210, de 30 de Dezembro, assentando em 4 unidades nucleares e 20 unidades flexíveis das quais 7 unidades desconcentradas (Delegações), localizadas em Aveiro, Castelo Branco, Coimbra, Gouveia, Guarda, Leiria e Viseu:

Direção de Serviços de Administração	Divisão de Recursos Humanos Divisão Financeira Divisão de Sistemas de Informação, Comunicação e Documentação
Direção de Serviços de Investimento	Divisão de Investimento de Aveiro Divisão de Investimento de Coimbra Divisão de Investimento da Guarda Divisão de Investimento de Viseu
Direção de Serviços de Controlo e Estatística	Divisão de Planeamento e Estatística Divisão de Controlo
Direção de Serviços de Desenvolvimento Agro-Alimentar, Rural e Licenciamento	Divisão de Apoio à Agricultura e Pescas Divisão de Infraestruturas e Ambiente Divisão de Desenvolvimento Rural Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial
Delegações	Delegação de Aveiro Delegação de Castelo Branco Delegação de Coimbra Delegação de Gouveia Delegação da Guarda Delegação de Leiria Delegação de Viseu

## 1.6. ORGANOGRAMA





## 1.7. STAKEHOLDERS

No desenvolvimento da sua atividade a DRAP Centro relaciona-se com diversos *Stakeholders* quer na qualidade de parceiros quer destinatários dos seus serviços com destaque para os seguintes:

- Agentes económicos do sector agrícola e das pescas, em especial os jovens agricultores e suas organizações;
- Organismos e Institutos do Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural
- Organismos da Administração Central, Autarquias Locais e Associações de Desenvolvimento Local, Escolas Superiores Agrárias,
- Cidadãos em geral

## 1.8. RECURSOS HUMANOS

Para o ano de 2017 a DRAP Centro dispõe de um mapa de pessoal, aprovado pelo Senhor Ministro da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural, em 25/08/2016 e pela Senhora Ministra do Mar em 09/09/2016, com um total de trabalhadores que se distribuem como indicado no quadro seguinte:

<b>RECURSOS HUMANOS (mapa de pessoal aprovado para 2016)</b>	
<b>DESIGNAÇÃO</b>	<b>N.º</b>
Dirigentes - Direção Superior	3
Dirigentes - Direção Intermédia	24
Técnico Superior - (inclui Especialistas de Informática)	259
Coordenador Técnico	6
Assistente Técnico - (inclui Técnicos de Informática e Agente de Verificação Técnica)	127
Assistente Operacional	65
<b>Total</b>	<b>484</b>

## 1.9. RECURSOS FINANCEIROS

A proposta de orçamento da DRAPC para 2017 é resumida no quadro seguinte:

RECURSOS FINANCEIROS	
DESIGNAÇÃO	€
Orçamento de funcionamento	14.983.889,00 €
<i>Despesas c/Pessoal</i>	12.654.470,00 €
<i>Aquisições de Bens e Serviços</i>	2.249.698,00 €
<i>Outras despesas correntes</i>	79.721,00 €
Orçamento de investimento	0,00 €
Outros valores	114.269,00 €
<b>TOTAL (OF+OI+Outros)</b>	<b>15.098.158,00 €</b>

## 1.10. A REGIÃO CENTRO - ALGUNS INDICADORES

A DRAP Centro abrange uma área de 23.273 km<sup>2</sup> (26,12% do território nacional)<sup>4</sup> e integra 77 concelhos, pertencentes aos distritos de Aveiro, Coimbra, Leiria, Viseu, Guarda e Castelo Branco (mapa I), distribuídos por 6 NUTE III<sup>5</sup>: Região de Aveiro, Região de Coimbra, Região de Leiria, Viseu Dão Lafões, Beiras e Serra da Estrela e Beira Baixa<sup>6</sup> (mapa II).

<sup>4</sup> CAOP 2015

<sup>5</sup> A nova divisão regional (NUTS 2013) foi aprovada pela Lei nº 75/2013, de 12/09, entrou em vigor em 1 de janeiro de 2015.

<sup>6</sup> Inclui ainda os concelhos de Sertão e Vila de Rei integrados na NUT III Médio Tejo.

## MAPA I



Fonte: DRAPC

É marcada pelo atravessamento da principal cadeia montanhosa do país, que culmina na Serra da Estrela (1991 m). Integra as bacias hidrográficas, parcial ou na sua totalidade, de alguns dos mais importantes rios ibéricos e nacionais (Tejo, Douro, Mondego, Vouga, Zêzere, Dão, Lis, Côa, Ocreza, Ponsul).

MAPA II



Fonte: CCDRC

A região caracteriza-se por uma forte heterogeneidade em quase todos os domínios. Neste território residem cerca de 1.685.000 pessoas a que corresponde cerca de 17% da população no Continente. A densidade populacional aproxima-se dos 72 habitantes por quilómetro quadrado, abaixo da média continental, sendo de salientar a significativa discrepância entre os 18,3 hab/Km<sup>2</sup> na Beira Baixa e 215,3 hab/Km<sup>2</sup> no Baixo Vouga. O índice de envelhecimento<sup>7</sup> é em geral mais elevado do que no Continente, à exceção da Região de Aveiro que regista um valor ligeiramente abaixo da média continental, destacando-se todas as regiões do interior com valores muito acima.

<sup>7</sup> O índice de envelhecimento é aferido pela relação entre a população idosa e a população jovem, definida habitualmente como o quociente entre o número de pessoas com 65 ou mais anos e o número de pessoas com idades compreendidas entre os 0 e os 14 anos.

	Superfície do Território (km <sup>2</sup> )	População Residente Estimada (N.º) 2014	Densidade Populacional (N.º/km <sup>2</sup> ) 2015	Índice de Envelhecimento (N.º) 2014
Região de Aveiro	1.692,9	364.457	215,3	143,4
Região de Coimbra	4.335,6	444.014	102,4	192,6
Região de Leiria	2.449,1	289.438	118,2	156
Viseu Dão-Lafões	3.237,7	260.062	80,3	182,5
Beiras e Serra da Estrela	6.305,0	223.916	35,5	251,8
Beira Baixa	4.614,6	84.463	18,3	266,7
Sertão	446,7	15.286	34,2	233,9
Vila de Rei	191,6	3.406	17,8	483,2
<b>DRAPC</b>	<b>23.273,16</b>	<b>1.685.042</b>	<b>72,40</b>	<b>238,76</b>
<b>Continente</b>	<b>89.102,2</b>	<b>9.869.783</b>	<b>110,8</b>	<b>144,3</b>

Fonte: DataCentro - CCDRC (2016)

A proporção do Valor Acrescentado Bruto no sector primário<sup>8</sup> na Região Centro é mais elevada (3,6) do que no Continente (2,1), o que espelha bem a importância deste sector na economia regional.

A área média por exploração no território abrangido pela DRAP Centro é inferior à média continental, ressaltando, também neste indicador, as diferenças significativas entre por exemplo, os 24,4 hectares registados na Beira Baixa, e os 4,1 hectares na Região de Leiria. Quanto à área média de Superfície Agrícola Utilizada (SAU) por exploração, o destaque vai para a Beira Baixa com 15,3 hectares e para as Beiras e Serra da Estrela com 8,7 por exploração, registando-se um relativo equilíbrio na proporção da SAU nas explorações das restantes regiões, mais florestadas.

<sup>8</sup> O VAB corresponde grosso modo ao valor da produção, diminuído dos consumos intermédios.  
DIREÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PISCAS DO CENTRO PLANO DE ATIVIDADES 2017



NUTIII / MUNICÍPIO	Superfície total		Área média por exploração - 2009 (ha)	SAU média por exploração - 2009 (ha)	Proporção do VAB no sector primário - 2013 (DataCentro)
	Nº de Explorações	Área (ha)			
Região de Aveiro	7.813	33.595	4,3	2,8	
Região de Coimbra	16.692	81.552	4,9	2,8	
Região de Leiria	8.587	34.857	4,1	2,2	
Viseu Dão-Lafões	16.332	72.132	4,4	2,4	
Beiras e Serra da Estrela	21.544	251.243	11,7	8,7	
Beira Baixa	9.485	231.283	24,4	15,3	
Sertão	1.666	11.660	7,0	1,5	
Vila de Rei	260	2.099	8,1	1,3	
<b>DRAPC</b>	<b>82.379</b>	<b>718.421</b>	<b>8,7</b>	<b>5,6</b>	<b>3,6</b>
<b>Continente</b>	<b>278.114</b>	<b>4.571.531</b>	<b>16,4</b>	<b>12,8</b>	<b>2,1</b>

Fonte: RA2009

## 2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E ATIVIDADES

A atuação da DRAP Centro decorre das orientações políticas estratégicas da tutela, quer no que concerne aos desígnios transversais de maximização dos recursos disponíveis assegurando os níveis máximos de qualidade, eficácia e eficiência dos serviços prestados, quer no que diz respeito à política definida para os sectores agrícola e das pescas.

Na medida do possível, as orientações estratégicas assumidas no QUAR são definidas tomando em conta as orientações estruturais conjunturais emanados pela tutela, e inscritas, designadamente, nas Grandes Opções do Plano, Programa do Governo, Carta de Missão do dirigente máximo do serviço.

Assim, em 2016, prosseguem-se os seguintes **objetivos estratégicos**:

- Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas
- Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos
- Garantir a satisfação dos clientes e utentes

A proposta de QUAR para 2017 é apresentada no Anexo I, a Memória Descritiva no Anexo II.

As atividades correntes prosseguidas pela DRAPC para o ano de 2017 são apresentadas no Anexo III, organizadas em fichas de atividade por unidade orgânica com indicação das atividades propriamente ditas, respetivos indicadores, fontes de verificação e metas previstas.

## 2.1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O quadro seguinte resume a matriz de alinhamento organizacional entre os níveis de Política Pública, Estratégico e Operacional:

MATRIZ DE ALINHAMENTO ORGANIZACIONAL QUAR - POLÍTICA PÚBLICA							
Nível 1 - Política Pública			Nível 2 - Estratégico		Nível 3 - Operacional		
Enquadramento GOP			Visão: Criar valor ao serviço da agricultura e pescas	Relação com Nível 1 (Direta/Indireta)	Objetivos Operacionais (Plano de Atividades & QUAR)	Unidade Orgânica	Relação com Nível 2 (Direta/Indireta)
Medida	Submedida	Documento de referência					
Exploração do Potencial Económico da Agricultura	Exploração do potencial económico da agricultura	GOP 2016-2019 /Relatório OE 2017	Contribuir para o reforço produtivo da agricultura e das pescas	D	Garantir a execução do PDR 2020	DSI, DIA, DIC, DIG, DIV	D
MAR: Uma aposta de futuro - Desenvolver uma Economia Azul Inovadora e de Elevado	Implementação do Programa Operacional Mar 2020	GOP 2016-2019 /Relatório OE 2017		D	Garantir a execução do PO MAR 2020	DSI, DIA, DIC	D
Valorizar a actividade agrícola - uso eficiente dos apoios públicos	Garantir a eficácia dos controlos dos apoios comunitários	GOP 2016-2019		I	Garantir a execução dos Planos Anual de Controlo in Loco	DSCE/DC	I
Promoção do desenvolvimento rural	Estimular a organização e competitividade do sector	GOP 2016-2019		D	Melhorar o apoio especializado ao sector	DSDARL, DSCE e Delegações	I
Desenvolvimentos e Estratégia Orçamental	Reforma da Administração Pública	GOP 2016-2019	Garantir a satisfação dos clientes e utentes	D	Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos)	Todas Unidades Orgânicas	D
		GOP 2016-2019		I	Assegurar a satisfação do cliente	Delegações, DLAL, DDR e DPE	I

## 2.2. SISTEMA DE INDICADORES COMUNS

Em reunião promovida pelo GPPAG foram concertados entre todas as DRAP os seguintes indicadores comuns de desempenho para 2017:

Ref.	Indicador	Unidade	Polaridade	Fórmula/Variáveis do Indicador	Notas adicionais
Ind_1	Nº de monitorizações do QUAR	N.º	(+)	Somatório anual do n.º de monitorizações do QUAR	Reporte ao GPP até 30 dias úteis após o último dia do trimestre.
Ind_2	Nº de instrumentos de gestão entregues no prazo (QUAR – 30.11; RAA – 15.04)	N.º	(+)	Somatório anual do n.º de instrumentos de gestão entregues dentro do prazo	Envio ao GPP da proposta de QUAR e Relatório de Atividades e de Autoavaliação dentro do prazo legalmente estabelecido.
Ind_3	Grau de execução do QUAR	%	(+)	Taxa de execução global do QUAR	Apuramento do grau de execução global do QUAR. A apreciação deste indicador tem por base aferir o rigor do planeamento e não o desempenho.
Ind_4	Nº de monitorizações do Plano de Atividades	N.º	(+)	Somatório anual do n.º de monitorizações do Plano de Atividades	Comunicação ao GPP do número de monitorizações do PA com dados qualitativos e quantitativos.
Ind_5	Nº de ações de melhoria a implementar no ano seguinte	N.º	(+)	Somatório anual do n.º de ações de melhoria a implementar	Evidência de um plano estruturado com as ações de melhoria a implementar, identificando para cada uma a descrição da ação e as razões pelas quais a ação foi considerada necessária, os objetivos, os resultados a alcançar, as atividades a realizar, o calendário, os responsáveis, os recursos humanos, materiais e financeiros envolvidos e os indicadores de monitorização e de avaliação. São consideradas também as monitorizações efetuadas das ações de melhoria.

Ind_6	% de trabalhadores que beneficiam de formação no ano	%	(+)	(% de trabalhadores que beneficiam de formação no ano / total de trabalhadores) X 100%	Execução anual do Plano de Formação tendo em conta os recursos humanos planeados para o ciclo de gestão ou Relatório das Ações de Formação Frequentadas.
Ind_7	Nº de monitorizações das unidades homogéneas das DRAPs	N.º	(+)	Somatório anual do n.º de monitorizações das UH das DRAPs	Apuramento do grau de execução dos indicadores de desempenho das unidades homogéneas das DRAPs .
Ind_8	Percentagem do cumprimento do plano amostral da Rede de Informação de Contabilidades Agrícolas (RICA)	%	(+)	Percentagem do somatório do nº de contabilidades realizadas e aceites que cumpram o plano amostral até ao limite definido em cada estrato (Estrato= Classe de Orientação técnico económica x Classe de Dimensão Económica)/ Total de explorações exigidas no plano amostral para a região	Percentagem do cumprimento do plano amostral da Rede de Informação de Contabilidades Agrícolas (RICA) para a DRAP, exercício contabilístico de 2016, definido pela Comissão Nacional da RICA e aprovado pela CE obtida através do somatório do nº contabilidades realizadas e aceites que cumpram o plano amostral até ao limite definido em cada estrato (Estrato= Classe de Orientação técnico económica x Classe de Dimensão Económica)/ Total de explorações exigidas no plano amostral para a região.
Ind_9	Data de harmonização das plataformas de Gestão Documental, prevista no âmbito do Projeto de implementação do Portal Único de Atendimento (SAMA 2020)	%	(-)	Somatório do nº de dias necessários para a harmonização das plataformas de Gestão Documental	Apuramento do nº de dias necessários para a harmonização das plataformas de Gestão Documental

### 2.3. MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A DRAP Centro propõe-se alinhar a sua estratégia em matéria de modernização administrativa com a política definida superiormente prosseguindo a implementação de medidas que promovam a simplificação administrativa, quer pela racionalização dos procedimentos internos quer pela melhoria dos canais de interacção com os seus clientes e utentes.

No plano interno, para além da afinação operacional das medidas implementadas em 2016, deverá ser desenvolvida e implementada em 2017 uma aplicação de acompanhamento do Plano Anual de Controlo. Na intersecção dos planos interno e externo, é prevista uma inovação na forma de prestar serviços públicos, simultaneamente no *front* e no *back-office*, estando a DRAP Centro a acompanhar as outras 4 DRAP's na criação de uma Plataforma Única de Atendimento integrada com os portais institucionais de todas elas, assente nas novas tecnologias de informação e comunicação, através da qual será possível gerir, monitorizar e controlar, de forma centralizada, um conjunto alargado de serviços disponibilizados aos clientes e utentes de todas as regiões do país. O Indicador nº 9 do Sistema de Indicadores Comuns, apresentado no número anterior corporiza essa mesma medida ao estipular a harmonização das plataformas de Gestão Documental, prevista no âmbito do Projecto de Implementação do Portal Único de Atendimento (SAMA 2020).

### 2.4. AVALIAÇÃO PELOS UTENTES

No ano de 2017 manter-se-á o objetivo no QUAR de apuramento do índice de satisfação dos utentes da DRAP Centro, o qual será apurado por 2 vias complementares, ambas a partir da aplicação de questionário: a primeira a uma amostra dos utentes atendidos presencialmente nas delegações; a segunda a todos os utentes que solicitarem os serviços da DRAP Centro através da ligação específica que é disponibilizada no portal, no quadro da orientação dada pelo n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 74/2014, de 13 de maio. No primeiro caso, prosseguir-se-á a metodologia de aplicar o questionário a todos os utentes que forem atendidos nas delegações nas segundas semanas de cada mês entre janeiro e novembro; no segundo caso, o questionário será remetido ao universo dos autores dos pedidos. O índice de satisfação a apurar resultará da média ponderada entre as duas fontes e será apresentado na escala de Likert.

## **ANEXO I**

### **QUAR 2017**

ANO: 2017

Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural e Ministério do Mar

Designação do Serviço/Organismo:

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

Missão:

A Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas da segurança alimentar, da proteção animal, da sanidade vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos.

Objetivos Estratégicos (OE):

	Meta	Grau de concretização
OE1: Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas	100%	
OE2: Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos	100%	
OE3: Garantir a satisfação dos clientes e utentes	100%	

Objetivos Operacionais (OOP)

**EFICÁCIA** **PESO: 50%**

OOP1: Garantir a execução do PDR2020

											Peso:	40%
Indicadores		Realizado 2015	Realizado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind1	Taxa de análise de pedidos de apoio	93%	95%	80%	10%	100%	50%					
Ind2	Taxa de análise de pedidos de pagamento	98%	89%	80%	10%	100%	50%					
Taxa de Realização do OOP1											0%	

OOP2: Garantir a execução do MAR 2020

											Peso:	20%
Indicadores		Realizado 2015	Realizado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind3	Taxa de análise de pedidos de apoio	100%	22%	80%	10%	100%	50%					
Ind4	Taxa de análise de pedidos de pagamento	99%	100%	80%	10%	100%	50%					
Taxa de Realização do OOP2												0%

OOP3: Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco

											Peso:	40%
Indicadores		Realizado 2015	Realizado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind5	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Pedido Único	100%	71%	95%	5%	100%	50%					
Ind6	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo – Outras Ajudas	100%	100%	90%	5%	100%	10%					
Ind7	Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Investimento	97%	88%	90%	5%	100%	20%					
Ind8	Taxa de cumprimento do Plano Nacional de Controlo Plurianual Integrado - Segurança alimentar	nd	nd	90%	5%	100%	20%					
Taxa de Realização do OOP3												0%

**EFICIÊNCIA** **PESO: 35%**

OOP4: Melhorar o apoio especializado ao sector

											Peso:	100%
Indicadores		Realizado 2015	Realizado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind9	Taxa de execução do NREAP	81%	82%	80%	5%	100%	50%					
Ind10	% de jovens agricultores com apoio especializado	20%	7%	15%	5%	25%	50%					
Taxa de Realização do OOP4												0%

**QUALIDADE** **PESO: 30%**

OOP5: Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos)

										Peso:	50%	
Indicadores		Realizado 2015	Realizado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind11	Nº de procedimentos de melhoria implementados	3	2	3	1	5	100%					
Taxa de Realização do OOP6												0%

OOP6: Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns das DRAP's

											Peso:	20%
Indicadores		Realizado 2015	Realizado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind12	Nº de reportes enviados ao GPP	2	2	1	0	2	50%					
Ind13	Prazo de entrega dos reportes após o fecho dos trimestres	22	17	30	15	5	50%					
Taxa de Realização do OOP6											0%	

OOP7: Assegurar a satisfação do cliente

											Peso:	30%
Indicadores		Realizado 2015	Realizado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor Crítico	Peso	Mês (monitorização)	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind14	Índice de satisfação (escala de Likert 1 a 5)	4,25	4,27	3,5	0,5	5	100%					

OBS: Valores indicados para o realizado em 2016 reportam-se aos resultados alcançados no final do 3º trimestre



RELAÇÃO entre OBJETIVOS ESTRATÉGICOS e OBJETIVOS OPERACIONAIS							
	OB1	OB2	OB3	OB4	OB5	OB6	OB7
Objetivo Estratégico 1	X	X	X	X			
Objetivo Estratégico 2					X		
Objetivo Estratégico 3						X	X

#### OBJETIVOS MAIS RELEVANTES

1,2,4,5

#### NOTAS EXPLICATIVAS

Indicador 1 e Indicador 3:

Considerados os pedidos de apoio entrados de 01 de dezembro de 2016 até 30 de novembro de 2017 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) \* 100

Indicador 2 e Indicador 4:

Considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados: PP entregues em suporte papel e completos (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100

Indicadores 5, 6, 7

Considerados os controlos disponibilizados pelo IFAP de 1 de outubro do ano 2016 e 30 de setembro de 2017; (nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos)\*100)

Indicador 8:

Considerados os controlos disponibilizados anualmente pela DGAV ((nº de controlos concluídos/nº controlos distribuídos)\*100) - Controlos PCAI, PCSA, PCMC, PCAE, PIGA, PNCC, PIGA E PCPP

Indicador 9:

Considerados os processos entrados e concluídos (Nº de processos concluídos / nº de processos entrados até 15 de outubro) \* 100

Indicador 10:

Considerado o universo de jovens agricultores instalados no âmbito do PDR2020 até 31 Dezembro 2016 (nº jovens agricultores instalados com acompanhamento/nº de jovens agricultores instalados) \*100

Indicador 11:

Nº de procedimentos de melhoria implementados

Indicador 12:

Somatório anual do nº de reportes

Indicador 13:

Média de dias úteis após o fecho dos trimestres

Indicador 14:

Média aritmética das pontuações atribuídas a todos os itens por todos os respondentes no inquérito a utilizadores/clientes

#### JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

(objetivos/indicadores)

Eficácia	50%	Eficiência	35%	Qualidade	30%
----------	-----	------------	-----	-----------	-----

AVALIAÇÃO FINAL DO SERVIÇO/ORGANISMO		
Bom	Satisfatório	Insuficiente
0%		

#### RECURSOS HUMANOS

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	Pontuação Planeada	Pontuação Realizada	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	60		-60
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	16	384		-384
Técnico Superior - (inclui Especialistas de Informática)	12	3108		-3108
Coordenador Técnico - (inclui Chefes de Secção)	9	54		-54
Assistente Técnico - (inclui Técnicos de Informática)	8	1016		-1016
Assistente Operacional	5	325		-325
Total		4.947	0	-4947

RECURSOS FINANCEIROS			
DESIGNAÇÃO	PLANEADO (€)	EXECUTADO	DESVIO
<b>Orçamento de Funcionamento (OF)</b>	<b>14.983.889,00 €</b>		- 14.983.889,00 €
Despesas c/Pessoal	12.654.470,00 €		- 12.654.470,00 €
Aquisições de Bens e Serviços	2.249.698,00 €		- 2.249.698,00 €
Outras despesas correntes	79.721,00 €		- 79.721,00 €
<b>Orçamento de Investimento (OI)</b>			- €
<b>Outros Valores (OV)</b>	114.269,00 €		- 114.269,00 €
Total (OF+OI+OV)	15.098.158,00 €	- €	- 15.098.158,00 €

#### INDICADORES | FONTES DE VERIFICAÇÃO

Ind 1: SI PDR 2020  
 Ind 2: SI PDR 2020  
 Ind 3: SI PO MAR 2020  
 Ind 4: SI PO MAR 2020  
 Ind 5: ISINGA  
 Ind 6: ISINGA  
 Ind 7: SI DC  
 Ind 8: Intranet2/DGAV, SIPACE, Relatórios Anuais da DGAV  
 Ind 9: BD REAP  
 Ind 10: Relatório  
 Ind 11: Intranet DRAPC  
 Ind 12: E-MAIL de envio ao GPP  
 Ind 13: E-MAIL de envio ao GPP  
 Ind 14: Relatório

A taxa de realização dos Objectivos Estratégicos (OE) será aferida de acordo com a seguinte grelha:

TAXA DE EXECUÇÃO DOS OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS					
Objectivos estratégicos	Objectivos Operacionais	Ponderação dos OOP nos OE	Taxa de realização dos OOP	Taxa de realização dos OOP nos OE	Grau de concretização do OE
OE1: Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas	OOP1: Garantir a execução do PDR2020	35%			
	OOP2: Garantir a execução do MAR 2020	15%			
	OOP3: Garantir a execução do Plano Anual de Controlo in loco	35%			
	OOP4: Melhorar o apoio especializado ao sector	15%			
Taxa de realização do OE1					
OE2: Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos	OOP5: Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos)	100%			
Taxa de realização do OE2					
OE3: Garantir a satisfação dos clientes e utentes	OOP6: Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns das DRAP's	30%			
	OOP7: Assegurar a satisfação do client	70%			
Taxa de realização do OE3					
Taxa de realização dos objectivos estratégicos					

## **ANEXO II**

### **QUAR 2017 MEMÓRIA DESCRITIVA**

**OE1: Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas**

Este objectivo estratégico enquadra-se na estratégia de assegurar a plena execução dos instrumentos de apoio financeiro contribuindo assim para a eficaz utilização dos recursos públicos disponibilizados para a agricultura, desenvolvimento rural e pescas.

**OE2: Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos**

Este objectivo insere-se na estratégia de racionalização na gestão de recursos nas suas diversas vertentes: financeiras, humanos e materiais acomodando as reduções orçamentais inerentes.

**OE3: Garantir a satisfação dos clientes e utentes**

Este objectivo inscreve-se na estratégia de melhoria do funcionamento e qualidade dos serviços prestados aos agentes do sector, acrescentando-lhe valor e satisfação.

**PARÂMETRO EFICÁCIA****OOP1: Garantir a execução do PDR 2020**

Este objectivo operacional visa assegurar a operacionalização dos instrumentos de política pública contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos da agricultura e desenvolvimento rural tendo em vista garantir níveis de execução que permitam o melhor aproveitamento dos recursos financeiros.

<b>Ind1</b>	Taxa de análise de pedidos de apoio
Propósito / âmbito	Este indicador pretende medir o número de pedidos de apoio analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do PDR2020. Serão considerados os pedidos de apoio entrados de 01 de dezembro de 2016 até 30 de novembro de 2017
Fórmula de cálculo	$(\text{n}^\circ \text{ de pedidos de apoio analisados} / \text{n}^\circ \text{ de pedidos de apoio válidos}) * 100$
Crítérios de classificação	Meta: 80% Tolerância: 10% Não cumprimento: <70% Superação: >90% Valor Crítico: 100%
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre
Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	SI PDR2020
Fonte de verificação	SI PDR2020

<b>Ind2</b>	<b>Taxa de análise de pedidos de pagamento PDR2020</b>
Propósito / âmbito	Este indicador pretende medir o número de pedidos de pagamento analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do PRODER; serão considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados: PP entregues em suporte papel e completos.
Fórmula de cálculo	$(\text{n}^\circ \text{ de pedidos de pagamento validados} / \text{n}^\circ \text{ de pedidos de pagamento devidamente formalizados}) \times 100$
CrITÉrios de classificação	Meta: 80% Tolerância: 10% Não cumprimento: <70% Superação: >90% Valor Crítico: 100%
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2017
Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	SI PDR2020
Fonte de verificação	SI PDR2020

**OOP2: Garantir a execução do PROMAR / MAR 2020**

Este objectivo inscreve-se na estratégia de relançamento do sector pesqueiro e da aquicultura, contribuindo de forma decisiva para o objectivo estratégico de reforço dos sectores produtivos associados ao mar incentivando o desenvolvimento das pescas, aquicultura e indústria de pescado.

<b>Ind3</b>	<b>Taxa de análise de pedidos de apoio</b>
Propósito / âmbito	Este indicador pretende medir o número de pedidos de apoio analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do PROMAR / MAR2020. Serão considerados os pedidos de apoio entrados de 01 de dezembro de 2016 até 30 de novembro de 2017
Fórmula de cálculo	$(\text{n}^\circ \text{ de pedidos de apoio analisados} / \text{n}^\circ \text{ de pedidos de apoio válidos}) * 100$
Crítérios de classificação	Meta: 80% Tolerância: 10% Não cumprimento: <70% Superação: >90% Valor Crítico: 100%
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2016
Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	SI PO MAR2020
Fonte de verificação	SI PO MAR2020
<b>Ind4</b>	<b>Taxa de análise de pedidos de pagamento</b>
Propósito / âmbito	Este indicador pretende medir o número de pedidos de pagamento analisados face ao número total de pedidos apresentados no âmbito do PROMAR/MAR2020; serão considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados: PP entregues em suporte papel e completos.
Fórmula de cálculo	$(\text{n}^\circ \text{ de pedidos de pagamento validados} / \text{n}^\circ \text{ de pedidos de pagamento devidamente formalizados}) * 100$
Crítérios de classificação	Meta: 80% Tolerância: 10% Não cumprimento: <70% Superação: >90% Valor Crítico: 100%
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2017

Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	IDIGITAL
Fonte de verificação	IDIGITAL

**OOP3: Garantir a execução do Plano Anual de Controlo**

Aproveitar a totalidade das verbas destinadas ao rendimento dos agricultores é o objectivo estratégico a alcançar executando em tempo os planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da PAC permitindo o pagamento em tempo.

<b>Ind5</b>	<b>Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Pedido Único</b>
Propósito / âmbito	Serão considerados os controlos no âmbito do Pedido Únicos (Superfícies, Animais, Condicionalidade e Florestas), identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP até 31 de Agosto de 2017
Fórmula de cálculo	$(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$
CrITÉRIOS de classificação	Meta: 95% Tolerância: 5% Não cumprimento: Superação: >97,5% Valor Crítico: 100%
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2016
Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	ISINGA
Fonte de verificação	ISINGA
<b>Ind6</b>	<b>Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo – Outras Ajudas</b>
Propósito / âmbito	Serão considerados os controlos no âmbito da Reforma Antecipada, Organizações de Produtores, Vitis e Plano Apícola Nacional, identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP até 31 de Agosto de 2017.
Fórmula de cálculo	$(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$
CrITÉRIOS de classificação	Meta: 90% Tolerância: 5% Não cumprimento: <85% Superação: >95% Valor Crítico: 100%
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2017



Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	
Fonte de verificação	BD Divisão de Controlo
<b>Ind7</b>	<b>Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - Investimento</b>
Propósito / âmbito	Serão considerados os controlos no âmbito do Investimento (PDR 2020 e PO MAR 2020), identificados no Plano Anual de Controlo e disponibilizados pelo IFAP até 31 de Agosto de 2017.
Fórmula de cálculo	$(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$
Critérios de classificação	Meta: 90% Tolerância: 5% Não cumprimento: <85% Superação: >95% Valor Crítico: 100%
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2017
Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	
Fonte de verificação	BD Divisão de Controlo
<b>Ind8</b>	<b>Taxa de cumprimento do Plano Nacional de Controlo Plurianual Integrado - Segurança alimentar</b>
Propósito / âmbito	O propósito do presente indicador é medir a taxa de cumprimento dos controlos executados no âmbito da Segurança Alimentar (PNCPI) disponibilizados anualmente pela Autoridade Nacional (DGAV)
Fórmula de cálculo	$(n^{\circ} \text{ de controlos concluídos} / n^{\circ} \text{ controlos distribuídos}) * 100$
Critérios de classificação	Meta: 90% Tolerância: 5% Não cumprimento: <85% Superação: >95% Valor Crítico: 100%

Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Trimestral - Relatórios de monitorização elaborados pela DGAV
Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	Intranet2/DGAV, SIPACE
Fonte de verificação	Intranet2/DGAV, SIPACE, Relatórios Anuais da DGAV

**PARÂMETRO EFICIÊNCIA****OOP4: Melhorar o apoio especializado ao sector**

Promover, apoiar e prestar apoio técnico aos setores produtivos regionais, em articulação com outras entidades é um objectivo estratégico aqui prosseguido através do apoio aos regimes de licenciamento e apoio aos jovens agricultores

<b>Ind9</b>	<b>Taxa de execução do REAP</b>
Propósito / âmbito	Considerados todos os processos de pedidos de licenciamento no âmbito do Regime de Licenciamento da Atividade Pecuária, regulamentada pelo DL 81/2013, 14/06; os resultados serão medidos pela relação entre os processos entrados e tramitados; os dados serão recolhidos na aplicação informática NREAP.
Fórmula de cálculo	$(\text{N}^{\circ} \text{ de processos tramitados} / \text{n}^{\circ} \text{ de processos entrados}) * 100$
Critérios de classificação	Meta: 80% Tolerância: 5% Não cumprimento: <85% Superação: >85% Valor Crítico: 100
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2017
Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	SI REAP
Fonte de verificação	SI REAP
<b>Ind10</b>	<b>% de jovens agricultores com apoio especializado</b>
Propósito / âmbito	Considerados todos os jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER e PDR 2020; neste indicador pretende-se medir a taxa de JA acompanhados face ao universo que for encontrado.
Fórmula de cálculo	$(\text{n}^{\circ} \text{ jovens agricultores instalados com acompanhamento} / \text{n}^{\circ} \text{ de jovens agricultores instalados}) * 100$
Critérios de classificação	Meta: 15% Tolerância: 5% Não cumprimento: <10% Superação: >20% Valor Crítico: 25%
Métrica	%
Polaridade	Incremento positivo

Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2017
Iniciativas / ações	
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	
Fonte de verificação	Relatórios de acompanhamento realizados nas delegações regionais
<b>OOP5: Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos)</b>	
Este objectivo inscreve-se no âmbito do processo de modernização administrativa proposto pelo DL 74/2014, de 13/05. A redução de obstáculos e atrasos injustificáveis no desenrolar de processos ou actos da administração contribui para a redução de custos de contexto e do seu efeito inibidor sobre a competitividade e eficiência da governação pública. Pretende-se alcançar esse objectivo através da melhoria do desempenho organizacional.	
<b>Ind11</b>	<b>Nº de procedimentos de melhoria implementados</b>
Propósito / âmbito	Contabilizar-se-ão as normas de procedimentos e/ou procedimentos de melhoria implementados e discriminados no Plano de Ações de Melhoria
Fórmula de cálculo	Número de ações de melhoria implementados
Critérios de classificação	Meta: 3 Tolerância: 1 Não cumprimento: <2 Superação: >4 Valor Crítico: 5
Métrica	Nº
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2016
Iniciativas / ações	Elaboração de plano de acções de melhoria a implementar
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	
Fonte de verificação	Intranet DRAPC

PARÂMETRO QUALIDADE	
OOP6: Assegurar o reporte ao GPP dos indicadores de desempenho comuns que permite a comparação entre as DRAP	
Objetivo concertado entre todas as DRAP's e o GPP, no âmbito do art.º 16º da Lei nº 66-B/2007, de 28/12	
<b>Ind12</b>	Nº de reportes enviados ao GPP
Propósito / âmbito	Reportes de monitorização dos resultados alcançados no quadro do sistema de indicadores comuns concertado entre todas as DRAP's.
Fórmula de cálculo	Somatório anual do nº de reportes
Critérios de classificação	Meta: 1 Tolerância: 0 Não cumprimento: 0 Superação: >2 Valor Crítico: 2
Métrica	Nº
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2016
Iniciativas / ações	Recolha de elementos para os instrumentos de gestão (PA, RAA, QUAR) efectuada metódica e oportunamente
Referência para o valor crítico	Definido por GPP
Sistema de Informação	
Fonte de verificação	E-MAIL de envio ao GPP
<b>Ind13</b>	Nº de dias úteis após o fecho do trimestre (média dos trimestres)
Propósito / âmbito	Este indicador será medido pela média de dias úteis na entrega dos reportes após o 2º e 3º trimestres
Fórmula de cálculo	Nº de dias úteis após o fecho do trimestre (média dos trimestres)
Critérios de classificação	Meta: 30 Tolerância: 15 Não cumprimento: >45 Superação: <15 Valor Crítico: 5
Métrica	Nº
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2016
Iniciativas / ações	Recolha de elementos para os instrumentos de gestão (PA, RAA, QUAR) efectuada metódica e oportunamente

Referência para o valor crítico	Definido por GPP
Sistema de Informação	
Fonte de verificação	E-MAIL de envio ao GPP

#### **OOP7: Assegurar a satisfação do cliente**

Este objetivo pretende aferir o grau de satisfação dos utentes/clientes da DRAPC. Dois fatores merecem destaque na melhoria da qualidade no atendimento que pretendemos: a recepção e a satisfação da expectativa do cliente através da qualidade da informação disponibilizada.

<b>Ind14</b>	<b>Índice de satisfação (escala de Likert 1 a 5)</b>
Propósito / âmbito	Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes da DRAPC
Fórmula de cálculo	Média ponderada dos resultados do inquérito a amostra dos utentes atendidos nas Delegações, e a apresentantes de pedidos de informação/sugestões/reclamações no Portal
Critérios de classificação	Meta: 3,5 Tolerância: 0,5 Não cumprimento: <3 Superação: >4 Valor Crítico: 5
Métrica	Nº
Polaridade	Incremento positivo
Período de monitorização	Resultados acumulados no final do 2º semestre, 3º trimestre e final de 2016
Iniciativas / ações	Elaboração de questionário; coordenação de aplicação; processamento de resultados.
Referência para o valor crítico	
Sistema de Informação	Aplicação DRAPC
Fonte de verificação	Aplicação DRAPC

## **ANEXO III**

### **PLANO DE ATIVIDADES 2017**

#### **FICHAS DE UNIDADE ORGÂNICA**



DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Acompanhamento da aplicação do SIADAP	% fichas de avaliação arquivadas nos processos individuais	BD	100% fichas completas referentes ao período 2015/2016
Análise e tratamento de reclamações (SIADAP e outras)	Prazo de resposta às reclamações	BD	Cumprimento dos prazos legais
Balanço social (GPP e DRAP Centro)	Prazo de elaboração do balanço social	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Levantamento das necessidades de formação profissional	Prazo de elaboração do relatório de necessidades de formação	Relatório	30-nov
Acompanhamento da formação profissional realizada	Prazo de elaboração do relatório de atividades de formação	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Acompanhamento e tratamento dos pedidos de estágios	N.º de estágios	Declarações de fim de estágio	Cumprimento do prazo legal
Segurança, higiene e saúde no trabalho	N.º de ações de divulgação	Relatórios	2 ações
Controlo e lançamento da assiduidade	Prazo de tratamento da assiduidade	Listagens de assiduidade	Cumprimento do prazo legal
Conferência e lançamento das férias	Prazo de tratamento das férias	Mapas de conferência	Cumprimento do prazo legal
Processamento de remunerações e outras importâncias	Data de entrega dos processamentos	E-mail	Até ao 3.º dia útil de cada mês
Tratamento de informações e expediente diverso relacionado com os vencimentos (reposições, cessação de funções, dívidas)	Prazo de tratamento	BD	Cumprimento do prazo legal
Tratamento dos descontos efetuados (CGA, ADSE e Segurança Social)	Data de entrega dos ficheiros de desconto	BD	Cumprimento dos prazos legais
Manutenção das bases de dados dos recursos humanos	% registos atualizados	BD	100% registos
Manutenção do arquivo atualizado	% processos individuais atualizados	BD	100% processos individuais
Acompanhamento dos efetivos de pessoal	N.º de listagens de controlo de efetivos	E-mail	12 listagens
Carregamentos trimestrais/semestrais de efetivos no SIOE	Prazo de carregamento de dados	E-mail	Cumprimento dos prazos legais
Preparação do orçamento anual e do mapa de pessoal	Prazo de elaboração do orçamento e do mapa de pessoal	E-mail	Cumprimento do prazo legal





## DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Mobilidade de pessoal em funções públicas	Prazo de tratamento dos processos de mobilidade	BD	Cumprimento do prazo legal
Abertura e acompanhamento de procedimentos concursais	N.º de procedimentos concursais	BD	20 procedimentos
Elaboração e acompanhamento dos processos de aposentação	Prazo de elaboração do processo de aposentação	Formulários on-line	Cumprimento do prazo legal
Elaboração e acompanhamento dos processos de contagem de tempo	Prazo de elaboração do processo de contagem de tempo	Formulários on-line	Cumprimento do prazo legal
Assistência médica e medicamentosa	Prazo de envio dos recibos para ADSE	Protocolos on-line	Cumprimento do prazo legal
Entrega e pedidos de cartões da ADSE	Prazo de tratamento do expediente	BD	Cumprimento do prazo legal
Tratamento dos benefícios sociais (prestações sociais, abono de família, SSAP)	Prazo de tratamento do expediente	BD	Cumprimento dos prazos legais
Acompanhamento dos processo de acidente de trabalho	Prazo de tratamento dos processos	BD	Cumprimento dos prazos legais
Elaboração do expediente necessário à gestão dos recursos humanos, proteção social, horário de trabalho e demais situações	Prazo de elaboração do expediente	BD	Cumprimento dos prazos legais
Apreciação e informação dos pedidos de acumulação de funções	Prazo de tratamento dos pedidos	BD	Cumprimento do prazo legal
Emissão de declarações	Prazo de emissão da declaração	E-mail	Até ao 3.º dia útil após a receção do pedido
Produção de atos normativos internos	Prazo de elaboração dos atos	BD	Cumprimento do prazo solicitado
Realização de reuniões de acompanhamento das atividades da DRH	N.º de reuniões realizadas	BD	6 reuniões

### RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	2	4		1	8



**DF - DIVISÃO FINANCEIRA**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DO ORÇAMENTO	Prazo de apresentação	Circular, Série A, da DGO	Cumprimento de prazo estipulado pela circular DGO
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	Prazo de apresentação de relatórios contabilísticos mensais	Data de envio dos Relatórios	Até ao 20.º dia útil do mês seguinte
	Prazo de apresentação de PLC	GERFIP	Até ao 10.º dia útil de cada mês
	Nº de pedidos de autorização de pagamento emitidos anualmente	GERFIP	1.100
	Prazo de conversão de receita em receita própria	GERFIP	Até ao 12.º dia útil do mês seguinte
	Prazo de apresentação das reconciliações bancárias mensais	Data de envio das Reconciliações	Até ao 10.º dia útil do mês seguinte
	Prazo de envio da Conta de Gerência ao Tribunal de Contas	Serviços Online do Tribunal de Contas	Até 30 de Abril
	Prazo de elaboração e envio da declaração periódica mensal do IVA	Serviços Online da Autoridade Tributária e Aduaneira	Até ao 10.º dia do 2.º mês seguinte
GESTÃO PATRIMONIAL	Prazo de elaboração de análises mensais de fecho de mês em GERFIP	GERFIP	Até ao 20.º dia útil do mês seguinte
	Nº de pedidos de autorização de despesa elaborados anualmente	GERFIP	900
	Prazo de envio à ESPAP (ex-ANCP) de relatórios relativos às viaturas da DRAPC	Serviços Online da ESPAP (ex-ANCP)	Até ao 10.º dia útil do mês seguinte

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	14	11		32



**DSICD - DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES					INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
Operacionalidade de todas as aplicações informáticas em exploração					Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	> 2%
Operacionalidade regular do sistema de comunicações					Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	> 2%
Operacionalidade regular dos servidores de aplicações					Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	> 2%
Manutenção e atualização das páginas WEB					nº de actualizações semanais	Relatório	1
Manutenção da microinformática					% de acções de apoio/manutenção	Relatório	100% das solicitações
Desenvolvimento aplicacional - novas aplicações					% de novas aplicações	Relatório	100% das solicitações
RECURSOS HUMANOS							
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL		
1	7	4			12		



**DSI - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
Execução do PRODER / PDR 2020	taxa de análise de pedidos de apoio	PDR2020	80%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	80%
Execução do PROMAR/MAR2020	taxa de análise de pedidos de apoio	SI2P	80%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	80%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha	taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	14	4			19



**DIA - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE AVEIRO**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Execução do PRODER / PDR 2020	taxa de análise de pedidos de apoio	PDR2020	80%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	80%
Execução do PROMAR / MAR2020	taxa de análise de pedidos de apoio	SI2P	80%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	80%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha	taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	3			12



DIC - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE COIMBRA

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
Execução do PRODER / PDR 2020	taxa de análise de pedidos de apoio	PDR2020	80%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	80%
Execução do PROMAR/MAR2020	taxa de análise de pedidos de apoio	SI2P	80%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	80%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha	taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	3			12



**DIG - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE GUARDA**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
Execução do PRODER / PDR 2020	taxa de análise de pedidos de apoio	PDR2020	80%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	80%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha	taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%
Pagamento regular das candidaturas activas à Reforma Antecipada	Taxa de pagamentos	ORACLE	100%

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	3			9



**DIV - DIVISÃO DE INVESTIMENTO DE VISEU**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
Execução do PRODER / PDR 2020	taxa de análise de pedidos de apoio	PDR2020	80%
	taxa de análise de pedidos de pagamento	IDIGITAL	80%
Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha	taxa de análise das candidaturas	IDIGITAL	100%

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	9	2			12





**DSCE - Nucleo de Controlo**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Plano de Contro da Agro-Indústria	Taxa de execução do plano anual de controlo	Intranet 2/DGAV/PCAI	95
Plano de Contro da Produção Primária	Taxa de execução do plano anual de controlo	Intranet 2/DGAV/PCPP	95
Plano de Contro da Alimentação Especial	Taxa de execução do plano anual de controlo	GDAV/DSNA	95
Plano de Contro de Suplementos Alimentares	Taxa de execução do plano anual de controlo	GDAV/DSNA	95
Plano de Contro de Materiais em Contacto	Taxa de execução do plano anual de controlo	GDAV/DSNA	95
Plano Nacional de Contro de Contaminantes	Taxa de execução do plano anual de controlo	GDAV/DSNA	95
Plano de Inspeção de Géneros Alimentícios	Taxa de execução do plano anual de controlo	GDAV/DSNA	95
Plano Anual de Contro in PDR 2020	Taxa de execução do plano anual de controlo	iDigital	95
Plano Anual de Contro in Loco Mar 2020	Taxa de execução do plano anual de controlo	Si2P	95

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8				9



DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Acompanhamento da aplicação do SIADAP	Prazo de elaboração da lista de harmonização do SIADAP 3	E-mail	2 dias úteis após aprovação pelo CCADRAPC
Elaboração dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2016 e 2018	Prazo de apresentação do Relatório de Auto-Avaliação 2016	E-mail	15-04-2017
	Prazo de apresentação do Plano de Atividades 2018	E-mail	30-11-2017
Monitorização dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2017	Prazo de apresentação do relatório de monitorização do QUAR_2017 - 1º semestre	E-mail	28-07-2017
	Prazo de apresentação do relatório de monitorização do QUAR_2017 e PA_2017 - 3º trimestre	E-mail	27-10-2017
	Prazo de publicitação no Portal da DRAPC e carregamento do QUAR 2017 na plataforma GEADAP	Portal DRAPC; GEADAP	15º dia útil após conhecimento da aprovação ministerial
Operacionalização e avaliação do sistema de aferição do índice de satisfação relativamente à qualidade do serviço de atendimento nas Delegações e de resposta aos pedidos apresentados através do Portal	Prazo de apresentação de relatórios relativos ao 1º semestre e 3º trimestre	Gescor	15º dia útil do mês seguinte ao do semestre/trimestre
Registo de todas as respostas aos pedidos apresentados por utentes não estatais por via electrónica durante o ano de 2017	Prazo de apresentação de relatório	E-mail	05-01-2018
	Nº de Contabilidades RICA fechadas (exercício de 2015)	GESTAGRO	265
	Nº cotações de produtos vegetais acompanhados no âmbito do SIMA	SIMA	180



**DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Sistema de Informação Agrária	Nº cotações de produtos animais acompanhados no âmbito do SIMA	SIMA	140
	Nº de relatórios de análise de campanha	E-mail	9
	Prazo médio de envio dos relatórios mensais do ECPC ao INE e GPP	E-mail	4º dia útil
	Prazo de envio do QPV 2016 ao INE	E-mail	31-01-2017
	Nº de VPP de produtos vegetais agregados actualizados (BI+BL)	Relatório	55
	Prazo de actualização de VPP de produtos animais agregados actualizados (BI+BL)	Relatório	Cumprimento do prazo definido pelo GPP
Outras atribuições que lhe forem superiormente cometidas.	% de acções realizadas	Relatório	100% das solicitações

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	15	3			19



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
<b>CONTROLO DAS AJUDAS DIRETAS - Regime Pagamento Base/Regime Pequena Agricultura/ Grenning /Pagamento Jovem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formação / reciclagem da equipa de controlo;</li><li>- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);</li><li>- Análise e planeamento das ações de controlo;</li><li>- Execução das ações de controlo de campo;</li><li>- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;</li><li>- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;</li><li>- Monitorização da atividade;</li><li>- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;</li><li>- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;</li><li>- Análise e resposta a reclamações .</li></ul>	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	ORACLE.DC / iDIGITAL	95%
<b>CONTROLO DAS AJUDAS DIRETAS - Apoios Associados</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formação / reciclagem da equipa de controlo;</li><li>- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);</li><li>- Análise e planeamento das ações de controlo;</li><li>- Execução das ações de controlo de campo;</li><li>- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;</li><li>- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;</li><li>- Monitorização da atividade;</li><li>- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;</li><li>- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;</li><li>- Análise e resposta a reclamações .</li></ul>	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	ORACLE.DC / iDIGITAL	95%



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
<b>CONTROLO DA CONDICIONALIDADE - Ambiental e Boas Condições Agrícolas e Ambientais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formação / reciclagem da equipa de controlo;</li><li>- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);</li><li>- Análise e planeamento das ações de controlo;</li><li>- Execução das ações de controlo de campo;</li><li>- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;</li><li>- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;</li><li>- Monitorização da atividade;</li><li>- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;</li><li>- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;</li><li>- Análise e resposta a reclamações .</li></ul>	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	ORACLE.DC / iDIGITAL	95%
<b>CONTROLO DA CONDICIONALIDADE - Animal</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formação / reciclagem da equipa de controlo;</li><li>- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);</li><li>- Análise e planeamento das ações de controlo;</li><li>- Execução das ações de controlo de campo;</li><li>- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;</li><li>- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;</li><li>- Monitorização da atividade;</li><li>- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;</li><li>- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;</li><li>- Análise e resposta a reclamações .</li></ul>	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	ORACLE.DC / iDIGITAL	95%



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
<b>CONTROLO DAS AJUDAS DESENVOLVIMENTO RURAL - MAZD's / MAA / MSA /VMP/ FTA e outras</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formação / reciclagem da equipa de controlo;</li><li>- Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios);</li><li>- Análise e planeamento das ações de controlo;</li><li>- Execução das ações de controlo de campo;</li><li>- Elaboração dos respetivos relatórios de controlo;</li><li>- Digitalização / carregamento dos resultados do controlo;</li><li>- Monitorização da atividade;</li><li>- Organização e remessa dos relatórios ao IFAP;</li><li>- Controlo de qualidade aos relatórios de controlo;</li></ul>	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	ORACLE.DC / iDIGITAL	95%
<b>CONTROLO DAS MEDIDAS DE APOIO AO SETOR DO VINHO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formação / reciclagem da equipa de controlo;</li><li>- Análise e preparação das ações de controlo;</li><li>- Execução das ações de controlo;</li><li>- Elaboração dos respetivos relatórios;</li><li>- Monitorização da atividade;</li><li>- Organização e envio dos respetivos relatórios ao IFAP.</li></ul>	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	Ficheiros de monitorização	95%
<b>CONTROLO AO INVESTIMENTO - RURIS - Reforma Antecipada / Regime de Apoio à Reestruturação e Reconversão da Vinha</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formação / reciclagem da equipa de controlo;</li><li>- Preparação e análise das ações/ projetos de controlo;</li><li>- Execução das ações de controlo de campo;</li><li>- Elaboração dos respetivos relatórios;</li><li>- Digitalização / carregamento dos relatórios;</li><li>- Monitorização da atividade;</li><li>- Organização e devolução dos relatórios finais.</li></ul>	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	ORACLE.DC / iDIGITAL / ficheiros de monitorização	95%



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
<b>CONTROLO DE RETIRADAS DO MERCADO DE FRUTAS E HORTÍCOLAS</b> - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação das ações de controlo; - Execução das ações de controlo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e envio dos respetivos relatórios de controlo ao IFAP.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	Ficheiros de monitorização	95%
<b>CONTROLO DO PLANO APÍCOLA NACIONAL</b> - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise da amostra de controlo; - Execução das ações de controlo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Organização e remessa dos respetivos relatórios ao IFAP; - Controlo de qualidade aos relatórios de controlo; - Análise e resposta a reclamações.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	Ficheiros de monitorização	95%
<b>CONTROLO NITRATOS (n.º 2 do artigo 16º da Portaria n.º 259/2012, de 28 de agosto)</b> - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise das ações; - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Controlo de qualidade aos relatórios de controlo.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	Ficheiros de monitorização	95%
<b>CONTROLO Fitofarmacos (L ei nº 2 6 / 2 0 1 3 e D L nº 8 6 / 2 0 1 0 )</b> - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise das ações; - Execução das ações de controlo de campo; - Elaboração dos respetivos relatórios; - Monitorização da atividade; - Controlo de qualidade aos relatórios de controlo; - Organização e devolução dos relatórios finais.	Taxa de execução (nº de controlos concluídos/nº controlos marcados)*100	Ficheiros de monitorização	95%



**DC - DIVISÃO DE CONTROLO**

**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
COORDENAÇÃO e ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES INERENTES AO SIP	Relatórios de acompanhamento	Relatórios acompanhamento e ORACLE.SIP	2 Relatórios

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	33	12	0	1	47





## DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
ASSEGURAR A PROTEÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS GENÉTICOS, A INOVAÇÃO, O DESENVOLVIMENTO, A DIVULGAÇÃO E O APOIO TÉCNICO NAS FILEIRAS	<b>Número de eventos</b> de divulgação de informação técnica, com vista à promoção, inovação e adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Portal da DRAPC	10
	<b>Número publicações</b> de divulgação de informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e adopção sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Portal da DRAPC	5
	<b>Número de comunicações</b> técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Programas de eventos	20
	% de respostas no prazo de 5 dias úteis aos pedidos de informação e de apoio técnico que dão entrada pela direcção	BD, GESCOR, e-mail	100%
	Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas	Portal da DRAPC	15
ASSEGURAR O APOIO TÉCNICO FITOSSANITÁRIO, O FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE AVISOS AGRÍCOLAS E AS AÇÕES ENQUADRADAS NOS PLANOS OFICIAIS NO ÂMBITO DA SANIDADE VEGETAL	<b>Número de eventos</b> de divulgação de informação técnica, com vista à promoção, inovação e adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Portal da DRAPC	15
	<b>Número de publicações</b> de divulgação informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Portal da DRAPC	10
	<b>Número de comunicações</b> técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Programas de eventos	25
	% de respostas no prazo de 5 dias úteis aos pedidos de informação e de apoio técnico que dão entrada pela direcção	BD, GESCOR, e-mail	100%
REALIZAÇÃO DE ACTUALIZAÇÕES E REGULARIZAÇÕES ASSOCIADAS AO CONDICIONAMENTO DO PLANTIO DA VINHA	% dos registos atualizados no prazo de 10 dias úteis	BD, GESCOR, e-mail	100%
APOIO À RESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA – EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS	% dos pareceres emitidos no prazo de 10 dias úteis	BD, GESCOR, e-mail	100%
INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS PARA ATRIBUIÇÃO DO NÚMERO DE OPERADOR HORTOFRUTÍCOLA	% dos processos instruídos no prazo de 5 dias úteis	BD, GESCOR, e-mail	100%



## DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS

ATIVIDADES							
ATIVIDADES CORRENTES					INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2016
CONTROLE E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR DOS PRODUTOS DE ORIGEM NÃO ANIMAL					% dos pedidos de emissão de certificados para exportação e importação respondidos em tempo util	BD, GESCOR, e-mail	100%
LICENCIAMENTO DE EMPRESAS DE DISTRIBUIÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS					% dos pedidos respondidos no prazo definido por lei	BD, GESCOR, e-mail	100%
INSTRUÇÃO DO PROCESSO PARA A EMISSÃO DE CARTÕES DE OPERADORES DE VENDA DOS ESTABELECIMENTOS DE VENDA E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS					% dos processos instruídos no prazo de 5 dias úteis	BD, GESCOR, e-mail	100%
REGISTO FITOSSANITÁRIO DE AGENTES ECONÔMICOS					% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
PROSPECÇÃO DE ORGANISMOS DE QUARENTENA					% das indicações da DGAV para prospecção e colheita de amostras correspondidas	BD, GESCOR, e-mail	100%
					% das Notificações das situações positivas, com confirmação da destruição do material e Elaboração do Auto	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE MATERIAIS DE VIVEIRO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS E AUTORIZAÇÃO DE PASSAPORTES FITOSSANITÁRIOS					% dos viveiros controlados	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS POR VIA AÉREA					% de resposta a pedidos de controlo de aplicação	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE SEMENTES NO MERCADO E CONTROLO DO CULTIVO DE VARIEDADES GENETICAMENTE MODIFICADOS (VGM)					% da amostra seleccionada pela DGAV controlada	BD, GESCOR, e-mail	100%
ANALISE DE PEDIDOS DE RENOVAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E NOVAS LICENÇAS DE PESCA E EMISSÃO DAS LICENÇAS					% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DO PESCADO À SAÍDA DAS EMBARCAÇÕES E NAS LOTAS - 1ª venda					% das lotas acompanhadas	BD, GESCOR, e-mail	100%
EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS PARA A RENOVAÇÃO E/OU OBTENÇÃO DE DE LICENCIAMENTO PARA A EXPLORAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE AQUICULTURA					% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
RECURSOS HUMANOS							
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL		
1	26	6	20		53		

**DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE**
**ATIVIDADES**

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
APLICAÇÃO DO REGIME JURÍDICO DA RAN	Nº de pareceres técnicos	registrado no GESCOR (BD)	100% das solicitações satisfeitas num prazo maximo de 5 dias uteis
	Nº de ações de fiscalização	registrado no GESCOR (BD)	100% das solicitações satisfeitas num prazo maximo de 5 dias uteis
LICENCIAMENTO DE VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE LAMAS	% de licenças emitidas	registrado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	nº de DPOs emitidos	registrado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	Nº de parcelas valorizadas com lamas sujeitas a controlo fisico da ação com vista a garantir o adequado cumprimento das DPO (Declaração de Planeamento da Operação)	Relatório de vistoria	2% das parcelas alvo de valorização agrícola
VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS	% de pareceres emitidos	registrado no GESCOR (BD)	100% das solicitações satisfeitas num prazo maximo de 8 dias
	% de pareceres de PGE emitidos no âmbito do REAP	registrado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	nº de vistorias de reexame/controlo/reclamação realizadas no âmbito do REAP/NREAP	registrado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
VALORIZAÇÃO AMBIENTAL	Nº de pareceres emitidos (EIA, AIA, REDES DE GÁS, ETC)	registrado no GESCOR (BD)	100% das solicitações satisfeitas num prazo maximo de 10 dias
	Numero de candidaturas submetidas no âmbito da Segurança de Barragens	Sistema de Informação do PDR 2020	9 candidaturas submetidas pela DRAPC
	Numero de procedimentos de contratação	registrado no GESCOR (BD)	4 ( dependentes das candidaturas efetivamente aprovadas)

## DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
PDR 2020 - EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM INFRA-ESTRUTURAS COLETIVAS (APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS)	Numero de candidaturas analisadas no âmbito dos regadios tradicionais	Relatórios de análise disponibilizados no Sistema de Informação do PDR 2020	100% das candidaturas submetidas pelos promotores e analisadas no prazo máximo de 45 dias uteis ( nº 4 do artigo 13º da Portaria nº 201/2015 de 10 de Julho)
	Análise e validação dos pedidos de pagamento referentes a candidaturas apresentadas no âmbito dos regadios tradicionais	Relatórios de análise disponibilizados no Sistema de Informação do PDR 2020	100% dos pedidos de pagamento solicitados
BOLSA DE TERRAS	Nº Ações de sensibilização/divulgação	Lista participantes	Realização de duas ações
REGIME JURIDICO DE ESTRUTURAÇÃO FUNDIÁRIA- PARECER DE ISENÇÃO DE IMT	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações satisfeitas num prazo maximo de 5 dias uteis
Assegurar o acompanhamento atempado dos novos processos de formação dos IGTs (PP-Planos de pormenor e PU- Planos de urbanização)	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações satisfeitas num prazo maximo de 15 dias
	% de novos processos de formação dos IGT's (PP e PU) acompanhados e elaboração do parecer validado superiormente.	registado no GESCOR (BD)	100% dos novos processos acompanhados
APOIO À GESTÃO E EXPLORAÇÃO DE APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS	% de barragens com sistema de observação monitorizado	relatórios de monitorização dos instrumentos visados	100% dos aproveitamentos acompanhados
	% de barragens inspecionadas	fichas de inspecção visual de rotina visadas	100% dos aproveitamentos acompanhados
	% de barragens com relatórios anuais de exploração efectuados	Relatórios anuais de observação visados e enviados à Autoridade	100% dos aproveitamentos acompanhados
	nº de aproveitamentos hidroagricolas com autos de entrega	autos de entrega	1 aproveitamentos hidroagricolas com autos de entrega

# DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

## ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
	Nº de Títulos de Utilização dos Recursos Hídricos pedidos	TURH pedidos	1TURH pedido
PROGRAMA DE AÇÃO DAS ZONAS VULNERÁVEIS	Nº de acções de divulgação / sensibilização	lista de Participantes	Realização de duas acções
	Nº de fichas de normas técnicas sobre boas práticas	Apresentação do material de divulgação	Actualização de ficha de normas técnicas sobre boas práticas, sempre que haja alteração da legislação
	Nº de explorações monitorizadas	relatórios de monitorização	50 explorações monitorizadas
Tratamento da Informação Geográfica disponibilizada na plataforma Intranet	Elaboração, em articulação com as Delegações, de um tema em formato vectorial e sua revisão sobre aproveitamentos hidroagrícolas (regadios tradicionais)	Plataforma Intranet	Manchas de regadio identificadas e revistas a integrar nos regulamentos e cartas de condicionantes no âmbito da revisão dos PDMs
	Apresentação de um tema em formato vectorial sobre pareceres da DRAPC às propostas de exclusão da RAN.	Plataforma Intranet	Integração de 70% da informação dos planos revistos.
	Apresentação de um tema em formato vectorial sobre propostas de ordenamento em discussão no âmbito da formação dos IGTs (Instrumentos de Gestão Territorial).	Plataforma Intranet	Integração de 70% da informação dos planos revistos e aprovados
	Apresentação de um mapa de compilação da informação contida na plataforma SAPMOT( Sistema de Apoio aos Planos Municipais de ordenamento do Território)	Plataforma Intranet	Integração da informação dos planos revistos e aprovados
	Consolidar o Sistema de Informação no âmbito do SIG da DRAPC, com a criação de uma base de dados que integre cartografia digital em formato vectorial de solos e de classes de capacidade de uso à escala 1/25000, produzida pela DRAPC	Plataforma Intranet	45 cartas do solo à escala 1/25000 com atribuição das tabelas com as classes de solo e classes de capacidade de uso do solo

## DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Assegurar a gestão do processo do gasóleo colorido e marcado;	ACTUALIZAÇÃO de manual de procedimentos no âmbito das candidaturas ao BENEFICIO FISCAL GASOLEO COLORIDO E MARCADO ( condições de acesso, compromissos, procedimentos)	Próprio documento	Actualizações SEMPRE QUE HAJA ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO
	Nº de vistorias e emissão respectivos relatórios	registado no GESCOR (BD)	100% das denúncias ou das solicitações (DGADR)

### RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TECNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	16	3			20



DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Formação Profissional	% de respostas aos pedidos de homologação das ações de F.P. formulados anualmente	BD da F.P. e Gescor	80%
	% de pedidos de certificação de entidades formadoras e de formadores anualmente	BD da F.P., ficheiro da FP partilhado pelas DRAP e Gescor	100%
	% de pedidos de homologação de certificados de formação profissional formulados anualmente	BD da F.P., ficheiro da FP partilhado pelas DRAP e Gescor	85%
	% de ações acompanhadas/controladas sobre o total das ações homologadas pela DDR	Gescor e Relatório de Acompanhamento	5%
	% cartões APF emitidos relativos aos pedidos formulados	Oracle, BD da F.P. e Gescor	75%
	Prazo de entrega do Relatório de Avaliação e Impacto dos cursos realizados desde 2007	Relatório de execução	31/12 (dados atualizados a 30/06/2017)
	Assegurar o envio mensal e anual dos dados estatísticos das ações de FP, homologação de certificados e emissão de cartões de APE para a DGADR	Site da DGADR/DGAV e E-mail da DDR	1 por mês (12) e 1 anual
Assegurar o apoio à realização, monitorização e carregamento das Provas de Conhecimento previstas no Despcho nº 3147/2015	% de provas de conhecimento tratadas e carregadas na BD provenientes das entidades formadoras certificadas	BD da FP e Oracle	85%
Assegurar a Certificação da Natureza Agrícola das cooperativas e apoio ao reconhecimento e funcionamento das diversas formas de associativismo agrícola	% de pedidos analisados com parecer, relativos à certificação da natureza agrícola das cooperativas ou ao reconhecimento das sociedades de agricultura de grupo	Gescor e BD da DGADR	100%
Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola	% de processos de confirmação da manutenção dos compromissos enviados ao IFAP	Gescor e Relatório	100% dos beneficiários
Assegurar a representação da DRAP Centro na ELA do Douro Internacional ou noutras ELA que venham a ser criadas por Lei	% de participação em reuniões da ELA	Gescor e Atas da ELA DI	100%
Análise com vista à validação dos novos apoios de âmbito agro e silvo ambiental ou outras medidas que visem a preservação do ambiente e da biodiversidade	% PA analisados / nº de PA válidos x 100	Gescor, SI PRODER, iDIGITAL	85%



**DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

<b>ATIVIDADES</b>			
<b>ATIVIDADES CORRENTES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>FONTE DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>META 2017</b>
Assegurar a receção e avaliação das candidaturas ao PAN	% Candidaturas PAN / nº candidaturas analisadas x 100	Gescor, SI PAN, IDIGITAL	100%
Assegurar a receção dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas no PAN	% de PP analisados e enviados ao IFAP	Gescor, SI PAN, IDIGITAL	95%
Apoiar o Registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas	% novos processos completos analisados e submetidos DGADR relativamente aos processos entrados	Gescor	90%
	Prazo máximo para atualização dos conteúdos da página web da DRAPC	Site da DRAPC	5 dias
Dinamização/acompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores - Portaria nº 169/2015 (Republicada pela Portaria nº 25/2016)	% de Processos de novos pedidos de reconhecimento de OP/AP analisados	Gescor, IDIGITAL	100%
	% de Relatórios de Acompanhamento enviados ao GPP/IFAP no prazo estipulado	Gescor	100%
	% Relatórios de Atividade das OP validados no prazo estipulado	Gescor	100%
	Envio do Relatório Anual de Atividades desenvolvidas pelas OP/AP ao GPP/IFAP no prazo estipulado	Gescor	1
Apoiar o funcionamento de Organizações de Produtores (O C M única) e respetivos Programas Operacionais	% de ações de acompanhamento relativamente às OP reconhecidas	Gescor	60%
	% de P.O. novos/alterações analisados e decididos, com envio da respetiva relação, dentro dos prazos estabelecidos	Gescor	100%
	% de Fichas C1, C2, C3, C4 verificadas e enviadas (acompanhadas do Relatório Síntese) dentro dos prazos estabelecidos	Gescor e E - mail	100%
PRODER - 2.4 "Intervenções Territoriais Integradas" Investimentos Não Produtivos	% de análise de pedidos de pagamento (n.º de PP validados / nº de PP devidamente formalizados) x 100	Gescor, IDIGITAL	100%
Assegurar a participação nas reuniões da ETA da RRN	% de reuniões da ETA com participação da DRAPC	Gescor	100%
Presidir e secretariar as Assembleias Rurais, assegurando a representação no Conselho de Coordenação	Nº de Assembleias Rurais realizadas	Gescor	1
Assegurar a dinamização da Rede Rural Nacional	Nº mínimo de iniciativas realizadas relativamente às previstas no Plano de Atividades da RRN	Gescor e E - mail	2
Assegurar a participação da DRAP Centro nos Grupos de Trabalho Temáticos da Rede Rural Nacional	% de participação em Reuniões dos GTT da RRN	Gescor, E-mail e Lista de presenças	90%
Assegurar a representação da DRAP Centro nos Conselhos Estratégicos dos Parques e Reservas Naturais (PNTI, PNSM, PNSE, RNPA)	% de participação em Reuniões dos Conselhos Estratégicos	Gescor e Atas do ICNF	100%





**DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

**ATIVIDADES**

**ATIVIDADES CORRENTES**

**INDICADOR**

**FONTE DE VERIFICAÇÃO**

**META 2017**

**RECURSOS HUMANOS**

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	7	2		1	11

## DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL

ATIVIDADES						
ATIVIDADES CORRENTES				INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
LICENCIAMENTO INDUSTRIAL (Procedimentos de instalação/alteração e exploração sem realização de vistoria prévia e procedimento de autorização prévia individualizada)				Taxa de execução (n.º processos tramitados / n.º processos entrados)	Plataforma de interoperabilidade da AMA / Portal do cidadão	100% dos processos entrados até novembro
LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES DE PECUÁRIAS				Taxa de execução (nº processos tramitados /nº processos entrados das classes 1 e 2)	BD REAP DRAPC	100% dos processos entrados ate novembro
Gestão dos processos REAP Classes 1 e 2				Taxa de processos actualizados (nº processos actualizados(*)/nº processos registados no ano de 2017x100)	BD REAP DRAPC	100%
ANÁLISES FISICO - QUÍMICAS A VINHOS				Taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas até ao dia 15/12/2017)	Sistema de informação dos Laboratórios de Anadia e Lirião	100% das amostras requeridas
OUTRAS ANÁLISES				Taxa de execução (nº análises realizadas / nº de análises requeridas até ao dia 15/12/2017)	Sistema de informação do Laboratorio Lirião	100% das amostras requeridas
Manutenção dos sistemas de gestão no âmbito do normativo NP/EN ISO/IEC 17025, aplicado aos laboratórios;)				Renovação de 1 anexo técnico	IPAC	Manutenção da Acreditação
RECURSOS HUMANOS						
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL	
1	16	5	2		24	



## DELEGAÇÃO DE AVEIRO

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Gestão do Parcelário	% registos e actualizações efectuadas	Facturação / BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	GESCOR / Relatório Mensal	95% dos pedidos nos prazos estipulados
Realização de Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	% de controlos efectuados	BD BFGA	100% dos controlos no prazo determinado
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	GESCOR / Relatório Mensal	100% dos pedidos
Divulgação das medidas de apoio do PDR2020	% de informações prestadas	Relatório mensal / Ficha da delegação	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013	% aplicadores avaliados	BD APF	95%
Acompanhamento e colaboração na Iniciativa Territorial Integrada da Região de Aveiro na "Qualificação e Valorização Agrícola e Ambiental do Baixo Vouga Lagunar"	% de participação em reuniões de trabalho	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

### RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	2	3	4	0	10



DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Gestão do Parcelário	% registos e actualizações efectuadas	Facturação / BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	GESCOR / Relatório Mensal	95% dos pedidos nos prazos estipulados
Realização de Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	% de controlos efectuados	BD BFGA	100% dos controlos no prazo determinado
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	GESCOR / Relatório Mensal	100% dos pedidos
Divulgação das medidas de apoio do PDR2020	% de informações prestadas	Relatório mensal / Ficha da delegação	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013	% aplicadores avaliados	BD APF	95%
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	9	9			19



## DELEGAÇÃO DE COIMBRA

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Gestão do Parcelário	% registos e actualizações efectuadas	Facturação / BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	GESCOR / Relatório Mensal	95% dos pedidos nos prazos estipulados
Realização de Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	% de controlos efectuados	BD BFGA	100% dos controlos no prazo determinado
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	GESCOR / Relatório Mensal	100% dos pedidos
Divulgação das medidas de apoio do PDR2020	% de informações prestadas	Relatório mensal / Ficha da delegação	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013	% aplicadores avaliados	BD APF	95%
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

### RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	9	7		23



## DELEGAÇÃO DE GOUVEIA

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Gestão do Parcelário	% registos e actualizações efectuadas	Facturação / BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	GESCOR / Relatório Mensal	95% dos pedidos nos prazos estipulados
Condicionamento do Plantio da Vinha	% de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização de Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	1
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	% de controlos efectuados	BD BFGA	100% dos controlos no prazo determinado
Divulgação das medidas de apoio do PDR2020	% pareceres/declarações emitidos	GESCOR / Relatório Mensal	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos, PDR 2020	% de informações prestadas	Relatório mensal / Ficha da delegação	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013	% aplicadores avaliados	BD APF	95%
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

### RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	4	4		14



## DELEGAÇÃO DE GUARDA

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Gestão do Parcelário	% registos e actualizações efectuadas	Facturação / BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	GESCOR / Relatório Mensal	95% dos pedidos nos prazos estipulados
Condicionamento do Plantio da Vinha	% de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização de Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	1
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	% de controlos efectuados	BD BFGA	100% dos controlos no prazo determinado
Divulgação das medidas de apoio do PDR2020	% pareceres/declarações emitidos	GESCOR / Relatório Mensal	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos, PDR 2020	% de informações prestadas	Relatório mensal / Ficha da delegação	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013	% aplicadores avaliados	BD APF	95%
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

### RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	7	4		17



## DELEGAÇÃO DE LEIRIA

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Gestão do Parcelário	% registos e actualizações efectuadas	Facturação / BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	GESCOR / Relatório Mensal	95% dos pedidos nos prazos estipulados
Condicionamento do Plantio da Vinha	% de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização de Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	1
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	% de controlos efectuados	BD BFGA	100% dos controlos no prazo determinado
Divulgação das medidas de apoio do PDR2020	% pareceres/declarações emitidos	GESCOR / Relatório Mensal	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos, PDR 2020	% de informações prestadas	Relatório mensal / Ficha da delegação	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013	% aplicadores avaliados	BD APF	95%
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

### RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	3	4		14





## DELEGAÇÃO DE VISEU

### ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2017
Gestão do Parcelário	% registos e actualizações efectuadas	Facturação / BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(NREAP classe 3)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico	% pareceres, informações	GESCOR / Relatório Mensal	95% dos pedidos nos prazos estipulados
Realização de Eventos	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola	% de controlos efectuados	BD BFGA	100% dos controlos no prazo determinado
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos	% pareceres/declarações emitidos	GESCOR / Relatório Mensal	100% dos pedidos
Divulgação das medidas de apoio do PDR2020	% de informações prestadas	Relatório mensal / Ficha da delegação	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Prova de conhecimentos para aplicadores com idade superior a 65 anos, em 16/4/2013	% aplicadores avaliados	BD APF	95%
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

### RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	4	5	11	1	22