



Plano de Atividades 2013

Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro





ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA.....	3
1. AMBIENTE EXTERNO E INTERNO	4
1.1. <i>Ambiente Externo</i>	4
1.2. <i>Ambiente Interno</i>	4
2. ESTRATÉGIA.....	11
2.1. MISSÃO, VISÃO, VALORES, ATRIBUIÇÕES	11
MISSÃO	11
VISÃO	11
VALORES	11
ATRIBUIÇÕES	12
3 - ATIVIDADES A DESENVOLVER.....	13
4 – RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	13
4.1. RECURSOS HUMANOS	13
4.2. RECURSOS FINANCEIROS.....	14
5 QUAR 2013	15
6 ANEXOS – FICHAS UNIDADES ORGÂNICAS	18



NOTA INTRODUTÓRIA

Em conformidade com o instituído pelo Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, o presente documento constitui o Plano de Atividades para 2013 da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAPC).

A DRAPC é enquadrada pelos seguintes documentos legais:

- Decreto-Lei n.º 7/2012, de 17 de Janeiro que aprova a Lei Orgânica do Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território;
- Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11/04 que aprova a orgânica das Direções Regionais de Agricultura e Pescas;
- Portaria n.º 305/2012, de 04/10, que fixa a estrutura nuclear das Direções Regionais de Agricultura e Pescas
- Despacho n.º 37/2012, de 23/10, cria as unidades orgânicas flexíveis e fixa as respetivas atribuições e competências da DRAPC.

A **Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro** é um serviço periférico da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa¹. O seu âmbito de atuação corresponde ao nível II - Centro - da Nomenclatura de Unidades Territoriais para Fins Estatísticos (NUTS) do continente².

¹ Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11/04, art.º 1, n.º1

² Idem, n.º 2



1. AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

1.1. Ambiente Externo

A atuação da DRAPC terá necessariamente como enquadramento as orientações gerais das políticas governamentais em matéria de modernização da administração pública, por referência ao novo paradigma que confere à valorização da qualidade do serviço público um dos seus mais importantes pilares, a par das orientações que visam a melhoria da eficiência no uso dos bens públicos.

Simultaneamente, a prossecução da missão da DRAPC decorre das orientações políticas estratégicas da tutela, particularmente no que respeita à operacionalização dos Programas de apoio financeiro para o desenvolvimento da agricultura, desenvolvimento rural e das pescas, na região Centro, em particular o PRODER e o PROMAR.

No desenvolvimento da sua atividade a DRAP Centro relaciona-se com diversos Stakeholders quer na qualidade de parceiros quer destinatários dos seus serviços com destaque para os seguintes:

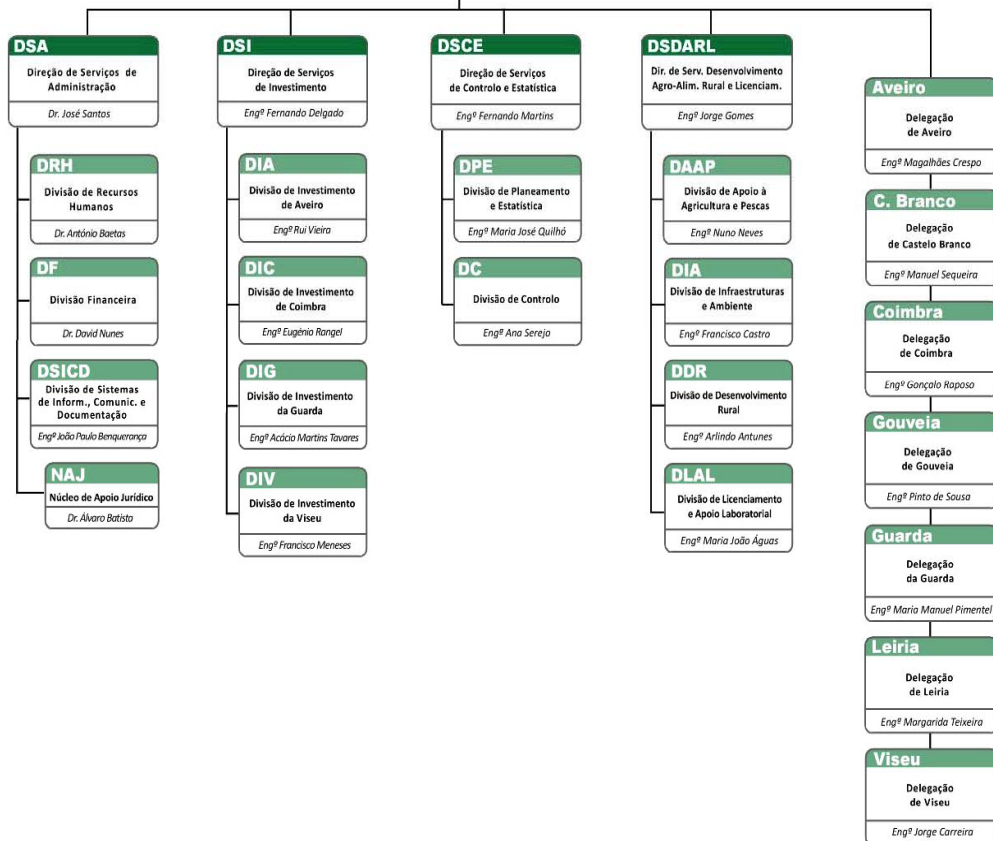
- Agentes económicos dos setores e suas organizações
- Organismos e Institutos do MAMAOT
- Organismos da Administração Central e Local
- Cidadãos em geral

1.2. Ambiente Interno

A DRAP Centro assenta a sua atividade na orgânica criada pelo Decreto-Regulamentar nº 39/2012 de 11 de Abril, concretamente na estrutura nuclear constituída por 4 direções de serviço, conforme a Portaria nº 305/2012, 04/10, e numa estrutura flexível formada por 20 Unidades Orgânicas, das quais 7 Delegações Regionais, de acordo com o estabelecido na mesma Portaria e cujas competências foram fixadas no Despacho interno nº 37/2012, de 23/10:



**DIREÇÃO REGIONAL
DE AGRICULTURA
E PISCAS DO CENTRO**





1.2.2. Principais áreas funcionais

Direção de Serviços de Controlo e Estatística (DSCE)

À Direção de Serviços de Controlo e Estatística compete:

- Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da política agrícola comum, de acordo com as orientações funcionais dos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- Assegurar as ações decorrentes do Sistema de Identificação Parcelar, de acordo com as orientações funcionais dos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- Programar, coordenar e avaliar as atividades da Direção Regional;
- Assegurar a recolha e tratamento de informação estatística no quadro do sistema estatístico nacional e dos sistemas de informação agrária.

Divisão de Planeamento e Estatística (DPE)

Áreas funcionais:

- Planeamento Estratégico;
- Sistemas de Informação Agrária;
- Controlo in Loco e Controlo de Qualidade;
- Auditoria Interna;

Divisão de Controlo (DC)

Áreas funcionais:

- Controlo Ajudas Diretas - PU/Controlos Específicos;
- Controlo de Medidas Florestais, Programa Apícola e Reforma Antecipada
- Controlo de Medidas de Intervenção no Setor do Vinho;
- Controlo de Medidas de Intervenção no Setor da Pesca;
- Sistema de Identificação Parcelar.

Direção de Serviços de Administração (DSA)

À Direção de Serviços de Administração, compete:

- Assegurar a elaboração dos estudos necessários à correta afetação e gestão de recursos humanos;
- Assegurar a preparação do plano anual de formação, tendo em atenção as necessidades gerais e específicas das diversas unidades orgânicas;

- Garantir a compilação e organização da informação relativa aos recursos humanos, a aplicação da avaliação do desempenho e a elaboração do balanço social;
- Assegurar o processamento dos vencimentos e abonos relativos ao pessoal, bem como expediente relacionado com os benefícios sociais;
- Desenvolver as ações necessárias à organização e instrução de processos referentes à situação profissional dos trabalhadores;
- Preparar as propostas de orçamento e elaborar a conta de gerência anual;
- Assegurar a gestão e controlo orçamental e avaliação de afetação dos recursos financeiros às atividades desenvolvidas pelos serviços;
- Garantir o aprovisionamento e o controlo de existências de bens de consumo geral;
- Assegurar os procedimentos de gestão, conservação e inventário do património;
- Promover e assegurar todos os procedimentos inerentes à eficaz cobrança e depósito de receitas, de acordo com as normas legais em vigor;
- Assegurar a elaboração e instrução de procedimentos inerentes à contratação pública e à realização de despesas e sua liquidação;
- Definir, organizar e gerir o sistema integrado de informação e o sistema de gestão documental e arquivo;

Divisão de Recursos Humanos (DRH)

Áreas funcionais:

- Núcleo de Recursos Humanos;
- Núcleo de Processamentos e Remunerações;
- Núcleo de Pessoal.

Divisão Financeira (DF)

Áreas funcionais:

- Núcleo de Orçamento;
- Núcleo de Contabilidade Patrimonial;
- Tesouraria;
- Núcleo de Aquisição e Contratos;
- Núcleo de Apoio e Logística.

Divisão de Sistemas de Informação, Comunicação e Documentação (DSICD)

Áreas funcionais:

- Gestão dos sistemas e redes informáticas;
- Gestão dos sistemas de informação;
- Gestão documental;
- Administração do portal.



Núcleo de Apoio Jurídico (NAJ)

Áreas funcionais:

- Prestar assessoria jurídica à Direção e a outros órgãos e serviços;
- Executar diligências técnicas no domínio do foro jurídico.

Direção de Serviços de Desenvolvimento Agro-alimentar, Rural e Licenciamento (DSDARL)

À Direção de Serviços de Desenvolvimento Agro-alimentar, Rural e Licenciamento compete:

- Assegurar, em coordenação com os organismos centrais, a execução das medidas de política agrícola e de desenvolvimento rural, ambiente, ordenamento e gestão sustentável do território e pescas;
- Promover, apoiar e prestar apoio técnico aos setores produtivos regionais, em articulação com outras entidades;
- Promover a diversificação da economia rural e o desenvolvimento de competências nas zonas rurais;
- Assegurar a boa execução dos projetos de engenharia rural e a sua aplicação na atividade agrícola ou no desenvolvimento rural, nomeadamente ao nível da gestão e utilização da água e do solo;
- Colaborar na execução de ações conjuntas enquadradas nos planos oficiais de controlo no âmbito da segurança alimentar, da proteção animal e da sanidade animal e vegetal, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais;
- Promover as ações relacionadas com a pesca marítima, aquicultura e indústria transformadora contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas em articulação com os organismos centrais competentes;
- Coordenar o processo de licenciamento no âmbito do regime económico da atividade pecuária e do processo de licenciamento das indústrias alimentares no âmbito do regime do exercício da atividade industrial, de acordo com as orientações funcionais dos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria.

Divisão de Apoio à Agricultura e Pescas (DAAP)

Áreas funcionais:

- Apoio à Produção Agrícola;
- Proteção e Valorização de Recursos;
- Pesca marítima e aquicultura;
- Regulamentação Setorial;
- Avisos Agrícolas;



- Controlo Fitossanitário;
- Proteção das Culturas.

Divisão de Infra-Estruturas e Ambiente e (DIA)

Áreas funcionais:

- Infra-estruturas.
- Ordenamento e Gestão Territorial;
- Reserva Agrícola;
- Engenharia rural, gestão da água e do solo.

Divisão de Desenvolvimento Rural (DDR)

Áreas funcionais:

- Associativismo e Organizações de Produtores;
- Qualificação;
- Desenvolvimento Rural.

Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial (DLAL)

Áreas funcionais:

- Licenciamento industrial e das explorações;
- Apoio Laboratorial.

Direção de Serviços de Investimento (DSI)

À Direção de Serviços de Investimento, compete implementar os principais instrumentos de apoio ao investimento nos domínios da agricultura, pescas e agro-alimentar, nomeadamente;

- Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços e organismos centrais, as ações necessárias à receção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projetos de investimento apoiados por fundos públicos;
- Promover a tramitação relativa à receção, análise e validação conducente ao pagamento dos respetivos apoios;
- Assegurar a monitorização regional da execução dos diferentes instrumentos financeiros de apoio à agricultura e pescas, assim como dos impactos resultantes da sua aplicação, propondo medidas concretas em matéria de conceção e procedimentos;
- Promover a implementação de programas, ações e projetos de apoio aos agricultores e suas organizações;



- Assegurar uma adequada promoção e divulgação dos diferentes programas de apoios públicos.

Divisões de Investimento (DI's) de Aveiro, Coimbra, Guarda e Viseu

Áreas funcionais:

- Receção, Análise, Acompanhamento e Pagamento dos Projetos;
- Promoção e divulgação do ProDer e ProMar.

Delegações

As Delegações detêm competências delegadas pela Direção nomeadamente no apoio à execução das medidas de política agrícola, agro-alimentar e de desenvolvimento rural.

Áreas funcionais:

- Apoio aos agricultores;
- Receção de candidaturas, acompanhamento e validação;
- Apoio ao cumprimento dos normativos legais;
- Salas do parcelário.

Núcleo de Informação e Relações Públicas (NIRP)

Áreas funcionais:

- Gestão do portal internet, recursos documentais e informativos;
- Relações Públicas.
- Feiras e visitas técnicas.



2. ESTRATÉGIA

2.1. MISSÃO, VISÃO, VALORES, ATRIBUIÇÕES

MISSÃO

A DRAPC tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas de segurança alimentar, da proteção animal, da sanidade animal e vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos³.

DRAP Centro - Fazer melhor para melhor servir!

VISÃO

Ser reconhecida como uma instituição de referência pela qualidade e valor acrescentado dos serviços prestados.

Criar valor ao serviço da agricultura e pescas

VALORES

- Serviço Público
- Competência
- Transparência
- Disponibilidade

³ Decreto Regulamentar n° 39/2012, de 11/04, artigo 2º, n° 1



ATRIBUIÇÕES

São atribuições⁴ da DRAPC:

- ✧ Executar, na respetiva região, as medidas de política agrícola, de desenvolvimento rural, das pescas;
- ✧ Realizar o levantamento das características e das necessidades dos subsetores agrícola, agro-industrial e das pescas e dos territórios rurais na respetiva região, no quadro do sistema estatístico nacional;
- ✧ Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços e organismos centrais do Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (MAMAOT), as ações necessárias à receção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projetos de investimento apoiados por fundos públicos, bem como promover a tramitação relativa à receção, análise e validação conducente ao pagamento dos respetivos apoios;
- ✧ Incentivar ações e projetos de intervenção no espaço rural e de programas ou planos integrados de desenvolvimento rural e apoiar os agricultores e as suas associações, bem como as populações rurais no âmbito das atribuições que prosseguem;
- ✧ Coordenar a execução de ações conjuntas enquadradas nos planos oficiais de controlo no âmbito da segurança alimentar, da proteção animal e da sanidade animal e vegetal, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais competentes em razão da matéria;
- ✧ Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da política agrícola comum, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais competentes em razão da matéria;
- ✧ Coordenar o processo de licenciamento no âmbito do regime económico da atividade pecuária, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;
- ✧ Coordenar o processo de licenciamento das indústrias alimentares no âmbito do regime do exercício da atividade industrial, de acordo com as orientações funcionais emitidas pela autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar;

⁴ Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11/04, artigo 2.º, n.º 2



- ✧ Colaborar na execução a nível regional, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria, da gestão das áreas classificadas, bem como da conservação da natureza e da gestão sustentável de espécies, *habitats* naturais da flora e da fauna selvagem e de geossítios;
- ✧ Colaborar na execução de ações enquadradas nas políticas de ordenamento florestal, do regime florestal, das fileiras florestais, políticas cinegéticas, aquícolas das águas interiores e as relativas a outros produtos ou recursos da floresta, bem como acompanhar os programas ou planos de gestão e proteção da floresta, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria.

3 - ATIVIDADES A DESENVOLVER

Em anexo, apresentam-se as fichas com os objetivos e atividades correntes que cada UO se propõe desenvolver ao longo de 2013.

4 – RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

4.1. RECURSOS HUMANOS

Para a prossecução das atividades propostas para 2013 a DRAPC dispõe de uma mapa de pessoal, à data de 30/11/2012, com um total de 528 trabalhadores que se distribuem como indicado no quadro infra.

Dirigentes - Direção Superior	3
Dirigentes - Direção intermédia	24
Técnico Superior	277
Coordenador Técnico	4
Assistente Técnico	141
Assistente operacional	79
Total	528



4.2. RECURSOS FINANCEIROS

A proposta de orçamento da DRAPC para 2013 é resumida no quadro seguinte:

Orçamento de funcionamento	16.218.979,00 €
Despesas c/Pessoal	12.529.793,00 €
Aquisições de Bens e Serviços	2.879.924,00 €
Outras despesas correntes	416.283,00 €
Outros valores	392.979,00 €
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	16.218.979,00 €



5 QUAR 2013



ANO: 2013

Ministério da Agricultura, Mar, Ambiente e Ordenamento do Território

Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro

MISSÃO: A DRAP Centro tem por missão participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas da segurança alimentar, da protecção animal, da sanidade vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos.

Objectivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO

META 2013 TAXA REALIZAÇÃO

OE1 Contribuir para o reforço dos sectores produtivos da agricultura e das pescas

OE2 Contribuir para a redução dos constrangimentos administrativos

OE3 Optimizar a utilização de meios no quadro de eficiência da gestão local de recursos

Objectivos Operacionais

EFICÁCIA

40,0%

O1: Garantir a execução do PRODER

Peso: 30,0%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos) x 100	85,0%	90%	85%	5%	100%	50%				
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85,0%	95,0%	90%	2,5%	100%	50%				

O2: Garantir a execução do PROMAR

Peso: 20,0%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos de apoio válidos) x 100	85,0%	90%	90%	5%	100%	50%				
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	85,0%	95%	95%	2,5%	100%	50%				

O3: Garantir a execução do Plano Anual do Controlo

Peso: 30,0%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo do Pedido Único	92,5%	95,0%	95,0%	2,5%	100%	80%				
Taxa de cumprimento do Plano Anual de Controlo - outros controlos (florestas, proder, PAN, Ops e Aps)	80,0%	95,0%	95,0%	2,5%	100%	20%				

O4: Melhorar o apoio especializado ao sector

Peso: 20,0%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
7 taxa de execução do REAP	n.a.	65%	65%	5,0%	80%	50%				
8 % de jovens agricultores com apoio especializado	nd	nd	10%	5,0%	90%	50%				



EFICIÊNCIA

30,0%

O5: Optimização dos custos de funcionamento

Peso: 60,0%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
9 % de redução dos custos de funcionamento face ao Orçamento disponível	1,5%	0,0%	0,0%	0,5%	1,25%	100%				

O6: Melhorar o desempenho organizacional (normalização de procedimentos administrativos)

Peso: 40,0%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
10 Nº de procedimentos de melhoria desenvolvidos	nd	4	3	1	5	100%				

QUALIDADE

30,0%

O7: Assegurar a satisfação do cliente

Peso: 60,0%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
11 Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	4,2	4,2	0,2	4,5	100%				

O8: Assegurar a permanente actualização e qualificação

Peso: 40,0%

INDICADORES	2011	2012	META 2013	Tolerância	Valor crítico	PESO	Mês	RESULTADO	TAXA REALIZAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
12 % de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	34%	25,0%	35%	2,5%	40%	100%				

1, 3, 5 e 7

NOTA EXPLICATIVA

Indicador 1 e Indicador 3:

Considerados os pedidos de apoio entrados de 1 de Janeiro de 2012 a 30 de Novembro de 2013

Indicador 2 e Indicador 4:

Considerados os pedidos de pagamento devidamente formalizados: PP entregues em suporte papel e completos.

Indicador 5

Considerados os controlos disponibilizados pelo IFAP até 1 de Junho de 2013

Indicador 6:

Considerados os controlos disponibilizados pelo IFAP até 1 de Junho de 2013

Indicador 7:

(Nº de processos tramitados / nº de processos entrados) * 100

Indicador 8:

O universo de jovens agricultores instalados no âmbito do PRODER até 31 Dezembro 2012

Indicador 9:

Considerados os custos de funcionamento - agrupamento 02 das FF 111 e FF 123;

Indicador 10:

Nº de procedimentos de melhoria desenvolvidos e aprovados

Indicador 11:

Aferição do índice de satisfação a partir da aplicação de inquérito a amostra dos utentes atendidos nas Delegações, e a apresentantes de pedidos de informação/sugestões/reclamações no Portal

Indicador 12:

Consideradas as acções de formação que forem realizadas no âmbito dos domínios da formação previstos no nº 4 da Resolução do Conselho de Ministros nº 89/2010. de 17/11. acrescida de formação interna.

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS



AVALIAÇÃO FINAL

Eficácia

Eficiência

Qualidade

Recursos Humanos (30 de Novembro 2012)

DESIGNAÇÃO	Nº	PONTUAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIO
Dirigentes - Direcção Superior	3	20	60		
Dirigentes - Direcção intermédia	23	16	368		
Técnico Superior *	278	12	3336		
Coordenador Técnico	4	9	36		
Assistente Técnico**	141	8	1128		
Assistente operacional	79	5	395		
Total	528		5323		

Recursos Financeiros (Proposta) - 376 283 € constituem reserva (cativos)

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	EXECUTADOS	DESVIO
Orçamento de funcionamento	16.218.979		
Despesas c/Pessoal	12.529.793		
Aquisições de Bens e Serviços	2.879.924		
Outras despesas correntes	416.283		
PIDDAC			
Outros valores	392.979		
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	16.218.979		

Indicadores _ Fonte de Verificação

INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO
INDICADOR 1	SI PRODER
INDICADOR 2	IDIGITAL
INDICADOR 3	SI 2P
INDICADOR 4	IDIGITAL
INDICADOR 5	ISINGA
INDICADOR 6	SI da Divisão de Controlo
INDICADOR 7	Base de dados do REAP
INDICADOR 8	Relatório de Actividades
INDICADOR 9	Balancete de execução orçamental das FF111 e FF123
INDICADOR 10	Relatório
INDICADOR 11	Relatório DPE
INDICADOR 12	Mapa da Formação Profissional (DRH)

Monitorização Global



6 ANEXOS – FICHAS UNIDADES ORGÂNICAS

DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVOS
Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de Viaturas

Assegurar a permanente atualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 ação de formação	20%	25%	Listagem da formação profissional

Melhorar reporting

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios de atividade apresentados	Relatório trimestral	Relatório mensal	E-mails de envio dos relatórios

Assegurar o cumprimento de prazos na aplicação do SIADAP

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de tratamento de reclamações	Cumprimento dos prazos do CPA	Tratamento antes do prazo limite	Data despacho/ofícios notificação

Reduzir tempos de resposta

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Data de entrega do processamento de remunerações	Até ao 3.º dia útil de cada mês	1.º dia útil de cada mês	E-mail de envio do processamento
Tempo médio de resposta	15 dias	< 15 dias	Data do expediente produzido

Assegurar a divulgação da informação sobre matérias relacionadas com os trabalhadores

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
N.º de atos administrativos internos	30	> 30	Atos publicitados



DRH - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Acompanhamento da aplicação do SIADAP	% fichas de avaliação arquivadas nos processos individuais	BD	100% fichas completas referentes ao ano 2012
Análise e tratamento das reclamações (SIADAP e outras)	Prazo de resposta às reclamações	BD	Cumprimento dos prazos legais
Balanço social (SG do MAMAOT e DRAP Centro)	Prazo de elaboração do balanço social	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Levantamento das necessidades de formação profissional	Prazo de elaboração do relatório de necessidades de formação	Relatório	30-Nov
Acompanhamento da formação profissional realizada	Prazo de elaboração do relatório de atividades de formação	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Acompanhamento e tratamento dos pedidos de estágios	N.º de estágios	Declarações de fim de estágio	Cumprimento do prazo legal
Segurança, higiene e saúde no trabalho	N.º de ações de divulgação	Relatórios	2 ações
Controlo e lançamento da assiduidade	Prazo de tratamento da assiduidade	BD	Cumprimento do prazo legal
Conferência e lançamento das férias	Prazo de tratamento das férias	Mapas de conferência	Cumprimento do prazo legal
Processamento de remunerações e outras importâncias	Data de entrega dos processamentos	E-mail	Até ao 3.º dia útil de cada mês
Tratamento de informações e expediente diverso relacionado com os vencimentos (reposições, cessação de funções, dívidas)	Prazo de tratamento	BD	Cumprimento do prazo legal
Tratamento dos descontos efetuados (CGA, ADSE e Segurança Social)	Data de entrega dos ficheiros de desconto	BD	Cumprimento dos prazos legais
Manutenção das bases de dados dos recursos humanos	% registos atualizados	BD	100% registos
Manutenção do arquivo atualizado	% processos individuais atualizados	BD	100% processos individuais
Acompanhamento dos efetivos de pessoal	N.º de listagens de controlo de efetivos	E-mail	12 listagens
Carregamentos trimestrais/semestrais de efetivos no SIOE	Prazo de carregamento de dados	E-mail	Cumprimento dos prazos legais
Preparação do orçamento anual e do mapa de pessoal	Prazo de elaboração do orçamento e do mapa de pessoal	E-mail	Cumprimento do prazo legal



Mobilidade de pessoal em funções públicas	Prazo de tratamento dos processos de mobilidade	BD	Cumprimento do prazo legal
Abertura e acompanhamento de procedimentos concursais	N.º de procedimentos concursais	BD	24 procedimentos
Elaboração e acompanhamento dos processos de aposentação	Prazo de elaboração do processo de aposentação	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Elaboração e acompanhamento dos processos de contagem de tempo	Prazo de elaboração do processo de contagem de tempo	E-mail	Cumprimento do prazo legal
Assistência médica e medicamentosa	Prazo de envio dos recibos para ADSE	BD	Cumprimento do prazo legal
Entrega e pedidos de cartões da ADSE	Prazo de tratamento do expediente	BD	Cumprimento do prazo legal
Tratamento dos benefícios sociais (prestações sociais, abono de família, SSAP)	Prazo de tratamento do expediente	BD	Cumprimento dos prazos legais
Acompanhamento dos processo de acidente de trabalho	Prazo de tratamento dos processos	BD	Cumprimento dos prazos legais
Elaboração do expediente necessário à gestão dos recursos humanos, proteção social, horário de trabalho e demais situações	Prazo de elaboração do expediente	BD	Cumprimento dos prazos legais
Apreciação e informação dos pedidos de acumulação de funções	Prazo de tratamento dos pedidos	BD	Cumprimento do prazo legal
Emissão de declarações	Prazo de emissão da declaração	E-mail	Até ao 3.º dia útil após a receção do pedido
Produção de atos normativos internos	Prazo de elaboração dos atos	BD	Cumprimento do prazo solicitado
Realização de reuniões de acompanhamento das atividades da DRH	N.º de reuniões realizadas	BD	6 reuniões

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	2	6		1	10



DF - DIVISÃO FINANCEIRA

OBJETIVOS

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	40%	Dados da DRH

Melhorar o desempenho organizacional através da identificação dos perfis de competências necessários ao desempenho da Unidade Orgânica

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de perfis de competências identificadas/posto de trabalho	100%	100% até 30 de novembro	trabalho validado pelo DSA

Cumprir os Objectivos Previstos no Programa "Pagar a Tempo e a Horas"

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo médio de pagamento (aplicação da fórmula aprovada pela Portaria)	PMP = 45 dias	30	GeRFIP

Contribuir para o aumento das disponibilidades financeiras

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Média Anual do Prazo médio de recebimentos	60 <PMR<70 dias	50	Programa de faturação

Assegurar o acompanhamento do objectivo de redução das despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Data de apresentação de relatórios	Apresentação de 3 relatórios (30 de Abril, 31 de Julho e 31 de Outubro)	10 dias antes do prazo estabelecido	Data de envio dos Relatórios



DF - DIVISÃO FINANCEIRA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DO ORÇAMENTO	Prazo de apresentação	Circular, Série A, da DGO	Cumprimento de prazo estipulado pela circular DGO
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	Prazo de apresentação de relatórios contabilísticos mensais	Data de envio dos Relatórios	Até dia 15 do mês seguinte
	Prazo de apresentação de PLC	GERFIP	Até dia 12 de cada mês
	Nº de pedidos de autorização de pagamento emitidos	GERFIP	1550
	Prazo de conversão de receita em receita própria	GERFIP	Até 12º dia útil de cada mês
	Prazo de apresentação das reconciliações bancárias	Data de envio das Reconciliações	Até ao 5º dia útil de cada mês
	Prazo de envio da Conta de Gerência ao Tribunal de Contas	Serviços Online do Tribunal de Contas	30 de Abril
GESTÃO PATRIMONIAL (G8.1, G8.2 e G8.3)	Prazo de elaboração de análises mensais de fecho de mês em GERFIP	GERFIP	Até ao 10º dia útil de cada mês
	Nº de pedidos de autorização de despesa elaborados	GERFIP	1200
	Prazo de envio à ESPAP (ex-ANCP) de relatórios relativos às viaturas da DRAPC	Serviços Online da ESPAP (ex-ANCP)	Até ao 20º dia do mês seguinte

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	14	8	0	29



DSICD - DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

OBJETIVOS			
Reduzir custos de funcionamento			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de Viaturas
Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	40%	Dados da DRH
Desenvolver e melhorar as aplicações de gestão			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de aplicações melhoradas	6		
Implementar norma de uniformização de utilização de equipamentos informáticos e de impressão			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de implementação	31 de Dezembro	30 de Novembro	Data de e-mail de relatório de
Implementação de uma nova rede de comunicações de dados de voz			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de implementação	31 de Dezembro	30 de Novembro	Data de e-mail de relatório de
Melhorar reporting			
INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Relatórios de atividade apresentados	Relatório trimestral	Relatório mensal	E-mails de envio dos relatórios

DSICD - DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Assegurar a operacionalidade de todas as aplicações informáticas em exploração	Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	2,00%
Assegurar a operacionalidade regular do sistema de comunicações	Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	2,00%
Assegurar a operacionalidade regular dos servidores de aplicações	Tempo de inoperacionalidade (nº dias inoperativos/nº dias uteis*100)	Relatório	2,00%
Assegurar a manutenção e atualização das páginas WEB	nº de actualizações semanais	Relatório	1
Assegurar a manutenção da microinformática	% de acções de apoio/manutenção	Relatório	100% das solicitações
Desenvolvimento aplicacional - novas aplicações	% de novas aplicações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	7	2			10

DSI - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO
OBJETIVOS
Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos)	85%	>90 %	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>95%	IDIGITAL

Garantir a execução do PROMAR

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos)	90%	>95%	SI2P
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%	>95%	IDIGITAL

Reduzir os custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução do custo com viaturas-Km percorridos	5%	>10%	Gestão Viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	35%	40,00%	Registos Internos

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

DSI - DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INVESTIMENTO

ATIVIDADES					
ATIVIDADES CORRENTES		INDICADOR		FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)		% de candidaturas validadas		ORACLE	100%
NOVO REGIME DE REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA		Taxa de análise das candidaturas entradas nos prazos estabelecidos			100%
		Taxa de análise dos pedidos de pagamento nos prazos estabelecidos			100%
GARANTIR A EXECUÇÃO DO PRODER		Taxa de análise de pedidos de apoio, entrados entre 01/01 e 30/11/2013 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) x 100		SIPRODER	85%
		Taxa de análise de pedidos de pagamento (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100		IDIGITAL	90%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)		% de projectos reanalisados			100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92		% de pagamento dos prémios até 15/10			100%
RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	16	4			21



DIA - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE AVEIRO

OBJETIVOS

Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos)	85%	>90 %	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>95%	IDIGITAL

Garantir a execução do PROMAR

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos)	90%	>95%	SI2P
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%	>95%	IDIGITAL

Reduzir os custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução do custo com viaturas-Km percorridos	5%	>10%	Gestão Viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	35%	40,00%	Registos Internos

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

DIA - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE AVEIRO

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%
NOVO REGIME DE REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA	Taxa de análise das candidaturas entradas nos prazos regulamentares		100%
	Taxa de análise dos pedidos de pagamento nos prazos regulamentares		100%
GARANTIR A EXECUÇÃO DO PRODER	Taxa de análise de pedidos de apoio, entrados entre 01/01 e 30/11/2013 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) x 100	SIPRODER	85%
	Taxa de análise de pedidos de pagamento (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100	IDIGITAL	90%
GARANTIR A EXECUÇÃO DO PROMAR	Taxa de análise de pedidos de apoio, entrados entre 01/01 e 30/11/2013 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) x 100	SI2P	90%
	Taxa de análise de pedidos de pagamento (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100	IDIGITAL	95%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	% de projectos reanalisados		100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92	% de pagamento dos prémios até 15/10		100%



RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	1			16



DIC - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE COIMBRA

OBJETIVOS

Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos)	85%	5%	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	2,50%	IDIGITAL

Garantir a execução do PROMAR

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos)	90%	>95%	SI2P
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	95%	>95%	IDIGITAL

Reduzir os custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução do custo com viaturas-Km percorridos	5%	>10%	Gestão Viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	35%	40,00%	Registos Internos

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

DIC - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE COIMBRA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%
NOVO REGIME DE REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA	Taxa de análise das candidaturas entradas nos prazos regulamentares		100%
	Taxa de análise dos pedidos de pagamento nos prazos regulamentares		100%
GARANTIR A EXECUÇÃO DO PRODER	Taxa de análise de pedidos de apoio, entrados entre 01/01 e 30/11/2013 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) x 100	SIPRODER	85%
	Taxa de análise de pedidos de pagamento (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100	IDIGITAL	90%

GARANTIR A EXECUÇÃO DO PROMAR	Taxa de análise de pedidos de apoio, entrados entre 01/01 e 30/11/2013 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) x 100	SI2P	90%
	Taxa de análise de pedidos de pagamento (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100	IDIGITAL	95%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	% de projectos reanalisados		100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92	% de pagamento dos prémios até 15/10		100%

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	1		6	16



DIG - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DA GUARDA

OBJETIVOS

Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos)	85%	>90 %	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>95%	IDIGITAL

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução do custo com viaturas-Km percorridos	5%	>10%	Gestão Viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	35%	40,00%	Registos Internos

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL



DIG - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DA GUARDA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%
NOVO REGIME DE REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA	Taxa de análise das candidaturas entradas nos prazos regulamentares		100%
	Taxa de análise dos pedidos de pagamento nos prazos regulamentares		100%
GARANTIR A EXECUÇÃO DO PRODER	Taxa de análise de pedidos de apoio, entrados entre 01/01 e 30/11/2013 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) x 100	SIPRODER	85%
	Taxa de análise de pedidos de pagamento (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100	IDIGITAL	90%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	% de projectos reanalisados		100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92	% de pagamento dos prémios até 15/10		100%

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	3			8



DIV - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE VISEU

OBJETIVOS

Garantir a execução do PRODER

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos apoio válidos)	85%	>90 %	SIPRODER
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	>95%	IDIGITAL

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução do custo com viaturas-Km percorridos	5%	>10%	Gestão Viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	35%	40,00%	Registos Internos

Assegurar a monitorização do desempenho das unidades homogéneas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de relatórios	2 relatórios semestrais	Relatório na 1ª quinzena posterior ao semestre	Relatórios

Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos do Programa de Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de candidaturas e PP's analisadas nos Prazos Regulamentares	100% analisadas no PR	100% uma semana antes do PR	IDIGITAL

DIV - DIVISÃO DE INVESTIMENTOS DE VISEU

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	% de candidaturas validadas	ORACLE	100%
NOVO REGIME DE REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA	Taxa de análise das candidaturas entradas nos prazos regulamentares		100%
	Taxa de análise dos pedidos de pagamento nos prazos regulamentares		100%
GARANTIR A EXECUÇÃO DO PRODER	Taxa de análise de pedidos de apoio, entrados entre 01/01 e 30/11/2013 (nº de pedidos de apoio analisados / nº de pedidos de apoio válidos) x 100	SIPRODER	85%
	Taxa de análise de pedidos de pagamento (nº de pedidos de pagamento validados / nº de pedidos de pagamento devidamente formalizados) x 100	IDIGITAL	90%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	% de projectos reanalisados		100%
CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92	% de pagamento dos prémios até 15/10		100%

RECURSOS HUMANOS							
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL		
1	7	2			10		

DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA
OBJETIVOS
Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de Viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	Todos os trabalhadores com pelo menos 1 acção	DRH

Assegurar a melhoria do desempenho do controlo "in loco" PRODER/PPI

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de apresentação de relatórios	1º P - 31 de julho 2º P - 30 de novembro	2º P - 25 de julho 2º P - 25 de novembro	Relatório Mensal Ponto Situação
Prazo de apresentação de relatórios	Até dia 3 do mês seguinte	Ultimo dia do mês	Relatório Mensal Ponto Situação
Prazo de apresentação de relatório de execução (plano de realização/amostra de controlo)	até 15 dias após a receção da amostra	até 5 dias após a receção da amostra	Plano remetido ao IFAP

Melhorar o desempenho organizacional

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de normas de procedimento aprovadas e implementadas	3	4	Relatório
Prazos de apresentação das normas de procedimento	30-03-2013	Índice de Qualidade > 4	Ficha de Avaliação NP's
Nº de ações de verificação do cumprimento dos normativos estabelecidos	3	4	Relatório

Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento - ciclo de gestão 2012/13/14

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de elaboração do Plano de Actividades 2014	31 de Julho de 2013	Índice de Qualidade > 4	Ficha de Avaliação do PA
Prazo de elaboração do Relatório de Actividades 2012 integrando auto-avaliação do serviço e relatório sintético (artº15º e 31º, Lei nº	15-04-2013	Índice de Qualidade > 4	Ficha de Avaliação do RA
Prazo para a conclusão da actualização do Plano de Actividades 2014	15-11-2013	Índice de Qualidade > 4	Ficha de Avaliação do PA
Prazo para a realização da monitorização intercalar do Plano de Actividades e QUAR 2013 e envio do relatório síntese de	15-10-2013	Índice de Qualidade > 4	Ficha de Avaliação do RS

Melhorar o desempenho dos instrumentos de planeamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazo de apresentação de documento caracterizador da região centro para o triénio 2009/2011	31 de Outubro 2013	Índice de Qualidade > 4	Ficha de Avaliação do Doc
Prazo de apresentação de mapa de indicadores de desempenho das principais actividades da DRAP Centro	28-02-2013	Índice de Qualidade > 4	Ficha de Avaliação do Doc
Prazo de apresentação de documento "No Centro da Qualidade" face aos novos elementos do Recenseamento Agrícola 2009	30 de Junho 2013	Índice de Qualidade > 4	Ficha de Avaliação do Doc

DPE - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ESTATÍSTICA

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Estratégia e planeamento - assegurar a elaboração e monitorização dos instrumentos de gestão	Prazo de apresentação do plano de actividades	E-mail	31-07-2013 (PA 2014)
	Prazo de apresentação do relatório de monitorização do plano de actividades	E-mail	10/10/2013 (PA2013)
	Prazo de apresentação do relatório de actividades	E-mail	15/04/2013 (RA2012)
Acompanhamento da aplicação do SIADAP	Prazo de apresentação de relatório de monitorização	E-mail	31-12-2013
	Prazo de apresentação de relatório final	E-mail	
Assegurar o Sistema de Informação de Mercados Agrícolas (SIMA) - Recolha das cotações nas áreas de mercado na área de jurisdição da DRAP Centro, e respectivo registo na aplicação SIMA, de todos os produtos vegetais e animais acompanhados - Registo semanal	Nº de produtos vegetais acompanhados e inseridos	SIMA (aplicação)	32
	Nº de produtos animais acompanhados e inseridos	SIMA (aplicação)	17
	Nº de relatórios de análise de campanha	E-mail	9
Assegurar a Rede de Informação de Contabilidades Agrícolas (RICA)	Nº de CA's fechadas	GESTAGRO	249
Elaboração e envio ao INE e GPP dos relatórios mensais no âmbito do Estado das Culturas e Previsão de Colheitas (ECPC)	Prazo de envio de relatórios mensais	E-mail	Até dia 4 do mês seguinte
Elaboração do Quadro da Produção Vegetal (QPV)	Prazo de envio ao GPP e INE	E-mail	
Determinação dos Valores de Produção Padrão (VPP)	Nº de VPP de produtos vegetais	Relatório	64
	Nº de VPP de produtos animais	Relatório	27



Determinação das Contas de Actividades agro-pecuárias	Nº de contas de atividade vegetais	Relatório	14
	Nº de contas de atividade animais	Relatório	
Assegurar de acordo com as normas funcionais emitidas pelos serviços centrais a execução do Controlo in Loco no âmbito do PRODER e PROMAR;	% de controlos in loco - PRODER	Relatório	100% dos solicitados pelo IFAP
	% de controlos no local - PROMAR	Relatório	100% dos solicitados pelo PROMAR
Elaborar e executar o plano de auditorias internas que lhe forem superiormente determinadas, bem assim implementar o sistema de Sistema de Controlo Interno;	% de auditorias internas	Relatório	100% do plano de realização
Assegurar a monitorização regional da execução dos diferentes instrumentos financeiros de apoio à agricultura e pescas e avaliação do seu impacto;	Prazo de apresentação de relatório	Relatório	31-12-2013
Proceder à caracterização e levantamento de necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e das pescas;	Prazo de apresentação de relatório	E-mail	31-12-2013
Assegurar o desenvolvimento de outras atribuições que lhe forem superiormente cometidas.	% de acções realizadas	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	19	6			26



DC - DIVISÃO DE CONTROLO

OBJETIVOS

Garantir a execução do Plano Anual do Controlo

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de cumprimento do Plano Anual do Controlo - Ajudas Diretas	95,0%	98%	iSINGA/ORACLE
Taxa de cumprimento do Plano Anual do Controlo - outros controlos (Medidas Florestais,PAN, RA e MASV)	95,0%	98%	Ficheiros monitorização/ORACLE

Redução de custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em Km	5,00%	20%	Gestão de viaturas

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30,00%	50%	BD - formação

Implementar o modelo de controlo interno

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de processos com normas de procedimento elaborados - fluxograma (Ajudas diretas, MF e Condicionalidade)	3	5	Normativos propostos a aprovação

Melhorar o desempenho dos instrumentos de Planeamento e Avaliação

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Prazos dos instrumentos associados aos ciclos de gestão de 2012 e 2013 (com incidência no ciclo de gestão de 2012) RA, PA e Contratualização 2012	Prazos definidos: RA 2012 – PA 2013 – Contratualização 2012		

Melhorar os procedimentos de controlo interno das actividades da Divisão

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Indice de qualidade dos relatórios (média de Lickert 1 a 5)	(escala 3,2	4	Ficheiros de verificação dos RC

DC - DIVISÃO DE CONTROLO

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Controlo das Ajudas Diretas - Sector superfícies - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e remessa dos RC ao IFAP. - Nº estimado - 2700	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%
Controlo das Ajudas Diretas - Sector Animal - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e remessa dos RC ao IFAP. - Nº estimado - 950	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%
Controlo da Condicionalidade Ambiental - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e remessa dos RC ao IFAP. - Nº estimado - 450	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%

Controlo da Condicionalidade Animal - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação dos relatórios de controlo (download, impressão e distribuição dos relatórios de controlo); - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e remessa dos RC ao IFAP. - Nº estimado - 200	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%
Desenvolvimento Rural Medidas Florestais - Controlo <i>in loco</i> de projectos florestais - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Preparação e análise dos projectos; - Execução das acções de controlo de campo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito; - Monitorização da actividade de controlo neste âmbito; - Organização e devolução dos respectivos projectos. - Nº estimado - 50	Taxa execução	iSINGA iDIGITAL ORACLE.DC	95%
Controlo das Medidas de Apoio ao Setor do Vinho - Formação / reciclagem da equipa de controlo; - Análise e preparação das acções de controlo; - Execução das acções de controlo; - Elaboração dos respectivos relatórios de controlo; - Monitorização das actividades de controlo neste âmbito; - Organização e envio dos respectivos relatórios ao IFAP. - Nº estimado - 150	Taxa execução	Ficheiros de monitorização	95%



Controlo RURIS - Reforma Antecipada <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação e análise dos projectos;- Execução das acções de controlo de campo;- Elaboração dos respectivos relatórios de controlo;- Digitalização dos resultados na aplicação informática existente para o efeito;- Monitorização da actividade de controlo neste âmbito;- Organização e devolução dos respectivos projectos. - Nº estimado - 3	Taxa execução	Ficheiros de monitorização	95%
Controlo de Retiradas do Mercado de Frutas e Prod. Hortícolas <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação das ações de controlo;- Execução das acções de controlo;- Elaboração dos respectivos relatórios de controlo;- Monitorização das actividades de controlo neste âmbito;- Organização e envio dos respectivos relatórios de controlo ao IFAP. - Nº estimado - 3		Ficheiros de monitorização	95%
Controlo Plano Apícola Nacional <ul style="list-style-type: none">- Formação / reciclagem da equipa de controlo;- Preparação e análise da amostra de controlo;- Execução das acções de controlo;- Elaboração dos respectivos relatórios de controlo;- Monitorização das actividades de controlo neste âmbito;- Organização e remessa dos respectivos relatórios ao IFAP. - Nº estimado - 10	Taxa execução	Ficheiros de monitorização	95%
Coordenação do Sistema de Identificação de Parcelas		Aplicação ORACLE.SIP	

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	39	13	2	0	55

DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS

OBJETIVOS

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	25%	>35%	certificado de frequencia

Redução dos custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução do custo com viaturas - Km percorridos	5%	>10%	Gestão das viaturas

Preservar e valorizar o potencial genético dos territórios rurais

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de fichas de descritores relativa à coleção de variedades regionais de macieiras	25 fichas de descritores	>35	ficha de descritores

Promover a difusão de conhecimentos especializados destinado a aumentar o profissionalismo e o empreendedorismo

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº planos estruturados por fileira orientados para a transferencia de conhecimento	2	>=3	Regulamento interno do plano
% de jovens agricultores com projectos de investimento aprovados no PRODER até 2012, acompanhados	15%	20%	Lista de presenças de jovens agricultores inscritos e em acções técnicas

Melhorar a difusão de informação sobre medidas de protecção fitossanitária e reforçar as acções de inspecção fitossanitário e de controlo da qualidade alimentar

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de novos inimigos das culturas cobertos pelo sistema de avisos	2	>=3	Relatório de sistema de avisos de 2012
% de acções de fiscalização e de controlo dos viveiros	Acréscimo de 10%	>15%	Relatório de actividades de 2012

Melhorar a gestão dos procedimentos relacionadas com a pesca marítima e aquicultura

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de redução do tempo de análise de pedidos de renovação e substituições de licenças e de novas propostas de licenciamento	Redução em 10%	Redução >15%	SI2P- Base de dados de gestão da informação das pescas



DAAP - DIVISÃO DE APOIO À AGRICULTURA E PESCAS

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
ASSEGURAR A PROTEÇÃO E VALORIZAÇÃO DOS RECURSOS GENÉTICOS, A INOVAÇÃO, O DESENVOLVIMENTO, A DIVULGAÇÃO E O APOIO TÉCNICO NAS FILEIRAS	Número de eventos de divulgação de informação técnica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Relatório da acção publicado no portal e referido no relatório de comunicação	29
	Número de publicações de divulgação de informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Publicações divulgadas no portal e referidas no relatório de comunicação	36
	Número de comunicações técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Comunicações referidas no relatório de comunicação	44
	% de respostas aos pedidos de informação e de apoio técnico que deram entrada pela direcção	BD, GESCOR, e-mail	100%
	Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas no anuário	Anuário publicado no portal	31
	Número de genótipos regionais recolhidos	Anuário publicado no portal	1010
	Número de genótipos de variedades regionais identificados	Anuário publicado no portal	10



ASSEGURAR O APOIO TÉCNICO FITOSSANITÁRIO, O FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE AVISOS AGRÍCOLAS E AS AÇÕES ENQUADRADAS NOS PLANOS OFICIAIS NO ÂMBITO DA SANIDADE VEGETAL	Número de eventos de divulgação de informação técnica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Relatório da acção publicado no portal e referido no relatório de comunicação	5
	Número de publicações de divulgação de informação técnico-científica, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Publicações divulgadas no portal e referidas no relatório de comunicação	1
	Número de comunicações técnico-científicas, com vista à promoção da inovação e à adopção de sistemas agrícolas modernos, sustentáveis e competitivos	Comunicações referidas no relatório de comunicação	3
	% de respostas aos pedidos de informação e de apoio técnico que deram entrada pela direcção	BD, GESCOR, e-mail	100%
	Número de trabalhos de promoção da inovação técnica com conclusões técnicas no anuário	Anuário publicado no portal	10
REALIZAÇÃO DE ACTUALIZAÇÕES E REGULARIZAÇÕES ASSOCIADAS AO CONDICIONAMENTO DO PLANTIO DA VINHA	% dos registos pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
APOIO À RESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA – EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS	% dos pareceres pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
ELABORAÇÃO DE PARECERES SOBRE O ARRANQUE DO OLIVAL	% dos pareceres pedidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLE E AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR DOS PRODUTOS DE ORIGEM NÃO ANIMAL	% dos pedidos de emissão de certificados para exportação e importação respondidos em tempo útil	BD, GESCOR, e-mail	100%
LICENCIAMENTO DE EMPRESAS DE DISTRIBUIÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS	% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
INSTRUÇÃO DO PROCESSO PARA A EMISSÃO DE CARTÕES DE APLICADORES DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS	% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
REGISTO FITOSSANITÁRIOS DE AGENTES ECONÓMICOS	% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
PROSPECÇÃO DE ORGANISMOS DE QUARENTENA	% das indicações da DGAV para prospecção e colheita de amostras correspondidas	BD, GESCOR, e-mail	100%
	% das Notificações das situações positivas, com confirmação da destruição do material e Elaboração do Auto	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE MATERIAIS DE VIVEIRO, EMISSÃO DE CERTIFICADOS E AUTORIZAÇÃO DE PASSAPORTES FITOSSANITÁRIOS	% dos viveiros controlados	BD, GESCOR, e-mail	100%



CONTROLO DE APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACEUTICOS POR VIA AÉREA					% de resposta a pedidos de controlo de aplicação	BD, GESCOR, e-mail	100%
CONTROLO DE SEMENTES NO MERCADO E CONTROLO DO CULTIVO DE VARIEDADES GENETICAMENTE MODIFICADOS (VGM)					% da amostra seleccionada pela DGAV controlada	BD, GESCOR, e-mail	100%
ANALISE DE PEDIDOS DE RENOVACÃO, SUBSTITUIÇÃO E NOVAS LICENÇAS DE PESCA E EMISSÃO DAS LICENÇAS					% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DO PESCADO À SAÍDA DAS EMBARCAÇÕES E NAS LOTAS - 1ª venda					% das lotas acompanhadas	BD, GESCOR, e-mail	100%
EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS PARA A RENOVACÃO E/OU OBTENÇÃO DE LICENCIAMENTO PARA A EXPLORAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE AQUICULTURA					% dos pedidos respondidos	BD, GESCOR, e-mail	100%
RECURSOS HUMANOS							
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAI	OUTROS	TOTAL		
1	39	8	31		79		

DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

OBJETIVOS

Assegurar a permanente actualização e qualificação técnica dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	>35%	certificado de frequência

Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução do custo com viaturas - Km percorridos	5%	>10%	Gestão das viaturas

Melhorar a gestão, exploração e dinamização dos aproveitamentos hidroagrícolas

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de aproveitamentos com autos de entrega formalizados	5	>5	Autos de entrega

Melhorar a coordenação, controlo e execução do Programa de Ação das Zonas Vulneráveis (ZV)

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Ações de divulgação/sensibilização	3	>4	Lista de participantes
% de ações de Controlo e avaliação das explorações em ZV	1,0% das explorações	>1,5%	Relatórios de avaliação

Promover e assegurar a gestão adequada dos efluentes pecuários, agro-industriais e urbanos

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% PGE analisados com prazo inferior a 20 dias	85%	>90%	GESCOR
% de ações de fiscalização realizadas	1% requerentes autorizados	>2% requerentes autorizados	Relatórios de avaliação
Nº de ações de divulgação realizadas	3	>5	Lista de participantes

Melhoria da organização e qualidade da informação necessária a apoiar propostas de estratégias regionais, ordenamento do espaço rural e da defesa do solo agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% pareceres tratados em formato vectorial sobre pareceres da DRAPC às propostas de exclusão da RAN	85% dos pareceres tratados	>90%	Plataforma
% cartas de novas delimitações da ran colocadas no SIG - DRAPC	80%	>90%	SIG
% de pareceres aceites nas comissões de acompanhamento dos PDM	75%	>90%	Actas das comissões de acompanhamento
Nº de novas temáticas digitais disponibilizadas pela plataforma	4	>5	Plataforma Intranet

DIAm - DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURAS E AMBIENTE

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
APLICAÇÃO DO REGIME JURÍDICO DA RAN	Nº de pareceres técnicos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	Nº de ações de fiscalização	registado no GESCOR (BD)	100% das de nuncias ou das iniciativas
LICENCIAMENTO DE VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE LAMAS	% de licenças emitidas	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	nº de DPOs emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	Nº de explorações monitorizadas com PGEP aprovado	Relatórios de monitorização	100 explorações monitorizadas
	% de pareceres de PGE emitidos no âmbito do REAP	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
VALORIZAÇÃO AMBIENTAL	Nº de pareceres emitidos (EIA, AIA, REDES DE GÁS, ETC)	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE BACIA	Nº de pareceres técnicos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
BOLSA DE TERRAS	Nº Ações de sensibilização/divulgação	Lista participantes	Realização de 1 ação em cada área de
	Apresentação de trabalho sobre critérios de avaliação do património rustico para apoio á emissão de pareceres no âmbito da Bolsa de terras	Próprio documento	Elaborado até 31 de Dezembro de 2013
FRACCIONAMENTO DE PRÉDIOS RÚSTICOS	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
Assegurar o acompanhamento atempado dos novos processos de formação dos IGTs (PP-Planos de pormenor e PU- Planos de urbanização)	% de pareceres emitidos	registado no GESCOR (BD)	100% das solicitações
	% de novos processos de formação dos IGT's (PP e PU) acompanhados	registado no GESCOR (BD)	100% dos novos processos

Realização de Ações de formação interna sobre metodologias de análise de informação produzidas da formação dos IGTs	Nº de Ações de formação interna sobre metodologias de análise de informação produzidas da formação dos IGTs	Lista de participantes	3 Ações realizadas durante o ano de 2013
APOIO À GESTÃO E EXPLORAÇÃO DE APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS	% de relatórios de acompanhamento	relatórios de monitorização	100% dos aproveitamentos acompanhados
	% de inspeções realizadas	Relatórios de inspeção	100% dos aproveitamentos acompanhados
	% de relatórios de observação	Relatórios de observação	100% dos aproveitamentos acompanhados
	nº de aproveitamentos hidroagricolas com regulamentos de obra elaborados	Regulamentos de obra elaborados	4 aproveitamentos hidroagricolas com regulamentos de obra elaborados
	nº de aproveitamentos hidroagricolas com autos de entrega/contratos de concessão elaborados	autos de entrega/contratos concessão elaborados	5 aproveitamentos hidroagricolas com autos de entrega/contratos de concessão elaborados
PROGRAMA DE AÇÃO DAS ZONAS VULNERÁVEIS	Prazo de apresentação de estudo de caracterização das ZV e/ou em situação de risco	Próprio documento	até 31 de Maio de 2013, atualizado até 30 de Março de 2014
	Nº de acções de divulgação / sensibilização	lista de Participantes	Realização de 5 ações de divulgação/sensibilização
	Nº de fichas de normas técnicas sobre boas práticas	Apresentação do material de divulgação	Realização de 2 fichas de normas técnicas sobre boas práticas
	Nº de explorações monitorizadas	relatórios de monitorização	50 explorações monitorizadas

EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM INFRA-ESTRUTURAS COLECTIVAS	Nº de obras acompanhadas	Relatório de verificação física no local	4 obras concluídas em Dez. 2013
Tratamento da Informação Geográfica disponibilizada na plataforma Intranet	Apresentação de documento com as normas de formação das temáticas digitais	Próprio documento	Concluído em 31 de Dezembro de 2013.
	Coordenação na elaboração de um tema em formato vectorial e sua revisão sobre aproveitamentos hidroagrícolas (regadios tradicionais)	Plataforma Intranet	20% das manchas de regadio identificadas e revistas
	Apresentação de um tema em formato vectorial sobre pareceres da DRAPC às propostas de exclusão da RAN.	Plataforma Intranet	Integração de 30% da informação dos planos em revisão
	Apresentação de um tema em formato vectorial sobre propostas de ordenamento em discussão no âmbito da formação dos IGTs (Instrumentos de Gestão Territorial).	Plataforma Intranet	Integração de 30% da informação dos planos em revisão
	Apresentação de um mapa de compilação da informação contida na plataforma SAPMOT(Sistema de Apoio aos Planos Municipais de ordenamento do Território)	Plataforma Intranet	Integração da informação dos planos revistos e aprovados
Assegurar a gestão do processo do gasóleo colorido e marcado;	Nº de inconformidades e de reclamações válidas	registado no GESCOR (BD)	redução em 50%
	Nº de ações de controlos	registado no GESCOR (BD)	100% das de nuncias ou das iniciativas próprias(DGADR)

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	19	4			24

DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL
OBJETIVOS
Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	4,5	Inquérito

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	>35%	certificado de frequência

Dinamizar a valorização das actividades dos espaços rurais e a qualificação dos agricultores

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de programas temáticos elaborados e com regulamento interno de implementação aprovado	2	>3	Regulamento interno
% de Ações de formação profissional acompanhadas no total de ações homologadas	20%	>35%	Relatório de acompanhamento e

Dinamizar a valorização dos produtos com qualidade diferenciada

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de Agrupamentos de Produtores gestores das designações protegidas avaliados	15	>17	Inquéritos tratados e Relatórios semestrais
Nº de produtos com designações protegidas ou em fase de registo nacional ou comunitário acompanhados e apoiados	25	>27	Relatórios ou Actas das reuniões de acompanhamento

Promover a dinamização, concentração e criação de Organizações de Produtores (O.P.)

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº total de O.P. reconhecidas e acompanhadas	22	>=24	Relatórios de acompanhamento e Relatório do GPP

Contribuir para a execução do PRODER, PRRN e PAN

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de análise de pedidos de apoio (n.º de pedidos de apoio analisados/ n.º de pedidos de apoio válidos) x 100	90%	95%	SI PRODER ; SI PAN
Taxa de análise de pedidos de pagamento (n.º pp validados/n.º pp devidamente formalizados) x100	90%	95%	SI PRODER ; SI PAN
Nº de ações de acompanhamento realizadas às Intervenções Territoriais Integradas (I.T.I.)	21	24	Relatórios de acompanhamento e actas

DDR - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO RURAL

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Formação Profissional	% de respostas aos pedidos de homologação das ações de F.P. formulados anualmente	BD da F.P. e Gescor	90%
	% de ações acompanhadas/controladas sobre o total das ações homologadas pela DDR	Gescor	20%
	% de cartões de APF emitidos relativos aos pedidos formulados	Oracle, BD da F.P. e Gescor	85%
	Prazo de entrega do Relatório de Avaliação e Impacto dos cursos realizados desde 2007	Relatório de execução	30 de setembro
	Prazo de entrega de Plano de Ação da Formação Profissional para o próximo Q.C.A.	Plano de Ação	30 de setembro
Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola	% de processos de confirmação da manutenção dos compromissos enviados ao IFAP	Gescor	100% dos beneficiários
Dinamizar a execução dos projectos Proder à Med 2.4.1. "Apoio à Gestão das ITIs	% de Iniciativas do Plano de Atividades de acordo com a calendarização	Gescor e SI PRODER	90%
Elaborar Planos e Relatórios de Atividades das ELAs SE, TI e SAC	Nº Planos e Relatórios de Atividades das ELAs aceites pela A.G.	Gescor e SI PRODER	3
Dinamizar o funcionamento das Estruturas Locais de Apoio	Nº de Actas das reuniões das ELA's	Gescor e SI PRODER	6
Assegurar o acompanhamento dos Planos aprovados até 2012	% de PIP acompanhados relativamente ao total de aprovações ocorridas até ao ano anterior	Gescor e SI PRODER	17%
Análise com vista à validação dos Planos de Intervenção Plurianual	% de PIP analisados / nº de PA válidos x 100	Gescor e SI PRODER	85%
Assegurar a recepção e avaliação das candidaturas ao PAN	% de Candidaturas CDAC / nº de candidaturas analisadas x 100 (*)	Gescor, SI PAN, IDIGITAL	90%
	% de Candidaturas DCI / nº de candidaturas verificadas x 100 (*)		
Assegurar a recepção dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas no PAN	% de PP analisados e enviados ao IFAP	Gescor, SI PAN, IDIGITAL	90%

Assegurar a representação da DRAP Centro no Grupo de Acompanhamento do Programa Apícola Nacional	% de reuniões do GAPA com participação da DRAPC com apresentação de contributos aceites superiormente	Gescor	100%
Apoiar o Registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas	% de novos processos completos analisados e submetidos à DGADR relativamente aos processos entrados	Gescor	90%
	Prazo máximo para atualização dos conteúdos da página web da DRAPC	Site da DRAPC	4 dias
Dinamização/acompanhamento dos Agrupamentos/Organizações de Produtores - O.P.s (Despachos Normativos n.º 2/2010 e n.º 11/2010)	% de Relatórios de Acompanhamento enviados ao GPP no prazo estipulado	Gescor	100%
	% de Relatórios de Atividade validados no prazo estipulado	Gescor	100%
	% de Declarações de Comercialização analisadas relativamente às entradas	Gescor e IDIGITAL	90%
	% do Volume de Produção declarada com documentos de suporte contabilístico verificados	Gescor	30%
	% máxima de erros verificada nos ficheiros digitais validados enviados ao IFAP e submetidos através do IDIGITAL	Gescor e IDIGITAL	5%
	% de ações de acompanhamento relativamente às OP reconhecidas	Gescor	50%
Apoiar a constituição e funcionamento de Organizações de Produtores (O C M única) e respectivos Programas Operacionais	% de P.O. novos/alterações analisados e decididos, com envio da respetiva relação, dentro dos prazos estabelecidos	Gescor	100%
	% de Fichas C1, C2, C3, C4 verificadas e enviadas (acompanhadas do Relatório Síntese) dentro dos prazos estabelecidos	Gescor e E - mail	100%
PRODER - Análise de Pedidos de Apoio à Medida 3	% de análise de pedidos de apoio para decisão (n.º de PA analisados / n.º de PA entrados) x 100	Gescor, GAL e IDIGITAL	95%
PRODER - 2.4 "Intervenções Territoriais Integradas" Investimentos Não Produtivos	% de análise de pedidos de apoio para decisão (n.º de PA analisados / n.º de PA entrados) x 100	Gescor, SI PRODER, IDIGITAL	95%
	% de análise de pedidos de pagamento (n.º de PP validados / n.º de PP devidamente formalizados) x 100	Gescor, IDIGITAL	95%
Realização de Ações de acompanhamento das estratégias dos GAL (ELD) com apresentação de Relatório Final de Avaliação	% de GAL acompanhados com apresentação de relatório	Gescor e GAL	50%
Assegurar a participação nas reuniões da ETA	% de reuniões da ETA com participação da DRAPC	Gescor	100%
Presidir e secretariar as Assembleias Rurais, assegurando a representação no Conselho de Coordenação	Nº de Assembleias Rurais realizadas	Gescor	1

Assegurar a dinamização da Rede Rural Nacional					Nº mínimo de iniciativas realizadas relativamente às previstas no Plano de Atividades da RRN	Gescor	3
No âmbito do PRRN, proceder à análise e validação de Pedidos de Pagamento dos PA aprovados na Região					% de análise de pedidos de pagamento (n.º de PP validados / n.º de PP devidamente formalizados) x 100	Gescor, IDIGITAL	95%
RECursos Humanos							
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL		
1	6	2		1	10		

DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL
OBJETIVOS
Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4,2	4,5	Inquérito

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	>35%	certificado de frequência

Reduzir custos de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução do custo com viaturas - Km percorridos	5%	>10%	Gestão das viaturas

Melhorar a informação de apoio aos clientes

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de documentos disponibilizados on-line.	5	8	Intranet e Internet

Garantir resposta eficaz aos pedidos de licenciamento das atividades económicas ligadas ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de novas funcionalidades na BD REAP e simplificação procedimentos	2	>3	BD REAP
Taxa de execução do REAP	65% (= Quar)	80%	bd REAP
% de processos tramitados no âmbito do SIR sem deferimentos tácitos *	90%	100%	Portal do cidadão

Garantir a manutenção da Acreditação dos LDRAPC de acordo com a NP EN ISO/IEC 17025.

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
resultado das Auditorias Externas.	Aprovação pelo IPAC	Nº de não conformidades	Relatórios do IPAC



DLAL - DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E APOIO LABORATORIAL

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
LICENCIAMENTO INDUSTRIAL (Projetos de instalação aprovados, Licenças de exploração emitidas; Averbamentos efetuados; Projetos de alteração tramitados; Vistorias de reexame efetuadas)	% taxa de execução (nº processos concluídos/nº processos entrados)	Portal do cidadão	100% dos processos entrados
LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES DE PECUÁRIAS	% taxa de execução (nº processos concluídos /nº processos entrados)	BD REAP	100% dos processos entrados
ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS A ALIMENTOS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
ANÁLISES FÍSICO QUÍMICAS A ALIMENTOS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
DETECÇÃO DE ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES TRANSMISSÍVEIS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Relatórios mensais remetidos à DGAV	100% das amostras requeridas
ANÁLISES SOROLÓGICAS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Pisanet	100% das amostras requeridas
ANÁLISES PARASITOLÓGICAS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
ANÁLISES ANATOMOPATOLÓGICAS A CADÁVERES DE ANIMAIS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
ANÁLISES DE SANIDADE VEGETAL	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas
ANÁLISES FÍSICO - QUÍMICAS A VINHOS	% taxa de execução (nº análises realizadas/nº de análises requeridas)	Sistema de informação do Lab	100% das amostras requeridas



Manutenção dos sistemas de gestão no âmbito do normativo NP/EN ISO/IEC 17025, aplicado aos laboratórios;)	Renovação dos 2 anexos técnicos	IPAC	Manutenção da Acreditação aos LDRAPC
---	---------------------------------	------	--------------------------------------

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	26	9	6		42



DELEGAÇÃO DE AVEIRO

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	90%	95%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	4,5	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	40%	BD DRH

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado como consequência de um melhor conhecimento do território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% concelhos caracterizados quanto às principais actividades/fileiras	80%	90,0%	Relatório

DELEGAÇÃO DE AVEIRO

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Protecção dos recursos e valores naturais	% de amostras recolhidas	Relatório	100%
Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9)	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	50%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	6	3	0	16



DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	90%	95%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	4,5	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	40%	BD DRH

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado como consequência de um melhor conhecimento do território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	70%	80,0%	Relatório



DELEGAÇÃO DE CASTELO BRANCO

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásóleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	Relatórios	50%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	10	7		1	19



DELEGAÇÃO DE COIMBRA

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	90%	95%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	BD Gestão viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	4,5	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	40%	50%	BD DRH

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado como consequência de um melhor conhecimento do território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% concelhos caracterizados quanto às principais atividades/fileiras	70%	80%	Relatório

DELEGAÇÃO DE COIMBRA

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Protecção dos recursos e valores naturais	% de amostras recolhidas	Relatório	100%
Aconselhamento Técnico (PS 32.1,PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8,PS 32.9	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização das principais atividades/fileiras dos concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	50%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	8	9	8		26



DELEGAÇÃO DE GOUVEIA

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	90%	95%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	4,5	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	40%	BD DRH

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado como consequência de um melhor conhecimento do território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	70%	80,0%	Relatório

DELEGAÇÃO DE GOUVEIA
ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP classe 3) (PS 14.1)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS 40.2, PS 40.3 e PS 40.4)	Nº de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	Relatórios	50%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatórios	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	4	1		12



DELEGAÇÃO DE GUARDA

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	90%	95%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	4,5	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	40%	BD DRH

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	90%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado como consequência de um melhor conhecimento do território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	70%	80,0%	Relatório



DELEGAÇÃO DE GUARDA

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	% de licenças emitidas	BDREAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	% pareceres, informações	Relatório mensal	100% dos pedidos
Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS 40.2, PS 40.3 e PS 40.4)	Nº de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	% pareceres/declarações emitidos	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	% de informações prestadas	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	Relatórios	50%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	relatório	100% das solicitações
Representar a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	5	6	3		15



DELEGAÇÃO DE LEIRIA

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
taxa de execução do REAP	90%	95%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	4,5	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	30%	40%	BD DRH

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	90%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado como consequência de um melhor conhecimento do território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	70%	90,0%	Relatório

DELEGAÇÃO DE LEIRIA

ATIVIDADES

ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	% pareceres, informações	Relatório mensal	100%
Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS 40.2, PS 40.3 e PS 40.4)	Nº de processos informatizados	SIVV	100% dos pedidos
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Aplicação do Regime de Pagamento Unico	% de informações prestadas	Relatórios	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização de concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	50%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatório	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS

DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	3	1		11



DELEGAÇÃO DE VISEU

OBJETIVOS

Melhorar o apoio especializado ao sector

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Taxa de execução do REAP	90%	95%	BD REAP

Reduzir as despesas de funcionamento

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Redução das despesas associadas à utilização de viaturas, em quilómetros percorridos	5%	10%	Gestão de viaturas

Assegurar a satisfação do cliente

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Índice de satisfação (escala de Lickert 1 a 5)	4	4,5	Relatório

Assegurar a permanente actualização e qualificação dos RH's

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de trabalhadores com pelo menos 1 acção de formação	40%	50%	BD-DRH

Melhorar o apoio técnico do sector agrícola

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% de acompanhamento de Jovens Agricultores instalados	80%	100%	Relatório

Melhorar a qualidade do serviço prestado como consequência de um melhor conhecimento do território

INDICADOR	META	CRITÉRIO DE SUPERAÇÃO	FONTE DE VERIFICAÇÃO
% concelhos caracterizados com matriz de indicadores regionais	70%	80,0%	Relatório

DELEGAÇÃO DE VISEU

ATIVIDADES			
ATIVIDADES CORRENTES	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	META 2013
Gestão do Parcelário(PS 7.2, PS 7.3,PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	% de documentos (P3 e IE) emitidos	BD DC	100% dos pedidos
Licenciamento de Explorações Pecuárias(REAP) (PS 14.1)	% de licenças emitidas	BD REAP	100% dos pedidos
Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	% pareceres, informações	Relatório mensal	100%
Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Nº de eventos	Plano comunicação - BD NIRP	2
Concessão de Benefício Fiscal ao Gásóleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Nº de processos informatizados	BD BFGA	100% dos pedidos
Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7 , PS 70.9, PS 70.10)	% pareceres/declarações emitidos	N.º Pareceres/Declarações emitidos	100% dos pedidos
Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	% de informações prestadas	Relatório	100% dos pedidos
Acompanhamento de JA instalados	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	80%
Caracterização das principais atividades/fileiras dos concelhos	% de relatórios emitidos e validados	Relatórios	70%
Executar ações de controlo físico, documental e contabilístico das medidas de apoio ao investimento	% de ações realizadas	Relatório	100% das solicitações
Representar a Direção Regional de Agricultura e Pescas do Centro na sua área de influência	% de representações	Relatório	100% das solicitações

RECURSOS HUMANOS					
DIRIGENTES	TÉCNICOS SUPERIORES	ASSISTENTES TÉCNICOS	ASSISTENTES OPERACIONAIS	OUTROS	TOTAL
1	6	4	8	1	20