

## PLANO DE ACTIVIDADES 2010



DIRECÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS DO CENTRO

No cumprimento da determinação instituída pelo Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, o presente documento constitui o Plano de Actividades para 2010 da Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro.

O presente Plano de Actividades foi revisto e actualizado já em 2010, por referência ao QUAR 2010, na sequência das orientações dadas pela Despacho n.º 26721-A/2009, de 27 de Novembro e incluindo o orçamento efectivamente aprovado para 2010.

## ÍNDICE

1. Introdução,	3
1.1. Metodologia de elaboração do PA 2010,	3
1.2. Ambiente externo e interno,	5
1.2.1. Ambiente externo,	5
1.2.2. Ambiente interno,	6
1.2.2.1. Organograma,	7
1.2.2.2. Principais áreas funcionais,	8
2. Estratégia,	12
2.1. Missão, Atribuições, Visão, Valores,	12
2.2. Enquadramento estratégico,	13
2.2.1. Mapa estratégico,	13
2.2.2. QUAR 2010,	14
3. Actividades a desenvolver,	16
4. Recursos humanos e financeiros,	16
4.1. Recursos humanos,	16
4.2. Recursos financeiros,	16
5. Plano de Formação,	17
Anexos,	19

## **1. INTRODUÇÃO**

A Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAP Centro) é um serviço periférico da administração directa do Estado, pertencente ao Ministério da Agricultura do Desenvolvimento Rural e das Pescas (MADRP), dotada de autonomia administrativa. É o interlocutor privilegiado do Ministério na região centro e constitui-se como serviço desconcentrado de apoio ao desenvolvimento agrícola e rural e à componente regional das pescas no território.

No actual contexto de mudança paradigmática na Administração Pública, assume-se o papel absolutamente crucial do Plano de Actividades no ciclo de gestão das organizações, exigindo-se o inerente rigor na sua elaboração, em consideração pela articulação que estabelece com as cartas de missão dos dirigentes superiores e com o QUAR, bem como foi tido na devida conta o disposto na Lei nº 66-B/2007, de 28 de Dezembro.

### **1.1. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2010**

A estruturação do Plano de Actividades para 2010 foi realizada com base nos seguintes princípios orientadores:

1. No seu conjunto, o plano estratégico elaborado para o ano de 2009, designadamente os vectores e objectivos estratégicos corporativos, mantêm-se pertinentes para 2010, mantendo-se igualmente pertinentes, em consequência, a maioria dos objectivos estratégicos ao nível das Unidades Orgânicas, pelo que, a estruturação do presente Plano de Actividades assenta, essencialmente, na actualização do Mapa Estratégico de 2009, expurgando os objectivos entretanto esgotados e acrescentando outros que foram entendidos como estratégicos.
2. Alinhamento com os objectivos do QUAR 2010, através do desdobramento em cascata para as unidades orgânicas, em função das suas áreas funcionais, tendo por referência a racionalização e rentabilização das estruturas existentes e o reforço do modelo de

gestão que garanta o controlo dos objectivos de desempenho e a gestão racional de recursos.

3. Reforço da participação dos responsáveis através de contactos directos regulares.
4. Facilitação e simplificação do processo de elaboração, através da disponibilização de diversos instrumentos concebidos para o efeito.
5. Opção pela indicação das actividades por UO, apresentadas em fichas próprias, estruturadas em objectivos, iniciativas e actividades correntes, sendo que os primeiros coincidem com os objectivos de avaliação da UO e do respectivo dirigente, facilitando assim a articulação com o SIADAP 2.

De acordo com estas orientações a elaboração do plano de actividades prosseguiu nos seguintes passos:

1. Recolha das fichas de UO do ano anterior;
2. Análise dos objectivos, iniciativas e actividades, em conjunto com os respectivos responsáveis, tendo em vista a sua eliminação ou reformulação para 2010;
3. Concepção de instrumentos de registo e cálculo orçamental simplificados;
4. Reelaboração das novas fichas de UO, e orçamentação correspondente, em conjunto com os respectivos responsáveis;
5. Numa fase posterior, foram as mesmas fichas actualizadas, por referência ao QUAR 2010.

Em termos operacionais, o principal instrumento utilizado foi a ficha de Unidade Orgânica a qual está estruturada em 3 blocos:

1. O primeiro bloco contém os objectivos estratégicos de cada UO, os quais são simultaneamente os objectivos de avaliação do respectivo dirigente;
2. O segundo bloco recolhe as iniciativas que cada UO pretende desenvolver em 2010, em ordem a operacionalizar os correspondentes objectivos estratégicos.
3. Finalmente, o terceiro bloco recolhe as actividades correntes de cada UO, as quais reflectem as rotinas das unidades orgânicas, decorrentes das respectivas competências.

Assim, a metodologia seguida foi a de analisar e reformular as fichas de unidade orgânica anteriores principalmente no campo dos objectivos estratégicos e das iniciativas. O campo das actividades correntes manteve-se idêntico, na esmagadora maioria dos casos, tendo sofrido reformulações

pontuais, em áreas que registaram fecho de actividades como, por exemplo, o fecho do QCAIII ou o início do RVCR.

O processo de análise e reformulação das fichas foi realizado em permanente diálogo com as unidades orgânicas, na pessoa dos respectivos dirigentes, sob a coordenação da Divisão de Planeamento Estratégico.

As referidas fichas recolhem, para além dos objectivos estratégicos, actividades correntes e iniciativas, os dados respeitantes aos recursos humanos e financeiros correspondentes a cada UO.

## **1.2. AMBIENTE EXTERNO E INTERNO**

### **1.2.1. Ambiente Externo**

A actuação da DRAPC terá necessariamente como enquadramento as orientações gerais das políticas governamentais em matéria de modernização da administração pública, por referência a um novo paradigma que confere à valorização da qualidade do serviço público um dos seus mais importantes pilares, a par das orientações que visam a melhoria da eficiência e da eficácia do serviço público.

Simultaneamente, a prossecução da missão da DRAPC decorre das orientações políticas estratégicas da tutela, particularmente no que respeita à operacionalização dos Programas de apoio financeiro para o desenvolvimento da agricultura, desenvolvimento rural e das pescas, na região Centro, em particular o PRODER e o PROMAR.

No desenvolvimento da sua actividade a DRAP Centro relaciona-se com diversos *Stakeholders* quer na qualidade de parceiros quer destinatários dos seus serviços com destaque para os seguintes:

Órgãos de soberania

Tutela (MADRP)

Secretaria-Geral do MADRP

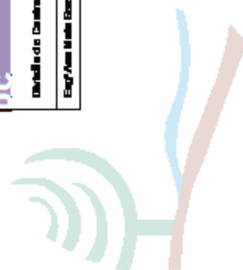
Organismos e Institutos do MADRP

Cidadãos em geral

### **1.2.2. Ambiente Interno**

No ano de 2010, a DRAP Centro continuará a consolidação iniciada em 2007 com a fusão da ex-DRABI e ex-DRABL, assentando a sua actividade na orgânica criada pelo Decreto - Regulamentar n.º 12/2007 de 27 de Fevereiro, concretamente na estrutura nuclear constituída por 5 direcções de serviço, conforme a Portaria n.º 219-G/2007, de 28 de Fevereiro, e numa estrutura flexível formada por 22 Unidades Orgânicas (UO), das quais 8 Delegações Regionais de acordo com o estabelecido pela Portaria n.º 219-Q/2007, de 28 de Fevereiro.

**DIRECÇÃO REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS DO CENTRO**





### **1.2.2.2. Principais áreas funcionais**

#### **Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo (DSPC)**

À Direcção de Serviços de Planeamento e Controlo compete em articulação com o Gabinete de Planeamento e Políticas do MADRP, a programação, a coordenação e avaliação das actividades dos serviços, em particular a elaboração do plano de desenvolvimento regional e dos instrumentos de suporte, bem como o controlo decorrente da aplicação da PAC, assegurar a execução das acções de controlo da aplicação das intervenções das diferentes OCM's, a recolha e tratamento de informação estatística, e ainda a elaboração de um modelo SIG de gestão territorial.

#### **Divisão de Planeamento Estratégico (DPE)**

*Áreas funcionais:*

Planeamento Estratégico;  
Auditoria Interna;  
Informação Estatística;  
Sistema de Informação Geográfica.

#### **Divisão de Controlo (DC)**

*Áreas funcionais:*

Controlo Ajudas Directas - PU/Controlos Específicos;  
Controlo de Medidas de Apoio ao Investimento;  
Controlo de Medidas de Intervenção no Sector do Vinho;  
Controlo de Medidas de Intervenção no Sector da Pesca;  
Sistema de Identificação Parcelar.

#### **Direcção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos (DSAGR)**

À Direcção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos, compete a gestão de recursos patrimoniais e financeiros, dos recursos humanos, da organização e gestão dos sistemas de informação e comunicação e ainda o apoio jurídico no âmbito das Direcções Regionais de Agricultura e Pescas.

#### **Divisão de Recursos Humanos (DRH)**

*Áreas funcionais:*

Núcleo de Recursos Humanos;  
Núcleo de Processamentos e Remunerações;  
Núcleo de Pessoal.

#### **Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP)**

*Áreas funcionais:*

Núcleo de Orçamento;  
Núcleo de Contabilidade Patrimonial;  
Tesouraria;

Núcleo de Aquisição e Contratos;

Núcleo de Apoio e Logística.

**Divisão de Gestão dos Sistemas de Informação e Comunicação (DGSIC)**

*Áreas funcionais:*

Gestão dos sistemas e redes informáticas;

Gestão dos sistemas de informação;

Administração do portal Internet.

**Núcleo de Apoio Jurídico (NAJ)**

*Áreas funcionais:*

Prestar assessoria jurídica à Direcção e a outros órgãos e serviços;

Executar diligências técnicas no domínio do foro jurídico.

**Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas (DSAP)**

À Direcção de Serviços de Agricultura e Pescas, compete promover e apoiar o desenvolvimento da produção, protecção e controlo fitossanitário das culturas e produtos agrícolas bem como a execução das políticas das pescas competindo-lhes:

a) Promover e apoiar os sectores estratégicos da vitivinicultura, olivicultura, horticultura e fruticultura e outras produções agrícolas de interesse regional, bem como projectos inovadores;

b) Promover e executar as medidas de controlo fitossanitário e da protecção das culturas;

c) Assegurar a engenharia aplicada à agricultura, nomeadamente ao nível da utilização e gestão da água e do solo;

d) Promover as acções relacionadas com as actividades de pesca marítima, aquicultura e actividades conexas, em articulação com a Direcção-Geral das Pescas e Aquicultura, contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas.

**Divisão de Produção Agrícola e Pescas (DPAP)**

*Áreas funcionais:*

Apoio à Produção Agrícola;

Protecção e Valorização de Recursos;

Experimentação;

Regulamentação Sectorial.

**Divisão de Protecção e Qualidade da Produção (DPQP)**

*Áreas funcionais:*

Avisos Agrícolas;

Controlo Fitossanitário;

Protecção das Culturas.

## **Direcção de Serviços de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade (DSVAAS)**

A Direcção de Serviços de Valorização Ambiental e Apoio à Sustentabilidade, assegura os valores ambientais e paisagísticos competindo-lhe:

- a) Proteger os valores ambientais e paisagísticos nas zonas agrícolas;
- b) Preservar o património genético;
- c) Promover o licenciamento das agro-indústrias;
- d) Apoiar a recuperação de ecossistemas e a reconversão produtiva dos sistemas convencionais para modos de produção sustentáveis;
- e) Promover a diversificação da economia rural;
- f) Promover a melhoria das condições de vida e o desenvolvimento de competências nas zonas rurais;
- g) Promover a recuperação dos sistemas agro-florestais degradados

### **Divisão de Apoio ao Desenvolvimento e Qualificação do Meio Rural (DADQMR)**

*Áreas funcionais:*

Associativismo e Organizações de Produtores;

Qualificação;

Desenvolvimento Rural.

### **Divisão de Ordenamento, Ambiente e Infra-Estruturas (DOAI)**

*Áreas funcionais:*

Ordenamento e Gestão Territorial;

Reserva Agrícola;

Valorização de resíduos e domínio hídrico;

Infra-estruturas.

### **Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial (DLAL)**

*Áreas funcionais:*

Licenciamento industrial e das explorações;

Apoio Laboratorial.

## **Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade (DSIC)**

A Direcção de Serviços de Inovação e Competitividade, promove e assegura a qualidade e eficácia, respectivamente, nas empresas e fileiras e na política pública de promoção do desenvolvimento, competindo-lhe:

- a) Promover a reestruturação e desenvolvimento do potencial físico das empresas e explorações agro-florestais,
- b) Promover e fomentar a inovação e experimentação;
- c) Promover a melhoria da qualidade dos produtos agrícolas e das pescas;

- d) Promover a modernização das estruturas de comercialização dos produtos agro-alimentares; e) Promover o aumento de conhecimentos e melhoria do potencial humano;
- f) Efectuar o enquadramento estratégico, análise, acompanhamento e avaliação do nível de motivação e sustentabilidade das candidaturas e apoios públicos, bem como promover os trâmites necessários aos correspondentes pagamentos.

**Divisões de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de Projectos (DPAAP): Aveiro, Coimbra, Guarda e Viseu**

*Áreas funcionais:*

Recepção, Análise, Acompanhamento e Pagamento dos Projectos;  
Promoção e divulgação do *ProDer*.

**Delegações**

As Delegações detêm competências delegadas pela Direcção nomeadamente no apoio à execução das medidas de política agrícola, agro-alimentar e de desenvolvimento rural.

*Áreas funcionais:*

Apoio aos agricultores;  
Recepção de candidaturas, acompanhamento e validação;  
Apoio ao cumprimento dos normativos legais;  
Salas do parcelário.

**Núcleo de Informação e Relações Públicas (NIRP)**

*Áreas funcionais:*

Gestão do portal internet, recursos documentais e informativos;  
Relações Públicas.

**Núcleo de Pescas (NP)**

*Áreas funcionais:*

Atendimento e apoio directo aos agentes do sector;  
Licenciamentos e emissão de licenças;  
Verificação de normas de comercialização;  
Acompanhamento de projectos de investimento;  
Vistorias e/ou visitas técnicas.

## **2. ESTRATÉGIA**

### **2.1. MISSÃO, ATRIBUIÇÕES, VISÃO, VALORES**

#### **MISSÃO**

A Missão e atribuições das DRAP estão definidas no nº 2 do Decreto Regulamentar 12/2007, de 27 de Fevereiro:

Participar na formulação e na execução das políticas nas áreas da agricultura, de produção agro-alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, contribuindo para o respectivo acompanhamento e avaliação, em articulação com os serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas.

***DRAPCentro - Fazer melhor para melhor servir!***

#### **ATRIBUIÇÕES**

- a) Executar as medidas de política agrícola, agro--alimentar, de desenvolvimento rural e das pescas, de acordo com as normas e orientações estabelecidas pelos serviços centrais do Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas (MADRP), contribuindo para o acompanhamento e avaliação das mesmas, e realizar o levantamento e o estudo sistemático das características e das necessidades dos subsectores agrícola, agro-industrial e das pescas e dos territórios rurais na região centro;
- b) Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços centrais, as acções necessárias à recepção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projectos de investimento apoiados por fundos públicos, bem como promover os trâmites necessários ao pagamento dos correspondentes apoios;
- c) Incentivar acções e projectos de intervenção no espaço rural e de programas ou planos integrados de desenvolvimento rural;
- d) Apoiar os agricultores e as suas associações e as populações rurais no âmbito das atribuições que prosseguem, proporcionando os serviços que lhes permitam cumprir as obrigações regulamentares para com o MADRP;
- e) Fomentar a criação e o desenvolvimento de parcerias estratégicas público-privadas numa óptica de desenvolvimento económico e de sustentabilidade social e ambiental dos territórios.

## VISÃO

Ser reconhecida como uma instituição de referência pela qualidade e valor acrescentado dos serviços prestados.

*Criar valor ao serviço da agricultura e pescas*

## VALORES

Serviço Público

Competência

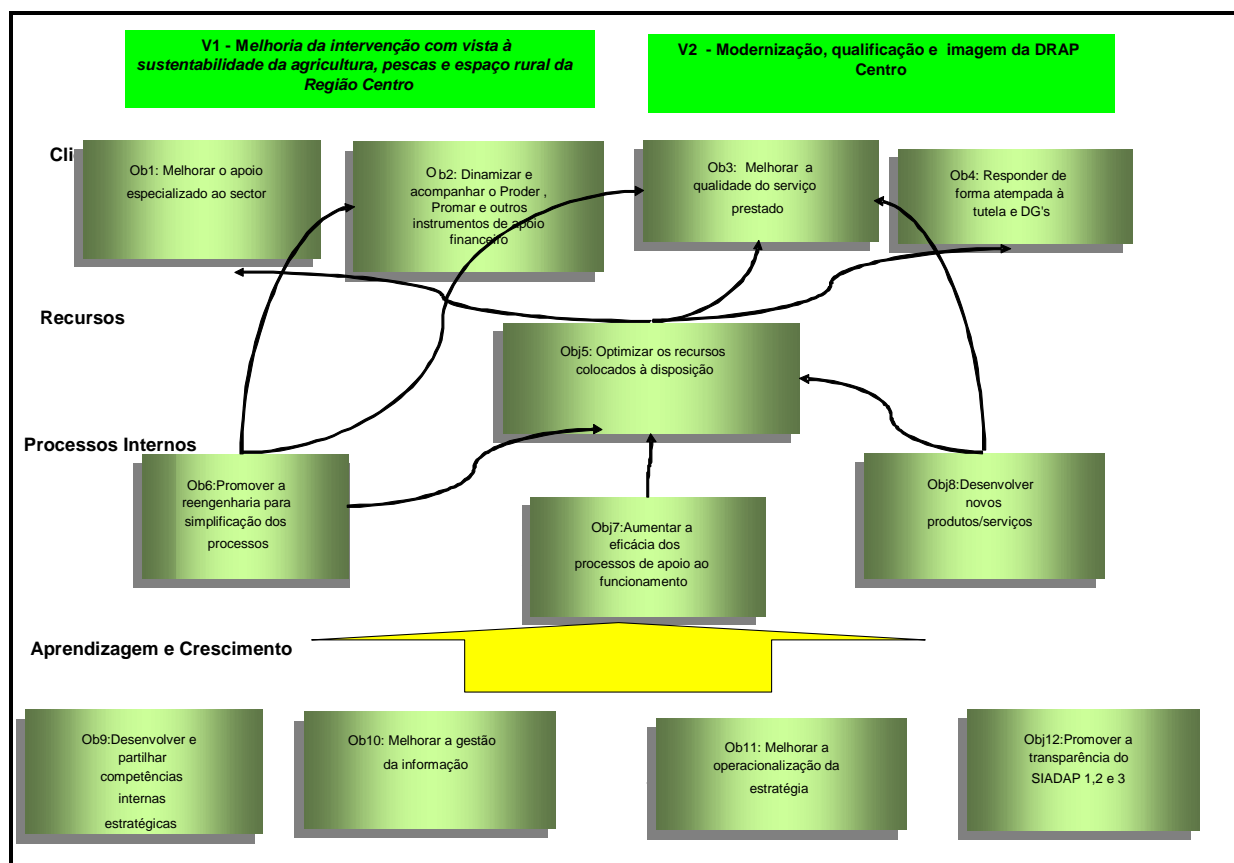
Transparência

Disponibilidade

## 2.2. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

### 2.2.1. MAPA ESTRATÉGICO

A formulação da estratégia da DRAP Centro orienta-se pelo princípio da gestão por objectivos e decorre da missão e atribuições dos objectivos que constam no mapa estratégico seguinte:



## 2.2.2. QUAR 2010

Foi apresentado à tutela o seguinte QUAR:

### QUAR 2010

Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas



Ministério da  
Agricultura,  
do Desenvolvimento  
Rural e das Pescas

DRAP Centro  
Direcção Regional  
de Agricultura e Pescas  
do Centro

#### Gabinete de Planeamento e Políticas

**MISSÃO:** Participar na formulação das políticas na área da agricultura, da produção agro-alimentar, do desenvolvimento rural e das pescas, contribuindo para o respectivo reforço e avaliação, em articulação com os serviços centrais competentes e de acordo com as no

**VISÃO:** *Criar valor ao serviço da agricultura e pescas o que significa:*  
- ser proactivo na atitude perante os destinatários das políticas;  
- melhorar continuamente o serviço prestado, acrescentando-lhe valor e satisfação.

Objectivos Estratégicos		2010	
		Pontuação (previsto)	Pontuação (realizado)
OE 1:	Contribuir para o reforço da competitividade e da sustentabilidade do meio rural e das pescas		
OE 2:	Garantir a satisfação de clientes/utentes		
OE 3:	Optimizar a utilização de recursos humanos, financeiros e materiais		

#### Objectivos Operacionais

### EFICÁCIA

50,0%

O1. Dinamizar, acompanhar o PRODER, PROMAR e outros instrumentos de política							Ponderação:	35,0%
Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 1. % de projectos com acompanhamento de execução			30%	50,0%		0,0%		
Ind 2. % de candidaturas e PP's analisados nos prazos regulamentares			100%	50,0%		0,0%		



<b>O2. Melhorar o desempenho na área do controlo</b>							Ponderação:	30,0%
Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 3. % de cumprimento do plano anual			90%	100,0%		0%		
<b>O3 .Garantir resposta aos pedidos de licenciamento das actividades económicas ligadas ao sector</b>							Ponderação:	20,0%
Ind 4. Prazo de entrada em produção da aplicação			30 de Abril	100,0%		0%		
<b>O4. Melhorar o apoio especializado ao sector</b>							Ponderação:	15,0%
Indicadores	2008	2009 E	2010 Meta	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 5. % de concretização das iniciativas			80%	100%		0%		

## EFICIÊNCIA

**25,0%**

<b>O5. Optimizar recursos colocados à disposição</b>							Ponderação:	50,0%
Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 6. $[1-(DF/ODF)]*100$			2%	100,0%		0%		
<b>O6. Consolidar o modelo de acompanhamento estratégico</b>							Ponderação:	50,0%
Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 7. Nº de UO's com utilização efectiva do instrumento de acompanhamento			24	100,0%		0%		

## QUALIDADE

**25,0%**

<b>O7. Melhorar a qualidade do serviço de atendimento</b>							Ponderação:	50,0%
Indicadores	2008	2009	2010 Meta	Peso	Realizado	Taxa de Realização (%)	Classificação	Desvio
Ind 8. Índice de satisfação			3,80	100,0%		0%		
<b>O8. Desenvolver competências e Motivar RH's</b>							Ponderação:	25,0%
Ind 9. Nº de horas de formação per capita			15	50,0%		0%		
Ind 10. Índice de satisfação			3,2	50,0%		0%		



### 3 - ACTIVIDADES A DESENVOLVER

Em anexo, apresentam-se os mapas com os objectivos estratégicos, iniciativas e actividades correntes que cada UO se propõe desenvolver ao longo de 2010.

### 4 - RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

#### 4.1. RECURSOS HUMANOS

Para a prossecução das actividades propostas para 2010 a DRAPC dispõe de uma mapa de pessoal, à data de 31/12/2009, com um total de 564 trabalhadores que se distribuem como indicado no quadro infra.

	M	F	TOTAL	%
Dirigente Superior	3	0	3	0,5%
Dirigente Intermédio	17	10	27	4,8%
Técnico Superior	174	96	270	47,9%
Assistente Técnico	56	82	138	24,5%
Assistente Operacional	28	46	74	13,1%
Informático	9	2	11	2,0%
Outro Pessoal	29	12	41	7,3%
Total	316	248	564	100,0%

#### 4.2. RECURSOS FINANCEIROS

O orçamento aprovado para o exercício de 2010 é resumido no quadro seguinte:

ORÇAMENTO DA DRAPC PARA 2010									
C.L.E.C	Classificação Económica	Fontes de Financiamento							
		111	123	131	242	252	262	270	280
	<b>DESPESAS CORRENTES</b>								
01.00.00	Despesas com Pessoal	15.649.492	121.948	22.421		66.246		1.017	17.500
02.00.00	Aquisição Bens e Serviços	702.500	2.941.229	125.296	20.179	249.879	80.000	30.940	60.100
	<b>Total Despesas Correntes</b>	<b>16.351.992</b>	<b>3.063.177</b>	<b>147.717</b>	<b>20.179</b>	<b>316.125</b>	<b>80.000</b>	<b>31.957</b>	<b>77.600</b>
	<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>								
07.00.00	Aquisição Bens Capital	0	136.823	290.727		510.000		8.180	1.500
	<b>Total Despesas Capital</b>	<b>0</b>	<b>136.823</b>	<b>290.727</b>		<b>510.000</b>	<b>0</b>	<b>8.180</b>	<b>1.500</b>
	<b>Total Orçamento p/F.F</b>	<b>16.351.992</b>	<b>3.200.000</b>	<b>438.444</b>	<b>20.179</b>	<b>826.125</b>	<b>80.000</b>	<b>40.137</b>	<b>79.100</b>
	<b>Total Geral</b>	<b>21.035.977</b>							

## 5. PLANO DE FORMAÇÃO PARA 2010

A DRAP Centro, através da Divisão de Recursos Humanos, prevê, para o ano de 2010, a realização de acções de formação profissional no âmbito do objectivo 8 do QUAR "Desenvolver competências e motivar recursos humanos", a concretizar da seguinte forma:

- No âmbito da candidatura da DRAP Centro ao POPH (nove acções de formação profissional);
- Acções de formação e de workshops internos na área da Administração Pública;
- Acções sobre o "Atendimento ao público", ao nível das delegações regionais de agricultura;

- Acções de formação (cinquenta acções) solicitadas pelos dirigentes ou no âmbito da auto-formação dos trabalhadores, nas várias áreas relacionadas com as atribuições e competências da área geográfica de actuação da DRAP Centro, designadamente nas seguintes áreas: Administração Pública; informática; produção agrícola; protecção integrada; licenciamento; laboratorial; projectos; planeamento e desenvolvimento rural; e outras.
- Participação em acções promovidas e agendar pela Secretaria-Geral do MADRP, directamente relacionadas com a especificidade e a realidade das DRAP's.

## **ANEXOS**

(FICHAS DE UNIDADE ORGÂNICA)

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DPE	Desig:	DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO	Chefia:	Anselmo Manuel Esteves Cunha	
MISSÃO		Assessorar a Direcção na implementação do processo de planeamento estratégico e da sua monitorização; Coordenação da aplicação do SIADAP; Elaboração do plano e relatório de actividades; Gestão e operacionalização dos sistemas de informação agrária					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		1. Prazo de apresentação de proposta de Plano de Actividades 2011  2. Prazo de reporte de monitorização Plano de Actividades 2010	1. 19/07/2010  2. 08/10/2010	1. Até 12/07/2010  2. Até 01/10/2010
	2	7	Melhorar a qualidade do serviço de atendimento – assegurar a aferição do índice de satisfação dos utentes que são atendidos nas Delegações, Divisão de Controlo e Divisão de Licenciamento e Apoio Laboratorial		Prazo de apresentação de relatório síntese dos resultados apurados nas 3 UO	15-11-2011	Relatórios trimestrais relativamente ao índice de satisfação aferido nas Delegações (Julho, Outubro)
	3	8	Desenvolver competências e motivar RH's		Nº de horas de formação per capita	15 horas	20 horas
	4		Assegurar a elaboração do Plano de Actividades 2011, da DRAP Centro		Prazo de conclusão	31 de Julho	24 de Julho
	5		Assegurar a coordenação da operacionalização do Recenseamento Agrícola 2009 (RA09) na Região Centro		% de cumprimento do cronograma do RA09	90%	100%
	6		Assegurar a coordenação do processo de avaliação		1. Prazo de apresentação do relatório da avaliação relativo a 2009  2. Prazo de apresentação de proposta de orientações de harmonização para avaliação de 2011	1. Cumprimento do prazo estipulado  2. 15/12/2010	1. Antecipação do prazo de apresentação  2. 02/12/2010

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente							Produto final/ Serviço a entregar			Resultados previstos (Quant./Qualitativos)	
	G2.1	Elaboração da proposta do Plano de Actividades 2011							Proposta de Plano de Actividades			Apresentação até 31 de Julho	
	G2.3	Acompanhamento e Avaliação do Plano de Actividades 2010							Relatório de monitorização do PA2010 referente à execução até ao 3º trimestre			Apresentação até ao final de Outubro de 2010	
	G9.1	Acompanhamento da aplicação do SIADAP							Elaboração de documentos de apoio ao CCA, até à fase de homologação			Actas do CCA e outros documentos de apoio	
	G9.3	Avaliação do Desempenho dos Serviços (SIADAP 1)							Proposta de QUAR 2011;  Relatório referente à execução até ao 3º trimestre			Conclusão em Novembro de 2010; Apresentação em Outubro de 2010	
	G9.5	Avaliação do Desempenho Individual (SIADAP 3)							Realização da avaliação 2009; contratualização dos parâmetros de avaliação para 2010			Fichas de avaliação individuais	
	PS1	Sistema de Informação de Mercados Agrícolas (SIMA)							Relatórios de conjuntura dos produtos acompanhados;  Análises de campanha			Envio semanal ao GPP; envio ao GPP 60 dias após fim de campanha	
	PS94	Rede de Informação de Contabilidades Agrícolas (RICA)							Elaboração de Contabilidades Agrícolas			Encerramento de todas as CA's dentro do prazo GPP	
	PS95.1	Gestão da informação estatística agrícola (ECPC e QPV)							Elaboração de relatórios ECPC; Elaboração do QPV e análise			Envio mensal do relatório ECPC ao INE e GPP; Envio ao INE e GPP	
	PS95.2	Determinação dos Valores de Produção Padrão (VPP)							Tabelas VPP			4	
PS95.3	Determinação das Contas de Actividades agro-pecuárias							Contas de actividade no sector animal e vegetal			Vegetal: 4; Animal: 4		
Rec. Humanos (Nº)		DIRIG	TEC SUP	20	ASSIT TEC	3	ASSIST OP		OUTROS	24			
Orçamento (€)		FUNCIO NAMEN TO	184.322,00 €		INVEST	3.000,00 €		FORMAÇÃO		2.775,00			190.097,00
Observações:													

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DC	Desig:	DIVISÃO DE CONTROLO	Chefia:	Ana Maria Duarte Serejo	
MISSÃO		GARANTIR A EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTROLOS					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	2	Melhorar o desempenho na área do controlo		% de cumprimento do Plano Anual 2008/2009/2010 (média)	90%	100%
	2	7	Melhorar a qualidade do relacionamento pessoal no acto do controlo		Índice de satisfação	3,8	4
	3	6	Consolidar o modelo de acompanhamento estratégico		Prazo de reporte de monitorização do PA	08-Out-10	até 01-Out-2010
	4	5	Optimizar a utilização dos recursos disponíveis na execução dos controlos		% de redução dos custos de controlo relativamente ao ano transacto	10%	>15%
	5		Melhorar os procedimentos de controlo interno das actividades da Divisão		Média do índice de qualidade dos relatórios	3,5	4,2
	6	8	Desenvolver competências e motivar RH		Nº de horas de formação per capita e índice de satisfação dos formandos	50 horas e IS 3,4	>65 horas e IS >4,2
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	2	Concepção e operacionalização de sistema de aferição do índice de satisfação relativamente à qualidade do serviço de atendimento da Divisão				
	2	6	Realização de uma acção de formação/ reciclagem de TIG e GPS				
	3	6	Realização de acções de formação e partilha de conhecimentos				
	4	1	Criar um sistema de registo e acompanhamento das acções de controlo				
	5	1	Elaboração das normas de procedimento/fluxogramas das actividades da Divisão				
	6	6	Realização de uma acção de informação/divulgação sobre o Sistema de Avaliação de Desempenho - SIADAP 3				
	7	4	Realização de uma acção de informação com vista a promover comportamentos que optimizem a utilização dos recursos disponíveis				
8	6	Preparar, colocar e manter actualizada informação especifica da DC na página da INTRANET da DRAP Centro					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS3	Controlo ao Pedido Único animais	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	1500
	<b>PS2</b>	Controlo ao Pedido Único superfícies	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	3800
	PS6	Controlo da Condicionalidade Ambiental	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	500
	PS9	Controlo das Medidas Florestais	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	50
	PS5	Controlo da Condicionalidade Animal	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	300
	PS12	Controlo das Medidas de Apoio ao Sector do Vinho	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	350
	PS4	Controlo SNIRA	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	1200
	PS8	Controlo das Ajudas á Produção/Exportação de Tabaco	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	20
	PS11	Controlo de Retiradas do Mercado de Frutas e Prod. Hortícolas	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	10
	PS63	Controlo Plano Apícola Nacional	Acções de controlo de campo e respectivos relatórios	15
	PS7	Sistema de Identificação de Parcelas	Condições necessárias ao funcionamento do iSIP	Condições de funcionamento asseguradas

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	46	ASSIT TEC	16	ASSIST OP	4	OUTROS	3 avençados
-------------------------	-------	---------	----	-----------	----	-----------	---	--------	-------------

Orçamento (€)	FUNCIONA MENTO	443.383,28	INVEST	24.000,00	FORMAÇÃO	14.800,39	TOTAL:	482.383,67
------------------	-------------------	------------	--------	-----------	----------	-----------	--------	------------

Observações:	
--------------	--



PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DPAP	Desig:	DIVISÃO DE PRODUÇÃO AGRÍCOLA E PESCAS	Chefia:	Belarmino Saltão	
MISSÃO							
	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	1	Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de arranque da vinha	% de candidaturas e PP,s analisados nos prazos regulamenteres	100%	Antecipação em 2 dias	
			Melhorar o apoio especializado ao sector.	% de iniciativas concretizadas	6	> 6	
	2	4		N.º de fichas técnicas divulgadas	6	> 6	
				Nº de relatórios síntese de trabalhos experimentais publicitados	6	> 6	
	3	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico	Prazo de reporte de monitorização	até 08/10/2010	até 01-10-2010	
	4	4	Partilhar competências e conhecimentos com a elaboração de um anuário de actividades da DPAP	% de iniciativas concretizadas	30-Set	20-Set	
	5	8	Desenvolver competências e Motivar RH's.	N.º de horas de formação per capita	15	20	
6	4	Garantir a validação dos ensaios da Rede Nacional de Ensaios	% de iniciativas concretizadas	20	100%		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	2	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de plano de demonstração e aconselhamento técnico na área da viticultura				
	2	2	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de plano de demonstração e aconselhamento técnico na área da fruticultura				
	3	2	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de acções de demonstração e aconselhamento técnico na área da olivicultura				
	4	2	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de plano de acções de demonstração e aconselhamento técnico na área da horticultura				
	5	2	Acompanhamento de ensaios experimentais e realização de plano de acções de demonstração e aconselhamento técnico na área das culturas arvenses				
	6	2	Acompanhamento dos campos de prospecção e realização de acções de demonstração e sensibilização na área da exploração sustentável de cogumelos silvestres				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	G 12	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS	Elaboração de programas e acompanhamento dos estágios	6
	S 17	COORDENAÇÃO / ACOMPANHAMENTO E MANUTENÇÃO DAS EXPLORAÇÕES AGRICOLAS	Acompanhamento das actividades nas Unidades Experimentais	4
	PS 32	ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos a agricultores e técnicos	100% dos pedidos
			N.º de fichas técnicas divulgadas	6
			Nº de relatórios síntese de trabalhos experimentais publicitados	6
	PS 33	PRODUÇÃO DE MATERIAL DE PROPAGAÇÃO VEGETATIVA	Produção, preparação e venda de material de propagação vegetativa	100% das solicitações
	PS 34	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM VITICULTURA	Execução dos ensaios programados e relatórios	100%
	PS 35	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM FRUTICULTURA	Execução dos ensaios programados e relatórios	100%
	PS 36	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM OLIVICULTURA	Execução dos ensaios programados e relatórios	100%
	PS 37	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM HORTICULTURA	Execução dos ensaios programados e relatórios	100%
	PS 38	EXPERIMENTAÇÃO E DEMONSTRAÇÃO EM CULTURAS ARVENSES	Execução dos ensaios programados e relatórios	100%
	PS 39	OUTRAS CULTURAS / COGUMELOS	Execução dos ensaios programados e relatórios	100%
	PS 40	CONDICIONAMENTO DO PLANTIO DA VINHA	Informação sobre Património; Direitos de Plantação; Levantamento de Parcelas; Transferência de Direitos	100% dos pedidos
	PS 97	ARRANQUE DA VINHA	Candidaturas analisadas, vistorias e pedidos de pagamento efectuados	100%
	PS 98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA	Emissão de pareceres	100% dos pedidos

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	18	ASSIT TEC	5	ASSIST OP	29	OUTROS	(*)
----------------------	-------	---------	----	-----------	---	-----------	----	--------	-----

Orçamento (€)	FUNCIONAM ENTO	59 056,49	INVEST	0,00	FORMAÇÃO	0,00	TOTAL:	59 056,49
------------------	-------------------	-----------	--------	------	----------	------	--------	-----------

Observações:	(*) Apartir de 1 de Junho reiniciaram funções a titulo transitório 3 Assistentes Operacionais em Situação de Mobilidade Especial, 1 para a Quinta dos Lamaçais e 2 para o Centro Experimental do Loreto.
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO					Ano:	2010
-----------------------------	--	--	--	--	------	------

UO	Sigla:	DPQP	Desig:	DIVISÃO DA PROTECÇÃO E QUALIDADE DA PRODUÇÃO	Chefia:	Maria Helena Cortez Pinto Marques
----	--------	------	--------	--	---------	-----------------------------------

MISSÃO	
--------	--

OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	OBJ 4	Melhorar o apoio especializado ao sector	Concretização das iniciativas nos tempos calendarizados	80%	90%
	2	OBJ4	Melhorar a resposta às solicitações da DGADR e GPP	Respostas dadas nos prazos estabelecidos	80%	90%
	3	OBJE4	Implementação dos projectos PRODER	Execução das acções nos prazos estabelecidos	80%	90%
				Nº de acções realizadas	80%	90%
	4	OBJ5	Optimizar recursos colocados à disposição	Redução de despesas c/ os postos meterológicos tadicionais	2%	4%
	5	OBJ6	Consolidar o modelo de acompanhamento estratégico	Prazo de reporte de monitorização	Até 08-10-2010	Até 01-10-2010
	6	OBJ8	Partilhar internamente competências e conhecimentos	Nº de horas de formação per capita	15	20

INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA
	1	1	Promoção de acções de esclarecimento técnico no âmbito do Serviço de Avisos Agrícolas
	2	1	Promoção de acções de sensibilização sobre a lei de aplicação de produtos fitofarmaceuticos
	3	1-3	Promoção de acções de divulgação e controlo de pragas e doenças de quarentena
	4	2	Auditorias a empresas de produtos alimentares.
	5	6	Realização de acções de (in)formação e partilha de conhecimentos para o interior/exterior da U.O.
	6	3	Promoção de acções técnico no âmbito do Serviço de Avisos Agrícolas para rega
	7	3	Promoção de acções técnico no âmbito do Controlo Fitossanitários para os agentes económicos

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente								Produto final/ Serviço a entregar		Resultados previstos (Quant./Qualitativos)		
	PS25	ANÁLISES DE SANIDADE VEGETAL - PS25.1								Análises		250		
	PS26	APOIO TÉCNICO À PROTECÇÃO FITOSSANITÁRIA DAS CULTURAS :Aconselhamento Fitossanitário a agricultores/técnicos - PS26.1								Aconselhamentos		300		
	PS27	EMISSÃO DOS AVISOS AGRÍCOLAS : Envio do aviso agrícolas nas 5 Estações -PS27.5								Avisos Agrícolas		75		
		EMISSÃO DOS AVISOS AGRÍCOLAS : acções no âmbito dos serviço de avisos - PS27.11								Acções		5		
		MELHORIA DO SERVIÇO NACIONAL DE AVISOS AGRÍCOLAS (SNAA) - PS 27.6; 27.7; 27.8; 29.9; 27.10								Ensaio		4		
	PS29	CONTROLO FITOSSANITÁRIO : Controlo de viveiros e agentes económicos - PS29.1; 29.2; 29.3; 29.4								Execução de Controlos		80%		
		CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Inspeção fitossanitária de fronteira (exportação / importação) - PS29.5								Certificados emitidos		600		
		CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Controlo de campos de Vegetais Geneticamente Modificados (VGM) - PS29.6								Execução dos controlos		100%		
		CONTROLO FITOSSANITÁRIO : Aplicações aéreas de produtos fitofarmacêuticos - PS29.9								Execução dos controlos		60%		
		CONTROLO FITOSSANITÁRIO : Prospeção de pragas e doenças de quarentena - PS29.10								Plano anual executado		100%		
										Autos de destruição executados		Em casos positivos		
		CONTROLO FITOSSANITÁRIO: Controlo do tratamento das madeiras nas serrações - PS29.11								Execução dos controlos		18		
	PS30	DISTRIBUIÇÃO, VENDA E APLICAÇÃO DE PRODUTOS FITOFARMACÊUTICOS (DL 173/2005) - PS30.1; 30.2; 30.3								Autorização para o exercício da actividade, distribuição e venda		30		
										Autorizações para agricultor aplicador		1000		
										Acções de sensibilização para aplicação de produtos		5		
	PS31	CONTROLO DA QUALIDADE ALIMENTAR - PS31.1 e 31.2								Emissão de certificado		300		
										Auditorias a empresas agro-alimentares		6		
	PS65	REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - No âmbito dos avisos e do controlo PS65.1								Produzir folhetos, fichas técnicas e outra documentação de divulgação;		6		
										Realização e participação em eventos		3		
Rec. Humanos (Nº)		DIRIG	TEC SUP	22	ASSIT TEC	3	ASSIST OP		OUTROS					
Orçamento (€)		FUNCIONAMENTO				INVEST				FORMAÇÃO			TOTAL:	
Observações:														

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DADQMR	Desig:	Divisão de Apoio ao Desenvolvimento e Qualificação do Meio Rural	Chefia:	Adelina Maria Machado Martins	
MISSÃO		A DADQMR é um serviço , incumbido de apoiar o desenvolvimento rural, visando a sua dinamização junto dos agentes locais e respectivas organizações, numa perspectiva integrada e de acordo com a política e os objetivos de âmbito nacional.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	1	Assegurar o acompanhamento de execução de projectos PRODER e PAN		% de projectos ou planos com acompanhamento de execução	30%	45%
	2		No contexto da OCM única apoiar o empreendedorismo e o associativismo agrícola		Nº de sessões de sensibil. / divulgação da nova regulamentação das Organizações de Produtores; % de pareceres emitidos a candidaturas à Medida11 (PRODER) no contexto da O.C.M. única, em 10 dias úteis	3;  100%	4;  100% até 7 dias uteis
	3		Dinamizar a execução do projecto Proder à Med 2.4.1. “Apoio à Gestão das ITIs” para o Tejo Internacional e Serra da Estrela		% de Iniciativas previstas no Plano de Actividades concretizadas	90%	100%
	4	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		prazo de reporte de monitorização	Até 08/10/2010	Até 01/10/2010
	5	8	Desenvolver competências e Motivar RH's		Nº de horas de formação per capita	15	20
	6		Promover a dinamização das actividades da Rede Rural Nacional a nível Regional e Local		Nº de Assembleias Rurais promovidas;	2	3
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritvo da INICIATIVA				
	1	3	No contexto das ITIs promover uma acção de reflexão entre os membros das ELAs com área na Região Centro e os Técnicos da Divisão de Controle para harmonização de conceitos.				
	2	1	Participação em Grupo de Trabalho, coordenado pela DSFAA do GPP, para preparação da Proposta do Programa Apicola Nacional (PAN 2011-2013) a enviar para a Comissão Europeia				
	3	3	Preparar as candidaturas da DRAPCentro para o triénio 2011 a 2013 para as ITI da Serra da Estrela, do Tejo Internacional e das Serras de Aires e Candeeiros ao PRODER Acção 2.4.1. "Apoio à Gestão das Intervenções Territoriais Integradas".				
	4	6	Preparar as candidaturas da DRAPCentro ao Programa da Rede Rural Nacional.				
	5	5	Partilhar internamente competências e conhecimentos através da implementação de 3 acções de partilha de conhecimentos dos técnicos para os técnicos e com a produção/ actualização de 3 conteúdos para a pág web da DRAP Centro.				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS 57	Homologação de Acções de Formação Profissional	Acções Homologadas (Nº)	80
			Formandos avaliados (Nº)	300
			Certificados de Formação (realizada com base em UFCD) emitidos (Nº)	450
			Declarações de habilitação de condução de veículos agrícolas emitidas (Nº)	120
			Conteúdos específicos preparados/ actualizados p/ a página web da DRAPCentro	3
	PS 59	Acompanhamento e controlo de beneficiários da Reforma Antecipada e da Cessação da Actividade Agrícola	Processos de confirmação da manutenção dos compromissos enviados ao IFAP (Nº)	230
			Relatórios de controlo	15
	PS 61	Apresentar os pedidos de apoio à Acção N.º 2.4.1. "Apoio à Gestão das Intervenções Territoriais Integradas"	Candidaturas aprovadas	2
		Elaborar Planos e Relatórios de Actividades das ELAs SE e TI	Documentos aceites pela Autoridade de Gestão (Nº)	4
		Dinamizar o funcionamento das Estruturas Locais de Apoio	Reuniões realizadas com elaboração de Acta (Nº)	4
		Assegurar o acompanhamento dos Planos aprovados em anos anteriores	Planos acompanhados (%)	35%
		Assegurar a análise com vista à validação dos Planos de Intervenção Plurianual submetidos	Planos de Intervenção Plurianual analisados (Nº)	30
		Assegurar a divulgação da medida	Sessões de sensibilização promovidas (Nº)	5
	PS 63	Assegurar a recepção das candidaturas ao PAN	Candidaturas com CDAC (Nº)	11
		Assegurar a análise das candidaturas ao PAN	Candidaturas com DCI (Nº)	11
		Assegurar a recepção dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas no PAN	PP recepcionados (Nº)	90
		Assegurar a avaliação dos Pedidos de Pagamento (PP) das candidaturas aprovadas no PAN	PP com Listas de controlo NP - GAN enviados ao IFAP (Nº)	70
		Assegurar a representação da DRAP Centro no Grupo de Acompanhamento do Programa Apícola Nacional	Reuniões do GAPA com participação da DRAP (%)	100%
	PS56	Apoio ao Registo dos Produtos Tradicionais de Qualidade com Designações Legalmente Protegidas	Novos processos/ alterações analisados de acordo com normativo específico (Nº)	100%
	PS54	Dinamização/acompanhamento dos Agrupamentos de Produtores - A.P.s (Despacho Normativo nº 23/2005)	Relatório de Acompanhamento p/ envio ao GPP	6
			Relatórios de Actividade apresentados com controlo/validação (Nº)	6
			Declarações de Comercialização Homologadas	1000
			Controlo dos documentos contabilísticos de suporte à actividade por amostragem	25%
			Ficheiros digitais de suporte ao pagamento (em formato próprio do IFAP) elaborados	100%

Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
PS 53	Apoio à constituição e funcionamento de Organizações de Produtores de Frutas e Horticolas (O C M única)	Acompanhamentos técnicos das Organizações de Produtores Reconhecidas	5
	Acompanhamento dos Programas Operacionais (P.O)	P.Os novos /alterações, analisadas e decididas	Envio ao GPP até 15 de Dez e ao IFAP até 31/Dez
		Relação dos PO aprovados/alterados elaborada	Envio ao GPP até 15 de Jan
		Ficha C1 e C2 verificadas em correio electrónico	Envio ao GPP até 15 de Jan e ao IFAP até 31/Dez
		Relatório Síntese e de Ficha C3 E C4 elaborado	Envio ao GPP até 31 de Março
		Pareceres emitidos p/ a Medida 11 - PRODER (Nº)	50
PS 52	PRODER - Análise de PA na Medida 3	Parecer de análise dos PA, para decisão	1
PS 89	PRODER - 2.4 "Intervenções Territoriais Integradas" Investimentos não produtivos	Candidaturas PRODER recepcionadas/distribuidas (Nº)	5
		Candidaturas/projectos PRODER analisadas, com elaboração de proposta de decisão	5
PS 103	Promover a discussão sobre áreas de intervenção prioritárias da Rede Rural Nacional (RRN)	Documento escrito de reflexão	1
	Participar/Organizar eventos e sessões de debate sobre temas relevantes para o desenvolvimento da Região	Eventos organizados/participados (Nº)	1
	Aprovar a admissão das Organizações de âmbito Regional e Local como membro da RRN	Novos Membros admitidos na RRN (Nº)	4

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	9	ASSIT TEC	3	ASSIST OP		OUTROS	
Orçamento (€)	FUNCIONA MENTO	12.479,51		INVEST	7.500,00		FORMAÇÃO	9.668,04	TOTAL: 29.647,55

<b>Observações:</b>	No âmbito das candidaturas à Acção 2.4.1. do PRODER está aprovado o montante de 100.000€/ano. No âmbito da Rede Rural Nacional prevê-se que a a DRAP venha a dispor de um valor financeiro para assistência técnica.
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DOAI	Desig:	DIVISÃO DE ORDENAMENTO, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURAS	Chefia:	Alcindo José de Oliveira Monteiro Cardoso	
MISSÃO		PROMOVER E EXECUTAR ACTIVIDADES NOS DOMÍNIOS DO ORDENAMENTO, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURAS COM VISTA AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SECTOR AGRÍCOLA E DO ESPAÇO RURAL					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	E/Nº6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		prazo do reporte de monitorização	até 08.10.2010	até 01.10.2010
	2	E/Nº8	Desenvolver competências e motivar RH's		N.º de horas de formação per capita	15	20
	3		Melhorar a qualidade a qualidade do serviço prestado nos planos municipais de ordenamento do território		% de concelhos com 4 temas georreferenciados (RAN, AH, Explorações pecuárias, REN)	80%	100%
	4		Assegurar a resposta atempada a solicitações de entidades externas		% de respostas efectudas no prazo legal ou determinado	90%	95%
	5		Promover a adaptação do sector às normas ambientais		% de iniciativas concretizadas	90%	95%
	6		Divulgar o potencial de utilização dos aproveitamentos hidroagrícolas		% de iniciativas concretizadas	90%	95%
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	3	PROMOVER A IMPLEMENTAÇÃO DUM SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA				
	2	5	DIVULGAR OS PLANOS DE ACCÃO DAS ZONAS VULNERÁVEIS				
	3	5	PROMOVER O ADEQUADO ENCAMINHAMENTO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NÃO PERIGOSOS (plásticos, óleos, pneus e material orgânico)				
	4	5	PROMOVER A GESTÃO ADEQUADA DOS EFLUENTES PECUÁRIOS				
	5	6	DESENVOLVER PRODUTO DIGITAL PARA PROMOÇÃO E RESPECTIVO POTENCIAL DE UTILIZAÇÃO DOS APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS EM EXPLORAÇÃO				



PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE PARECERES - PS70.1; PS70.2	PARECER	40
	PS69	APLICAÇÃO DO REGIME JURÍDICO DA RAN - PS69.2; PS69.2; PS69.3; PS60.4; PS69.5;PS69.7	N.º INFORMAÇÕES/AUTOS DE NOTÍCIA	150
	PS50	LICENCIAMENTO DE VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE LAMAS - PS50.1; PS50.2	LICENÇA	3
	PS49	VALORIZAÇÃO AGRÍCOLA DE EFLUENTES PECUÁRIOS, SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL (SPOAT) E ÁGUAS RESIDUAIS PS49.1	PARECER	20
	PS48	PROTECÇÃO DOS RECURSOS E VALORES NATURAIS - PS48.1; PS48.2; PS 48.4	N.º DE EXPLORAÇÕES ACOMPANHADAS	37
			N.º DE PARCELAS MONITORIZADAS	90
			N.º DE FICHAS DE FERTILIZAÇÃO ENTREGUES	90
			N.º DE RELATÓRIOS DE MONITORIZAÇÃO DAS ZV	3
			PARECERES DE EIA E AIA	40
			OUTROS PARECERES (redes de gás, etc)	10
	PS47	ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE BACIA - PS47.1	RELATÓRIO	2
	PS46	INCENTIVO AO EMPARCELAMENTO - PS46.1	PARECER	20
	PS45	VIABILIZAÇÃO DO FRACCIONAMENTO DE PRÉDIOS RÚSTICOS - PS45.1	PARECER	50
	PS44	VIABILIZAÇÃO DE ACÇÕES SOBRE A REN - PS44.1	PARECER	10
	PS43	ACOMPANHAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO TERRITORIAL- PS43.1; PS43.2	PARECER	40
	PS42	APOIO À GESTÃO E EXPLORAÇÃO DE APROVEITAMENTOS HIDROAGRÍCOLAS - PS42.1; PS42.2; PS42.3; PS42.4	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO	10
			FCHAS DE INSPECÇÃO VISUAL DE BARRAGENS OU DE CAMPANHAS DE OBSERVAÇÃO	20
			RELATÓRIOS DE OBSERVAÇÃO DE BARRAGENS	8
			N.º DE JUNTAS DE AGRICULTORES E ASSOCIAÇÕES DE BENEFICIÁRIOS ACOMPANHADAS	10
	PS41	EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS EM INFRA-ESTRUTURAS COLECTIVAS - PS 41.1; PS41.2; PS41.3 PS41.4; PS41.5; PS41.6	N.º DE CANDIDATURAS ANALISADAS	15
			N.º DE OBRAS ACOMPANHADAS	5
	PS14	LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES PECUÁRIAS (reap) - PS14.2	PARECER (pgep)	30
	S8	GESTÃO DOCUMENTAL - S8.1; S8.2; S8.3	CORRESPONDÊNCIA TRATADA	100%
	S18	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/UO S18.1; S18.2; S18.3	GESTÃO DE MEIOS	100%
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP - G9.3; G9.5	% DE APLICAÇÃO	100%

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	13	ASSIT TEC	1	ASSIST OP	0	OUTROS	14
-------------------------	-------	---	---------	----	-----------	---	-----------	---	--------	----

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	42.365,01	INVEST	35.850,00	FORMAÇÃO	9.553,14	TOTAL:	87.768,15
------------------	---------------	-----------	--------	-----------	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DLAL	Desig:	Divisão de Licenciamentos e Apoio Laboratorial	Chefia:	Maria João Aguilar de Carvalho Àguas	
MISSÃO		A prestação de serviços no âmbito da qualidade alimentar, saúde pública e sanidade animal.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	3	Garantir resposta aos pedidos de licenciamento das actividades económicas ligadas ao sector		I1: Entrada em produção da aplicação informática de gestão de processos REAP; Nº processos entregues on-line/nº total x100	Meta 1: 30 Abril;  Meta 2: 40%	Meta 2: 60%
	2	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		Prazo de reporte de monitorização	Até 08/10/2010	Até 01/10/2010
	3	7	Melhorar os níveis de satisfação dos utentes da DLAL.		Índice de satisfação	3,8	4
	4	-	Contribuir para a obtenção da Acreditação dos LDRAPC de acordo com a NP EN ISO/IEC 17025.		Sistema implementado de modo a possibilitar a auditoria externa do IPAC.	Até 31 de Dezembro.	Resultado da Auditoria Externa permitir concessão da Acreditação
	5	-	Melhorar a informação de apoio aos clientes on-line.		Nº de documentos disponibilizados on-line.	Min. 6	10
	6	8	Desenvolver competências e motivar RH,s		Nº de horas de formação per capita	15	20
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	1	Desenvolver procedimentos internos através da elaboração de instruções de trabalho no âmbito dos procedimentos REAP.				
	2	1	Promover sessões de formação /divulgação aos diversos intervenientes (clientes internos e externos) no âmbito do processo REAP.				
	3	1	Elaborar uma Instrução de Trabalho “Procedimento de utilização do formulário electrónico REAP” que contribua para a harmonização dos procedimentos.				
	4	1	Promover acções de melhoria / adpatação na aplicação informática de gestão de processos REAP.				
5	6	Promover acções de formação internas para os colaboradores da DLAL.					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS13	LICENCIAMENTO INDUSTRIAL	Projectos de instalação aprovados (Nº), Licenças de exploração emitidas (Nº), Averbamentos efectuados (Nº), Projectos de alteração tramitados (Nº), Vistorias de reexame efectuadas (Nº)	Inexistência de histórico adequado
	PS14	LICENCIAMENTO DE EXPLORAÇÕES DE PECUÁRIAS	Explorações pecuárias reclassificadas, regularizadas e licenciadas (Nº)	Inexistência de histórico adequado
	PS16	LICENCIAMENTO DE UNIDADES DE TRATAMENTO DE SUBPRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL	Estabelecimentos licenciados (Nº)	Inexistência de histórico adequado
	PS18	LICENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS DE EXTRACÇÃO E EMBALAMENTO DE MEL	Projectos de instalação aprovados (Nº), Licenças de exploração emitidas (Nº), Averbamentos efectuados (Nº), Projectos de alteração tramitados (Nº)	Inexistência de histórico adequado
	PS19	ANÁLISES MICROBIOLÓGICAS A ALIMENTOS	Amostras analisadas (Nº)	1000
	PS20	ANÁLISES FISICO QUIMICAS A ALIMENTOS	Análises realizadas (Nº)	3000
	PS21	DETECÇÃO DE ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES TRANSMISSÍVEIS	Análises realizadas (Nº)	9000
	PS22	ANÁLISES SOROLÓGICAS	Análises realizadas (Nº)	460 000
	PS23	ANÁLISES PARASITOLÓGICAS	Análises realizadas (Nº)	300
	PS24	ANÁLISES ANATOMOPATOLÓGICAS A CADÁVERES DE ANIMAIS	Amostras analisadas (Nº)	50
	PS25	ANÁLISES DE SANIDADE VEGETAL	Amostras analisadas (Nº)	40
	PS99	PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS	Garrafas comercializadas (Nº)	40000
	PS101	ANÁLISES FISICO - QUÍMICAS A VINHOS	Análises realizadas (Nº)	6500
	AM2	ACREDITAÇÃO DE LABORATÓRIOS (NP EN ISO 17025)	Concessão pelo IPAC da Acreditação aos LDRAPC; Aumento de mais 2 parâmetros acreditados no LQE	Acreditação concedida; Dois (2) parâmetros adicionais acreditados

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	26	ASSIT TEC	12	ASSIST OP	5	OUTROS		
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	149.536,02		INVEST	7.400,00		FORMAÇÃO		5.385,92	TOTAL: 162.321,94

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010	
UO	Sigla:	Deleg VISEU	Desig:	Delegação Regional de Viseu		Chefia:	Jorge Manuel Ferreira Brites	
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às suas áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.						
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO			Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	7	Melhorar a qualidade do serviço de atendimento			Índice de satisfação	3,8	4
	2		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, Parcelário, BFGA)			Nº reclamações/total atendimentos*100 Nº atendimentos/nº solicitações*100 Nº processos com erros/nº total de processos*100	5%, 90%, 5%	2%; 100%; 2%
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento			Taxa de redução	2%	5%
	4	8	Desenvolver competências e motivar RH's			Nº de horas de formação per capita	15	20
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do Plano de Actividades e Orçamento 2011			Prazo de elaboração e apresentação do PA 2011	19-Jul	12-Jul
	6	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico			Prazo de report de monitorização	Até 08/10/2010	Até 01/10/2010
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ. (Nº)	Descritivo da INICIATIVA					
	1	3	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos					
	2	1	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento					
	3	4	Participar em acções de formação sobre SNIRA e REAP					
	4	2	Promover a divulgação sobre o REAP					
	5	6	Aplicação do modelo - REGISTO DE SOLICITAÇÕES - para monitorização e acompanhamento					
6	4	Implementar e estimular a formação participada dos trabalhadores						

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS 7	Gestão do Parcelário (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documento identificativo da exploração (iE/P3)	4000
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias (REAP) (PS 14.1)	Sessões de divulgação / Informações prestadas / Título de Registo de Exploração Pecuárias	4 sessões divulgação/350 informações prestadas/300 títulos de registo emitidos
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, Ps 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	300 informações técnicas
	PS 65	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	6 eventos
	PS 68	Concessão do Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1. PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4))	Recepção e processamento informático	10000 / 20 vistorias consumos anómalos
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.6, PS 70.7 e PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres / Declarações	20 Pareceres/20 Declarações
	PS 89	Divulgação, Promoção e Acompanhamentode Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	100 informações
	PS 100	Aplicação do regime de Pagamento Único (RPU)	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	150 candidaturas 50 informações

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	8	ASSIT TEC	7	ASSIST OP	8	OUTROS	1
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	83 571,00 €	INVEST	3 400,00 €	FORMAÇÃO	1 233,00 €	TOTAL:	88 205,00 €	

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO							Ano:	2010
UO	Sigla:	Deleg. LEIRIA	Desig:	Delegação Regional da Leiria	Chefia:	Margarida Maria Boavista Vieira Marques Teixeira		
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.						
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	7	Melhorar a qualidade do serviço de atendimento		Índice de satisfação	3,8	4	
	2		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA)		Nº de reclamações/total de atendimentos*100 Nº de atendimentos/Nº de solicitações*100 Nº de processos com erros/Nº total de processos*100	5% 90% 5%	2% 100% 2%	
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento		Taxa de Redução	2%	5%	
	4	8	Desenvolver competências e motivar RH's		Número de horas de formação per capita	15	20	
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do Plano de Actividades e Orçamento 2011		Prazo de Apresentação do Plano	17 de Julho	12 de Julho	
	6	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		Prazo de report de monotorização	Até 08-10-2010	Até 01-10-2010	
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA					
	1	3	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos					
	2	1	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento					
	3	4	Participação em acções de formação sobre SNIRA e REAP					
	4	2	Promover acções de divulgação sobre o REAP					
	5	6	Aplicação do modelo - REGISTO DE SOLICITAÇÕES - para monitorização e acompanhamento					
	6	4	Implementar e estimular a formação participada dos trabalhadores					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS 7	Gestão do parcelário	Documento Identificativo da Exploração (iE/P3)	2500 Doc.emitidos
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias - REAP (PS 14.1)	Informações prestadas/Sessões de Divulgação/Título de Registo Exploração Pecuária	200 Informações prestadas 2 Sessões de divulgação 200 Títulos emitidos
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7 e PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	500 informações técnicas
	PS 61	Implementação das Medidas Agro e Silvo-Ambientais-PRODER (PS 61.1.11 e PS 61.2.1)	Sessões de Divulgação / Candidaturas on-line	Sessões de divulgação/10 Candidaturas
	PS 65	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em Eventos	6 eventos
	PS 68	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Recepção e Processamento Informático	5500 candidaturas
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.3, PS 70.4; PS 70.6; PS 70.7; PS 70.9 e PS 70.10)	Pareceres / declarações	50 Pareceres Técnicos
	PS 89	Divulgação, Promoção e Acompanhamentode Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	120 Informações Prestadas
	PS 100	Aplicação do Regime de Pagamento Único	Candidaturas elaboradas /informações elaboradas	100 candidaturas 150 informações

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	5	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	2	OUTROS	
-------------------------	-------	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	--

Orçamento (€)	FUNCION AMENTO	49.142,24	INVEST	1.500,00	FORMAÇÃO	3.458,10	TOTAL:	54.100,34
------------------	-------------------	-----------	--------	----------	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	Deleg. AVEIRO	Desig:	Delegação Regional de Aveiro	Chefia:	Maria Fernanda Pinto Fernandes Ladeira	
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	7	Melhorar a qualidade do serviço de atendimento	Índice de satisfação	3,8	4	
	2		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP, PARCELÁRIO, BFGA )	Nº de reclamações/total de atendimentos*100	5%	2%	
				Nº de atendimentos / nº solicitações*100	90%	100%	
				Nº de processos com erros/nº total de processos*100	5%	2%	
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	2%	5%	
	4	8	Desenvolver competências e motivar RH`s	Número de horas de formação per capita	15	20	
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do PA e Orçamento 2011	Prazo de apresentação do Plano	17 de Julho	12 de Julho	
6	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico	Prazo de report de monitorização	Até 08-10-2010	Até 01-10-2010		
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	3	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
	2	1	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento				
	3	4	Participar em acções de formação sobre SNIRA e REAP				
	4	2	Promover a divulgação sobre o REAP				
	5	6	Aplicação do modelo - REGISTO DE SOLICITAÇÕES - para monitorização e acompanhamento				
	6	4	Implementar e estimular a formação participada dos trabalhadores				
	7	*	Sensibilizar e promover o acompanhamento das zonas vulneráveis				



PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS 7	Gestão do Parcelário (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documento identificativo da exploração (iE/P3)	3 500 doc. emitidos
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias (REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas /Sessões de Divulgação /Título de Registo Exploração Pecuárias/	200 Informações prestadas 4 Sessões de Divulgação 300 Títulos emitidos
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS32.2, PS32.3, PS32.4, PS32.5, PS32.6, PS32.7, PS32.8, PS32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	200 informações técnicas (nº)
	PS 40	Condicionamento do Plantio da Vinha	documento de direitos (transferências ou plantação)	
	PS 41	Execução e Acompanhamento dos Investimentos em Infra-Estruturas (PS 41.5.1)	Ficha de Suporte (check list) do Pedido de Adiantamento	Projectos acompanhados
	PS 48	Protecção dos recursos e valores naturais ( PS 48.2 )	planos de fertilização	12 de amostras de terra 12º de amostras de água 10 planos de fertilização efectuados
	PS 65	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	participação em 10 eventos
	PS 68	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4 )	Recepção e processamento informático	5000 candidaturas 6 vistorias aos consumos anómalos
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.7, PS 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações	10 declarações emitidas 5 pareceres
	PS 89	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	30 informações prestadas
	PS 98	Vitis-Reestruturação e Reconversão da Vinha (PS 98.3)	paceres técnicos	nº
	PS 100	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	200 candidaturas elaboradas 300 inform. prestadas

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG 1	TEC SUP	8	ASSIT TEC	6	ASSIST OP	4	OUTROS	
----------------------	---------	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	--

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	63.845,81 €	INVEST	7 500 €	FORMAÇÃO	2 986,88 €	TOTAL:	74 332,69 €
------------------	---------------	-------------	--------	---------	----------	------------	--------	-------------

<b>Observações:</b>	* Esta actividade não faz parte dos objectivos dos Delegados. No entanto, é importante como actividade da Delegação de Aveiro, uma vez que as zonas vulneráveis desencadeiam bastantes tarefas. Por esta razão fazem parte dos objectivos de alguns técnicos.
---------------------	---

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	Deleg. COIMBRA	Desig:	Delegação Regional de Coimbra	Chefia:	Maria Ângela Duarte Carvalheiro Pinto Correia	
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	7	Melhorar a qualidade do serviço de atendimento	Índice de satisfação	3,8	4	
	2		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU, REAP,PARCELÁRIO, BFGA )	Nº de reclamações/total de atendimentos*100 Nº de atendimentos / nº solicitações*100 Nº de processos com erros/nº total de processos*100	5% 90% 5%	2% 100% 2%	
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento	Taxa de redução	2%	4%	
	4	8	Desenvolver competências e motivar RH's	Número de horas de formação per capita	15	20	
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do PA e Orçamento 2011	Prazo de apresentação do Plano	17 de Julho	12 de Julho	
	6	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico	Prazo de report de monotorização	08-10-2010	01-10-2010	
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	3	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
	2	1	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento				
	3	4	Participar em acções de formação sobre SNIRA e REAP				
	4	2	Promover a divulgação sobre o REAP				
	5	6	Aplicação do modelo do REGISTO DE SOLICITAÇÕES para monitorização e acompanhamento				
	6	4	Implementar e estimular a formação participada dos trabalhadores				
7	*	Sensibilizar e promover o acompanhamento das zonas vulneráveis					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS 7	Gestão do Parcelário (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documento identificativo da exploração (iE/P3)	2000 Doc. emitidos
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias (REAP) (PS 14.1)	Informações prestadas /Sessões de Divulgação /Título de Registo Exploração Pecuárias/	300 Informações prestadas 2 Sessões de Divulgação 350 Títulos emitidos
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	1580 informações técnicas
	PS 40	Condicionamento do Plantio da Vinha	documento de direitos (transferências ou plantação)	
	PS 41	Execução e Acompanhamento dos Investimentos em Infra-Estruturas (PS 41.5.1)	Ficha de Suporte (check list) do Pedido de Adiantamento	Projectos acompanhados
	PS 48	Protecção dos recursos e valores naturais ( PS 48.2 )	planos de fertilização	10 amostras de terra 8 amostras de água
	PS 65	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	3 eventos
	PS 68	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4 )	Recepção e processamento informático	8000 candidaturas 10 vistorias aos consumos anómalos
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2, PS 70.3, PS 70.4, Ps 70.5, 70.9, PS 70.10)	Pareceres/declarações	106 Declarações emitidas
	PS 89	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	30 informações
	PS 98	Vitis-Restruturação e Reconversão da Vinha (PS 98.3)	paceres técnicos	nº
	PS 100	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	500 candidaturas / informações

Rec. Humanos	DIRIG.	1	TEC SUP	12	ASSIT TEC	9	ASSIST OP	12	OUTROS	
--------------	--------	---	---------	----	-----------	---	-----------	----	--------	--

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	154.954,56	INVEST	3.900,00	FORMAÇÃO	2.659,04	TOTAL:	161.513,60
---------------	---------------	------------	--------	----------	----------	----------	--------	------------

Observações:	* Esta actividade não faz parte dos objectivos dos Delegados. No entanto, é importante como actividade da Delegação de Aveiro, uma vez que as zonas vulneráveis desencadeiam bastantes tarefas. Por esta razão fazem parte dos objectivos de alguns técnicos.
--------------	---

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	Deleg. GOUVEIA	Desig:	Delegação Regional de Gouveia	Chefia:	António Joaquim Pinto de Sousa	
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	7	Melhorar a Qualidade do Serviço de Atendimento		Índice de satisfação	3,8	4
	2		Promover e Melhorar a Qualidade do Apoio na Instrução de Processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)		Nº de reclamações/total de atendimentos*100 Nº de atendimentos / nº solicitações*100 Nº de processos com erros/nº total de processos*100	5% 90% 5%	2% 100% 2%
	3	5	Reduzir as Despesas de Funcionamento		Taxa de redução	2%	5%
	4	8	Desenvolver Competências e Motivar RH's		Número de horas de formação per capita	15	20
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do PA e Orçamento 2011		Prazo de apresentação do Plano	17 de Julho	12 de Julho
	6	6	Contribuir para a Consolidação do Modelo de Acompanhamento Estratégico		Prazo de report de monotorização	Até 08-10-2010	Até 01-10-2010
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritvo da INICIATIVA				
	1	3	Sensibilizar para a Utilização Racional dos Recursos				
	2	1	Aplicação do Inquérito para o Sistema de Aferição do Índice de Satisfação Relativo ao Serviço de Atendimento				
	3	4	Participar em Acções de Formação sobre SNIRA E REAP				
	4	2	Promover a Divulgação sobre REAP				
	5	6	Implementação de registos sistemáticos para apuramento de resultados				
6	4	Implementar e Estimular a Formação Participada dos Trabalhadores					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente							Produto final/ Serviço a entregar		Resultados previstos (Quant./Qualitativos)	
	PS 7	Gestão do Sistema de Identificação de Parcelas (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)							Documento Identificativo da Exploração (iE/P3)		1400 Documentos Emitidos	
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias (REAP) (PS 14.1)							Informações Prestadas/Sessões de Divulgação /Título de Registo Exploração Pecuárias		300 Informações Prestadas/ 3 Sessões de Divulgação/ 300 Títulos Emitidos	
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8 e PS 32.9)							Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)		500 Informações técnicas	
	PS 40	Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS40.2, PS40.3 e PS 40.4)							Documento de Direitos (Transferências ou Plantação)/ Registo Central Vitícola		200 EDP/TDR;250 RCV	
	PS 41	Execução e Acompanhamento dos Investimentos em Infra-Estruturas (PS 41.4.1)							Relatório de Acompanhamento de Jovens Agricultores		2 Projectos acompanhados	
	PS 61	Implementação das Medidas Agro e Silvo-Ambientais - PRODER (PS 61.1.11 e PS 61.2.1)							Sessões de Divulgação / Candidaturas on-line		3 Sessões de Divulgação/ 4 Candidaturas	
	PS 65	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)							Participação em Eventos		6 Eventos	
	PS 68	Concessão de Beneficio Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1; PS 68.2; PS 68.3 e PS 68.4 )							Recepção e Processamento Informático		1600 candidaturas	
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.3, PS 70.6, PS 70.7 e PS 70.9)							Pareceres Técnicos		50 Pareceres Técnicos	
	PS 89	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)							Informações Prestadas		100 Informações Prestadas	
	PS 98	Vitis-Reestruturação e Reconversão da Vinha (PS 98.3)							Parceres Técnicos		15 Parceres Técnicos	
	PS 100	Aplicação do Regime de Pagamento Único							Informações Prestadas e Candidaturas on-line		250 Informações 550 Candidaturas	
Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	5	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	2	OUTROS				
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	20.469,21			INVEST	9.100,00		FORMAÇÃO		939,70	TOTAL:	30 508,91€
Observações:												

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	Deleg. GUARDA	Desig:	Delegação Regional da Guarda	Chefia:	Maria Manuel Rodrigues dos Santos Pimentel	
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	7	Melhorar a qualidade do serviço de atendimento		Índice de satisfação	3,8	4
	2		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)		Nº de reclamações/total de atendimentos*100 Nº de atendimentos/Nº de solicitações*100 Nº de processos com erros/Nº total de processos*100	5% 90% 5%	2% 100% 2%
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento		Taxa de Redução	2%	5%
	4	8	Desenvolver competências e motivar RH`s		Número de horas de formação per capita	15	20
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do Plano de Actividades e Orçamento 2011		Prazo de Apresentação do Plano	17 de Julho	12 de Julho
	6	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		Prazo de report de monotorização	Até 08-10-2010	Até 01-10-2010
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	3	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
	2	1	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento				
	3	4	Participação em acções de formação sobre SNIRA e REAP				
	4	2	Promover acções de divulgação sobre o REAP				
	5	6	Implementação de registos sistemáticos para apuramento de resultados				
6	4	Implementar e estimular a formação participada dos trabalhadores					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS 7	Gestão do Sistema de Identificação de Parcelas (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documento Identificativo da Exploração (iE/P3)	2000 Doc.emitidos
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias - REAP (PS 14.1)	Informações prestadas/ Sessões de Divulgação/ Título de Registo Exploração Pecuária	200 Informações prestadas/ 2 Sessões de divulgação/ 200 Títulos emitidos
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS.32.8 e PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	500 informações técnicas
	PS 61	Implementação das Medidas Agro e Silvo-Ambientais - PRODER (PS 61.1.11 e PS 61.2.1)	Sessões de Divulgação / Candidaturas on-line	Sessões de divulgação/ 2 Candidaturas
	PS 65	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em Eventos	6 eventos
	PS 68	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4)	Recepção e Processamento Informático	2000 candidaturas
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.3, PS 70.4, PS 70.6, PS 70.7, PS 70.9 e PS 70.10)	Pareceres / declarações	50 Pareceres Técnicos
	PS 89	Divulgação, Promoção e Acompanhamentode Projectos (PS 89.1.9)	Informações prestadas	120 Informações Prestadas
	PS 100	Aplicação do Regime de Pagamento Único	Candidaturas elaboradas / informações elaboradas	100 candidaturas 120 informações

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	7	ASSIT TEC	3	ASSIST OP	2	OUTROS	1
----------------------	-------	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	---

Orçamento (€)	FUNCION AMENTO	63 845,81 €	INVEST	7 500,00 €	FORMAÇÃO	2,986,8 €	TOTAL:	74 332,69 €
------------------	-------------------	-------------	--------	------------	----------	-----------	--------	-------------

Observações:	Um técnico superior encontra-se de atestado médico desde 3 de Março de 2008. Um assistente operacional está colocado através de providência cautelar.
--------------	---

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	Deleg. F.C. ROD.	Desig:	Delegação Regional de Figueira de Castelo Rodrigo	Chefia:	João Fernando Barroco	
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	7	Melhorar a Qualidade do Serviço de Atendimento		Índice de satisfação	3,8	4
	2		Promover e Melhorar a Qualidade do Apoio na Instrução de Processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)		Nº de reclamações/total de atendimentos*100 Nº de atendimentos / nº solicitações*100 Nº de processos com erros/nº total de processos*100	5% 90% 5%	2% 100% 2%
	3	5	Reduzir as Despesas de Funcionamento		Taxa de redução	2%	5%
	4	8	Desenvolver Competências e Motivar RH's		Número de horas de formação per capita	15	20
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do PA e Orçamento 2011		Prazo de apresentação do Plano	17 de Julho	12 de Julho
	6	6	Contribuir para a Consolidação do Modelo de Acompanhamento Estratégico		Prazo de report de monitorização	Até 08-10-2010	Até 01-10-2010
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	3	Sensibilizar para a Utilização Racional dos Recursos				
	2	1	Aplicação do Inquérito para o Sistema de Aferição do Índice de Satisfação Relativo ao Serviço de Atendimento				
	3	4	Participar em Acções de Formação sobre SNIRA E REAP				
	4	2	Promover a Divulgação sobre REAP				
	5	4	Implementar e Estimular a Formação Participada dos Trabalhadores				



PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente					Produto final/ Serviço a entregar		Resultados previstos (Quant./Qualitativos)	
	PS 7	Gestão do Sistema de Identificação de Parcelas (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)					Documento Identificativo da Exploração (iE/P3)		2000 Documentos Emitidos	
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias (REAP) (PS 14.1)					Informações Prestadas/  Sessões de Divulgação /  Título de Registo Exploração Pecuárias		250 Informações Prestadas/ 2 Sessões de Divulgação/ 150 Títulos Emitidos	
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8 e PS 32.9)					Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)		450 Informações técnicas	
	PS 40	Condicionamento do Plantio da Vinha (PS 40.1, PS40.2, PS40.3 e PS 40.4)					Documento de Direitos (Transferências ou Plantação)/ Registo Central Viticola		250 EDP/TDR; 350 RCV	
	PS 41	Execução e Acompanhamento dos Investimentos em Infra-Estruturas (PS 41.4.1)					Relatório de Acompanhamento de Jovens Agricultores		2 Projectos acompanhados	
	PS 61	Implementação das Medidas Agro e Silvo-Ambientais - PRODER (PS 61.1.11 e PS 61.2.1)					Sessões de Divulgação / Candidaturas on-line		2 Sessões Divulgação/ 2 Candidaturas	
	PS 65	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)					Participação em Eventos		8 Eventos	
	PS 68	Concessão de Beneficio Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1; PS 68.2; PS 68.3 e PS 68.4 )					Recepção e Processamento Informático		3000 candidaturas	
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.3, PS 70.6, PS 70.7 e PS 70.9)					Pareceres Técnicos		40 Pareceres Técnicos	
	PS 89	Divulgação, Promoção e Acompanhamento de Projectos (PS 89.1.9)					Informações Prestadas		100 Informações Prestadas	
	PS 98	Vitis-Restruturação e Reconversão da Vinha (PS 98.3)					Parceres Técnicos		20 Parceres Técnicos	
	PS 100	Aplicação do Regime de Pagamento Único					Informações Prestadas e Candidaturas on-line		250 Informações 100 Candidaturas	
Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	5	ASSIT TEC	4	ASSIST OP		OUTROS		
Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	41.760.00		INVEST			FORMAÇÃO	1.350,00	TOTAL:	43.110.00
Observações:										

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	Deleg. SERTÃ	Desig:	Delegação Regional da Sertã	Chefia:	António José Pereira Carvalho	
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	7	Melhorar a qualidade do serviço de atendimento		Índice de satisfação	3,8	4
	2		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)		Nº de reclamações/total de atendimentos*100 Nº de atendimentos / nº solicitações*100 Nº de processos com erros/nº total de processos*100	5% 90% 5%	2% 100% 2%
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento		Taxa de redução	2%	5%
	4	8	Desenvolver competências e motivar RH`s		Número de horas de formação per capita	15	20
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do PA e Orçamento 2011		Prazo de apresentação do Plano	17 de Julho	12 de Julho
	6	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		Prazo de report de monotorização	Até 08-10-2010	Até 01-10-2010
	INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA			
1		3	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
2		1	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento				
3		4	Participar em acções de formação sobre SNIRA e REAP				
4		2	Promover a divulgação sobre o REAP				
5		4	Implementar e estimular a formação participada dos trabalhadores				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS 7	Gestão do Sistema de Identificação de Parcelas (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documento identificativo da exploração (iE/P3)	1000 Doc.emitidos
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias( PS 14.1) - Classe 3	Título de Registo de Exploração	100
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	Aconselhamento presencial e ou informação de suporte	300
	PS 41	Execução e Acompanhamento dos Investimentos em Infra-estruturas colectivas (PS41.3)	Autos de medição verificados	8
	PS 42	Apoio à Gestão e Exploração dos Aproveitamentos Hidro-Agrícolas (PS 42.2)	Autos de execução verificados	5
	PS 65	Realização e Participação em Eventos	Participação em Eventos	3
	PS 68	Concessão de Benefício Fiscal ao Gasóleo Agrícola (PS68.2, PS68.3, PS68.4)	Confirmações e ou novas inscrições; alterações a registar; entrega de cartões	2500
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.6, PS 70.7, PS 70.9, PS 70.10)	Informação,encaminhamento e aconselhamento técnico	1500
	PS 100	Aplicação do Regime de Pagamento Unico	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	90

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	3	ASSIT TEC	1	ASSIST OP		OUTROS	
-------------------------	-------	---------	---	-----------	---	-----------	--	--------	--

Orçamento (€)	FUNCION AMENTO	29.509,39	INVEST	4.550,00	FORMAÇÃO	1.073,40	TOTAL:	35.132,79
------------------	-------------------	-----------	--------	----------	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	S.P.S. C. BRANCO	Desig:	SERVIÇOS PERIFÉRICOS AFECTOS À SEDE (C. BRANCO)	Chefia:	Luis Manuel Marques Pires	
MISSÃO		Representar na NUT II - Centro, a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro. Executar, de acordo com as normas definidas pelas Direcções de Serviços, as actividades correspondentes às áreas funcionais, que aí ficarem desconcentradas.					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	7	Melhorar a qualidade do serviço de atendimento		Índice de satisfação	3,8	4
	2		Promover e melhorar a qualidade do apoio na instrução de processos (PU; REAP; PARCELÁRIO; BFGA)		Nº de reclamações/total de atendimentos*100 Nº de atendimentos / nº solicitações*100 Nº de processos com erros/nº total de processos*100	5% 90% 5%	2% 100% 2%
	3	5	Reduzir as despesas de funcionamento		Taxa de redução	2%	5%
	4	8	Desenvolver competências e motivar RH's		Número de horas de formação per capita	15	20
	5		Assegurar a elaboração e apresentação do PA e Orçamento 2011		Prazo de apresentação do Plano	17 de Julho	12 de Julho
	6	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		Prazo de report de monitorização	Até 08-10-2010	Até 01-10-2010
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	3	Sensibilizar para a utilização racional dos recursos				
	2	1	Aplicação do inquérito para o sistema de aferição do índice de satisfação relativo ao serviço de atendimento				
	3	4	Participar em acções de formação sobre SNIRA e REAP				
	4	2	Promover a divulgação sobre o REAP				
	5	4	Implementar e estimular a formação participada dos trabalhadores				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS 7	Gestão do Sistema de Identificação de Parcelas (PS 7.2, PS 7.3, PS 7.4, PS 7.4, PS 7.5 e PS 7.6)	Documento identificativo da exploração (iE/P3)	3 000
	PS 14	Licenciamento de Explorações Pecuárias (REAP) (PS 14.1)	Título de Registo Exploração Pecuárias	600
	PS 32	Aconselhamento Técnico (PS 32.1, PS 32.2, PS 32.3, PS 32.4, PS 32.5, PS 32.6, PS 32.7, PS 32.8, PS 32.9)	Aconselhamento Técnico (informação e encaminhamento)	1500
	PS 65	Realização e Participação em Eventos (PS 65.2)	Participação em eventos	3
	PS 68	Concessão de Benefício Fiscal ao Gásleo Agrícola (PS 68.1, PS 68.2, PS 68.3, PS 68.4 )	Recepção e processamento informático	6500
	PS 70	Outros Serviços/Emissão de Documentos Diversos (PS 70.2.2, PS 70.3, PS 70.4, PS 70.6, PS 70.7, PS 70.10)	Pareceres/declarações	8 000
	PS 100	Aplicação do Regime de Pagamento Único	Candidaturas elaboradas e informações prestadas	330

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	7	ASSIT TEC	8	ASSIST OP		OUTROS	
-------------------------	-------	---------	---	-----------	---	-----------	--	--------	--

Orçamento (€)	FUNCION AMENTO	42 429,46	INVEST	4 000,00	FORMAÇÃO	2 240,52	TOTAL:	48 669,98
------------------	-------------------	-----------	--------	----------	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DPAAP Aveiro	Desig:	DIVISÃO DE PROMOÇÃO AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS DE AVEIRO	Chefia:	Rui Filipe Vieira	
MISSÃO							
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	1	Assegurar o Acompanhamento de Projectos PRODER, PROMAR e de outros instrumentos de política		% de projectos com acompanhamento de execução no PRODER, PROMAR e RAR Vinha	30%	>45%
	2	1	Assegurar a Análise de Candidaturas e Pedidos de Pagamento de Projectos PRODER, PROMAR e Reestruturação da Vinha Analisados nos Prazos Regulamentares		% de candidaturas e pedidos de pagamento que reúnem condições de análise	100%	100% 2 dias antes do PR
	3	6	Contribuir para a Consolidação do Modelo Estratégico		Prazo de reporte de monitorização	até 8/10/2010	até 1/10/2010
	4		Prazo de Elaboração do PA 2011		Prazo para elaboração e apresentação do PA	9 de Julho	2 de Julho
	5	8	Desenvolver competências e motivar RH's		Nº de horas de formação per capita	15 horas	20 horas
	6	7	Melhorar a Qualidade do Serviço		Nº de reclamações válidas apresentadas	>=2	0
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	1	Implementação de um sistema de controlo da segregação de funções no âmbito das acções de acompanhamento que permite monitorizar o cumprimento do objectivo pela UO e individualmente pelos trabalhadores.				
	2	1	Implementação da monitorização das funções de análise de candidaturas e de pedidos de pagamento que permitam em cada momento controlar o cumprimento do objectivo.				
	3	5	Implementar um plano de desenvolvimento de competências dos RH's, Técnicos e Administrativos, abrangendo áreas de interesse para um desempenho mais eficaz das funções atribuídas. Gestão em Administração Pública (FORGEP); Contabilidade, sistema de normalização contabilística (SNC); GESCOR; atendimento público; participação em colóquios e workshops de interesse para a actividade.				
4	6	Desenvolver uma acção sistemática de sensibilização dos trabalhadores para a necessidade de melhorar a qualidade do atendimento ao cliente, centrando-o na resolução eficaz dos seus problemas, (Sem deixar de cumprir rigorosamente os normativos em vigor)					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP / Avaliação de Desempenho Individual (SIADAP 3) - G9.5 (G9.5.1; G9.5.2;G9.5.3; G9.5.4;G9.5.6; G9.5.7)	Avaliação dos trabalhadores da UO	100% dos trabalhadores nos prazos legalmente definidos
	PS88	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PROMAR / Operacionalização e Promoção de candidaturas PROMAR - PS88.1 (PS88.1.8; PS88.1.9)	Fazer chegar a um maior nº possível de promotores a informação relativa aos apoios no âmbito do PROMAR	Realização de acções de divulgação, sempre que haja um novo produto, 5 acções
	PS88	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PROMAR / Recepção de candidaturas - PS88.2 (PS88.2.1; PS88.2.2; PS88.2.3; PS88.2.4; PS88.2.5; PS88.2.6; PS88.2.7; PS88.2.8)	Projectos recepcionados nos prazos legalmente estabelecidos	100% dos projectos
	PS88	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PROMAR / Análise de candidatura/projecto PROMAR - PS88.3 (PS88.3.1; PS88.3.2; PS88.3.3; PS88.3.4; PS88.3.5)	Projectos analisados com parecer emitido para decisão	100% das candidaturas nos prazos legalmente previstos
	PS88	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PROMAR / Decisão e contratação de projectos PROMAR -PS88.4 (PS88.4.2; PS88.4.3; PS88.4.4 ) (1)	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
	PS88	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PROMAR /Acompanhamento da execução material e financeira dos projectos PROMAR - PS88.5 (PS88.5.2; PS88.5.3; PS88.5.4; PS88.5.5; PS88.5.7; PS88.5.8; PS88.5.9; PS88.5.11;PS88.5.12)	Acompanhamento da execução material e pagamento das ajudas	45% dos projectos acompanhados e 100% das ajudas pagas nos prazos legalmente definidos
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER / Análise de candidaturas/projectos PRODER - PS89.3 (PS89.3.1 a PS89.3.8)	Projectos analisados com parecer emitido para decisão	100% das candidaturas nos prazos legalmente previstos
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER / Decisão e contratação de projectos PRODER - PS - 89.4 (PS89.4.5; PS89.4.6) (2)	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos desde que cumpridos os prazos pelos promotores.
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER / Acompanhamento e execução material e financeira do PRODER - PS89.5 ( PS89.5.1 A PS89.5.4)	Acompanhamento da execução material e pagamento das ajudas	45% dos projectos acompanhados e 100% das ajudas pagas nos prazos legalmente definidos
	PS98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA - PS98.2	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas	100% das candidaturas nos prazos legalmente previstos
	PS100	APLICAÇÃO DO REGIME DE PAGAMENTO ÚNICO (Transferências)	Recolha / Análise /decisão	100% das candidaturas nos prazos legalmente previstos

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	6	ASSIT TEC	2	ASSIST OP	0	OUTROS	1	10
----------------------	-------	---	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	---	----

Orçamento (€)	FUNCIONAM ENTO	7.932,17	INVEST	0,00	FORMAÇÃO	0,00	TOTAL:	7.932,17
------------------	-------------------	----------	--------	------	----------	------	--------	----------

<b>Observações:</b>	São ainda actividades operacionais correntes executadas pela UO: Acompanhamento dos Projectos de Florestação de Terras Agrícolas, Reg. 2080/92 e o pagamento anual dos Prémios, tarefa a efectuar até ao dia 30 de Setembro. E ainda a recolha registo e envio ao IFAP das medidas de intervenção do Vinho.
---------------------	---

(1) tarefa não codificada "Devolução dos contratos aos promotores"

(2) tarefa não codificada "Emissão do Contrato" ; "Recepção e Verificação do Contrato" ; Envio do contrato para Assinatura pelo DR" e Devolução do Contrato ao Promotor"

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DPAAP Coimbra	Desig:	Divisão de Promoção, Avaliação e Acompanhamento de projectos de Coimbra	Chefia:	Maria Silvina Gaspar Neves	
MISSÃO		Promover e assegurar a qualidade e a eficácia dos instrumentos de apoio ao investimento, respectivamente nas empresas e fileiras e na política de promoção do desenvolvimento					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	1	Garantir a execução dos instrumentos de apoio ao desenvolvimento rural e às pescas		% de candidaturas analisadas nos prazos regulamentares	100	100% 2 dias antes do prazo
	2	1	Melhorar a qualidade do serviço de acompanhamento dos instrumentos de apoio financeiro		% de PP analisados nos prazos regulamentares	100	100% 2 dias antes do prazo
					% de projectos com acompanhamento de execução	30	45
	3	7	Melhorar a qualidade do serviço		Nº de reclamações válidas apresentadas	Máximo 2	0
	4	8	Desenvolver competências e motivar recursos humanos		Nº de horas de formação per capita	15	20
	5	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		prazo de reporte de monitorização	até 8/10/2010	até 1/10/2010
	6		Apresentação do Plano de Actividades para 2011		Prazo de elaboração e apresentação do PA para 2011	19 de Julho	12 de Julho
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	2	2	Implementar a monitorização do cumprimento dos prazos de validação dos pedidos de pagamento do PRODER, PROMAR e do Programa de Reestruturação da Vinha				
	3	2	Reforçar o acompanhamento da execução física e financeira dos projectos do PRODER, do PROMAR e do Programa de Reestruturação da Vinha				
	4	2	Assegurar a disponibilização dos indicadores de execução do PRODER, do PROMAR e do Programa de Reestruturação da Vinha				
	5	3	Desenvolver um sistema de registo e acompanhamento dos prazos				
	6	4	Assegurar a aquisição de competências profissionais necessárias à garantia de execução dos instrumentos de política				
	7	3 e 4	Realização de acções de (in)formação e partilha de conhecimentos para o interior/exterior da U.O., visando nomeadamente a melhoria da qualidade				
	8	5	Concepção de "reports" para a monitorização do SIADAP 2 da UO				
	9	6	Desenvolver acções de acompanhamento sobre o Sistema de Avaliação de Desempenho (SIADAP 3);				



PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	G2	Planeamento e Gestão das Actividades da DRAPC	Plano de actividades da U.O	Até 12 de Julho
	G9.5	APLICAÇÃO DO SIADAP / Avaliação do Desempenho Individual (SIADAP 3)	Avaliação de todos o trabalhadores da UO	100% dos trabalhadores avaliados nos prazos legalmente definidos
	G11	Formação e valorização profissional	Melhorar a formação profissional dos trabalhadores	20 horas de formação per capita
	S8	Gestão documental	Aceder permanentemente ao sistema de gestão de correspondência (Gescor), tratar a documentação recebida e fazer o seu encaminhamento quando necessário	100% das entradas tratadas
	S18	Coordenação e gestão do funcionamento do serviço/U.O.	Gestão de expediente, gestão de meios humanos e materiais e representação da DRAPC	Coordenação e gestão da UO realizada com eficácia e eficiência
	PS88	Aprovação e acompanhamento de projectos PROMAR		
	PS88.3	Análise de candidaturas/projectos PROMAR	Projectos analisados com parecer emitido para decisão	100% das candidaturas analisadas nos prazos legalmente previstos
	PS88.4	Decisão e contratação de projectos PROMAR	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos
	PS88.5	Acompanhamento da execução material e financeira dos projectos PROMAR	Acompanhamento da execução material e pagamento das ajudas	45% dos projectos acompanhados e 100% das ajudas pagas nos prazos legalmente definidos
	PS89	Aprovação e acompanhamento de projectos PRODER		
	PS89.2	Recepção/distribuição de candidaturas PRODER	Candidaturas distribuídas pelos técnicos	100% dos projectos
	PS89.3	Análise de candidaturas/ projectos PRODER	Projectos analisados com parecer emitido para decisão	100% das candidaturas analisadas nos prazos legalmente previstos
	PS89.4	Decisão e contratação de projectos PRODER	Projectos contratados	100% dos contratos devolvidos nos prazos legalmente definidos
	PS89.5	Acompanhamento da execução material e financeira dos projectos PRODER	Acompanhamento da execução material e pagamento das ajudas	45% dos projectos acompanhados e 100% dos PP analisados nos prazos legalmente definidos

Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
PS98	Vitis - Reestruturação e Reconversão da vinha	Recepção, análise, decisão, controlo e pagamento das ajudas	100% das candidaturas decididas e pagas nos prazos legalmente definidos
PS100	Aplicação do regime de pagamento único (RPU)	Recepção e análise de transferências RPU	100% dos processos analisados nos prazos legalmente definidos
PS59	Acompanhamento e controlo de candidaturas activas à reforma antecipada e à cessação da actividade agrícola	Mapas de pagamentos	Mapas emitidos mensalmente
PS70	Outros serviços/Emissão de documentos diversos		
PS70.7	Aplicação do Regulamento para Florestação de Terras Agrícolas (Reg. nº 2080) e do Ruris	Acompanhamento e pagamento de prémios em projectos de florestação do Reg. Nº 2080/92 e do Ruris	78 projectos com prémios pagos até 30/9
	Medidas de Intervenção do vinho	Tratar e enviar para o IFAP todos os documentos recebidos	Todos os documentos tratados e enviados ao IFAP
	Criação de NIFAP pelo I-Digital	Criação de NIFAP a pedido dos interessados	100% dos processos filtrados com sucesso pelo IFAP
	Relatórios financeiros	Analisar e enviar para o IFAP os relatórios financeiros apresentados pelos promotores	100% dos relatórios analisados nos prazos legalmente definidos

<b>Rec. Humanos (Nº)</b>	<b>DIRIG</b>	1	<b>TEC SUP</b>	12	<b>ASSIT TEC</b>	4	<b>ASSIST OP</b>		<b>OUTROS</b>	17
------------------------------	--------------	---	----------------	----	------------------	---	------------------	--	---------------	----

<b>Orçamento (€)</b>	<b>FUNCIONA MENTO</b>	12 594,23	<b>INVEST</b>	0,00		0,00	<b>TOTAL:</b>	12 594,23
--------------------------	---------------------------	-----------	---------------	------	--	------	---------------	-----------

<b>Observações:</b>	
---------------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DPAAP Guarda	Desig:	Divisão de Promoção Avaliação e Acompanhamento de Projectos da Guarda	Chefia:	Rui Manuel da Costa Melo	
MISSÃO		Promover e assegurar a qualidade e a eficácia dos instrumentos de apoio ao investimento, respectivamente nas empresas e fileiras e na política de promoção do desenvolvimento					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	1	Assegurar o acompanhamento de execução de projectos PRODER e de outros instrumentos de política		% de projectos com acompanhamento de execução no PRODER, e reestruturação da Vinha	30%	45%
	2	1	Assegurar a análise de candidaturas e pedidos de pagamento de projectos PRODER e Reconversão e Reestruturação da Vinha nos prazos regulamentares		% de candidaturas e PP's (que reúnem condições) analisadas nos Prazos Regulamentares (PR)	100% analisadas no PR	100% de candidaturas e PP's analisadas 2 dias antes do PR
	3	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico		Prazo de reporte de monitorização	Até 8/10/2010	Até 1/10/2010
	4		Apresentação do Plano de Actividades para 2011		Prazo de elaboração e apresentação do PA para 2011	9 de Julho	2 de Julho
	5	8	Desenvolver competências e Motivar RH's		Nº de horas de formação per capita	15 horas	20 horas
	6		Melhorar a qualidade do serviço prestado		Nº de reclamações válidas apresentadas.	<=2	0
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	1	Implementar um sistema de monitorização do acompanhamento e respectivo tratamento das irregularidades.				
	2	2	Implementar a monitorização do cumprimento dos prazos de validação dos pedidos de pagamento do PRODER, Reg. 2080/92, RURIS e do Programa de Reestruturação da Vinha com distribuição das tarefas a cada um dos colaboradores.				
	3	3	Implementar sistemas de controlo e monitorização que permitam um reporte adequado.				
	4	5	Assegurar a aquisição de competências profissionais necessárias à garantia de execução dos instrumentos de política com divulgação oportuna de acções de formação com interesse para as tarefas desempenhadas na Divisão.				
	5	6	Promover a divulgação de informação junto de todos os colaboradores e definir competências ao nível do atendimento e divulgação de informação ao exterior.				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	PS98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA (PS98.2, PS98.3)	Análise e pagamento das 117 candidaturas recepcionadas	100% no prazo regulamentar
	PS59	ACOMPANHAMENTO E CONTROLO DE CANDIDATURAS ACTIVAS À REFORMA ANTECIPADA E À CESSAÇÃO DA ACTIVIDADE AGRÍCOLA (PS59.1)	Candidaturas pagas	Mapas com os 72 pagamentos mensais
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)	Projectos com Parecer Técnico Global emitido e validado;  Projectos contratados.	Candidaturas apresentadas em concursos abertos ao longo do ano sem indicador quantitativo fiável
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.5)	Pedidos de pagamento analisados e Pedidos de Apoio com acompanhamento	100% dos pagamentos analisados dentro do PR e 100% das visitas obrigatórias realizadas
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP	Avaliação dos recursos humanos da UO	100% no prazo regulamentar
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA (PS9.2)	Reanálises dos projectos	Cumprimento do despacho final do relatório do controlo
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Pagamento dos prémios dos 474 projectos do Reg. 2080 e dos 376 projectos RURIS/FTA	100% até 15 de Outubro
	PS9	CONTROLO DAS MED.s FLORESTAIS - Reg.2080/92 e RURIS/FTA	Auto de Avaliação e Acompanhamento de 50 projectos RURIS	100% até 31 de Dezembro
	PS100	APLICAÇÃO DO REGIME DE PAGAMENTO ÚNICO (RPU)	Análise dos 191 pedidos de transferência recepcionados	100% no prazo regulamentar
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	IB emitidos	Tratar de todos os IB dos agricultores que se dirijam à Divisão
	PS32	ACONSELHAMENTO TÉCNICO	Aconselhamentos técnicos efectuados	Resultado dependente das solicitações e directamente relacionado com o índice de satisfação do utente

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	4	ASSIT TEC	3	ASSIST OP		OUTROS	
Orçamento (€)	FUNCION AMENTO	12.545,44	INVEST		FORMAÇÃO		TOTAL:	12.545,44		

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO							Ano:	2010
UO	Sigla:	DPAAP Viseu	Desig:	DIV. DE PROMOÇÃO, AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS - Viseu		Chefia:	Francisco Reinaldo de Menezes Correia	
MISSÃO								
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO			Indicador	Meta	Critério de Superação
	1	1	Assegurar o Acompanhamento de Projectos PRODER e de outros instrumentos de política			% de projectos com acompanhamento de execução no PRODER e RAR Vinha	30%	>45%
	2	1	Assegurar a Análise de Candidaturas e Pedidos de Pagamento de Projectos PRODER e Reestruturação da Vinha Analisados nos Prazos Regulamentares			% de candidaturas e pedidos de pagamento que reúnem condições de análise	100%	100% 2 dias antes do PR
	3	6	Contribuir para a Consolidação do Modelo Estratégico			Prazo de reporte de monitorização	Até ao 10º dia seguinte ao fim de cada semestre	Até ao 5º dia seguinte ao fim de cada semestre
	4		Prazo de Elaboração do PA 2011			Prazo para elaboração e apresentação do PA	9 de Julho	2 de Julho
	5	8	Desenvolver competências e motivar RH's			Nº de horas de formação per capita	15 horas	20 horas
	6		Melhorar a Qualidade do Serviço			Nº de reclamações apresentadas	>=2	0
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA					
	1	1	Implementar um sistema de monitorização do acompanhamento e respectivo tratamento das irregularidades					
	2	2	Implementar a monitorização do cumprimento dos prazos de validação dos pedidos de pagamento do PRODER, Reg. 2080/92, RURIS e do Programa de Reestruturação da Vinha com distribuição das tarefas a cada um dos colaboradores.					
	3	3	Implementar sistemas de controlo e monitorização que permitam relatórios-síntese adequados					
	5	5	Assegurar a aquisição de competências profissionais necessárias à garantia de execução dos instrumentos de política com divulgação oportuna de acções de formação com interesse para as tarefas desempenhadas na Divisão					
	6	6	Promover a divulgação de informação junto de todos os colaboradores e definir competências ao nível do atendimento e divulgação de informação ao exterior					

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	G9.5	APLICAÇÃO DO SIADAP / Avaliação de Desempenho Individual (SIADAP 3)	Avaliação de todos o trabalhadores da UO	100% dos trabalhadores nos prazos legalmente definidos
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.1, PS89.2, PS89.3, PS89.4)	Projectos com Parecer Técnico Global emitido e validado;  Projectos contratados	Candidaturas apresentadas em concursos abertos ao longo do ano sem indicador quantitativo fiável
	PS89	APROVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROJECTOS PRODER (PS89.5)	Pedidos de pagamento analisados e Pedidos de Apoio com acompanhamento	100% dos pagamentos analisados dentro do prazo regulamentar e 100% das visitas obrigatórias realizadas
	PS98	VITIS - REESTRUTURAÇÃO E RECONVERSÃO DA VINHA	Análise / decisão / Pagamentos das Ajudas	100% das candidaturas nos prazos legalmente previstos
	PS100	APLICAÇÃO DO REGIME DE PAGAMENTO ÚNICO (Transferências)	Recolha / Análise /decisão	100% das candidaturas nos prazos legalmente previstos
		Florestação de Terras Agrícolas, Reg. 2080/92	Reanálises dos projectos	Cumprimento do despacho final do relatório do controlo ou de acompanhamento
		Pagamento anual dos Prémios	Pagamento dos prémios dos projectos do Reg. 2080 e dos projectos RURIS/FTA	100% até 15 de Outubro
		Cessação de actividade- pagamentos (mensal);	Processamento até dia 10 de cada mês	100% até à data referida
	PS70	OUTROS SERVIÇOS/EMIÇÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	IB emitidos; Recolha, registo e envio ao IFAP das medidas de intervenção do Vinho (mensal)	

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	1	TEC SUP	7	ASSIT TEC	2	ASSIST OP	0	OUTROS	1	11
----------------------	-------	---	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	---	----

Orçamento (€)	FUNCIONA MENTO		5.808,00	INVEST	0,00	FORMAÇÃO	0,00	TOTAL:	5.808,00
------------------	-------------------	--	----------	--------	------	----------	------	--------	----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DRH	Desig:	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	Chefia:	António José Baetas da Silva	
MISSÃO		Contribuir para o desenvolvimento e acompanhamento de uma adequada política de gestão de recursos humanos					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO	Indicador	Meta	Critério de Superação	
	1	6	Contribuir para a consolidação do modelo de acompanhamento estratégico	Prazo de reporte de monitorização	Até 08/10/2010	Até 01/10/2010	
	2	8	Desenvolver competências e motivar recursos humanos	N.º de horas de formação per capita	15	20	
				Índice de satisfação	3,2	Média dos índices de satisfação apurados	
	3	-	Melhorar reporting	Relatórios de actividade apresentados	Relatório trimestral	Relatório bimensal	
	4	-	Reduzir tempos de resposta	Cumprimento da data de entrega do processamento de remunerações	Até ao 3.º dia útil de cada mês	No 1.º dia útil de cada mês	
	5	-	Garantir a normalização do arquivo dos processos individuais dos trabalhadores	N.º de processos normalizados	90%	95%	
	6	-	Assegurar o cumprimento de prazos na aplicação do SIADAP	Prazo de tratamento de reclamações	Cumprimento dos prazos do CPA	Tratamento antes dos prazos máximos	
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				
	1	2	Promover acções de formação (interna e externa)				
	2	2	Promover acções de informação, acompanhamento e partilha de conhecimentos para o interior/exterior da UO				
	3	3	Manter actualizada uma matriz de indicadores de actividade				

Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
G9.1	APLICAÇÃO DO SIADAP/Acompanhamento da aplicação do SIADAP	APOIO ÀS REUNIÕES DO CCA; REUNIÕES DO CCA REALIZADAS; BASES DE DADOS ACTUALIZADAS E ARQUIVO	<i>Dossiers e despachos preparados; análises de conformidade legal; 580 processos de avaliação; 3 mapas de controlo</i>
G9.2	APLICAÇÃO DO SIADAP/Gestão de reclamações e de recursos hierárquicos (SIADAP)	RECLAMAÇÕES TRATADAS	<i>Tratamento fundamentado das reclamações dentro dos prazos; despachos e notificações</i>
G10.1	BALANÇO SOCIAL/Balanço Social (BS) do MADRP	BALANÇO SOCIAL ELABORADO E DIVULGADO	<i>1 balanço social para a SG do MADRP</i>
G10.2	BALANÇO SOCIAL/Balanço Social (BS) da DRAP Centro	BALANÇO SOCIAL ELABORADO E DIVULGADO	<i>1 relatório de balanço social da DRAP Centro</i>
G11.1	FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Planificação anual da formação profissional para trabalhadores	DIAGNÓSTICO DA FORMAÇÃO	<i>1 relatório de necessidades de formação e 1 plano de formação</i>
G11.2	FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Implementação do plano de formação profissional	EXECUÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO	<i>50 Acções de formação; 350 participantes</i>
G11.3	FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Avaliação do plano de formação profissional implementado	AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	<i>2 relatórios de acompanhamento</i>
G11.4	FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL/Inscrição individual do trabalhador em acção de formação	INSCRIÇÕES CONCRETIZADAS	<i>50 pedidos de inscrições; arquivo actualizado</i>
G12.1	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Planificação anual dos estágios	DIAGNÓSTICO DOS ESTÁGIOS	<i>1 levantamento de necessidades e 1 plano de estágios</i>
G12.2	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Acompanhar os estágios	ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIOS	<i>Relatórios de assiduidade e de acompanhamento</i>



	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	G12.3	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Programas ocupacionais	PROGRAMAS OCUPACIONAIS REALIZADOS	<i>Relatórios de assiduidade e de acompanhamento</i>
	G12.4	PROMOÇÃO DE ESTÁGIOS/Avaliação dos resultados	DECLARAÇÕES DE ESTÁGIOS; BASES DE DADOS ACTUALIZADAS	<i>Declarações de fim de estágio emitida; tratamento informático e estatístico de qualidade</i>
	G13.1	SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO/Diagnóstico das condições de trabalho e proposta de soluções	DIAGNÓSTICO DAS CONDIÇÕES	<i>1 levantamento das condições de trabalho; 1 circular</i>
	G13.2	SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO/Implementação das soluções aprovadas	ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO	<i>1 relatório de acompanhamento; 2 acções de divulgação</i>
	S9.1	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Controlo da assiduidade e férias	ASSIDUIDADE ACTUALIZADA; PLANO DE FÉRIAS	<i>24 mapas provisórios e definitivos de assiduidade; 30 mapas de férias conferidos; manutenção do SGRH</i>
	S9.2	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de vencimentos	PROCESSAMENTOS	<i>12 transferências de processamentos para a DGFP; 50 informações de recuperação de vencimento de exercício</i>
	S9.3	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de ajudas de custo	PROCESSAMENTOS	<i>12 processamentos para a DGFP</i>
	S9.4	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de horas extraordinárias e nocturnas	PROCESSAMENTOS	<i>12 processamentos para a DGFP</i>
	S9.5	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Importâncias pagas indevidamente	REPOSIÇÕES DE VERBAS	<i>20 informações para reposição de valores</i>
	S9.6	PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E DE OUTRAS IMPORTÂNCIAS/Processamento de descontos	DESCONTOS PROCESSADOS	<i>12 ficheiros de segurança social validados; 12 ficheiros da CGA validados</i>

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	S10.1	MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS/Manutenção do cadastro	CADASTRO ACTUALIZADO; ARQUIVO	<i>600 processos individuais actualizados; 12 listagens de controlo de efectivos mensais; 2 carregamentos semestrais de efectivos no SIOE</i>
	S10.2	MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS/Antiguidade	ANTIGUIDADE ACTUALIZADA	<i>1 controlo anual de antiguidade</i>
	S10.3	MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS DOS RECURSOS HUMANOS/Orçamento	ORÇAMENTO DE PESSOAL	<i>1 orçamento anual</i>
	S11.1	MOBILIDADE DE PESSOAL/Contratos de trabalho em funções públicas	CONTRATOS DE TRABALHO CELEBRADOS; MOBILIDADE DE PESSOAL EFECTIVADA	<i>50 contratos outorgados; 10 despachos de mobilidade elaborados; 20 notas biográficas; arquivo actualizado</i>
	S11.2	MOBILIDADE DE PESSOAL/Procedimentos concursais	RECRUTAMENTO DE PESSOAL	<i>Avisos publicados em DR; procedimentos de qualidade; apoio aos júris; aplicação dos métodos de selecção</i>
	S11.3	MOBILIDADE DE PESSOAL/Registo na BEP	OFERTAS DE EMPREGO	<i>Anúncios de oferta de emprego lançados na BEP</i>
	S11.4	MOBILIDADE DE PESSOAL/Aplicação do sistema de mobilidade especial (SME)	PESSOAL COLCOCADO EM SITUAÇÃO DE MOBILIDADE ESPECIAL	<i>Adequado desenvolvimento do processo de colocação em SME</i>
	S11.5	MOBILIDADE DE PESSOAL/Registo no SigaME (BEP)	REINÍCIOS DE FUNÇÕES DE PESSOAL SME	<i>Informações elaboradas; despachos publicados</i>

	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	S12.1	APOSENTAÇÃO/Instrução do processo de aposentação	PROCESSOS INSTRUÍDOS	<i>Melhoria qualitativa no tratamento de processos; arquivo organizado; 1 base de dados actualizada ; 30 processos de aposentação</i>
	S12.2	APOSENTAÇÃO/Contagem de tempo de serviço da CGA	CONTAGENS DE TEMPO ORGANIZADAS	<i>15 contagens de tempo</i>
	S13.1	ASSITÊNCIA MÉDICA E MEDICAMENTOSA/ADSE	PEDIDOS ADSE PROCESSADOS	<i>Remessa oportuna de documentação; Substituição de cartões; 20 protocolos; pedidos de alterações; reinscrições</i>
	S14.1	BENEFÍCIOS SOCIAIS/Abono de família	ABONO ACTUALIZADO	<i>Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos; cadastro actualizado</i>
	S14.2	BENEFÍCIOS SOCIAIS/Serviços sociais da Administração Pública (SSAP/ex-SOFE)	CANDIDATURAS TRATADAS	<i>Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos</i>
	S14.3	BENEFÍCIOS SOCIAIS/Outros subsídios	CANDIDATURAS TRATADAS	<i>Divulgação de informação; 1 circular; tratamento no prazo de diversos pedidos</i>
	S15.1	ACIDENTES EM SERVIÇO/Instrução do processo de acidente em serviço	PROCESSOS INSTRUÍDOS	<i>Processos instruídos e tratados no prazo</i>

	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	S16.4	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Concessão de licença parental	PEDIDOS ANALISADOS	<i>Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado</i>
	S16.5	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Concessão de licença para amamentação	PEDIDOS ANALISADOS	<i>Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado</i>
	S16.6	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Autorização de horários	PEDIDOS ANALISADOS	<i>Expediente de qualidade elaborado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado</i>
	S16.7	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Autorização de acumulação de funções públicas e privadas	PEDIDOS ANALISADOS	<i>Expediente elaborado e devidamente fundamentado; tratamento dos pedidos dentro dos prazos; processo individual actualizado; 1 mapa para a Conta de Gerência</i>
	S16.8	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Acesso na carreira por pessoal dirigente	PROCESSOS ANALISADOS	<i>Expediente de qualidade elaborado; tratamento das situações dentro dos prazos; processo individual actualizado</i>
	S16.10	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Contagem de tempo de serviço	CONTAGENS EFECTUADAS	<i>20 contagens de tempo</i>
	S16.11	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Emissão de declarações	DECLARAÇÕES EMITIDAS	<i>100 declarações emitidas</i>
	S16.12	RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Oferta espontânea de emprego	OFERTAS TRATADAS	<i>Expediente elaborado</i>

	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
		RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Produção de actos normativos internos	ACTOS NORMATIVOS PRODUZIDOS	20 Despachos; 4 ordens de serviço; 2 circulares
		RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Outros pedidos específicos	PEDIDOS TRATADOS	Expediente tratado dentro do prazo, devidamente fundamentado
		RESPOSTA A SITUAÇÕES E PEDIDOS ESPECÍFICOS/Declarações de IRS	DECLARAÇÕES EMITIDAS	1 modelo 10 DGC/I validado; 550 declarações IRS emitidas
	S18.1	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Gestão de expediente	EXPEDIENTE TRATADO	Mais eficiência e melhoria da qualidade
	S18.2	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Gestão de pessoal, de meios físicos, informáticos, financeiros e de informação	REUNIÕES REALIZADAS; PROCEDIMENTOS	Mais eficiência e melhoria da qualidade
	S18.3	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.S/Representação da DRAPC	REPRESENTAÇÃO ASSEGURADA; CONTACTOS INSTITUCIONAIS	Mais eficiência e melhoria da qualidade

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	3	ASSIT TEC	6	ASSIST OP	1	OUTROS	1
----------------------	-------	---------	---	-----------	---	-----------	---	--------	---

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	4.887,02	INVEST		FORMAÇÃO	7.817,00	TOTAL:	12.704,02
------------------	---------------	----------	--------	--	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
--------------	--

PLANO DE INTERVENÇÕES DA UO						Ano:	2010
UO	Sigla:	DGFP	Desig:	DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL	Chefia:	David Lucas Nunes	
MISSÃO		Promover e assegurar a administração e gestão dos recursos financeiros, patrimoniais e expediente					
OBJECTIVOS	OBJ U.O (Nº)	Rel c/ OBJ QUAR (Nº)	Descritivo do OBJECTIVO		Indicador	Meta	Critério de Superação
	1		Melhorar Reporting		Relatório de actividades apresentados	Relatório Trimestral	relatório mensal
	2		Operacionalizar o Programa de Gestão do Património do Estado		Prazo de Operacionalização	30 de Novembro	31 de Outubro
	3		Cumprir os Objectivos Previstos no Programa "Pagar a Tempo e a Horas"		Aplicação da fórmula aprovada pela Portaria	Entre 30 e 40 dias	inferior a 30 dias
	4		Contribuir para o aumento das disponibilidades financeiras		Média Anual do Prazo médio de recebimentos	Entre 60 e 75 dias	inferior a 60 dias
	5	6	Contribuir para a consolidação do Modelo de Acompanhamento Estratégico		Prazo de reporte de monitorização	Até 08/10/2010	Até 01/10/2010
	6	8	Desenvolver competências e motivar RH		Numero de horas de formação per capita	15	20
INICIATIVAS	INIC (Nº)	Rel. c/ OBJ UO (Nº)	Descritivo da INICIATIVA				

PROCESSOS/ /Actividades operacionais correntes associadas	Cód.	Designação do PROCESSO/Actividade operacional corrente	Produto final/ Serviço a entregar	Resultados previstos (Quant./Qualitativos)
	G6	ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO (G6.1 e G6.2)	APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DO ORÇAMENTO DE ESTADO PARA 2010 À DIRECÇÃO-GERAL DO ORÇAMENTO (DGO)	Envio da proposta até à data definida em Circular a publicar pela DGO
	G7	ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL (G7.1, G7.2, G7.3, G7.4, G7.7 e G7.8)	ELABORAR RELATÓRIOS CONTABILÍSTICOS MENSASIS	12
			ELABORAR PEDIDOS DE LIBERTAÇÃO DE CRÉDITOS	Até ao quinto dia útil de cada mês
			EMIÇÃO DE PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	2000
			CONVERSÃO DA RECEITA EM RECEITA PRÓPRIA	Até ao décimo dia útil de cada mês
			ELABORAÇÃO DE RECONCILIAÇÕES BANCÁRIAS	Até ao décimo dia útil de cada mês
			APRESENTAÇÃO DA CONTA DE GERÊNCIA AO TRIBUNAL DE CONTAS	Até ao dia 30 de Abril
	G8	GESTÃO PATRIMONIAL (G8.1, G8.2 e G8.3)	ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	1900
			ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS RELATIVOS ÀS VIATURAS DA DRAPC A ENVIAR À AGÊNCIA NACIONAL DAS COMPRAS PÚBLICAS	12
			REGISTO DO BENS PATRIMONIAIS DA DRAPC	5000
	G9	APLICAÇÃO DO SIADAP (G9.5)	OBJECTIVOS DEFINIDOS E CONTRATUALIZADOS PARA CADA TRABALHADOR	36
	S8	GESTÃO DOCUMENTAL (S8.1 e S8.2)	REGISTO E ENCAMINHAMENTO DA CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA	16000
			REGISTO E ENCAMINHAMENTO PARA O EXTERIOR DA CORRESPONDÊNCIA INTERNA	13500
	S18	COORDENAÇÃO E GESTÃO DO FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO/U.O.s (S18.3)	REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO E REPRESENTAÇÃO	12

Rec. Humanos (Nº)	DIRIG	TEC SUP	7	ASSIT TEC	17	ASSIST OP	11	OUTROS	36
-------------------	-------	---------	---	-----------	----	-----------	----	--------	----

Orçamento (€)	FUNCIONAMENTO	52.509,51	INVEST	5.600,00	FORMAÇÃO	3.387,60	TOTAL:	61.497,11
---------------	---------------	-----------	--------	----------	----------	----------	--------	-----------

Observações:	
--------------	--