



HASTA PÚBLICA Nº 05/DSA/DF/AC/2019

ALIENAÇÃO DE 75 LOTES DE BENS MÓVEIS

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

ARTIGO 1.º

Objeto da Hasta Pública

1- O presente Procedimento de Hasta Pública tem por objeto a alienação de **75 lotes de bens móveis**, existentes nos seguintes locais:

Local A - Centro de Formação Profissional N.ª Senhora dos Campos, Gafanha da Nazaré, Aveiro, onde se reuniram vinte e três lotes, compostos por diversa maquinaria agrícola e vários equipamentos;

Local B - Estação Vitivinícola da Bairrada, Anadia, onde foram constituídos cinco lotes de equipamentos;

Local C - Quinta de Pedralvites, Anadia, onde se reuniu um lote, de equipamentos;

Local D - Estação Agrária de Viseu, com vinte e cinco lotes de maquinaria agrícola, diversos bens e equipamentos;



Local E - Ex-Centro Experimental do Tojal Mau, freguesia de Molelos - Tondela, constituindo-se vinte e um lotes de máquinas e equipamentos agrícolas.

2- A identificação dos lotes, características e condições essenciais para a sua alienação estão indicadas no **ANEXOS I**, do Caderno de Encargos.

ARTIGO 2.º

Entidade Pública Alienante

A entidade pública alienante é a Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Centro (DRAPC), NIPC 600082466, com sede na Rua Amato Lusitano, Lote 3, 6000-150 Castelo Branco, com o telefone n.º 272 348 600, fax n.º 272 348 625 e endereço eletrónico: drapc@drapc.gov.pt

ARTIGO 3.º

Autorização da Alienação

A autorização para a presente alienação é da competência e responsabilidade do Senhor Director Regional de Agricultura e Pescas do Centro.

ARTIGO 4.º

Consulta e fornecimento das peças do procedimento

1- As peças do procedimento da Hasta Pública, encontram-se à disposição, para consulta dos interessados, no seguinte endereço: na sede da DRAPC, Rua Amato Lusitano, Lote 3, 6000-150 CASTELO BRANCO, telefone: 272 348 600, endereço eletrónico: drapc@drapc.gov.pt no seguinte horário: das 9:00h às 12:30h e das 14:00h às 17:30h, desde a data da publicação do anúncio até ao último dia útil, antes dos atos públicos e no portal da DRAPC, IP: <http://www.drapc.gov.pt/>.

2- Poderão ser fornecidas cópias das peças do procedimento aos interessados, no local e horário referido no ponto anterior, desde que solicitado com a antecedência de 3 (três) dias dos Atos Públicos, mediante pagamento dos respetivos custos, no valor de € 0,19 (dezanove cêntimos), por cada fotocópia, de acordo com o Despacho n.º 4186/2015, publicado no Diário da República, 2ª Série, de 27 de abril.

3- As peças do procedimento que instruem o processo são o Programa do Procedimento e o Caderno de Encargos.

4- Será da exclusiva responsabilidade dos interessados a verificação e comparação das cópias com o original das peças do procedimento referido no número 1 do presente artigo.

ARTIGO 5.º

Esclarecimento de dúvidas na interpretação das peças do procedimento

1- As dúvidas que os interessados tenham na interpretação das peças do procedimento por que se rege a alienação de bens móveis, devem ser submetidas à Comissão da Hasta Pública respetiva, por escrito, para a sede da DRAPC, no endereço acima mencionado, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação à Hasta Pública.

2 - Os esclarecimentos devem ser prestados pela Comissão, por escrito, para o endereço de e-mail que remeter o pedido, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação à Hasta Pública.

3- Simultaneamente com a comunicação dos esclarecimentos ao interessado que os solicitou, juntar-se-á cópia dos mesmos às peças patenteadas, no sítio da DRAPC, desde que os esclarecimentos prestados levem a uma melhor compreensão e interpretação daquelas peças.

4- A falta de cumprimento do disposto no número 1, torna os interessados responsáveis, por todas as consequências da errada interpretação, que porventura hajam feito das Peças do Procedimento.

ARTIGO 6.º

Impedimentos

Não podem ser proponentes as Entidades que:

- a) Estejam abrangidas por qualquer uma das situações de impedimento legal previstas no Artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, pelo Decreto-Lei n.º 278/2009, de 2 de outubro, alterados e republicados no Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto;



- b) Tenham incorrido, há menos de dois anos, em incumprimento de contratos com o mesmo objeto.

ARTIGO 7.º

Idioma

Os documentos devem ser redigidos, obrigatoriamente, em língua portuguesa.

ARTIGO 8.º

Documentos de habilitação à hasta pública

1- Para ficarem habilitados a licitar, os interessados devem apresentar os seguintes documentos:

- a) **Proposta (que deve ser obrigatória, para poder licitar)**, na qual é indicado o valor oferecido pelo lote pretendido, conforme Modelo de Proposta, em anexo;
- b) **Modelo de Declaração ANEXO I**, conforme consta deste programa de procedimento, a que se refere a alínea a), do n.º 1 do Art.º 57.º do C.C.P.;
- c) Certificado de registo criminal para empresários em nome individual e para os titulares dos órgãos sociais de pessoas coletivas, em efetividade de funções;
- d) Documento comprovativo de situação regularizada, relativamente a contribuições para a Segurança Social em Portugal, ou no estado em que seja nacional, ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- e) Documento comprovativo de situação regularizada, relativamente a impostos devidos em Portugal, ou no estado em que seja nacional, ou no qual se situe o seu estabelecimento principal.

2- Os documentos de habilitação, elaborados nos termos do número anterior, devem ser encerrados em envelope opaco e fechado, no rosto do qual deve ser escrito **“Hasta Pública N.º 05/DSA/DF/AC/2019”**, bem como o nome ou denominação social do concorrente.

3- Os documentos referidos no número 1 deverão ser entregues até às **17,30 horas do dia 20 de Setembro de 2019**, podendo ser entregues diretamente nas instalações da sede da DRAPC, Rua Amato Lusitano, lote 3, 6000-150 Castelo



Branco, entre as 9:00h e as 12:30 horas e as 14:00h e as 17:30 horas, ou enviados por correio registado, para a mesma morada, desde que a receção ocorra até ao final do prazo fixado, ou ainda, por correio eletrónico, para o seguinte endereço: drapc@drapc.gov.pt considerando-se entregues, neste último caso, quando confirmada a sua receção pela DRAPC.

ARTIGO 9.º

Critérios de admissão

- 1- As candidaturas com os documentos são ordenadas e listadas por ordem de entrada.
- 2- Cada proposta a apresentar corresponde a um único lote, devendo ser apresentadas, separadamente, uma proposta para cada um dos lotes pretendidos, que se encontram identificados nos locais A, B, C, D e E.
- 3- A abertura é efetuada pela Comissão, à qual cabe verificar se os documentos apresentados pelos candidatos se encontram em conformidade com o estabelecido no “Programa do Procedimento”, após o que delibera sobre a admissão ou exclusão dos concorrentes, elaborando a respetiva lista, que será divulgada aos participantes, no dia do Ato Público.
- 4- A Comissão analisa os documentos de habilitação e, em caso de irregularidade(s) que possa(am) ser suprida(s), notifica o candidato por qualquer meio de comunicação escrito ou oral ao seu dispor, para suprimento da(s) mesma(s), a(s) qual(ais) terá(ão) que ser efetuada(s) até ao último dia útil anterior ao Ato Público.
- 5- São excluídos os candidatos que não apresentem os documentos de habilitação conforme indicado no Artigo 8.º.

ARTIGO 10.º

Critério de adjudicação

A adjudicação é feita a quem oferecer o preço mais elevado por lote. Caso se verifique empate entre propostas, cujos concorrentes não estejam presentes à licitação verbal, determinam-se, para efeitos de adjudicação condicional, os seguintes critérios de desempate:

1.º - A proposta que indique o prazo mais curto para realização do pagamento;

2.º - A proposta que retirar mais cedo os equipamentos dos Serviços.

Ao valor da maior oferta obtida na licitação, acresce, obrigatoriamente, o IVA à taxa legal em vigor.

ARTIGO 11.º

Atos Públicos

Os três Atos Públicos serão realizados nos locais e datas a seguir indicados:

A. Dia 01 de Outubro 2019, pelas 11:00 horas, na seguinte morada: Centro de Formação Profissional N.ª Sr.ª dos Campos, Gafanha da Nazaré, Ílhavo.

B. Dia 02 de Outubro de 2019, pelas 11:00 horas, na seguinte morada: Estação Agrária de Viseu, Quinta do Fontelo, Viseu.

C. Dia 03 de Outubro de 2019, pelas 11:00 horas, na seguinte morada: Estação Vitivinícola da Bairrada, Anadia.

1- Por motivo justificado, os Atos Públicos poderão ser adiados e realizados dentro dos 5 (cinco) dias úteis subsequentes aos indicados no número anterior, em datas a determinar pela entidade competente para autorizar a alienação.

2- A decisão de alteração das datas dos Atos Públicos é notificada a todos os interessados que tenham adquirido as peças do procedimento e divulgada pelos mesmos meios em que foi publicitada a abertura do procedimento.

3- No início do Ato Público, a Comissão divulga a listagem dos concorrentes admitidos e excluídos, com os devidos fundamentos.

4- Ao Ato Público poderá assistir qualquer interessado, apenas nele intervindo os proponentes ou seus representantes, que, para o efeito, estiverem devidamente legitimados com poderes para o ato, bastando, para tanto, no caso de intervenção do titular de empresa em nome individual, a exibição do seu documento de identificação civil e, no caso de intervenção dos representantes de sociedades ou agrupamentos complementares de empresas, a exibição dos respetivos documentos de identificação civil e de uma credencial emitida pela

empresa em nome individual, sociedade ou agrupamento, da qual conste o nome e o número do documento de identificação civil dos representantes.

5- Entende-se por **credencial**, o documento emitido pela empresa representada, da qual constem, além dos poderes conferidos, a(s) assinatura(s) do(s) seu(s) gerente(s), administrador(es) ou mandatários com poderes bastantes, invocando a qualidade em que o fazem.

6- Os candidatos ou seus representantes só podem intervir no Ato Público nos seguintes termos:

- a) Apresentar reclamações, sempre que seja cometida, no próprio ato, qualquer infração à legislação aplicável, ou ao presente Programa;
- b) Apresentar reclamações contra a admissão de qualquer outro proponente ou contra a sua própria exclusão, ou da entidade que representam;
- c) Examinar a documentação apresentada, durante um período razoável a fixar pela Comissão.

7- As deliberações da Comissão, tomadas no âmbito do Ato Público, são notificadas aos concorrentes, no próprio Ato, não havendo lugar a qualquer outra forma de notificação, ainda que não estejam presentes, ou representados no referido Ato, os destinatários das mesmas deliberações.

8- Em qualquer momento, o Presidente da Comissão pode interromper o Ato Público, fixando de imediato a hora e o dia da sua continuação, devendo justificar os motivos por que o faz.

9- A base de licitação para cada lote posto em praça encontra-se definida nos **ANEXO I** ao Caderno de Encargos. A licitação verbal é feita a partir do valor mais elevado, que tiver sido indicado nas propostas recebidas, para cada um dos lotes apresentados.

10- A licitação verbal por lote tem, como lanços mínimos, os referidos no **ANEXOS I** do Caderno de Encargos.

11- Finda a licitação verbal, a Comissão arremata provisoriamente o lote a quem tiver oferecido o valor mais elevado.

12- De cada Ato Público será lavrada Ata, assinada por todos os membros da respetiva Comissão.



13- Dos Atos Públicos não são admitidas reclamações.

ARTIGO 12.º

Condições de pagamento

As condições de pagamento são as que constam da Cláusula 4.^a do Caderno de Encargos.

ARTIGO 13.º

Auto de Venda

O Procedimento de Hasta Pública, encerra com a entrega e levantamento dos bens, nas condições estabelecidas na Cláusula 5.^a do Caderno de Encargos, procedendo a DRAPC, nessa data, à emissão do respetivo Auto de Venda.

ARTIGO 13.º

Falsidade de documentos e de declarações

1- Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina a caducidade da adjudicação.

2- Nas situações previstas no número anterior, a adjudicação é efetuada ao concorrente que, em licitação verbal, tenha apresentado o valor imediatamente abaixo.

ARTIGO 14.º

Anulação do procedimento

A entidade competente para autorizar a alienação poderá, a qualquer momento, anular o Procedimento, quando razões supervenientes e de manifesto interesse público o justifiquem.

ARTIGO 15.º

Forma de divulgação

A divulgação da Hasta Pública N.º 05/DSA/DF/AC/2019 - Alienação de bens móveis, será efetuada através de publicitação de anúncio no portal do DRAPC, com o seguinte endereço: www.drapc.gov.pt

ARTIGO 16.º

Legislação aplicável

Em tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Programa do Procedimento, aplicar-se-á o regime previsto no Decreto-Lei n.º 111-B/2017, publicado no Diário da República, 1ª Série - n.º 168, em 31 de agosto e subsidiariamente, o regime contido no Código dos Contratos Públicos.



MODELO DE PROPOSTA

_____ (nome do concorrente),
com sede em _____, contribuinte n.º _____, tendo
tomado conhecimento do procedimento de venda em **Hasta Pública N.º 05-
HP/DSA/DF/AC/2019**, para: “**Alienação de 75 Lotes de bens móveis**”, vem
apresentar a proposta de preço para o seguinte lote, que se encontra em:

Local _____ (indicação do local _____),
Lote N.º _____ (descrição _____),
pelo valor de _____ Euros (_____ por extenso
_____).

À quantia supra mencionada, acrescerá o imposto sobre o valor acrescentado à
taxa legal em vigor.

Comprometo-me a retirar os bens e equipamentos no prazo de ____ (____) dias
e a efetuar o pagamento no prazo de ____ (____) dias, após notificação de
adjudicação.

_____ (nome do concorrente) aceita, sem reservas
todas as cláusulas e condições descritas na Carta Convite.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeita
à execução da venda, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em
vigor.

_____ (data)

_____ (assinatura)

MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO I

(a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro)

1 - _____ (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ____ (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de _____ (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a) _____

b) _____

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que:

a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de actividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respectivo processo pendente;

b) Não foi condenado(a) por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afecte a sua honorabilidade profissional (4) [ou os titulares dos seus órgãos

sociais de administração, direção ou gerência não foram condenados por qualquer crime que afecte a sua honorabilidade profissional (5)] (6);

c) Não foi objecto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional (7) [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram objecto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional (8)] (9);

d) Tem a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal (ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal) (10);

e) Tem a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal (ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal) (11);

f) Não foi objecto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de Outubro, no artigo 45.º da Lei n.º 18/2003, de 11 de Junho, e no n.º 1 do artigo 460.º do Código dos Contratos Públicos (12);

g) Não foi objecto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 627.º do Código do Trabalho (13);

h) Não foi objecto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal (ou no Estado de que é nacional, ou no qual se situe o seu estabelecimento principal) (14);

i) Não foi condenado(a) por sentença transitada em julgado por algum dos seguintes crimes (15) [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram condenados por alguns dos seguintes crimes (16)] (17):

i) Participação em actividades de uma organização criminosa, tal como definida no n.º 1 do artigo 2.º da Acção Comum n.º 98/773/JAI, do Conselho;

- ii) Corrupção, na acepção do artigo 3.º do Acto do Conselho de 26 de maio de 1997 e do n.º 1 do artigo 3.º da Acção Comum n.º 98/742/JAI, do Conselho;
- iii) Fraude, na acepção do artigo 1.º da Convenção relativa à Protecção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;
- iv) Branqueamento de capitais, na acepção do artigo 1.º da Directiva n.º 91/308/CEE, do Conselho, de 10 de junho, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais;
- j) Não prestou, a qualquer título, directa ou indirectamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adoptado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que constitui o anexo II do referido Código, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 4 desta declaração.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados, nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adoptado para a formação de contratos



públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

_____ (local), _____ (data).

_____ (assinatura) (18).

-
- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas colectivas.
 - (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
 - (3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos números 2 e 3 do artigo 57.º
 - (4) Indicar se, entretanto, ocorreu a respectiva reabilitação.
 - (5) Indicar se, entretanto, ocorreu a respectiva reabilitação.
 - (6) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa colectiva.
 - (7) Indicar se, entretanto, ocorreu a respectiva reabilitação.
 - (8) Indicar se, entretanto, ocorreu a respectiva reabilitação.
 - (9) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa colectiva.
 - (10) Declarar consoante a situação.
 - (11) Declarar consoante a situação.
 - (12) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.
 - (13) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.
 - (14) Declarar consoante a situação.
 - (15) Indicar, se entretanto, ocorreu a sua reabilitação.
 - (16) Indicar, se entretanto, ocorreu a sua reabilitação.
 - (17) Declarar, consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa coletiva.
 - (18) Nos termos do disposto nos números 4 e 5 do artigo 57.º.